



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA LAVORI PUBBLICI SERVIZIO VIABILITA'

Determinazione N. 2136 / 2019

Responsabile del procedimento: AGRONDI SIMONE

Oggetto: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'AREA "LAVORI PUBBLICI" - SERVIZIO "VIABILITA'" – U.O. "DEMANIO-ESPROPRI" E "CONCESSIONI-AUTORIZZAZIONI-TRIBUTI"

Il dirigente

Premesso che:

- i. l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successivi di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;
- ii. l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:
 - a. al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
 - b. al comma 10 prescrive che lo Statuto metropolitano nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
 - c. al comma 50 stabilisce che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visti:

- i. il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii. il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- iii. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del titolo VI, aventi ad oggetto l'organizzazione degli uffici e servizi;
- iv. il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi (PEG - PDO) per gli esercizi 2019 – 2021;

- v. la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco Metropolitan n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019;
- vi. il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con proprio decreto n. 1 del 3 gennaio 2019, successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, ed in particolare l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- vii. gli articoli 13 e ss del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- viii. il decreto del Sindaco Metropolitan n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e demandato ai singoli dirigenti l'individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;
- ix. il decreto sindacale n. 33 del 29 marzo 2019, con il quale è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente e, quindi, attribuita anche la direzione dell'Area "Lavori Pubblici" - Servizio "Viabilità";

atteso che, in base al richiamato Decreto sindacale n. 54/2019 ed ai criteri dal medesimo approvati :

- nell'ambito dell' Area "Lavori Pubblici" - Servizio "Viabilità", sono state istituite le seguenti P.O.:
 - n. 1 di classe A;
 - n. 3 di classe B;
 - n. 1 di classe C;
- in base ai soprarichiamati criteri il giorno 20/06/2019 è stato pubblicato apposito avviso, con scadenza il giorno 27/06/2019. onde consentire a tutti gli interessati in possesso dei requisiti ivi previsti di esprimere al dirigente di riferimento la propria manifestazione di interesse;
- in sede di prima applicazione dei criteri di riferimento, gli incarichi in atto al 20 maggio 2019 sono prorogabili al 30 giugno 2019;

datosi atto che l'incarico di Posizione Organizzativa è conferito, valutati comparativamente tutti i potenziali interessati, con provvedimento scritto e motivato del rispettivo dirigente, al personale dipendente in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenente alla categoria D, con almeno 2 anni di anzianità nella stessa;
- nell'anno precedente l'attribuzione dell'incarico una valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
- non aver subito, nell'ultimo anno, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
- non usufruire di part-time, od essere in possesso di richiesta già autorizzata per la trasformazione da part-time a tempo pieno; è peraltro consentita l'effettuazione di un orario multi periodale, da concordare con il Dirigente in relazione alle esigenze organizzative della struttura, come previsto dall'art. 25 del CCNL 2016-2018, in presenza di documentate situazioni familiari o di salute per periodi non superiori ad un anno continuativo;

e sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni ed alle attività da svolgere:

- a) comprovati requisiti culturali e professionali;
- b) capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;
- c) risultanze del sistema della performance individuale;
- d) fatti salvi i presupposti per il conferimento, colloquio motivazionale da parte del dirigente di riferimento con il personale, in possesso dei prescritti requisiti, che ha fatto pervenire la propria manifestazione di interesse corredata da curriculum.

Atteso che in esito al predetto avviso sono pervenute le seguenti richieste:

- ing. Rossella Guerrato, in servizio di ruolo quale categoria D, profilo professionale Funzionario Tecnico, presso l' Area "Lavori Pubblici" - Servizio "Viabilità", in possesso dei prescritti requisiti, già titolare di P.O. nell'ambito del medesimo servizio – U.O. "Sviluppo del Sistema Viabilistico" e "Trasporti Eccezionali" in base al previgente regime contrattuale e regolamentare, giusto incarico conferito con nota dirigenziale prot. n. 17842 del 28/02/2012 – Atto Organizzativo n. 01/2012 del 01/02/2012, a cui è seguito l'A.O. n. 01/2014 del 06/05/2014 e confermata con successivo A.O. n. 01/2015 del 20/01/2015;
- arch. Adriano Volpe, in servizio di ruolo quale categoria D, profilo professionale Coordinatore Tecnico, presso l' Area "Lavori Pubblici" - Servizio "Viabilità", in possesso dei prescritti requisiti, già titolare di PO nell'ambito del medesimo servizio - U.O. "Manutenzione e Pianificazione del Sistema Viabilistico" in base al previgente regime contrattuale e regolamentare, giusto incarico conferito con nota dirigenziale prot. n. 17848 del 28/02/2012 – Atto Organizzativo n. 01/2012 del 01/02/2012, a cui è seguito l'A.O. n. 01/2014 del 06/05/2014 e confermata con successivo A.O. n. 01/2015 del 20/01/2015;
- geom. Roberto Lunazzi, in servizio di ruolo quale categoria D, profilo professionale Coordinatore Tecnico, presso l' Area "Lavori Pubblici" - Servizio "Viabilità", in possesso dei prescritti requisiti, già titolare di PO nell'ambito del medesimo servizio - U.O. "Demanio-Espropri" e "Concessioni-Autorizzazioni-Tributi", in base al previgente regime contrattuale e regolamentare, giusto incarico conferito con nota dirigenziale prot. n. 17855 del 28/02/2012 – Atto Organizzativo n. 01/2012 del 01/02/2012, a cui è seguito l'A.O. n. 01/2014 del 06/05/2014 e confermata con successivo A.O. n. 01/2015 del 20/01/2015;
- dott. Gabriele Bolzoni, in servizio di ruolo quale categoria D, profilo professionale Coordinatore Tecnico, presso l' Area "Lavori Pubblici" - Servizio "Viabilità", in possesso dei prescritti requisiti, già titolare di PO nell'ambito del medesimo servizio – U.O. "Pubblicità - Opere in Fasce di Rispetto Stradali - Acustica Ambientale –Servizio Polizia Stradale" in base al previgente regime contrattuale e regolamentare, giusto incarico conferito con nota dirigenziale prot. n. 17859 del 28/02/2012 – Atto Organizzativo n. 01/2012 del 01/02/2012, a cui è seguito l'A.O. n. 01/2014 del 06/05/2014, l'A.O. n. 06/2014 27/11/2014 e confermata con successivo A.O. n. 01/2015 del 20/01/2015, nonché la D.S. n. 3/2018 del 26/04/2018;
- arch. Francesca Finco, in servizio di ruolo quale categoria D, profilo professionale Coordinatore Tecnico, presso l' Area "Lavori Pubblici" - Servizio "Viabilità", in possesso dei prescritti requisiti, già titolare di AP, poi PO nell'ambito del medesimo servizio – U.O. "Manutenzione" in base al previgente regime contrattuale e regolamentare, giusto incarico conferito con nota dirigenziale prot. n. 17862 del 28/02/2012 – Atto Organizzativo n. 01/2012 del 01/02/2012, a cui è seguito l'A.O. n. 01/2014 del 06/05/2014 e confermata con successivo A.O. n. 01/2015 del 20/01/2015;

Ritenuto di individuare allo scopo, tra le candidature pervenute, il geom. Roberto Lunazzi, il cui curriculum dimostra requisiti culturali e professionali, capacità, esperienza ed attitudini professionali comparativamente superiori ai rimanenti candidati, oltre a presentare soddisfacenti risultati a titolo di performance individuale;

DETERMINA

1. di conferire al geom. Roberto Lunazzi, per un anno, decorrente dal 1 luglio 2019, l'incarico di Posizione Organizzativa di classe B istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito dell' Area "Lavori Pubblici" - Servizio "Viabilità" prevista nell'attuale macrostruttura dell'ente – Unità Organizzativa "Demanio-Espropri" e "Concessioni-Autorizzazioni-Tributi";
2. l'incarico di cui al precedente punto del dispositivo contempla:

- a. la responsabilità organizzativa nell'ambito dell'area/servizio di riferimento nonché l'alta professionalità, che si estrinsecherà attraverso atti di gestione ed organizzazione del lavoro del personale: tali atti dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo;
- b. la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo, atti connotati alla specifica professionalità posseduta: redazione e sottoscrizione di verbali, comunicazioni, attestazioni e certificazioni di volta in volta assegnati dal Dirigente;
- c. la gestione delle procedure, delle attività e delle risorse affidata all'Area "Lavori Pubblici" - Servizio "Viabilità", a cui sono affidati i compiti di espropriazione, concessioni, tributi, demanio e concessioni passive con l'ausilio del personale assegnato, relativamente ad interventi necessari all'acquisizione delle aree necessarie all'esecuzione delle opere ed alla richiesta da parte di terzi, privati, consorzi ed enti, per la concessione di aree demaniali, di seguito elencati:
- rilascio autorizzazioni/nulla osta relativi a passi carrabili;
 - rilascio autorizzazioni/nulla osta relativi a sottoservizi in parallelismo o attraversamento lungo le strade di competenza;
 - rilascio autorizzazioni/nulla osta per l'occupazione temporanea di suolo pubblico;
 - rilascio autorizzazioni/nulla osta competizioni sportive;
 - predisposizione ordinanze per la modifica temporanea della circolazione stradale;
 - rinnovo, nuova istituzione di concessioni e relativi pagamenti dei canoni d'occupazione verso altri enti e consorzi;
 - invio bollettini Canoni Osap attinenti concessioni suolo pubblico, verifica pagamenti ed eventuale invio solleciti;
 - gestione e catalogazione del demanio Metropolitano per eventuali cessioni o concessioni;
 - procedimento espropriativo ai sensi del DPR 327/2001;

attività svolte:

- predisposizione di tutti gli atti a firma del dirigente, pertinenti il procedimento espropriativo quali eventuale occupazione anticipata, ordinanze e determine pagamento, ordinanze e determine deposito, decreti d'esproprio definitivo e successiva notifica, registrazione e trascrizione, ordinanze di svincolo;
- tutte le comunicazioni, stati di consistenza, verbali di immissione ai fondi, accordi bonari con le ditte interessate dall'espropriazione e determinazione indennità a firma propria;
- determine di autorizzazione/concessione, nulla osta relative a passi carrabili sottoservizi e competizioni sportive, emesse a firma propria;
- predisposizione ordinanze, con verifica eventuali percorsi di deviazione, per la modifica temporanea della circolazione stradale;
- predisposizione degli atti pertinenti il rinnovo e nuova istituzione di concessioni con relativi pagamenti dei canoni dovuti;
- predisposizione della documentazione necessaria per l'invio dei bollettini Canoni Osap alle Poste Italiane, verifica pagamenti ed eventuale invio solleciti;
- revisione periodica del demanio Metropolitano;
- relazioni con vari SUAP

2. l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e negli atti di legge, regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:

- a. l'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
 - i. valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
 - ii. flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
 - iii. capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
 - iv. esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. , od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b), legge n. 190/2012 e s.m.i.
 - b. l'incarico decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine.
 - c. l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:
 - i. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
 - ii. in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;
 - iii. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.
3. l'incarico di P.O. conferito al geom. Roberto Lunazzi con precedente prot. n. 17855 del 28/02/2012 e successivi atti organizzativi citati nelle premesse è prorogato sino al 30 giugno 2019.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
AGRONDI SIMONE

atto firmato digitalmente