



**COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE**  
*Città Metropolitana di Venezia*

E-mail: [amministrazione@comune.campolongo.ve.it](mailto:amministrazione@comune.campolongo.ve.it) E-mail certificata: [comune.campolongo.ve@pecveneto.it](mailto:comune.campolongo.ve@pecveneto.it)

**APPALTO SERVIZI CIMITERIALI**  
**2017 – 2019**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## **ART. 1 – OGGETTO**

Oggetto del presente appalto è la gestione dei servizi cimiteriali, come dettagliati nel successivo art. 5.

## **ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE**

L'appalto si svolge nei n. 3 cimiteri comunali: cimitero di Campolongo Maggiore in Via Lago di Levico; Cimitero di Bojon in Via dei Caduti in Guerra; Cimitero di Liettoli in Via Mondini, come da planimetrie allegate.

Si evidenzia che i contenuti delle tavole (planimetrie) sono "indicativi" perché riferiti a previsioni di piano, solo in parte attuati e corrispondenti allo stato di fatto.

Con la presa visione del presente capitolato e con l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio e la presa visione dei cimiteri, l'impresa concorrente dichiara implicitamente di accettare lo stato e la consistenza dei luoghi in cui dovrà essere svolto il servizio, non potendo formulare successivamente alcuna eccezione o contestazione in ordine alle prestazioni ed adempimenti richiesti.

## **ART. 3 – DURATA**

L'affidamento del servizio avrà la durata di anni 3 (tre), per il periodo dal **01/01/2017** al **31/12/2019**.

## **ART. 4 – IMPORTO CONTRATTUALE**

Il valore netto dell'appalto stimato a base d'asta è pari a € 78.375,00 per l'intera durata dell'appalto (iva nella misura di legge esclusa), di cui € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.

L'importo complessivo dell'appalto stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, cioè comprensivo della proroga di sei mesi (art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016) e della opzione di variazione di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016, ammonta ad euro 106.912,50 oltre a I.V.A. nella misura di legge.

## **ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidatario si obbliga, con personale, materiali, prodotti e mezzi propri, di cui dovrà accollarsi l'intero costo, ad eseguire i servizi oggetto del presente capitolato, in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle Leggi sanitarie approvate con R.D. del 27/07/1934 n. 1265, nel Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 285/90 e successive modifiche, nella L.R. 18/2010, nel Regolamento Comunale di polizia mortuaria, vigenti.

L'affidatario dovrà provvedere con la massima cura e diligenza alle seguenti attività:

- a) ricezione dei feretri e assistenza ai funerali, sulla base del calendario delle attività comunicato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali;
- b) predisposizione, rilascio e avvio operativo, entro 6 mesi dall'avvio del servizio, di una apposita applicazione informatica web online per la gestione del calendario delle attività;
- c) operazioni di inumazione/esumazione delle salme/resti mortali nei campi di inumazione; tumulazione/estumulazione di salme/resti mortali in loculi o tombe di famiglia, tumulazione/estumulazione di cassette di ossa e di urne cinerarie negli appositi manufatti;
- d) trasporto all'impianto crematorio delle salme/resti mortali destinati a cremazione, anticipo dei relativi pagamenti al crematorio, ritiro delle ceneri e loro consegna;
- e) altre operazioni cimiteriali previste dal vigente Regolamento di Polizia mortuaria;
- f) pulizia di tutti i locali e delle aree interne dei cimiteri (camminamenti, viali, rampe, porticati, scalinate, ingressi, chiesette, cappelle, servizi igienici, pozzetti, fontane, camera mortuaria ecc.), nonché delle aree esterne (parcheggi, marciapiedi ecc), con l'uso di mezzi, apparecchiature, metodi e prodotti ecologici che non arrechino danno alcuno all'ambiente;

- g) manutenzione e cura dei campi comuni destinati alle inumazioni, anche di quelli non ancora in uso, secondo le modalità stabilite nel successivo art. 8 del presente capitolato;
- h) manutenzione generale delle aree verdi interne ed esterne ai cimiteri, comprese le aree oggetto di eventuali ampliamenti, anche al fine di mantenerle in stato di perfetta manutenzione ed utilizzo;
- i) revisione e taglio dei tappeti erbosi, compresa la pulizia dalle foglie, dall'erba di risulta, da carte ecc., nonché raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta nei luoghi appositi;
- j) potatura di siepi, piante, alberi ed arbusti all'interno e nel perimetro esterno dei cimiteri;
- k) tempestiva segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale di ogni e qualsiasi anomalia inerente la gestione dei servizi cimiteriali, di eventuali danni materiali alle costruzioni e cose presenti nei cimiteri (ad esempio crepe ai muri, guasti ai servizi igienici, guasti ai servizi idraulici ed elettrici etc.), nonché di ogni e qualsiasi violazione da parte dell'utenza alle disposizioni normative e regolamentari vigenti, in particolare quelle relative alla costruzione delle tombe e delle lapidi;

L'affidatario comunica al Comune le generalità del referente responsabile dell'appalto, reperibile dalle ore 7.00 alle ore 23.00 dal lunedì al sabato, del suo vicario e dei referenti operativi, complete di numero telefonico mobile, indirizzo PEC e PEO.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Le attività di Polizia Mortuaria di cui alle lettere a), b), c), d), e) dell'art. 5 sono soggette ad autorizzazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali, che altresì ne definisce il calendario.

L'Ufficio Servizi Cimiteriali comunica all'aggiudicatario il calendario della attività di Polizia Mortuaria per il tramite di apposita applicazione informatica online, che l'aggiudicatario si obbliga a rilasciare e rendere operativa entro 6 mesi dall'avvio dell'appalto.

L'applicazione informatica, da realizzarsi, pubblicarsi e mantenersi online a cura e spese dell'aggiudicatario, deve essere ospitata su sito dedicato ad accesso riservato, resa accessibile agli operatori interessati senza interruzioni e consentire la calendarizzazione delle operazioni richieste, con scansione almeno oraria.

Essa deve consentire, previa formalizzazione delle tipologie di operazione, la programmazione di dette operazioni in fogli di lavoro distinti per ubicazione (Cimitero), e suddivisi per mese, settimana, giorno e ora.

Ogni programmazione di operazione consiste nell'inserimento di informazioni, concernenti almeno il concessionario, il defunto, la sua collocazione cimiteriale e la data dell'operazione, nonché l'allegazione della documentazione ritenuta utile (autorizzazioni, richieste, foto etc.)

Ogni singola programmazione di operazione deve essere alimentabile da due canali distinti e separati, il primo riservato alle informazioni/comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali, il secondo riservato alle informazioni/comunicazioni dell'aggiudicatario.

Per l'approntamento dell'applicazione informatica l'aggiudicatario si avvale della collaborazione propositiva dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Prima del suo avvio operativo l'aggiudicatario fornisce al proprio personale e al personale dell'Ufficio Servizi Cimiteriali, a propria cura e spese, adeguata formazione all'uso del dispositivo informatico.

Il calendario delle attività di Polizia Mortuaria pubblicato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali sul sito dedicato obbliga l'aggiudicatario all'esecuzione delle prestazioni indicate, nei tempi indicati.

#### **ART. 7 – LOCALI, MACCHINE E ATTREZZATURE**

L'amministrazione concede all'aggiudicatario, per il periodo di durata del presente appalto e a titolo gratuito, l'uso, dei locali esistenti nei singoli cimiteri, nello stato in cui si trovano, per il ricovero degli attrezzi.

I locali saranno individuati nell'apposito verbale di consegna.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione e pulizia i locali e le attrezzature di cui sopra e di riconsegnarli alla scadenza del contratto nello stato in cui li aveva ricevuti, salvo deterioramento d'uso.

L'affidatario dovrà effettuare le operazioni affidate mediante l'uso e l'impiego di proprie macchine ed

attrezzature compatibilmente con la possibilità e i limiti insiti nella meccanizzazione dei lavori rispetto alle caratteristiche dei luoghi.

I costi di acquisto, manutenzione e ricovero (compreso il costo di tasse di circolazione, di assicurazione, di carburante, di lubrificante ecc.) di tutte le macchine e attrezzature sono a carico dell'affidatario.

Le macchine, necessariamente omologate secondo le normative vigenti, dovranno essere dotate di tutti gli accessori e dispositivi atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni e danni.

Tutte le attrezzature di proprietà dell'affidatario dovranno essere contraddistinte da apposita targhetta idonea a dimostrarne la proprietà stessa.

Tutte le macchine ed attrezzature dovranno essere sempre rimosse al termine delle operazioni e custodite a carico dell'affidatario in luoghi e spazi idonei al fine di non intralciare o costituire ostacolo alcuno e di non arrecare danno a cose e persone, oltreché al decoro dei cimiteri.

Il Comune dà in uso le scale per l'accesso ai manufatti da parte della cittadinanza. La ditta dovrà periodicamente controllare il buono stato delle scale.

Il Comune dà altresì in uso dell'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni un alzaferetri (marca: F.lli Ferretti modello: MI3 R matricola: 7581/2011) del valore complessivo di € 9.500,00

La manutenzione obbligatoria dei mezzi di cui sopra è a carico dell'appaltatore per tutta la durata del contratto d'appalto, salvo esplicita dichiarazione, motivata, di rinuncia all'utilizzo degli stessi nel caso l'appaltatore intenda avvalersi di proprie attrezzature.

### **ART. 8 - CAMPI DI INUMAZIONE**

L'affidatario si impegna ad eseguire le sepolture nei campi di inumazione solo su autorizzazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali ed esclusivamente nelle tombe dallo stesso indicate, nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- a. preliminarmente tracciamento del campo, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- b. rigoroso rispetto delle distanze tra le tombe sia in direzione longitudinale che trasversale. Eventuali difformità delle misure reali rispetto a quelle di progetto dovranno essere risolte all'interno delle fasce perimetrali di risulta (a ridosso delle aiuole a verde e del percorso principale) e comunque preventivamente concordate con l'Ufficio Tecnico Comunale.
- c. decorso congruo periodo di tempo dalla sepoltura, posa dei manufatti in calcestruzzo (n. 2 traversine) su cui successivamente posizionare da parte dei privati il monumento funebre finito;
- d. controllo delle attività di posa del monumento funebre finito da parte dei privati;
- e. fornitura e posa del ghiaino per i camminamenti e percorsi distributivi a fianco delle tombe

### **ART. 9 – MANUTENZIONE VERDE**

L'affidatario si obbliga ad eseguire i lavori di pulizia e manutenzione, come di seguito specificati, delle aree cimiteriali interne ed esterne:

- a) lo sfalcio regolare dell'erba con contemporanea raccolta dalla superficie di ogni elemento esterno (carta, plastica ecc.) e l'annaffiatura delle aree verdi. In particolare l'affidatario avrà l'obbligo di asportare con cadenza settimanale i rifiuti presenti all'interno dell'area cimiteriale (fiori recisi, piante da vaso, terra proveniente da vaso, fogliame, piccoli pezzi) e di immetterli all'interno di contenitori appositi;
- b) la tosatura dei tappeti erbosi, la potatura degli arbusti e delle siepi, la rimozione delle alberature morte;
- c) raschiatura, a bisogno, delle erbe presenti nei viali, nei marciapiedi ecc. con riporto di ghiaino negli stessi, fornito dall'affidatario. Ove fosse necessario procedere all'uso di erbicidi o dissecanti, i prodotti utilizzati dovranno essere preventivamente approvati dall'ASL competente;
- d) tutti i prodotti di risulta dovranno essere raccolti, asportati e depositati a cura dell'affidatario nei luoghi appositi.

L'affidatario si impegna a mantenere a verde le aree dei campi di inumazione non ancora occupate da tombe.

Eventuali spese per il recupero dei danni arrecati al patrimonio verde saranno a carico dell'affidatario ritenendosi con ciò sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso improprio di mezzi e prodotti nei riguardi di persone o cose.

### Manutenzione siepi

La tosatura delle siepi dovrà essere eseguita su tre lati, nel senso dell'altezza e lungo i fianchi, mantenendo invariate le dimensioni delle siepi adulte e consentendo il normale sviluppo a quelle in fase di crescita, gli interventi dovranno avere cadenza almeno semestrale. L'ufficio tecnico si riserva il diritto di chiedere, senza ulteriori compensi, la riduzione delle dimensioni delle siepi adulte o invecchiate ogni qualvolta lo ritenga necessario.

### Potature, rimondature, spollonature

Tutte le operazioni di potatura o di rimonda e sagomatura dovranno essere eseguite in perfetta regola d'arte e in ogni caso secondo le direttive insindacabili impartite dall'ufficio tecnico gli interventi dovranno avere cadenza almeno annuale.

### Trattamento erbicidi

Ove fosse necessario intervenire per l'eliminazione completa delle infestanti erbe od arbusti (lungo i viali, marciapiedi, piazzali ecc.) si ricorrerà - a discrezione dell'affidatario - all'uso di erbicidi o dissecanti. I prodotti impiegati dovranno essere approvati preventivamente dall'ASL competente.

Durante i lavori con prodotti liquidi si useranno pompe a bassa pressione, onde evitare l'eccessiva nebulizzazione del prodotto e la possibilità di contaminare essenze arboree ed arbustive presenti, siano esse pubbliche o private.

Eventuali danni arrecati al patrimonio verde citato saranno a carico dell'affidatario, con relativo risarcimento, ritenendosi il Comune sollevato da ogni responsabilità civile o penale derivante dall'improprio uso dei mezzi o prodotti usati nei riguardi di persone o cose.

Tutti i prodotti di risulta, una volta ottenuto il disseccamento, saranno prontamente raccolti e smaltiti secondo la legge vigente, a cura e spese dell'affidatario.

### Lavori di raschiatura delle erbacce

Le erbe lungo le cordone stradali, i marciapiedi e le recinzioni adiacenti a luoghi pubblici dovranno essere estirpate avendo cura di eliminare l'apparato radicale delle infestanti senza rovinare la pavimentazione esistente.

Tutti i prodotti di risulta di tali operazioni dovranno essere prontamente asportati a cura dell'affidatario e trasportati nei luoghi appositi.

Durante i lavori si dovranno evitare danni alle piante. In caso di lesioni alle piante saranno addebitati all'affidatario i danni subiti.

### Tosatura dei tappeti erbosi

L'erba presente nelle aree oggetto del servizio dovrà essere tagliata ad altezza di circa 4-5 cm. e mantenuta ad altezza non superiore a 15 cm., mediante l'uso costante di macchine tosatrici.

Nei luoghi ove non sia possibile l'impiego di macchine operatrici, lo sfalcio dell'erba e dei cigli sarà eseguito a mano o con altra attrezzatura a motore, evitando ogni e qualsiasi danno alle piante esistenti. Gli eventuali danni provocati saranno riparati, con le modalità e la supervisione definite dall'Ufficio tecnico Comunale, dall'affidatario a suo carico e spese.

### Sgombero neve e spargimento sale

L'appaltatore, in caso di nevicate, dovrà provvedere allo sgombero della neve lungo tutti i viali interni ai cimiteri ed in corrispondenza degli ingressi e comunque tutti quegli interventi atti a garantire le condizioni di sicurezza ai pedoni che accedono al cimitero e percorrono i vialetti.

Le operazioni di sgombero neve dovranno essere effettuate anche nei giorni festivi e non lavorativi, ogni qualvolta le condizioni meteorologiche lo richiedano.

Il servizio sgombraneve sarà effettuato mediante l'impiego di mezzi idonei di proprietà dell'Impresa appaltatrice o dalla stessa noleggiati.

Per lo svolgimento dei servizi dovranno essere impiegati operatori professionalmente preparati ed in numero adeguato alle operazioni da eseguire.

Il servizio verrà eseguito avendo cura di non arrecare danni ai monumenti e alla sottostante superficie dei vialetti.

E' obbligo dell'appaltatore provvedere inoltre allo spargimento, lungo tutti i percorsi interni ed in corrispondenza degli ingressi di sale e/o salgemma e misto ghiaino/sabbia in caso di gelate notturne per evitare pericoli al transito pedonale.

La responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone e/o cose, in tali occasioni, è unicamente dell'appaltatore.

## **ART. 10 – DECORO E PULIZIA**

L'affidatario dovrà provvedere semestralmente, alla pulizia di tutti i locali esistenti nei cimiteri, compresa le chiesette, i porticati e i locali annessi. La pulizia dei servizi igienici dovrà essere effettuata settimanalmente, mediante spazzatura e passaggio strofinaccio umido e disinfettante. Spetta all'affidatario la fornitura di carta igienica, salviette asciugamani e prodotti per la pulizia. L'affidatario dovrà, inoltre, segnalare tempestivamente i guasti agli impianti idrosanitari (bagni pubblici e fontanelle).

L'affidatario deve provvedere alla pulizia e riassetto dei vialetti inghiaati con raschiatura, rastrellatura e sistemazione del ghiaietto ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità e quando richiesto dall'Ufficio Tecnico Comunale

Le pulizie straordinarie dovranno essere eseguite una volta nel mese di *MAGGIO* ed un'altra volta nella *SETTIMANA PRECEDENTE LA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI*. In quest'ultimo caso l'affidatario provvederà ad apporre n° 10 (dieci) ciotole di fiori per ciascun cimitero e a piantare fiori adatti all'occasione nelle aiuole dei cimiteri su indicazione ed in accordo dell'Amministrazione, in particolare agli ingressi dei cimiteri.

Inoltre nei mesi di gennaio, aprile e ottobre, si dovrà provvedere alla rimozione delle ragnatele, spolveratura delle pareti libere, delle lapidi di guerra, degli steli e dei monumenti.

L'affidatario è, infine, tenuto all'esecuzione di tutti quei lavori, ancorché non specificati, atti a rendere completa la pulizia e le manutenzioni ordinarie di tutti gli immobili, gli impianti e le attrezzature oggetto del presente appalto.

## **ART. 11 – OPERAZIONI CIMITERIALI**

Le operazioni cimiteriali comprese nel corrispettivo del servizio sono:

- a) tumulazioni di salme/resti mortali/ceneri;
- b) inumazioni di salme/resti mortali;
- c) traslazione di salme/resti mortali/ceneri;
- d) esumazioni
- e) estumulazioni;
  
- f) Le operazioni di polizia mortuaria devono essere eseguite secondo quanto previsto dal D.P.R. 285/90, dalla L.R. 18/2010 e in base a quanto prescritto dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria. L'affidatario deve garantire l'esecuzione delle suddette operazioni dal lunedì al sabato.

Sono così riassunte le principali operazioni di Polizia Mortuaria:

<b>Inumazione di salma in campo</b>	escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici, delle dimensioni idonee in base a quanto previsto dal D.P.R. 285/90, compresa installazione di idonea armatura di sostegno delle pareti per evitare possibili franamenti e deposito del terreno in prossimità dello scavo, il tutto avendo cura di non danneggiare e/o sporcare le tombe circostanti; realizzazione di cassone (deposito) in opera o prefabbricato, se richiesto; raccolta di eventuali resti mortali rinvenuti durante le operazioni di scavo, e temporaneo deposito degli stessi presso i locali cimiteriali.
-------------------------------------	---

	<p>eventuale svuotamento della fossa da acqua piovana o di falda;  allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori per l'inumazione del feretro;  se richiesto, trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero o dalla camera mortuaria al posto di inumazione, con mezzo idoneo autorizzato;  inumazione accurata del feretro;  smontaggio dei ponteggi e/o rimozione elevatori;  chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo, dapprima a mano e poi completando anche con utilizzo di mezzi meccanici;  apposizione sulla fossa del cippo recante i dati identificativi della sepoltura (N. Campo, N. Fila e N. Fossa) e della salma;  trasporto del terreno eccedente in discarica autorizzata ;  pulizia della zona circostante il luogo di inumazione con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta e riordino del vialetto.  apposizione sul manufatto, una volta realizzato, di apposita targa metallica recante i dati identificativi della sepoltura (N. Campo, N. Fila e N. Fossa).</p>
<p><b>Tumulazione di salma</b></p>	<p>allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori  apertura botola o rimozione lastre di marmo di qualsiasi tipo e misura;  trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero o dalla camera mortuaria al posto di tumulazione, con mezzo idoneo autorizzato;  tumulazione del feretro nel loculo;  chiusura del loculo con lastra di cemento armato o altro sistema preventivamente concordato con l'Ufficio tecnico, avente le stesse caratteristiche di stabilità, resistenza meccanica e chiusura ermetica;  collocazione della lastra di marmo precedentemente rimossa;  smontaggio ponteggi e/o rimozione elevatori  pulizia dell'area circostante la tumulazione con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.</p>
<p><b>Esumazione ordinaria di salma/resti mortali in campo</b></p>	<p>rimozione cippo, pietra tombale, lapidi o marmi;  escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici, quanto basta per l'estrazione del feretro, avendo cura di non danneggiare e/o sporcare le tombe circostanti;  allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori per il sollevamento del feretro in superficie;  se resti mineralizzati: estrazione del feretro, pulizia del coperchio, apertura della cassa, riduzione della salma in resti e deposito degli stessi in apposita cassetta di zinco, sigillatura del coperchio mediante saldatura a stagno, fornitura e apposizione di targhetta identificativa, trasporto della cassetta nel luogo designato all'interno del cimitero oppure fino all'uscita del cimitero se destinata a cimitero di altro Comune;  se resti non mineralizzati destinati alla cremazione: estrazione del feretro, pulizia del coperchio, apertura della cassa, riduzione della salma in resti e deposito degli stessi in apposita cassa in cellulosa, trasporto della cassa all'impianto crematorio  se resti non mineralizzati destinati a risepellimento: estrazione del feretro, pulizia del coperchio, apertura della cassa, riduzione della salma in resti e deposito degli stessi in apposita cassa in cellulosa, trasporto della cassa al campo degli indecomposti e risepellimento della stessa.  smontaggio ponteggi e/o rimozione elevatori;  chiusura della fossa, utilizzando nel caso, a completamento, anche terreni a deposito nell'ambito del Cimitero ;  raccolta e relativa separazione della frazione di rifiuto destinata all'incenerimento e/o smaltimento (legno-indumenti-imbottiture ecc.) da quella da avviare al recupero (ottone-piombo-zinco ecc.);  riduzione volumetrica mediante triturazione del rifiuto composto da legno e imbottiture; inscatolamento dei rifiuti in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta " <i>rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni</i>, fornitura imballaggi compresa nel prezzo, disinfezione del materiale triturato ed inscatolato con le sostanze previste dalla</p>

	<p>legge e relativo trasporto nell'apposito luogo di raccolta nel Cimitero;  smaltimento rifiuti a norma di legge e compilazione dei relativi formulari e registri;  trasporto e smaltimento di eventuali inerti (marmi, lapidi, ecc.) in impianti autorizzati;  pulizia della zona circostante il luogo di esumazione con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta e riordino del vialetto.</p>
<b>Estumulazione ordinaria di salma/resti mortali</b>	<p>allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori;  eventuale rimozione lastre di marmo di qualsiasi tipo e misura;  apertura tomba mediante demolizione del muro;  se resti mineralizzati: estrazione del feretro, pulizia del coperchio, apertura della cassa, riduzione della salma in resti e deposito degli stessi in apposita cassetta di zinco, sigillatura del coperchio mediante saldatura a stagno, fornitura e apposizione di targhetta identificativa (<i>compresa nel prezzo</i>), trasporto della cassetta nel luogo designato all'interno del cimitero oppure fino all'uscita del cimitero se destinata a cimitero di altro Comune;  se resti non mineralizzati destinati alla cremazione: estrazione del feretro, pulizia del coperchio, apertura della cassa, riduzione della salma in resti e deposito degli stessi in apposita cassa in cellulosa, trasporto della cassa all'impianto crematorio  se resti non mineralizzati destinati risepellimento: estrazione del feretro, pulizia del coperchio, apertura della cassa, riduzione della salma in resti e deposito degli stessi in apposita cassa in cellulosa, trasporto della cassa al campo degli indecomposti e risepellimento della stessa.  disinfezione e pulizia accurata del loculo  raccolta e relativa separazione della frazione di rifiuto destinata all'incenerimento e/o smaltimento (legno-indumenti-imbottiture ecc.) da quella da avviare al recupero (ottone-piombo-zinco ecc.);  riduzione volumetrica mediante triturazione del rifiuto composto da legno e imbottiture; inscatolamento dei rifiuti in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "<i>rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni</i>" (fornitura imballaggi compresa nel prezzo);  disinfezione del materiale triturato ed inscatolato con le sostanze previste dalla legge e relativo trasporto nell'apposito luogo di raccolta nel Cimitero;  smaltimento rifiuti a norma di legge e compilazione dei relativi formulari e registri;  riposizionamento della lastra di chiusura della tomba rimossa in precedenza;  smontaggio ponteggi e/o rimozione elevatori;  trasporto e smaltimento degli inerti di risulta in impianti autorizzati;  pulizia della zona circostante il luogo di estumulazione e delle attrezzature utilizzate.</p>
<b>Tumulazione di cassette di resti e urne cinerarie</b>	<p>allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori;  apertura del loculo mediante eventuale rimozione di lastra di marmo di qualsiasi tipo e misura, demolizione dei tavelloni o delle lastre di copertura o della chiusura in muratura;  Disinfezione e pulizia accurata del loculo  Tumulazione delle cassette di resti o urne cinerarie;  chiusura del loculo con muratura in mattoni pieni a norma di legge, o con lastra di cemento armato avente le stesse caratteristiche di stabilità, resistenza meccanica e chiusura ermetica;  eventuale collocazione della lastra di marmo rimossa;  smontaggio ponteggi e/o rimozione elevatori;  trasporto e smaltimento degli inerti di risulta in impianti autorizzati;  pulizia della zona circostante il luogo di tumulazione e delle attrezzature utilizzate.</p>
<b>Conferimento delle ceneri nel cinerario comune all'interno dei cimiteri</b>	<p>apertura del cinerario comune;  trasporto dell'urna dall'ingresso del cimitero o dal luogo di sosta nel cimitero al cinerario comune;  svuotamento delle ceneri nel cinerario comune;  chiusura del cinerario comune;  riconsegna dell'urna ai privati o smaltimento dell'urna;  pulizia della zona circostante.</p>



<b>Dispersione delle ceneri negli spazi riservati all'interno dei cimiteri</b>	trasporto dell'urna dall'ingresso del cimitero o dal luogo di sosta nel cimitero agli appositi spazi riservati; svuotamento delle ceneri negli appositi spazi riservati; riconsegna dell'urna ai privati o smaltimento dell'urna; eventuale pulizia della zona circostante.
--	--

Per tutte le esumazioni è inoltre richiesto, oltre alla chiusura della fossa con rotazione della terra utilizzando eventualmente anche quella recuperata, un susseguente livellamento omogeneo del terreno, mantenuto nel tempo, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento, nonché la pulizia della zona circostante. Per tutte le operazioni connesse ai vari tipi di sepolture l'aggiudicatario dovrà operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza per i lavoratori nonché utilizzare le attrezzature occorrenti alla movimentazione dei feretri (calafereetri, montafereetri, ponteggi, ecc.), verificandone la costante efficienza; tale verifica va effettuata anche per l'attrezzatura messa a disposizione dal Comune.

Qualora nello stesso tumulo siano inseriti contemporaneamente un feretro e una cassetta ossario e/o un'urna cineraria oppure più cassette ossario e/o più urne cinerarie l'aggiudicatario dovrà eseguire le operazioni sopra descritte alla voce tumulazione e/o estumulazione ma potrà pretendere dalla stazione appaltante il pagamento di una sola operazione di tumulazione e/o estumulazione.

Al fine di garantire il miglior servizio per i cittadini, l'affidatario è tenuto ad operare sempre correttamente e puntualmente, anche in stretta collaborazione con le imprese di onoranze funebri incaricate dall'utenza.

### **ART. 13 – VARIAZIONE DELL'ENTITA' DELL'APPALTO**

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, come previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

### **ART. 14 – GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI**

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere:

- a) alla raccolta e stoccaggio temporaneo, presso apposita area all'interno del cimitero, dei rifiuti speciali provenienti dalle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali di cui all'art. 2, 1° comma-lett. e) ed f) del DPR 254/2003 nonché l'art 184 del D. Lgs 03/04/2006 n. 152 con le modalità concordate con il gestore del servizio ambientale;
- b) alla raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni, i quali dovranno essere effettuati con le modalità di cui all'art. 12 del DPR 254/2003, in appositi imballaggi a perdere flessibili forniti dall'appaltatore;
- c) alla separazione del materiale metallico da riciclare e la disinfezione del medesimo;
- d) alla pulizia e manutenzione dei luoghi di stoccaggio. in maniera tale da conservarli in uno stato decoroso;
- e) a differenziare e tenere distinti la raccolta, il deposito temporaneo, il trattamento e lo smaltimento di ogni residuo di tipo vegetale al fine di agevolare il riciclo e la trasformazione in "compost" da parte della discarica.

Tutti i materiali provenienti dalle operazioni eseguite dalla ditta appaltatrice, e i rifiuti di qualsiasi altro tipo, non potranno restare nel cimitero più di 15 giorni, né tantomeno potranno essere smaltiti o interrati all'interno di questo, ma dovranno essere trasportati e smaltiti in discariche autorizzate, a totale carico e spese della stessa ditta aggiudicataria.

L'appaltatore, inoltre, deve trasmettere al competente Ufficio tecnico Comunale, a prova dell'avvenuto conferimento in discarica dei rifiuti, copia del formulario di trasporto e della relativa pesata. Per i rifiuti per i quali non è previsto il formulario di identificazione, l'appaltatore deve trasmettere copia della pesata.

Sarà a carico del Comune solo lo smaltimento dei rifiuti assimilabili agli urbani derivanti dallo svuotamento dei cestini presenti all'interno del cimitero che dovranno essere depositati dall'appaltatore negli appositi cassonetti messi a disposizione dal Comune stesso (fiori secchi, corone, carte, ceri, lumini ...).

#### **ART. 15 – PROROGA**

Il contratto di appalto può essere prorogato sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo contraente e del conseguente passaggio gestionale. Il contratto può essere prorogato per un periodo massimo di 6 sei mesi in funzione dello svolgimento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

La proroga del contratto è disposta dall'Amministrazione senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta inviata allo stesso con un preavviso di almeno tre (3) mesi rispetto alla scadenza naturale del contratto medesimo.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

#### **ART. 16 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE**

L'affidatario si obbliga ad osservare ed applicare integralmente le norme sul contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e degli accordi integrativi in vigore nel luogo di esecuzione dell'appalto e per il tempo in cui si svolge il servizio, anche se l'affidatario stesso non fosse aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni giustificazione giuridica, economica, sociale e sindacale.

Con riferimento all'obbligo per l'affidatario di osservare le norme derivanti dai CCNL vigenti, compresa quella che disciplina l'avvicendamento di imprese nella gestione dell'appalto/affidamento di servizi.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, contributivi e previdenziali e contro gli infortuni sono a totale carico dell'affidatario che rimane l'unico responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero il pagamento e l'onere a carico del Comune con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di ogni indennizzo nei confronti del Comune medesimo.

#### **ART. 17 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il Comune di Campolongo Maggiore dà atto che i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso e sono ricompresi nell'importo stimato dell'appalto ed ammontano a € 1.200,00.

Inoltre, il Comune, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, precisa che è stato predisposto un documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (cd. DUVRI).

L'affidatario si impegna a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, prevedendo, idonee disposizioni da far assumere ai propri dipendenti, nonché idonea formazione ed informazione del proprio personale.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà trasmettere al Comune i documenti attestanti l'idoneità tecnico professionale della ditta stessa, il piano di sicurezza di cui agli artt. 26-28 del D. Lgs. n. 81/2008, afferente ai servizi oggetto dell'appalto ed il DUVRI completato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa e consorzio, tale obbligo incombe sull'impresa mandataria e sul consorzio.

Durante lo svolgimento dell'appalto, qualora si verificasse la contemporanea presenza di più imprese sarà cura del Comune indire apposite riunioni di coordinamento ed aggiornare il DUVRI. Qualora le imprese interferenti fossero soggette per la natura delle opere svolte alla Direttiva cantieri, l'affidatario ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dal Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

#### **ART. 18 – PAGAMENTI**

Il Comune procede mensilmente al pagamento del corrispettivo risultante dall'aggiudicazione, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica. La liquidazione della fattura avverrà entro 30 gg. dalla data di acquisizione della stessa al protocollo generale dell'Ente.

#### **ART. 19 – UTENZE**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale l'acqua e l'energia elettrica occorrenti per il funzionamento dei macchinari necessari per i servizi e le prestazioni.

#### **ART. 20 – CLAUSOLA SOCIALE**

In caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

#### **ART. 21 – DIVIETI SPECIALI**

Nulla potrà essere chiesto, a qualsiasi titolo, dall'affidatario ai familiari dei defunti, a pena di risoluzione automatica del contratto.

#### **ART. 22 – DIVIETO DI CESSIONE**

E' espressamente vietato all'affidatario la cessione, anche temporanea o parziale, del contratto.

#### **ART. 23 – SUBAPPALTO**

Il fornitore può subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto solo previa autorizzazione del Comune, esclusivamente l'esecuzione dei seguenti servizi:

- a) pulizie in generale;
- b) opere di manutenzione ordinaria del verde;
- c) raccolta, assemblamento e trasporto dei rifiuti cimiteriali (sia ordinari che speciali);

Il Comune non potrà essere chiamato a rispondere ad alcun titolo per i rapporti contrattuali instaurati dall'affidatario con i terzi. Sono soggetti alla disciplina del subappalto i contratti dell'affidatario con un soggetto terzo che abbia ad oggetto il solo montaggio, se l'importo del singolo contratto d'affidamento supera il due per cento dell'importo complessivo netto del contratto d'appalto in essere o l'importo di 100.000 Euro.

Sono altresì soggetti alla disciplina del subappalto i contratti aventi ad oggetto la fornitura e montaggio, quando quest'ultimo ha un'incidenza del costo superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare, e sempre che l'importo del singolo contratto d'affidamento superi il due per cento dell'importo complessivo netto del contratto d'appalto in essere o l'importo di 100.000 Euro.

Non è subappalto la mera consegna dei beni, con relativa distribuzione nei locali da parte di un soggetto terzo.

In materia di subappalto valgono le disposizioni previste in materia dall'art. 105 del Codice.

L'affidatario è responsabile per tutte le prestazioni date in subappalto o affidate a terzi.

In caso di violazione dei divieti, l'Amministrazione committente ha la facoltà di risolvere immediatamente il contratto per colpa del fornitore ponendo a carico dello stesso il risarcimento di ogni danno e spesa dell'Amministrazione committente.

Se durante l'esecuzione delle forniture l'Amministrazione committente ritenesse, a suo insindacabile giudizio, che il subappaltatore è incompetente o indesiderabile, al ricevimento della relativa comunicazione scritta, il fornitore dovrà prendere immediate misure per la risoluzione del contratto di subappalto e per l'allontanamento del subappaltatore.

La risoluzione di tale subappalto non darà diritto al fornitore ad alcun risarcimento di danni o perdite o alla proroga della data fissata per l'ultimazione delle forniture.

#### **ART. 24 – DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Le attività relative alla direzione dell'esecuzione del contratto sono svolte dall'Ufficio Tecnico, coadiuvato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

#### **ART. 25 – SERVIZIO PUBBLICO**

Tutti i servizi oggetto del presente contratto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici. Di conseguenza, per nessuna ragione essi potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, il Comune potrà senz'altro sostituirsi all'affidatario per l'esecuzione del servizio, con conseguente diritto di ripetere nei confronti dello stesso affidatario inadempiente ogni onere e spesa che abbia dovuto sostenere direttamente.

#### **ART. 26 – DOMICILIO**

L'affidatario dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio presso la sede legale. Le notifiche e le intimazioni verranno effettuate a mezzo PEC alla casella comunicata dall'aggiudicatario.

#### **ART. 27 – CAUZIONE DEFINITIVA**

La cauzione definitiva è da costituire alle condizioni, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Per la cauzione definitiva si applicano i benefici della riduzione di cui all'art 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

- a) In caso di riunione temporanea di concorrenti la cauzione definitiva è prestata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i mandanti.
- b) La mancata costituzione della cauzione definitiva determina l'incameramento della cauzione provvisoria e la revoca dell'aggiudicazione.
- c) La cauzione definitiva deve contenere la clausola di pagamento a semplice richiesta e la clausola di rinuncia ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile.
- d) La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, del pagamento delle spese inerenti alle forniture da eseguirsi d'ufficio, dell'eventuali maggiori spese sostenute per il completamento delle forniture nel caso di risoluzione del contratto in danno del fornitore, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al fornitore rispetto alle risultanze della contabilità finale, salva la risarcibilità del maggior danno.

## **ART. 28 – RESPONSABILITA' E OBBLIGO DI ASSICURAZIONE**

L'affidatario risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, sollevando e tenendo indenne da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune di Campolongo Maggiore.

L'affidatario è tenuto a stipulare un contratto di assicurazione per R.C.T.O. che preveda un massimale minimo assicurato non inferiore a Euro 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila/00).

## **ART. 29 – PENALITA'**

L'inosservanza delle disposizioni e delle prescrizioni contenute nel presente capitolato comporta l'applicazione di penali, e nei casi più gravi la revoca o risoluzione del contratto, fatta salva ogni e qualsiasi rivalsa per danni subiti e subendi.

L'aggiudicatario del servizio sarà sottoposto all'applicazione delle penali indicate, al verificarsi dei seguenti casi:

Penale di € 200,00 (duecento/00) per singola infrazione:

- a) mancata attivazione dell'applicazione informatica di cui all'art. 5 entro il termine di 6 mesi previsto, per ogni mese di ritardo sul medesimo termine;
- b) mancata pulizia mensile, con spazzatura e raccolta dei rifiuti, di tutte le zone pavimentate scoperte, inclusi gli ingressi ai cimiteri, nonché di tutte le zone coperte;
- c) mancata pulizia settimanale dei servizi igienici posti all'interno dei Cimiteri, con rimozione di eventuali ragnatele, lavaggio dei pavimenti, delle piastrelle, lavatura e disinfezione delle tazze, degli orinatoi e dei lavelli, spolveratura delle porte interne ed esterne;
- d) mancata svuotamento e lavaggio con cadenza almeno mensile di tutte le ceste adibite alla raccolta dei rifiuti, pulizia dei punti di raccolta dei rifiuti, raccolta dei vasi, fiori recisi, recipienti di plastica, stracci, carta, cellophane, ceri lasciati in abbandono o nascosti fra il verde esistente e riversamento degli stessi negli appositi contenitori posti nei vialetti;
- e) mancata raccolta settimanale delle corone di fiori appassiti e relativi fusti, smaltimento degli stessi a norma di legge;
- f) mancata pulizia e riassetto dei vialetti inghiaati con raschiatura, rastrellatura e sistemazione del ghiaietto ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità e quando richiesto dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- g) mancata manutenzione delle aree verdi e dei campi comuni come specificato ai precedenti artt. 8 e 9 del presente capitolato;
- h) mancata pulizia totale nei mesi di gennaio, aprile e ottobre, con rimozione delle ragnatele, spolveratura delle pareti libere, delle lapidi di guerra, degli steli e dei monumenti;
- i) mancata pulizia dei locali concessi in uso ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, a discrezione dell'Ufficio Tecnico Comunale, con rimozione di eventuali ragnatele, spazzatura e lavatura dei pavimenti e spolveratura delle pareti e dell'arredo esistente;

Penale di € 400 (quattrocento/00) per ogni singola infrazione:

- a) per inadempimenti che pregiudichino la funzionalità del servizio;
- b) per ritardata esecuzione dei servizi di apertura fossa/loculo per inumazione/tumulazione tali da pregiudicare il regolare svolgimento delle esequie;
- c) per la mancata comunicazione all'Ufficio Tecnico di situazioni di pericolo che possono arrecare danno ai visitatori o alle strutture del cimitero, ravvisate dall'aggiudicatario nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché per la mancata messa in sicurezza dell'area con transenne entro 24 ore dal verificarsi;
- d) per la mancata manutenzione e pulizia dei locali avuti in uso dal Comune;
- e) qualora il personale occupato non sia munito dell'apposita tessera di riconoscimento come previsto dal presente capitolato;
- f) per la mancata presentazione all'Ufficio Servizi Cimiteriali dei documenti richiesti dal presente capitolato (valutazione dei rischi di cui all'art. 26 del D.lgs n.81/2008 e s.m.i.; elenco nominativo del personale che opererà nelle aree cimiteriali (con relative mansioni) prima dell'avvio del servizio.

In caso di recidiva l'ammontare delle penali è raddoppiato.

La riscossione delle suddette penali avverrà mediante trattenuta sull'importo mensile fatturato da liquidare.

L'infrazione verrà contestata per iscritto e trasmessa via PEC all'aggiudicatario, il quale potrà contro dedurre entro il termine di giorni dieci.

Scaduti i termini, il Comune comunicherà per iscritto e mediante PEC all'aggiudicatario le proprie decisioni, e in caso di applicazione della penale l'importo della stessa dovrà essere versato entro 30 giorni dall'aggiudicatario e, in difetto, trattenuto dall'ammontare del corrispettivo fatturato.

### **ART. 30 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune potrà risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss del c.c. e dell'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

Altresì il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni arrecati al Comune di Campolongo Maggiore, nei seguenti casi:

- a) in caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o ammissione a procedure concorsuali in genere dell'aggiudicatario. In tal caso il contratto si intenderà risolto di diritto a far data dall'inizio di dette procedure;
- b) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- c) sospensione del servizio per un periodo superiore a ore 24 esclusi i casi di forza maggiore, che comunque dovranno essere riconosciuti dall'Ente;
- d) abituali deficienze o negligenze del servizio quando la gravità e le frequenze delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano, a giudizio dell'Ente, il servizio stesso;
- e) quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in accertato stato di insolvenza;
- f) in caso di inosservanza per i propri lavoratori delle leggi sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro e sulla legge di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- g) mancata presentazione entro 1 mese dalla data di assunzione del servizio del piano delle misure per la sicurezza al settore lavori pubblici del Comune ed al servizio cimiteri;
- h) mancata presentazione della polizza assicurativa R.C., di cui all'art. 17 entro 5 giorni dalla data stabilita per l'assunzione del servizio ovvero mancato adeguamento annuale della polizza;
- i) mancata sostituzione del personale entro 5 giorni dalla richiesta del Comune;
- j) qualora gli strumenti e le attrezzature utilizzate non siano conformi a quelle indicate in sede di offerta od a quelle richieste dal presente capitolato;
- k) mancata manutenzione dei mezzi ricevuti in dotazione dal Comune o esecuzione della stessa in difformità dalle prescrizioni del costruttore, o danneggiamento degli stessi;
- l) quando l'importo complessivo delle penali applicate nel corso dell'appalto superi il 10% dell'importo dell'affidamento;
- m) nel caso in cui siano rilevate, documentate e segnalate attraverso PEC o lettera raccomandata (o altro mezzo idoneo) da parte del Comune "ripetute inosservanze" degli obblighi contrattualmente assunti, (tre inadempimenti dello stesso tipo accertate e formalmente contestate attraverso posta elettronica certificata o lettera raccomandata nel corso dello stesso anno costituiscono "ripetute inosservanze");
- n) per non aver presentato o adeguato la cauzione definitiva stabilita dall'art. 27 per l'effettuazione del servizio;
- o) per subappalto effettuato in difformità alle previsioni di legge;
- p) ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della Legge 13.08.2010 n. 136, costituisce altresì causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, disposto dall'aggiudicatario per approvvigionamenti od altro relativi all'appalto;
- q) in caso di sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 91 del D.Lgs 159/2011, anche al di fuori delle soglie ivi previste, sono sottoposte a condizione risolutiva (e la Stazione Appaltante procederà allo scioglimento del contratto) qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;

In tali casi l'amministrazione comunale provvederà a risolvere il contratto con proprio provvedimento, comunicato tramite PEC o raccomandata A.R., e conseguentemente procederà, senza bisogno di messa in mora, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione di risarcimento del maggior danno subito.

Il Comune ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, previo pagamento della fornitura eseguita nei limiti fissati dall'articolo 109 del D.lgs 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire la gestione dei servizi fino al subentro del nuovo aggiudicatario.

### **ART. 31 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario è tenuto:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente affidamento;
- b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/forniture oggetto del presente affidamento, quali ad esempio subappaltatori, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura territorialmente competente.

### **ART. 32 – CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie e vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'affidatario, sia durante il periodo dell'affidamento del servizio, sia al termine del medesimo, quale ne sia la natura (tecnica, amministrativa, ecc.), in ordine all'esecuzione del contratto, saranno - nessuna esclusa - deferite alla giurisdizione, in via esclusiva, del Tribunale Ordinario di Venezia.

### **ART. 33 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il responsabile del procedimento, in qualità di direttore dell'esecuzione, accerta la rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni contrattuali.

A seguito dell'esito positivo della verifica da lui effettuata, il direttore dell'esecuzione emette l'attestazione di regolare esecuzione entro 45 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione.

A decorrere dalla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, il responsabile del procedimento procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite nel termine indicato all'art. 14 del presente capitolato, nonché allo svincolo della garanzia definitiva. Il termine per il pagamento decorre, altresì, dalla data di acquisizione al protocollo generale della fattura, se successiva.

### **ART. 34 – ACCORDO BONARIO**

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 206 del D.Lgs. 50/2016.

### **ART. 35 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici del Comune di Campolongo Maggiore.

### **ART. 36 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

### **ART. 37 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione del contratto d'appalto. Titolare del trattamento dei dati in questione

Allegati: planimetrie cimiteri comunali