

RISORSE UMANE

DOMANDA DI RILASCIO CERTIFICATO DI SERVIZIO

SPAZIO PROTOCOLLO

Alla Città metropolitana di Venezia
Servizio Risorse Umane
Via Forte Marghera, 191
30173 Mestre Venezia
PEC protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. Fisc. _____

residente in via _____ CAP _____

comune _____ provincia _____

telefono _____ fax _____

PEC (o e-mail) _____

documento di identificazione (in corso di validità) _____ n. _____

CHIEDE

il rilascio di un certificato per il servizio prestato presso la Provincia/Città metropolitana di Venezia in
qualità di _____

nel periodo dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____

per la seguente motivazione _____

(data)

(firma)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del Servizio, responsabile del trattamento dei dati, con sede in San Marco 2662, Venezia. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in San Marco 2662, Venezia.

(data)

(firma)

Alla presente deve essere allegata fotocopia del documento di identità