

DOMANDA DI SOSPENSIONE ATTIVITÀ AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO  
(L.R. N.33/2002 ART.72, COMMA 1, LETTERA A)

SPAZIO PROTOCOLLO

Alla Città metropolitana di Venezia  
Servizio Turismo  
San Marco,2662  
30124 Venezia  
PEC turismo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_  
 titolare della ditta \_\_\_\_\_  
 legale rappresentante della **società** \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

consapevole che in base all'art. 72 c.1 lett. a) della l.r. n. 33/2002 l'attività dell'agenzia di viaggi non può essere sospesa per più di 180 giorni

**CHIEDE**

di sospendere l'attività dell'agenzia di viaggio e turismo denominata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (VE)  
in via/piazza \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un periodo di \_\_\_\_\_ giorni.

Nel periodo di chiusura dell'agenzia riceverò la posta a mio nome al seguente indirizzo:

via /piazza \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

sono reperibile ai seguenti numeri:

tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)\*

\* dichiarazione presentata unitamente a **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000);

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del Servizio responsabile del trattamento dei dati, con sede in Venezia, San Marco, 2662. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, San Marco, 2662.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il sottoscritto, titolare/legale rappresentante della suddetta società dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati relativi a persone giuridiche, enti ed associazioni non è soggetto alla disciplina prevista dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, a seguito delle modificazioni introdotte dall'art.40 della legge n. 214/2011 di conversione del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

## **Guida alla richiesta di sospensione della attività di agenzia di viaggi e turismo**

### **Riferimenti normativi:**

Legge regionale 04 novembre 2002, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo" in particolare art. 72 comma 1 lettera a)

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" in particolare gli artt. 38, 46, 47 e 76.

### **Come fare la domanda :**

È necessario allegare copia del documento di identità, in corso di validità, dei richiedenti e se, cittadini extracomunitari, anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

### **Dove presentarla:**

La domanda può essere presentata ai seguenti recapiti:

via PEC protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

o presso: Città metropolitana di Venezia - Ufficio Protocollo - via Forte Marghera, 191 - 30173 Mestre (VE).

### **Normativa prevista dalla legge regionale per la sospensione dell'attività di agenzia di viaggio e turismo**

L'attività dell'agenzia di viaggio e turismo può essere sospesa per un periodo non superiore ai centottanta giorni per iniziativa del titolare quando si tratti di cause di forza maggiore e imprevedibili, mediante comunicazione alla Città metropolitana immediatamente dopo l'evento.

In tale ipotesi la sospensione può essere motivatamente prorogata, una sola volta, per altri sei mesi.

In caso di sospensione di cui al comma 1 lettera a) non consentita o prolungata oltre i termini previsti, la Città metropolitana provvede alla assunzione di ordinanza di immediata chiusura dell'esercizio e alla pronuncia del provvedimento di decadenza della autorizzazione.

### **Informazioni sul procedimento**

I termini di conclusione del procedimento sono di 90 giorni (L. 241/1990 art.2 c.3) dalla data di acquisizione a protocollo della documentazione (L.241/1990 art.2 c.6).

Il procedimento rientra nelle competenze del Servizio Turismo della Città metropolitana di Venezia.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorenza Mattara, Funzionario responsabile dell'ufficio Agenzie di Viaggio e Turismo.

Gli uffici del Servizio Turismo della Città metropolitana di Venezia sono ubicati al 4° piano di Ca' Corner - San Marco 2662, Venezia.

Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Ulteriori informazioni, recapiti telefonici ed email sono pubblicati nel sito internet: [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).