



# Città metropolitana di Venezia

C.F. 80008840276

**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)**

**fax 041.2501043 – pec: contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it**

**Via Forte Marghera n. 191 - 30173 Venezia - Mestre**

**OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento dei “servizi cimiteriali periodo dal 01/03/2017 al 28/02/2019”, per conto del Comune di Marcon. CIG 6883289DC3.**

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto i “servizi cimiteriali periodo dal 01/03/2017 al 28/02/2019” per conto del Comune di Marcon, come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, per brevità, anche CSA).

La Città metropolitana di Venezia agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante giusta convenzione con il Comune di Marcon in data 19/03/2015, prot. n. 24275. In tal senso il suddetto Comune, con determinazione a contrarre n. 519 del 24/11/2016 della Responsabile del settore Affari generali, ha disposto di procedere all'affidamento in oggetto conformemente a quanto previsto dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016) e, per le parti ancora in vigore, dal relativo Regolamento di attuazione (DPR 207/2010 ss.mm.ii.), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dal presente Disciplinare di gara e dai documenti ad essi allegati.

La gara si svolgerà in conformità con le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori ordinari.

La prestazione oggetto della presente procedura è classificata come segue: **CPV 98371110-8 Servizi cimiteriali.**

La gara si terrà nella forma della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 95, comma 3 del citato decreto, ovvero a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri di valutazione indicati nella Parte II del presente Disciplinare.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

CIG: 6883289DC3.

## **PARTE I – CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **ART. 1 – OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, VALORE E DURATA, PAGAMENTI, SUBAPPALTO E SOPRALLUOGO.**

#### ***1.1 Oggetto dell'appalto***

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi cimiteriali, di manutenzione verde e di pulizia immobili dei tre cimiteri del Comune di Marcon, come meglio descritto nell'art. 6 del CSA.

## 1.2 Luogo di esecuzione

L'appalto si svolge nei tre cimiteri del Comune di Marcon: cimitero di Marcon nuovo in Via Don Ballan, cimitero di Marcon vecchio in Viale San Marco e cimitero di Gaggio in Viale Don Luigi Sturzo, come da planimetrie allegate al CSA.

## 1.3 Valore e durata dell'appalto

L'importo stimato complessivo a base di gara, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, è pari ad € **121.710,00** per il biennio considerato e si compone come di seguito specificato:

### **COSTO ANNUO (€ 60.855,00)**

- € **39.645,00** (IVA esclusa) a corpo: costo per operazioni di decoro, pulizia e manutenzione verde;
- € **20.355,00** (IVA esclusa): costo stimato per la gestione dei servizi cimiteriali;
- € **855,00** per il costo della sicurezza derivante da interferenze ai sensi dell'art. 26 comma 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008, non soggetto a ribasso, come rilevabile dal DUVRI allegato al CSA.

La durata certa è di anni due fatto salvo il rinnovo per un periodo massimo pari ad un anno, di cui all'art. 3 del CSA. Il contratto avrà durata dal 01/03/2017 al 28/02/2019, salvo differimento della data di inizio del servizio dovuto ad impedimenti nella puntuale conclusione della procedura di gara.

Importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 (comprensivo di rinnovo e dell'opzione ex art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016), **euro 206.907,00** oltre a IVA nella misura di legge.

## 1.4 Pagamenti

Vedi art. 15 del CSA.

L'appalto è finanziato con le risorse stanziare nel bilancio di previsione e nel bilancio pluriennale del Comune di Marcon.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## 1.5 Subappalto

Ai sensi dell'art. 18 del CSA non è ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto del servizio.

## 1.6 Sopralluogo

**E' obbligatorio** prendere visione dei luoghi in cui verranno svolti i servizi, **pena l'esclusione dalla gara.**

Il sopralluogo obbligatorio verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere concordato con l'ufficio Contratti del Comune di Marcon, attraverso richiesta scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo **protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it** entro le **ore 12.00** del **02/01/2017**.

**Oltre tale data non sarà più possibile richiedere il prescritto sopralluogo.**

Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della ditta;
- recapito telefonico, fax e posta elettronica;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante della ditta o il direttore tecnico, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi,

purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Si precisa che non è necessario allegare l'attestazione di avvenuto sopralluogo in quanto detto adempimento verrà verificato dalla Città metropolitana di Venezia attraverso il Comune di Marcon.

#### 1.7 Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 16 del CSA *“L'O.E. subentrante è obbligato, compatibilmente con la propria organizzazione, all'assunzione del personale impiegato dall'O.E. uscente ed operante prima dell'avvio del presente appalto nel rispetto di quanto disposto in materia nei contratti collettivi nazionali di lavoro”*.

### **ART. 2 - CHIARIMENTI**

Tutte le richieste di chiarimenti relative all'esecuzione del servizio e alla procedura di gara **dovranno essere trasmesse esclusivamente via mail all'indirizzo: [stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it](mailto:stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 04/01/2017. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Si rende noto, infine, che sul sito web [www.cittametropolitana.venezias.it](http://www.cittametropolitana.venezias.it) nell'apposita sezione “Bandi SUA”, raggiungibile direttamente dalla home page, saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Città metropolitana.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

**Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via pec.**

### **ART. 3 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

La SUA della Città metropolitana di Venezia metterà a disposizione sul proprio sito internet [www.cittametropolitana.venezias.it](http://www.cittametropolitana.venezias.it) nell'apposita sezione “Bandi SUA” l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURI.

La Città metropolitana, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

L'estratto del bando è pubblicato sulla GURI e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara e modulistica;
- progetto suddiviso in:
  - relazione tecnico-illustrativa;
  - capitolato speciale d'appalto e planimetrie allegate;
  - duvri;
  - schema di contratto.

### **ART. 4 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### 4.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

I soggetti partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

A) **Autocertificazione** (come da facsimile allegati “A1” e “A2”) – con allegata copia fotostatica del

documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale dell'operatore economico, della partita iva, la tipologia di operatore economico e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;

2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;

5) inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;

6) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio di cui si è presa visione a seguito di sopralluogo; avere a disposizione, o impegnarsi ad acquisire la piena disponibilità, del personale e dei mezzi necessari per svolgere il servizio; riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto; aver attentamente esaminato e ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

7) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

8) accettazione integrale delle condizioni specificate nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare di gara, nel bando di gara e negli atti in essi richiamati;

9) riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

10) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

11) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010;

12) impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal Comune di Marcon con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2014, pena la risoluzione del contratto;

13) insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

14) insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

15) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;

16) aver preso conoscenza ed accettare, in caso di aggiudicazione, tutto quanto prescritto all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto "*CLAUSOLA SOCIALE*" e che di seguito si riporta: "*L'O.E. subentrante è obbligato, compatibilmente con la propria organizzazione, all'assunzione del personale impiegato dall'O.E. uscente ed operante prima dell'avvio del presente appalto nel rispetto di quanto disposto in materia nei contratti collettivi nazionali di lavoro*";

17) produrre la dichiarazione bancaria attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, rilasciata da un istituto bancario, inserita in originale/copia conforme all'originale nella busta "A" Documentazione Amministrativa;

18) elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto del presente disciplinare, effettuati nell'ultimo triennio 2013-2014-2015, di valore almeno pari ad euro 121.710,00, IVA esclusa.

**N.B. 1** Qualora i soggetti di cui ai punti 2 e 3 del modello Allegato "A1" non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata e compilando gli appositi spazi. Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito Allegato "A2".

**N.B. 2** L'espressione "socio di maggioranza" di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%.

**N.B. 3** Si evidenzia che il nuovo codice prevede che la dichiarazione sostitutiva circa l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 sia resa anche dai soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo.

La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2 e comma 5 lett. 1) del D.Lgs. 50/2016, deve essere resa (utilizzando il fac-simile di cui all'Allegato "A2") da tutti i soggetti indicati, fermo restando che relativamente alla insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, tale dichiarazione deve essere resa – in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda – anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nel ultimo anno. Al fine di consentire i controlli di cui ai requisiti generali dovranno essere indicati i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori), dei poteri di direzione o di controllo e dei

direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### 4.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

B) Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 una dichiarazione bancaria rilasciata da un istituto bancario; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione l'articolo 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

#### 4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

C) Aver effettuato con buon esito **servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto** (utilizzando l'apposito campo inserito nell'Allegato "A1"), per un importo complessivo non inferiore ad € **121.710,00** IVA esclusa;

**Gli stessi devono riferirsi al triennio 2013-2014-2015.**

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui sopra deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (importo richiesto / 3) x anni di attività.

D) **Garanzia provvisoria** prestata con le modalità di cui al successivo art. 6.

E) **Contributo all'A.N.A.C.:** il concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all'A.N.A.C..

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";

► In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";

► In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita

**La Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.**

Di seguito viene indicato il CIG e l'importo da pagare:

<b>CIG: 6883289DC3</b>	<b>CONTRIBUTO AUTORITA': euro 20,00</b>
------------------------	---

F) **Copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE** da parte del servizio AVCPass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione").

In adempimento a quanto previsto dall'articolo 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C - del 30.10.2013 e della Deliberazione n.

157 del 17.02.2016, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Unica Appaltante con le modalità sopra indicate. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

**Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

**Per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 la cui sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'1 ‰ (unopermille) dell'importo dell'appalto (euro 121,71).**

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

UNICREDIT SPA - AGENZIA DI VENEZIA  
San Marco n. 191 - Mercerie dell'Orologio  
IBAN: IT69T0200802017000101755752

**NOTA BENE:**

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 45, comma 2, lett. d)-e) e art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C), D), E) e il PASSOE;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d)-e) del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre il documento di cui alle lett. B), C), D), E) e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D), E) e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett c) del Dlgs n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre dovranno essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D), E) e il PASSOE;
- **in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016:**
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. Inoltre dovranno essere trasmessi, ove previsto e con le modalità precisate nel presente

disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D), E) e il PASSOE;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre devono essere trasmessi con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D), E) e il PASSOE;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D), E) e il PASSOE;

### **IN CASO DI AVVALIMENTO:**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, **avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto**. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:

- **una sua dichiarazione attestante l'avvalimento** dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria (**allegato B**);
- **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante (**allegato C**):
  - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**).

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

### **IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:**

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **concordato preventivo con continuità aziendale**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:

i) attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

ii) indica gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;

iii) attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione.

e, **da parte della ditta ausiliaria** (che non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):

2) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;

3) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento del servizio, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dello stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione al contratto.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:**

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. I requisiti di cui agli articoli 80 e 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, devono essere posseduti da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando o aderenti al consorzio di rete; nell'ipotesi di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b)-c) del D. Lgs. 50/2016 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

La referenza bancaria di cui al precedente paragrafo 4.2 lettera B) deve essere posseduta da ciascun componente il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 deve essere posseduta dal consorzio.

Il requisito relativo ai servizi svolti di cui al precedente paragrafo 4.3 lettera C) **sarà soddisfatto sommando gli eseguiti appalti di tutti i soggetti raggruppati, consorziati, aggregati. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 4.3 lettera C) devono essere posseduti dal consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo e lo statuto.

### **NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:**

#### **A) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

#### **B) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipano alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

#### **C) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto

firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 12/01/2017 pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, al protocollo della Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera n. 191 – 30173 Venezia-Mestre (VE) - piano 0.**

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì.

Sabato gli uffici sono chiusi.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telefono, fax, posta elettronica, posta elettronica certificata (PEC).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Città metropolitana, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città metropolitana ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico deve essere sigillato con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre deve recare all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, indirizzo PEC, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: “STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI MARCON – CONTIENE OFFERTA. APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO DAL**

**01/03/2017 AL 28/02/2019. CIG: 6883289DC3 - NON APRIRE”.**

Il plico deve avere al suo interno, 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

**BUSTA “A”** recante l’ intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:

- 1) autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- 2) garanzia provvisoria di cui all’articolo 6 (ATTENZIONE: per beneficiare delle riduzioni previste all’art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo);
- 3) referenza bancaria rilasciata da un istituto bancario;
- 4) attestazione versamento contributo ANAC;
- 5) copia del documento attestante l’attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- 6) (facoltativo) documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all’art. 4.3 C) del presente disciplinare.

**BUSTA “B”** recante l’ intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA TECNICA, che dovrà contenere una relazione di max 2 facciate (formato pagina A4 carattere dimensione 11) per ogni sub criterio di cui allo schema riportato al successivo art. 8 del presente disciplinare di gara.

**BUSTA “C”** recante l’ intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA, contenente l’offerta economica in marca da bollo indicante:

- 1) il ribasso percentuale offerto sull’elenco prezzi di cui all’articolo 4 del CSA, espresso in cifre e in lettere, IVA esclusa, sulla base dell’allegato “D”;
- 2) l’importo, in cifre e lettere, dei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’articolo 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016.

*Si precisa sin d’ora che il dato indicato dal concorrente non verrà preso in alcun modo in considerazione ai fini dell’aggiudicazione dell’appalto. Detto valore sarà reso in considerazione e, quindi, valutato solo nell’eventualità che l’offerta venga ritenuta anormalmente bassa .*

**In caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quello in lettere.**

**In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l’offerta migliore privilegiando l’offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell’offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.**

**La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE.**

Verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Il prezzo offerto dai concorrenti si intende fissato dagli stessi in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. L’aggiudicatario non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l’aggiudicazione stessa.

L’offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

L’offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese concorrenti.

Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 (il modello "A1" predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito web [www.cittametropolitana.venezia.it](http://www.cittametropolitana.venezia.it) nell'apposita sezione "Bandi SUA" raggiungibile direttamente dalla home page.

#### **ATTENZIONE:**

**I documenti, FACOLTATIVI, a comprova dei requisiti potranno essere inseriti con le seguenti modalità: certificati eseguiti appalti nella busta "A".**

#### **ART. 6 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da una garanzia, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 dell'importo di **euro 2.434,20.**

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;

- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 80/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**SI PRECISA:**

- a) nel caso di cauzione costituita da contanti, gli offerenti dovranno depositare i contanti presso il conto di Tesoreria della Città metropolitana di Venezia acceso presso Unicredit S.p.a., agenzia di Venezia, ubicata in Mercerie dell'Orologio San Marco n. 191, IBAN IT69T0200802017000101755752; la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016; i concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara, a pena di esclusione, copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: *"garanzia di cui all'articolo 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dei servizi cimiteriali periodo dal 01/03/2017 al 28/02/2019, per conto del Comune di Marcon"*;
- b) nel caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Città metropolitana di Venezia la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- c) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. purché contenga, **l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, così come prescritto dall'articolo 93, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;**
- d) qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio;
- e) **la cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Città metropolitana di Venezia, via Forte Marghera n. 191, 30173 Mestre Venezia, CF 80008840276;**
- f) è valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D.Lgs. 82/2005;
- g) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, comma 1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- h) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE.

**La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nel modo indicato al precedente art. 5.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il

raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- b. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS. 196/2003)**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia ed il responsabile è il dirigente della stessa dott. Angelo Brugnerotto.

### **PARTE II – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - PROCEDIMENTO DI GARA**

#### **ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

<b>OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 55</b>	<b>Ponderazione relativa (sub-peso)</b>
<b>Criterio A) – Miglioramento della qualità tecnico prestazionale e funzionale del servizio</b>	<b>Punti 20</b>

<p>Sub-Criterio <b>A1</b></p>	<p><u>Piano manutentivo degli interventi sul patrimonio a verde con condizioni migliorative delle operazioni di manutenzione, pulizia e decoro rispetto a quelle previste da CSA.</u></p> <p>Con riferimento al presente sub criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale:</p> <p>l'impresa dovrà indicare il numero aggiuntivo di interventi proposti e la metodologia di esecuzione degli interventi. Si terrà conto del livello di dettaglio, chiarezza ed esaustività della proposta.</p> <p><u>N.B. massimo n. 2 facciate</u> (formato pagina A4 carattere dimensione 11)</p>	<p><b>Punti 10</b></p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>p = mc \times 10</math>  dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice (*)</p>	
<p>Sub-Criterio <b>A2</b></p>	<p><u>Miglioramento dell'assistenza tecnica nello svolgimento del servizio e nel processo di gestione dei rifiuti.</u></p> <p>Con riferimento al presente sub criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale:</p> <p>livello di dettaglio, chiarezza, esaustività e originalità delle proposte migliorative rispetto al CSA nel processo di gestione dei rifiuti cimiteriali.</p> <p><u>N.B. massimo n. 2 facciate</u> (formato pagina A4 carattere dimensione 11)</p>	<p><b>Punti 10</b></p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>p = mc \times 10</math>  dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice (*)</p>	
<p><b>Criterio B) – Organizzazione , qualifiche ed esperienza del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.</b></p>			<p><b>Punti 15</b></p>
<p>Sub-Criterio <b>B1</b></p>	<p><u>Miglioramento del modello organizzativo nello svolgimento del servizio.</u></p> <p>Con riferimento al presente sub criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale:</p> <p>idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa che il concorrente intende adottare per la gestione del servizio.</p> <p><u>N.B. massimo n. 2 facciate</u> (formato pagina A4 carattere dimensione 11)</p>	<p><b>Punti 5</b></p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>p = mc \times 5</math>  dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice (*)</p>	

<p>Sub-Criterio <b>B2</b></p>	<p><u>Qualifiche ed esperienza del <b>personale impiegato</b></u></p> <p>Con riferimento al presente sub criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale:</p> <p>adeguatezza quali-quantitativa e composizione della squadra di lavoro impiegata nel servizio. Non dovranno essere presentati curriculum e nominativi del personale impiegato, ma solo l'indicazione astratta e generale del profilo professionale minimo e gli anni di esperienza in ambito di servizi cimiteriali del personale che ci si impegna a garantire e degli impegni riguardo alla presenza di dette figure, da esplicitarsi in ore/giorno, nei cimiteri.</p> <p><u>N.B. massimo n. 2 facciate</u> (formato pagina A4 carattere dimensione 11)</p>	<p><b>Punti 10</b></p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $p = mc \times 10$ <p>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice (*)</p>	
<p><b>Criterio C) – Organizzazione e condizioni di esecuzione del servizio</b></p>			<p><b>Punti 20</b></p>
<p>Sub-Criterio <b>C1</b></p>	<p><u>Proposta sulle modalità di <b>programmazione e gestione delle attività.</b></u></p> <p>Con riferimento al presente sub criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale:</p> <p>livello di dettaglio, chiarezza, esaustività e originalità del processo gestionale proposto per la programmazione e calendarizzazione delle varie attività e delle operazioni di sepoltura; nei rapporti con l'Ufficiale dello Stato Civile e i Servizi Cimiteriali del Comune.</p> <p><u>N.B. massimo n. 2 facciate</u> (formato pagina A4 carattere dimensione 11)</p>	<p><b>Punti 10</b></p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $p = mc \times 10$ <p>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice (*)</p>	
<p>Sub-Criterio <b>C2</b></p>	<p><u>Miglioramento delle condizioni di <b>esecuzione del contratto.</b></u></p> <p>Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale:</p> <p>miglioramento della qualità dei luoghi e dei servizi attraverso proposte di programmazione di attività manutentive straordinarie e/o fornitura di attrezzature a servizio dell'utenza; descrizione delle modalità operative e tempestività del servizio di "pronto intervento" in caso di problematiche tecniche e/o manutentive legate al servizio.</p> <p><u>N.B. massimo n. 2 facciate</u> (formato pagina A4 carattere dimensione 11)</p>	<p><b>Punti 10</b></p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $p = mc \times 10$ <p>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice (*)</p>	

(\*) Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare ogni commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti giudizi:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,2
- discreto: coefficiente pari a 0,4
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino, per ciascun criterio il limite di facciate massimo indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle facciate massime previste.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo sub criterio (A1 – A2 – A3 – B1 – B2 – C1 – C2), in base alla formula a fianco di ciascuno indicata, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} X R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente

R<sub>max</sub> = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P<sub>max</sub> = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto al criterio tecnico in esame.

N.B.:

nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

#### OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 45

<p><b>Offerta economica</b> espressa in ribasso percentuale sull'elenco prezzi, e a cui sarà attribuito il punteggio mediante il <b>metodo bilineare</b> di cui alla Linea Guida n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvata dall'ANAC con D. 1005/2016;</p> <p>Dal punto di vista matematico la formula si presenta nel seguente modo:</p> <p><math>C_i</math> (per <math>A_i \leq A_{soglia}</math>) = <math>X * A_i / A_{soglia}</math></p> <p><math>C_i</math> (per <math>A_i &gt; A_{soglia}</math>) = <math>X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]</math></p> <p>Dove:</p> <p><math>C_i</math> = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo</p> <p><math>A_i</math> = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo</p> <p><math>A_{soglia}</math> = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso su elenco prezzi) dei concorrenti</p> <p><math>X = 0,85</math></p> <p><math>A_{max}</math> = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente</p>	<p><b>Punti 45</b></p>
---	------------------------

**Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

## **ART. 9 – PROCEDIMENTO DI GARA**

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 9.00 del giorno 13/01/2017** in seduta pubblica presso la Sede della Città metropolitana di Venezia –Via Forte Marghera 191 –Venezia-Mestre.

**L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.**

**L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.**

**La ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it) al link Bandi/SUA, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, si procederà a valutare la congruità dell'offerta ed eventualmente escludere l'offerta secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base della sentenza del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455.

All'offerente la cui offerta deve essere sottoposta a verifica di congruità verrà assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni. Qualora le giustificazioni non fossero ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, verranno richieste ulteriori precisazioni assegnando un termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Commissione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi.

La valutazione della congruità delle offerte sospette di anomalia sarà operata dalla Commissione giudicatrice. La commissione escluderà l'offerta che in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, in seduta pubblica (la cui data e ora verranno preventivamente comunicate a mezzo PEC e pubblicate sul profilo della SUA - Città metropolitana di Venezia) si procederà a dichiarare l'anomalia delle offerte che a seguito del procedimento di verifica siano risultate non congrue e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

Si procederà quindi nei confronti dell'aggiudicatario secondo quanto stabilito dagli artt. 32 e 86 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti generali e/o speciali, la Stazione Unica Appaltante procederà alla sua esclusione, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. - per i provvedimenti di cui all'art. 213 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Giulia Attruia - Responsabile del Settore Affari generali del Comune di Marcon, tel. 041.5997202, e-mail: [affarigenerali@comune.marcon.ve.it](mailto:affarigenerali@comune.marcon.ve.it).

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il dott. Angelo Brugnerotto, Dirigente Responsabile della Stazione Unica Appaltante, tel. 041.2501497, fax 041.2501043, e-mail: [angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it](mailto:angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it).

## **ART. 11 – SPESE DI PUBBLICAZIONE, CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

**Ai sensi degli artt. 73, 98 e 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese dalla stessa sostenute per le pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e che presuntivamente ammontano ad euro 700,00.**

**Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale.**

**Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'impresa aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il dirigente  
*dott. Angelo Brugnerotto*  
(documento firmato digitalmente)