

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI AL TERRITORIO

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE COMPETIZIONI SPORTIVE

MARCA DA BOLLO DA €16,00
ANCHE ASSOLTA
IN MODO VIRTUALE
AUTORIZZAZIONE AGENZIA
DELLE ENTRATE NUMERO

N. 97271/16

SPAZIO PROTOCOLLO

Spett. Città metropolitana di Venezia
Servizio Manutenzione e Sviluppo
del Sistema Viabilistico
Via Forte Marghera, 191
30173, Mestre (VE)
PEC: viabilita.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il ____/____/____
residente in Comune di _____ (____)
Via _____ n. _____ CAP _____
Tel. _____ Fax _____ cell. _____
in qualità di Presidente di (Pro-Loco, Associazione, Comune) _____,
con sede in Via _____ n° _____, (Località),
a norma dell'articolo 9 del D.Lgs n. 285 del 30/04/1992 e della L.R. n. 16 del 1 agosto 2003,

CHIEDE

Alla Città metropolitana di Venezia l'autorizzazione allo svolgimento della competizione (ciclistica, podistica, motoristica, ecc.) di tipo (AGONISTICA, AMATORIALE) riservata alla categoria denominata "....." che avrà luogo il giornoin

località, con le seguenti modalità:

- ritrovo concorrenti in **località**

Via/ Piazza alle ore.....

- partenza gara dalla in **località**

Via/ Piazza alle ore.....

- termine gara in **località**

Via/ Piazza alle ore.....

Elenco dei Comuni interessati dal percorso:

.....
.....

Elenco delle strade interessate, progressivamente dalla partenza all'arrivo della gara, con indicati i comuni attraversati:

ente proprietario	nome della via	comune

Lunghezza totale del circuito di gara Km. da ripetersi n°volte;

- La competizione si svolgerà a traffico aperto;
- Lo svolgimento della competizione implicherà la sospensione della circolazione stradale lungo tutto il percorso di gara e saranno interessate dalle deviazioni le seguenti strade;

DICHIARA sotto la propria responsabilità che:

1. Alla partenza, durante tutto il percorso ed al traguardo il regolare svolgimento della competizione sarà assicurato dalla presenza di personale qualificato ed idoneo incaricato dall'organizzazione;
2. la Società/Ente che organizza la competizione si impegna a rispettare tutte le norme previste dal vigente C.d.S. e s.m.i., sollevando la Città Metropolitana ed il suo personale da qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della stessa;
3. la Società/Ente Organizzatore si impegna a rifondere tutte le spese per eventuali danni che dovessero derivare alla strada ed alle pertinenze stradali a causa della competizione;
4. durante la gara, compresi gli adempimenti preparatori, sarà assicurata l'assistenza sanitaria di pronto soccorso;
5. la competizione è regolarmente assicurata per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature;
6. non saranno arrecati danni all'estetica delle strade e all'economia ecologica dei luoghi interessati dalla gara e che sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione.

SI ALLEGANO:

- a) Una marca da bollo da € 16,00 oltre a quella, pari valore, valore applicata sulla domanda;
- b) In alternativa al punto precedente, si potrà versare l'importo dovuto per i valori bollati, con bollettino postale sul C.C.P. n.17809302 intestato alla Città metropolitana di Venezia - Concessioni precarie Servizio Tesoreria, S. Marco 2662, 30124 Venezia, indicando nella causale marche da bollo;
- c) polizza assicurativa per la competizione;
- d) planimetria di tutto il percorso;
- e) tabella di marcia/programma di gara;
- f) planimetria del percorso di eventuali deviazioni del traffico;
- g) documento di approvazione del Comitato Tecnico regionale (gare ciclistiche);
- h) valutazione di incidenza ambientale, ai sensi della D.g.r.V. 2299 del 09/12/2014;
- i) Fotocopia del documento d'identità del firmatario;
- j) Copia documentazione adempimenti relativa ad assistenza/emergenza sanitaria;

Data

Firma ⁽¹⁾

Il sottoscritto (deve essere il medesimo sottoscrittore dell'istanza)
dichiara di essere a conoscenza delle seguenti informazioni rese ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- la data di avvio del procedimento corrisponde alla data di protocollazione della presente istanza presso l'ufficio provinciale;
- il termine per la conclusione del suddetto procedimento è di giorni 55 decorrenti dalla suddetta data;
- il responsabile del procedimento è il Geom. Lunazzi Roberto, telefono 041/2501035, e-mail roberto.lunazzi@cittametropolitana.ve.it, Titolare di Posizione Organizzativa;
- il collaboratore per l'istruttoria è il geom. Daniele Turchetto, telefono 041/2501271, e-Mail: concessioni@cittametropolitana.ve.it.
- il sottoscritto può prendere visione degli atti del suddetto procedimento presso l'unità operativa concessioni – autorizzazioni - tributi ubicato presso il Centro Servizi 1 in Via Forte Marghera, 191 - Mestre (Ve);
L'ufficio è aperto al pubblico nei giorni di lunedì e venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e riceve previo appuntamento telefonico;
- la mancata conclusione del procedimento entro il termine sopra indicato, consente di esperire i seguenti rimedi alternativi:
 - a. richiedere al responsabile dell'esercizio del potere sostitutivo, dott. Stefano Nen, e-mail: stefano.nen@cittametropolitana.ve.it, la conclusione del procedimento entro la metà del termine suindicato, come previsto dall'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990;
 - b. presentare, in alternativa al rimedio amministrativo di cui alla lettera a), ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, entro un anno da detto termine, sempre che questo Ente non abbia nel frattempo provveduto.

Data

Firma

(1) allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Come stabilito dal Piano triennale di prevenzione della corruzione della Città Metropolitana di Venezia, rinvenibile al link internet <http://www.cittametropolitana.ve.it/trasparenza/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione.html>, eventuali episodi corruttivi andranno segnalati alle seguenti caselle di posta elettronica certificata e/o ordinaria: anticorruzione@pec.cittametropolitana.ve.it e anticorruzione@cittametropolitana.ve.it

La corrispondenza attraverso le suddette caselle viene garantita da trattamento riservato, con accesso consentito al solo Responsabile di prevenzione della corruzione (dott. Stefano Nen) e al personale da questi autorizzato.