

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Brugnerotto Angelo
Data di nascita	25/12/1956
Qualifica	dirigente EE.LL:
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA
Incarico attuale	Dirigente - Affari Generali, Gestione procedure contrattuali, ufficio di Presidenza
Numero telefonico dell'ufficio	04222501533
Fax dell'ufficio	0412501653
E-mail istituzionale	angelo.brugnerotto@provincia.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza											
Altri titoli di studio e professionali												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - praticante procuratore legale - studio legale - istruttore direttivo responsabile uffici Protocollo, Segreteria Generale e Personale - COMUNE DI MOGLIANO VENETO - Funzionario amministrativo con direzione uffici Segreteria Generale, Giunta e Consiglio, Partecipazioni in società - COMUNE DI TREVISO - Dirigente Vice Segretario responsabile dei settori: Segreteria Generale, Polizia Municipale, Legale, Servizi Sociali, Turismo, Cultura/Sport e Biblioteca, Personale, Commercio. Funzioni di Segretario reggente CI 1a dal 18/04/1997 al 14/07/1997 e dal 09/11/1998 al 31/03/1999 e dal 1/06/2000 al 31/10/2000 - COMUNE DI IESOLO 											
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Francese	Scolastico	Scolastico										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Word Excell											
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il												

CURRICULUM VITAE

**dirigente ritiene di dover
pubblicare)**