

TURISMO

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO SPECIALE DELLE ASSOCIAZIONI
E ORGANISMI SENZA SCOPO DI LUCRO, CHE OPERANO PER FINALITA'
RICREATIVE, CULTURALI, RELIGIOSE O SOCIALI
(ART. 64 E 75 L.R. N.33/2002)

MARCA DA BOLLO
DA €16,00

SPAZIO PROTOCOLLO

Alla Città metropolitana di Venezia
Servizio Turismo
San Marco,2662
30124 Venezia
PEC turismo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
cittadino _____ Cod. fisc. _____
residente a _____ comune _____ prov. ____
via _____ c.a.p. _____
tel. _____ fax _____
e-mail _____
PEC _____
Cod. Fisc./Partita I.V.A. _____
quale presidente/legale rappresentante dell'Associazione _____

CHIEDE

l'iscrizione presso l'elenco speciale delle associazioni e organismi senza scopo di lucro di Venezia della suddetta associazione sita nel comune di _____
_____ cap. _____
in via _____ n. _____

Il responsabile delegato per le attività turistiche svolte dall'associazione medesima è

(Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____ cittadino

_____ cod. fisc. _____

- già iscritto/a all'Albo dei direttori tecnici della Regione/Provincia/ Città metropolitana di _____
_____ al n. _____
- non ancora iscritto ma del quale si è richiesta l'iscrizione per assumere la direzione tecnica di questa agenzia con domanda del _____ protocollo n. _____

A tal fine **allega** la seguente documentazione:

- copia registrata dello statuto dell'associazione;
- informativa sulla privacy e sul procedimento (allegato 1);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i requisiti di cui al comma 1 dell'art. 75 L.R. 33/2002 del legale rappresentante (allegato A);
- dichiarazione del direttore tecnico (allegato B);
- polizza assicurativa con massimale non inferiore a due milioni di euro, a copertura dei rischi derivante ai soci dalla partecipazione alle attività.

DICHIARA

consapevole che come previsto dall'articolo 76 D.P.R. n. 445/2000, comma 1 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, formati falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente T.U., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

che l'associazione qui rappresentata:

- non persegue fini di lucro;
- ha per scopo istituzionale la promozione del turismo sociale;
- che i su indicati documenti allegati in copia sono conformi agli originali in mio possesso.

Per ogni eventuale ulteriore chiarimento la Città metropolitana farà **riferimento a**

(Cognome) _____ (Nome) _____

reperibile ai seguenti recapiti

tel. _____ cellulare _____ fax _____

email _____

PEC _____

indirizzo _____

Comune di _____ (____) cap _____

(data)

(firma)*

* dichiarazione presentata unitamente a **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000);

Informativa sul procedimento:

Il procedimento prevede l'accertamento dei requisiti morali del richiedente si concluderà entro 90 giorni dalla presentazione della domanda, ovvero dalla data di ricevimento di eventuale documentazione mancante, decorsi i quali si farà riferimento all'art. 31 del D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010.

Il periodo sopra indicato sarà sospeso nella fase istruttoria durante la verifica delle dichiarazioni sostitutive.

Terminata la fase istruttoria l'ufficio provvederà ad emettere l'autorizzazione all'iscrizione dell'associazione nell'albo speciale previsto dall'art 78 della L.R. 33/2002 e a darne comunicazione all'interessato e agli enti competenti.

Il procedimento rientra nelle competenze del Servizio Turismo della Città metropolitana di Venezia.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorenza Mattara, Funzionario responsabile dell'ufficio Agenzie di Viaggio e Turismo.

Gli uffici del Servizio Turismo della Città metropolitana di Venezia sono ubicati al 4° piano di Ca' Corner della Ca' Granda - San Marco 2662, Venezia.

Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Ulteriori informazioni, recapiti telefonici ed email sono pubblicati nel sito internet: www.cittametropolitana.ve.it.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del Servizio responsabile del trattamento dei dati, con sede in Venezia, San Marco, 2662. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, San Marco, 2662.

(data)

(firma)

Il sottoscritto, titolare/legale rappresentante della suddetta associazione dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati relativi a persone giuridiche, enti ed associazioni non è soggetto alla disciplina prevista dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, a seguito delle modificazioni introdotte dall'art.40 della legge n. 214/2011 di conversione del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201).

(data)

(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art 46 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____
al fine di ottenere l'autorizzazione all'apertura di una agenzia di viaggi da aprire nel territorio della
Città metropolitana di Venezia nel comune di _____
in via _____

consapevole che come previsto dall'articolo 76 D.P.R. n. 445/2000, 1 comma "chiunque rilascia di-
chiarazioni mendaci, formati falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente T.U., è punito ai sensi del
codice penale e delle leggi speciali in materia"

DICHIARO

- di essere nato/a il _____ a _____
- di essere cittadino/a italiano/a (oppure specificare nazionalità estera) _____
- che il mio codice fiscale è il seguente _____
- di risiedere in via/piazza _____
nel comune di _____ (_____) cap _____
- di essere legale rappresentante dell'associazione _____
_____ Cod. Fisc./Partita IVA _____
- che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste
dalla normativa antimafia.

di non avere in corso **procedimenti fallimentari** o concorsuali. ("fallimentare")

ovvero che nei miei confronti sono in corso le seguenti procedure fallimentari o concorsuali:

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a **procedimenti penali**. ("carichi pendenti")

ovvero di essere a conoscenza di essere sottoposto al/ai seguente/i procedimento/i penale/i:

- di non aver riportato **condanne penali** e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa ("casellario giudiziale")
- ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e di provvedimenti

IL DICHIARANTE

(data)

(firma)*

* dichiarazione presentata unitamente a **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000);

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del Servizio responsabile del trattamento dei dati, con sede in Venezia, San Marco, 2662. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, San Marco, 2662.

(data)

(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art 46 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

Responsabile delegato per le attività turistiche svolte dall'associazione _____

_____ nel territorio della

Città metropolitana di Venezia nel comune di _____

in via _____

consapevole che come previsto dall'articolo 76 D.P.R. n. 445/2000, 1 comma "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, formati falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente T.U., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

DICHIARO

- di essere nato/a il _____ a _____
- di essere cittadino/a _____
- che il mio codice fiscale è il seguente _____
- di risiedere in via/piazza _____
nel comune di _____ (_____)
- di essere iscritto/a nell'albo di direttori tecnici della Provincia/Regione/Città metropolitana di _____
_____ con idoneità nelle lingue straniere _____

- che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa antimafia.

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. ("carichi pendenti")

ovvero di essere a conoscenza di essere sottoposto al/ai seguente/i procedimento/i penale/i:

di non aver riportato **condanne penali** e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi

iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (“casellario giudiziale”)

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e di provvedimenti

IL DICHIARANTE

(data)

(firma)*

* dichiarazione presentata unitamente a **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000);

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del Servizio responsabile del trattamento dei dati, con sede in Venezia, San Marco, 2662. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, San Marco, 2662.

(data)

(firma)

**Guida alla richiesta di rilascio
autorizzazione all'iscrizione all'elenco speciale delle associazioni e organismi
senza scopo di lucro della Provincia di Venezia**

Riferimenti normativi:

Legge regionale 04 novembre 2002, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo" in particolare gli artt. 64 e 75.

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" in particolare gli artt. 38, 46, 47 e 76.

Come fare la domanda :

Alla domanda in bollo devono essere allegati i seguenti documenti:

1. se il richiedente è cittadino extracomunitario, permesso di soggiorno in corso di validità.
2. due marche da bollo di € 16.00 di cui una verrà apposta sull'autorizzazione.

Dove presentarla:

Città metropolitana di Venezia - Ufficio Protocollo
via Forte Marghera, 191 - 30173 Mestre (VE)

Adempimenti previsti dalla normativa dopo il rilascio dell'autorizzazione

Copia della quietanza di pagamento del premio di assicurazione dovrà pervenire agli uffici della città metropolitana entro 10 gg dalla data del pagamento. Il mancato rinnovo della polizza e la relativa comunicazione sono sanzionati ai sensi dell'art.71 c. 3 con la revoca dell'autorizzazione.

Nel caso di sottoscrizione di nuova polizza il titolare è tenuto ad inviare copia del nuovo contratto e relativa quietanza di pagamento.

Ogni necessità di modificare i dati presenti nell'autorizzazione (dimissioni del direttore tecnico, sostituzione del legale rappresentante, cambio di sede) va tempestivamente comunicata alla città metropolitana richiedendo una nuova autorizzazione.

Informazioni sul procedimento

I termini di conclusione di ciascuna fase del procedimento sono di 90 giorni (L. 241/1990 art.2 c.3) dalla data di acquisizione a protocollo della documentazione (L.241/1990 art. 2 c.6) ovvero dalla data di ricevimento di eventuale documentazione mancante.

I termini vengono interrotti durante le fasi di accertamento presso altre amministrazioni.

Il procedimento rientra nelle competenze del Servizio Turismo della Città metropolitana di Venezia.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorenza Mattara, Funzionario responsabile dell'ufficio Agenzie di Viaggio e Turismo.

Gli uffici del Servizio Turismo della Città metropolitana di Venezia sono ubicati al 4° piano di Ca' Corner - San Marco 2662, Venezia.

Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Ulteriori informazioni, recapiti telefonici ed email sono pubblicati nel sito internet: www.cittametropolitana.ve.it.