



Città Metropolitana di Venezia

Relazione sulla gestione 2019

Ai sensi dell'art. 151 co. 6 e dell'art. 231 co. 1 D- Lgs 267/2000

**Allegato A) Relazione annuale
sulla performance 2019**

INDICE

Introduzione.....	1
1 Normativa di riferimento.....	1
2 Documenti di riferimento e struttura della relazione	2
3 Considerazioni generali.....	2
4 Carta dei servizi e riduzione dei termini dei procedimenti	4
5 Volumi di attività.....	4
PARTE 1 RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2019	5
1 Premessa	6
2 Aree strategiche	15
2.1 Qualità dell'azione amministrativa.....	15
2.1.1 Missioni e programmi.....	15
2.1.2 Risultati finali obiettivi strategici area Qualità dell'azione amministrativa	21
2.2 Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	22
2.2.1 Missioni e programmi.....	22
2.2.2 Risultati degli obiettivi operativi	22
2.2.3 Risultati finali obiettivi strategici area Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese.....	26
2.3 Qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini.....	28
2.3.1 Missioni e programmi.....	28
2.3.2 Risultati degli obiettivi operativi	28
2.3.3 Risultati finali obiettivi strategici area Qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini.....	32
PARTE 2 SCHEDE ANALITICHE SUI RISULTATI FINALI ANNO 2019	35

Introduzione

1 Normativa di riferimento

Il presente documento è redatto ai sensi della seguente normativa:

- *art. 151 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo cui entro il 30 aprile di ciascun anno l'organo consiliare provvede con delibera ad approvare il rendiconto di gestione, al quale è allegata una relazione della Giunta (per la Città Metropolitana, del Sindaco Metropolitan) sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'articolo 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dall'art. 231 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (T.U.E.L.), secondo il quale "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*
- *art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, che prevede che entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni provvedano a redigere e pubblicare sul sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;*
- *art. 12 del regolamento sul sistema dei controlli interni, che prevede che i programmi e i progetti della relazione previsionale e programmatica – sez. 3 - allegata al bilancio di previsione (oggi documento unico di programmazione - DUP), siano ricondotti, in un documento denominato "piano strategico" (oggi sezione strategica del DUP), a specifici macro – obiettivi coerenti con il programma di governo presentato all'inizio di ciascuna tornata amministrativa, e che i risultati raggiunti per ciascuno degli obiettivi strategici e gli eventuali scostamenti siano rilevati a consuntivo con la relazione di performance illustrativa dei risultati del rendiconto di gestione, di cui all'art. 8, comma 6, dello stesso regolamento;*
- *art. 43 del regolamento di contabilità sulla procedura per l'approvazione del rendiconto di gestione.*

2 Documenti di riferimento e struttura della relazione

L'istruttoria per la redazione del presente documento è stata effettuata sulla base della seguente documentazione:

- i. Documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n.30 del 21/12/2018;
- ii. stato di attuazione dei programmi – relazione intermedia sulla performance - approvata con delibera del Consiglio metropolitano n.14/2019 del 25/07/2019;
- iii. variazioni al DUP 2019-2021 approvate dal consiglio metropolitano rispettivamente con deliberazione n.12/2019 del 20/05/2019, n. 14/2019 del 25/07/2019 e n. 19/2019 del 21/10/2019;
- iv. *n. 39 relazioni sulla gestione* redatte dai dirigenti dei servizi metropolitani;
- v. *dati finanziari e contabili* prodotti dal servizio economico finanziario.

La relazione, oltre alla presente premessa e alle considerazioni generali di cui al successivo paragrafo 3, si struttura in due parti:

- I. relazione di sintesi sui risultati finali ottenuti rispetto ai programmi/progetti previsti nel Documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021;
- II. schede analitiche sui risultati ottenuti rispetto ai suddetti programmi/progetti, redatte dai dirigenti dei servizi.

Alla presente relazione viene allegato il Referto finale di gestione al 31/12/2019 (allegato A), in quanto, in coerenza con le principali novità legislative che si sono succedute negli ultimi anni ed in particolare, il D. Lgs. n. 150/2009 e il D.Lgs. n.74/2017, si è ritenuto opportuno redigere, a partire dall'anno 2019, il documento di Relazione sulla performance secondo uno schema integrato con il Referto del controllo di gestione dello stesso periodo, essendo vincolante il recepimento nel documento di programmazione esecutiva dell'Ente dei contenuti di pianificazione strategica ed operativa del "Documento Unico di Programmazione" (DUP).

3 Considerazioni generali

Com'è noto, il 3 aprile 2014 è stata approvata la legge n. 56, recante "*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*", che detta un'ampia riforma in materia di enti locali, prevedendo, nelle more dell'approvazione della riforma del titolo V della Costituzione, l'istituzione e la disciplina delle Città metropolitane, la ridefinizione del sistema delle province, nonché una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di comuni.

La Città Metropolitana di Venezia ha preso avvio con l'insediamento del Consiglio Metropolitano in data 31 agosto 2015 e da tale data ha intrapreso un lungo ma costante processo di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle proprie funzioni fondamentali, come richiesto dall'art. 1, comma 844, della legge n. 205/2017.

Tale processo può ritenersi in buona parte definito sulla base dei provvedimenti che hanno:

- approvato lo Statuto metropolitano (giusta deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 in data 20 gennaio 2016);

- approvato il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, (giusta decreti sindacali n. 1 del 3 gennaio 2019 e n 51 del 07 giugno 2019);
- aggiornato la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, (giusta decreti sindacali n. 90 del 29 dicembre 2017, n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019);
- assegnato il personale in servizio ai posti previsti nella predetta nuova macrostruttura ed in avvalimento all'Ufficio di Piano dell'ente (giuste, rispettivamente, determinazioni del dirigente del servizio risorse umane n. 1044 del 1 aprile 2019 e del DG n. 1049 del 2 aprile 2019);
- approvato i criteri generali per la graduazione della retribuzione di posizione dei dirigenti e conferiti i relativi incarichi di direzione nell'ambito della nuova macrostruttura (giusta, rispettivamente, decreto del sindaco n. 30 del 27/03/2019 e n. 33 del 29/03/2019)
- approvato i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa (giusta decreto del Sindaco n. 54 del 19/6/2019).
- approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (giusta decreto del sindaco n. 100 del 9/12/2019).

Parallelamente, va ricordato che la Città metropolitana di Venezia ha altresì approvato i principali nuovi ed esclusivi strumenti di pianificazione riconosciutigli dalla legge 14 aprile 2014 n. 56, infatti:

- con deliberazione consiliare n. 31 del 21 dicembre 2018, ha approvato il primo proprio Piano strategico (PSM) triennale previsto dall'art. 1, comma 44, lettera a), della citata legge n. 56/2014.
- con deliberazione consiliare n. 31 del 21 dicembre 2018, ha approvato, in via transitoria, il proprio primo Piano Territoriale Generale di cui all'art 1, comma 44, lettera b), della citata legge n. 56/2014,

ottenendo, peraltro, la piena riattribuzione della funzione urbanistica, ai sensi dell'art 3, comma 4, della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30.

Per quanto attiene infine al processo di riordino delle funzioni regionali stabilito con LR n. 30/2016, si è progressivamente concluso il riassetto normativo ed organizzativo, salvo che per le funzioni di controllo e vigilanza in ambito ittico venatorio, per le quali, con DGRV n. 357 del 26 marzo 2019, è stata sospesa l'attivazione del Servizio regionale di vigilanza costituito con l'articolo 6 della medesima legge regionale n. 30/2016, sino all'intervento statale di modifica legislativa che riconosca anche ai dipendenti regionali le funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica, sicurezza, specificando che, nel rispetto del principio di continuità amministrativa, le medesime continuano ad essere svolte dalle Province e dalla Città metropolitana di Venezia, in regime convenzionale e con oneri a carico della Regione.

Sotto il profilo finanziario, con la manovra maggio 2019 (deliberazioni del Consiglio metropolitano n. 11 e 12 del 20 maggio 2019), la Città metropolitana di Venezia ha azzerato il proprio debito pregresso, migliorando ulteriormente l'equilibrio di parte corrente del bilancio pluriennale 2019/2021. Con tale operazione si è reso possibile infatti utilizzare, soprattutto a partire dal 2020, maggiori risorse di parte corrente rese disponibili grazie all'azzeramento degli oneri finanziari, per finanziare nuovi investimenti pubblici.

4 Carta dei servizi e riduzione dei termini dei procedimenti

La definizione degli standard di qualità, contenuti all'interno della Carta dei servizi provinciali, ha completato l'impianto del sistema dei controlli interni avviato nel 2010, con l'obiettivo di rendere sempre più trasparenti gli obiettivi e i risultati da conseguire.

La Carta dei servizi racchiude gli elementi di qualità effettiva dei servizi che l'Ente si impegna ad assicurare ai suoi fruitori.

Nel corso degli anni, si è puntato ad una notevole riduzione dei termini del procedimento, che oggi sono mediamente al di sotto di quelli fissati dalla legge e dagli stessi regolamenti provinciali.

L'ultimo aggiornamento della Carta dei servizi è stato approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 3 del 4 gennaio 2019.

5 Volumi di attività

Nelle seguenti tabelle sono indicati i principali "prodotti" realizzati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019, con lo scopo di fornire una rappresentazione quantitativa delle attività svolte:

Atti d'indirizzo politico amministrativo	N.	Frequenza settimanale
Riunioni degli organi di governo	11	0,21
Atti prodotti	27	0,51
Decreti del Sindaco	115	2,21

Atti di gestione	N.	Frequenza settimanale
Nuovi mutui	-	-
Progettazioni, direzioni lavori, collaudi viabilità	73	1,41
Progettazioni, direzioni lavori, collaudi edilizia	50	0,96

PARTE 1

RELAZIONE ANNUALE SULLA

PERFORMANCE 2019

1 Premessa

Con il DUP - Piano della performance 2019-2021, le linee strategiche della Città Metropolitana sono state articolate, in attesa dell'adozione del Piano strategico metropolitano, in una serie di obiettivi strategici accorpate nelle seguenti tre aree:

- 1) **qualità dell'azione amministrativa;**
- 2) **qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese;**
- 3) **qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini.**

Queste tre aree individuano l'ambito di azione della Città metropolitana, che in base alla legge 56/2014, attiene alle seguenti finalità istituzionali:

- la cura e lo sviluppo delle comunità locali presenti nell'area metropolitana;
- la cura e lo sviluppo strategico del territorio metropolitano;
- la promozione e la gestione, in modo integrato, dei servizi, delle infrastrutture e delle reti di comunicazione di interesse dell'area metropolitana;
- la cura e le relazioni istituzionali afferenti al proprio livello, ivi comprese quelle con le Città e le aree metropolitane europee.

Destinatari dell'azione amministrativa e dei servizi della Città metropolitana sono:

- i cittadini, le imprese ed i comuni dell'area metropolitana;
- il territorio e l'ambiente che costituiscono l'area metropolitana.

Ciascuna area strategica comprende una o più missioni e si declina in due o più obiettivi strategici come di seguito elencato:

<i>Area strategica</i>	<i>Obiettivi strategici</i>
Qualità dell'azione amministrativa	1.Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini 2.Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni
Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	1.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini 2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese
Qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini	1.Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale 2.Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale 3. Interventi sul territorio e protezione del cittadino 4. Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca

Per la misurazione dei risultati per ciascuno dei suddetti obiettivi strategici si fa riferimento alla media dei risultati dei singoli obiettivi operativi (di cui alla sezione operativa del DUP) individuati per programma all'interno di ciascuna missione, il cui target di raggiungimento è stato determinato nell'80% per ciascuno degli anni di riferimento (2019-2021).

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	01-Organi istituzionali	50 – Cavallari (Direzione generale)	Completamento dell'assetto organizzativo della Città metropolitana da allineare all'esito del completamento del processo di riordino attivato con L.R. n. 30/2016
					Ridefinizione e gestione del sistema della performance, in collaborazione con il nuovo NdV, tenuto conto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017, dalle linee guida della PCM e dai nuovi CCNL del personale dirigente e del comparto.
				04 – Chiaia (Area Affari generali)	Organizzazione e gestione attività di supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati della Città metropolitana, in particolare agevolandoli nelle attività di ascolto del territorio e degli stakeholder, secondo le linee dettate dal Sindaco metropolitano
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	02 - Segreteria generale	99 - Cavallari (Segreteria generale)	Coordinamento dell'azione di adeguamento dei regolamenti al nuovo Statuto metropolitano, con particolare riferimento a quella di organizzazione degli uffici e dei servizi
					Consolidamento dell'Ufficio di Piano in regime di avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto
					Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano
				116 - Matteo Todesco (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Gestione del servizio di piano per la ricerca di finanziamenti e di progetti europei
				04 – Chiaia (Area Affari generali)	Gestione dell'agenda del Sindaco metropolitano assicurando il riscontro delle istanze pervenute
				40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Predisposizione massimario di scarto della documentazione dei fascicoli del personale dipendente. Descrizione e digitalizzazione delle tavole tecniche dei ponti oggetto di prossima manutenzione, che insistono sulle strade metropolitane

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		Riduzione del debito
				08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Miglioramento delle performance di bilancio con miglioramento del saldo finanziario di parte corrente attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti
				54 – Pozzer Area Gare e contratti (Economato)	Riduzione spesa economale
				83 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio società partecipate)	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Rafforzamento della struttura, anche tecnica, per il recupero dei crediti
					Mantenimento dei tempi medi di lavorazione degli atti di accertamento (8 giorni) dalla data di arrivo in ragioneria
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)	Vendita patrimonio immobiliare

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	06 – Ufficio Tecnico	12 Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma. Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Avvio sportello SPID presso gli uffici di Mestre (Centro servizi 1) Realizzazione del progetto di riuso Desk (su finanziamento PON governance) Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali Avvio Portale 6sport metropolitano (rendicontazione) Sottoscrizione di convenzioni con i Comuni per servizi informatici, WEB e/o GIS. Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID
		2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei comuni			
		1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11 – Altri servizi generali	102 – Chiaia (Area Legale –Servizio Manleva assicurativa)	Ottimizzazione della gestione dei sinistri di RCT
				03 –Chiaia (Urp e decentramento)	Individuazione di programmi e progetti per diffondere ed aumentare la conoscenza delle funzioni e del funzionamento della Città metropolitana, alla luce della riforma "Delrio" e del suo rilievo costituzionale Razionalizzazione delle attuali sedi
				61 - Chiaia Area Affari generali (Autoparco)	Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio
				48 - Pozzer (Area Gare e contratti)	Consolidamento della Stazione unica appaltante con l'evasione delle richieste dei comuni convenzionati
				07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house" Avvocatura civica metropolitana: aumento o consolidamento enti aderenti

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
		2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei comuni	10 – Risorse umane	05 – Braga (Area Risorse umane)	<p>Adeguamento del vademecum sul rapporto di lavoro e della relativa modulistica a seguito nuova normativa di legge e contrattuale</p> <p>Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avvalimento per l'esercizio delle attività delegate, a salvaguardia delle prerogative di orientamento e gestione rimesse alla Città metropolitana (con particolare riferimento al personale del corpo della polizia metropolitana</p> <p>Adeguamento della dotazione organica a seguito conclusione processo di riordino delle funzioni in capo alla Città metropolitana</p>
2. Qualità dei Servizi ai Comuni, ai cittadini e alle Imprese	4 – Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	12 Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	<p>Attuazione delle opere pubbliche relative al patrimonio edilizio scolastico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.</p> <p>Efficientamento energetico degli edifici scolastici mediante interventi sull'illuminazione coordinati con l'Energy Manager al fine di garantire un risparmio sui consumi.</p> <p>Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati in base alle segnalazioni degli operatori incaricati, delle direzioni scolastiche e degli utenti</p>
				15 – Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Realizzazione del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA, progetto educativo, triennale in collaborazione con gli Istituti scolastici
				19– Dirigente (Servizio Formazione professionale)	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante
			06 – Servizi ausiliari all'istruzione	15 – Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
	05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico	21 – Dirigente (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori)	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante
					Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione, subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante
			02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	21 – Dirigente (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori)	Promuovere gli eventi culturali attraverso RetEventi subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante
	06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – Sport	115 – Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori (Palestre scolastiche)	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti
					Attuazione progetto 6SPORT metropolitano
	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	117 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Azioni di sensibilizzazione all'inclusione e coesione sociale in un'ottica di sussidiarietà con il territorio
					Azioni di promozione e sensibilizzazione in tema di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni
	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle Imprese	02 - Trasporto pubblico locale	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Predisposizione dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali – affidamento incarico e schema documento di progetto
					Predisposizione dei documenti Piano mobilità ciclistica metropolitana – affidamento incarico e analisi stato di riferimento
					Predisposizione dei documenti relativi al PUMS metropolitano – affidamento incarico e analisi stato di riferimento
					Supporto alla stazione appaltante nella predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi dell'ambito del Veneto centro-meridionale

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
			03 - Trasporto per vie d'acqua	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Definizione modalità di gestione dei contrassegni LV
			04 – Altre modalità di trasporto	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Esercizio dell'attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc., sulla base dei criteri e delle modalità già definiti
			05 - Viabilità e infrastrutture stradali	24 - Simone Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Attuazione delle opere pubbliche finanziate dal MIT, relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma
					Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati e su segnalazione da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini
		Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC			
	14 - Sviluppo economico e competitività	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle Imprese	01 – Industria, Pmi e Artigianato	119 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Attività economiche e sociali)	Completamento monitoraggio I semestre 2019 patti territoriali
3. Qualità del Territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale	01 - Urbanistica e assetto del territorio	25 – Simone Agrondi (Area Uso e assetto del territorio)	Attività propedeutiche alla redazione di una proposta Tecnica di Piano Territoriale Generale Metropolitan
					Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
				126 Cavallari – (Area Legalità e vigilanza - Servizio Protocolli di legalità e sanzioni)	Valorizzazione del ruolo leader della Città metropolitana nella promozione della cultura della legalità ambientale attraverso l'attivazione del progetto "Piattaforma metropolitana ambientale", ovvero un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali sui temi della tutela dell'ambiente creato attraverso un sistema di protocolli bilaterali (da realizzarsi nell'ambito del progetto di Anci – Metropoli strategiche). Tramite i protocolli si intende, in particolare, fornire alle Polizie locali dei Comuni aderenti supporto nei procedimenti amministrativi sanzionatori ambientali, offrire formazione specialistica sui temi ambientali e della vigilanza, elaborare modulistica uniforme per i diversi Comuni dell'area metropolitana
	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	02 - Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	27 - Gattolin (Ambiente)	Ricerca di soluzioni innovative di efficienza e efficacia amministrativa in questo campo specifico tramite la gestione digitale dei procedimenti, il continuo rapporto con le autorità di controllo sul campo, il confronto con imprese e loro associazioni (Sviluppo di sinergie con il GIS-SITM) La Città metropolitana persegue la compartecipazione e collaborazione nell'attività di coordinamento e monitoraggio delle azioni di contrasto al dissesto idrogeologico come principale misura di adattamento del proprio territorio ai cambiamenti climatici. Propone agli enti sovraordinati forme innovative di informazione e scambio con gli enti locali interessati e le rappresentanze dei cittadini, anche finalizzati alla ricerca di finanziamenti nazionali e comunitari per la messa in sicurezza del territorio, nell'ottica della città "resiliente".
				35– Gabbi (Area Legalità e vigilanza –Servizio Polizia ittico venatoria)	Per effetto della LR 30/2016, si attendono indirizzi da parte della Regione in ordine all'attivazione del servizio regionale di vigilanza

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2019/2021	Programma	Responsabile Obiettivo operativo/centro di responsabilità	OBIETTIVO OPERATIVO
			08- Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	27 - Gattolin (Ambiente)	<p>Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto veneto ADAPT</p> <p>Procedere con le azioni di coordinamento con i Comuni del territorio aderenti al Progetto AMICA_E (ELENA). Selezione delle Esco e monitoraggio degli interventi</p>
	11 - Soccorso civile	3. Interventi sul territorio e protezione del cittadino	01 - Sistema di protezione civile	31 - Gattolin (Protezione Civile)	Collaborare con i comuni nella gestione delle emergenze dando valenza al ruolo del Sindaco metropolitano quale autorità di protezione civile. Inoltre in attuazione degli eventuali indirizzi della Regione delegante
	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4. Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca	02 – caccia e pesca	13 - Gabbi (Caccia e Pesca)	Per effetto della LR 30/2016, si attendono le decisioni della Regione in ordine al definitivo trasferimento della funzione

2 Aree strategiche

2.1 Qualità dell'azione amministrativa

2.1.1 Missioni e programmi

In questa area strategica sono inclusi tutti i programmi della *Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"*, che sono finalizzati a migliorare la qualità dell'attività amministrativa, attraverso più azioni, di norma, anche trasversali alla struttura organizzativa, finalizzati all'innovazione amministrativa, procedurale e tecnologica. Sono anche inclusi, sotto l'aspetto dell'efficienza e dell'economicità, il programma relativo ai servizi finanziari e al piano di razionalizzazione degli enti partecipati, per le azioni tese alla corretta e buona gestione contabile – finanziaria e, ancora, il programma per la gestione delle risorse umane.

Sono ricondotte, inoltre, a questa area strategica le politiche in materia di gestione del patrimonio provinciale, quelle per la razionalizzazione dei costi di funzionamento relativi a dotazioni strumentali e quelle di attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale.

Vi rientrano i progetti di cooperazione, in cui si esplica la funzione della Città metropolitana di assistenza e di supporto ai Comuni del territorio, specie di minori dimensioni demografiche, le attività di comunicazione istituzionale nonché le attività di supporto agli organi di governo.

2.2. Risultati degli obiettivi operativi e degli obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici riconducibili all'area strategica Qualità dell'azione amministrativa sono due:

1. *Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini*
2. *Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni*

In particolare, per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1:

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 –Organi Istituzionali	Completamento dell'assetto organizzativo della Città metropolitana da allineare all'esito del completamento del processo di riordino attivato con L.R. n. 30/2016	50 – Cavallari (Direzione generale)	Scadenza programmata	entro il 31/12/2019	Decreto sindaco n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019	100%
01 –Organi Istituzionali	Ridefinizione e gestione del sistema della	50 – Cavallari (Direzione generale)	Scadenza programmata	entro il 31/12/2019	Decreto sindaco n. 100 del	100%

	performance, in collaborazione con il nuovo NdV, tenuto conto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017, dalle linee guida della PCM e dai nuovi CCNL del personale dirigente e del comparto.				9/12/2019	
01 –Organi Istituzionali	Organizzazione e gestione attività di supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati della Città metropolitana, in particolare agevolandoli nelle attività di ascolto del territorio e degli stakeholder, secondo le linee dettate dal Sindaco metropolitano	04 – Chiaia (Area Affari generali)	Assenza di anomalie nella gestione dell'attività di supporti agli organi di governo	Nessuna anomalia	Nessuna anomalia	100%
02 – Segreteria Generale	Coordinamento dell'azione di adeguamento dei regolamenti al nuovo Statuto metropolitano, con particolare riferimento a quella di organizzazione degli uffici e dei servizi	99 - Cavallari (Segreteria generale)	Numero di proposte regolamentari depositate nell'applicativo dell'Ente (tra cui quello relativo ai contratti, su proposta del Servizio Gare e Contratti)	Almeno 3 nel 2019 Almeno 4 nel 2020 Almeno 4 nel 2021	n.3 proposte di regolamento depositate entro 31/12/2019 (compreso il regolamento sui contratti)	100%
02 – Segreteria Generale	Consolidamento dell'Ufficio di Piano in regime di avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto	99 - Cavallari (Segreteria generale)	Scadenza programmata	Entro il 31/12/2019	determina n. 1049 del 2/4/2019	100%
02 – Segreteria Generale	Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano	99 - Cavallari (Segreteria generale)	Scadenza programmata	Entro il 31/12/2019	n. 2 conferenze di servizio in data 17/6/2019 e 8/7/2019; nonché conferenza dei dirigenti	100%
02 – Segreteria Generale	Gestione del servizio di piano per la ricerca di finanziamenti e di progetti europei	116 - Matteo Todesco (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Questionario propedeutico all'aggiornamento e sviluppo del PSM e al Piano di marketing territoriale metropolitano	2019 – predisposizioni e somministrazioni questionario 2020- prima elaborazione 2021 – bozza piano di marketing, subordinata all'ottenimento di appositi finanziamenti	Questionari o somministrato a tutti i comuni metropolitani	100%
02 – Segreteria			Percentuali di	100%	100%	100%

Generale	Gestione dell'agenda del Sindaco metropolitano assicurando il riscontro delle istanze pervenute.	04 – Chiaia (Area Affari generali)	istanze istruite			
02 – Segreteria Generale	Predisposizione massimario di scarto della documentazione dei fascicoli del personale dipendente.	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Realizzazione del massimario	Entro il 31 dicembre	Completato entro l'anno	100%
02 – Segreteria Generale	Descrizione e digitalizzazione delle tavole tecniche dei ponti oggetto di prossima manutenzione, che insistono sulle strade metropolitane	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Predisposizione raccolta digitale	Entro il 31 dicembre	Completato entro l'anno	100%
03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione del debito	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Percentuale di riduzione su debito residuo al 31/12/2018	40%	100% (azzerato il debito)	100%
03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Miglioramento delle performance di bilancio con miglioramento del saldo finanziario di parte corrente attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Miglioramento del saldo finanziario di parte corrente	Entrate correnti – spese correnti e rimborso prestiti > 7 mln di euro	+13,00 mln	100%
03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione spesa economale	54 – Pozzer Area Gare e contratti (Economato)	Percentuale di Riduzione della spesa stanziata	2%	25,15%	100%
03 –Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016	83 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio società partecipate)	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione della ricognizione delle società partecipate dall'Ente e del (eventuale) Piano di razionalizzazione e periodica delle partecipazioni	Entro il termine previsto dalla legge	23/12/2019	100%
04–Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento della struttura, anche tecnica, per il recupero dei crediti	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 9.500.000,00	11.186.836,06	100%

04–Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Mantenimento dei tempi medi di lavorazione degli atti di accertamento (8 giorni) dalla data di arrivo in ragioneria	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Tempo medio di contabilizzazione	8 giorni	2,25 giorni	100%
05–Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare	10 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)	Procedimenti attuativi di cessione dei beni (Bandi d’asta pubblica-eventuali delibere di permuta e conferimento a fondi comuni investimento immobiliare-sistema integrato fondi INVIMIT)	Procedure di vendita avviate per un valore a base d’asta non inferiore all’80% di quello complessivo da dismissioni immobiliari iscritto a bilancio nel 2019	100%	100%
06 – Ufficio tecnico	Attuazione delle opere pubbliche relative all’edilizia patrimoniale, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	12 Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	Scadenze rispettate vedi referto di gestione	100%
06 – Ufficio tecnico	Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni	12 Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2019	Redatto il 30/08/2019	L’obiettivo non è sfidante, pertanto viene stralciato dalla valutazione (“non valutabile”). Il Ndv suggerisce di accorparlo, nel 2020, all’obiettivo “Attuazione delle opere pubbliche relative all’edilizia patrimoniale”
08 – Statistica e sistemi informativi	Avvio sportello SPID presso gli uffici di Mestre (Centro servizi 1)	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Data di avvio	Entro marzo 2019	Avvio con atto org. del 27 marzo	100%
08 – Statistica e sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Predisposizione del catalogo dei servizi in convenzione	si/no (si)	si	100%
08 – Statistica e sistemi informativi	Avvio Portale 6sport metropolitano (rendicontazione)	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Data di avvio	Entro 30 novembre 2019	29/11/2019	100%
11 – Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita “in house”	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. patrocini interni/N. vertenze totali	98%	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: aumento o consolidamento enti aderenti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	12	15	100%
11 – Altri servizi	Ottimizzazione	102 – Chiaia (Area Legale –Servizio	Numero sinistri sotto franchigia	100%	100%	100%

generali	della gestione dei sinistri di RCT	Manleva assicurativa	gestiti internamente/numero sinistri in franchigia pervenuti			
11 –Altri servizi generali	Individuazione di programmi e progetti per diffondere ed aumentare la conoscenza delle funzioni e del funzionamento della Città metropolitana, alla luce della riforma "Delrio" e del suo rilievo costituzionale Razionalizzazione delle attuali sedi	03 - Chiaia (URP e decentramento)	Iniziative divulgative effettuate rispetto a quelle programmate	100% delle iniziative programmate	100%	100%
11 – Altri servizi generali	Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio	61 - Chiaia Area Affari generali (Autoparco)	Limite di spesa per l'esercizio delle autovetture di servizio	€ 51.294,82 annui	€ 38.872,17	100%

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 1:

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Obiettivo operativo 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
08 – Statistica e sistemi informativi	Realizzazione del progetto di riuso Desk (su finanziamento PON governance)	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Presentazione del progetto ai comuni della CMVE	Entro 30 novembre 2019	25 settembre (convegno finale a Mestre)	100%
08 – Statistica e sistemi informativi	Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	n. seminari realizzati	Almeno 6	6	100%
08 – Statistica e sistemi informativi	Sottoscrizione di convenzioni con i Comuni per servizi informatici, WEB e/o GIS.	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	n. convenzioni sottoscritte	Almeno 4	6	100%
10 – Risorse Umane	Adeguamento del vademecum sul rapporto di lavoro e della relativa modulistica a seguito nuova normativa di	05 – Braga (Area Risorse umane)	Aggiornamento vademecum e relativa modulistica, approvazione aggiornamenti con determina dirigenziale e	Entro il 31/12/2019	Realizzato al 6/12/2019	100%

	legge e contrattuale		informativa dipendenti			
10 – Risorse Umane	Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avvalimento per l'esercizio delle attività delegate, a salvaguardia delle prerogative di orientamento e gestione rimesse alla Città metropolitana (con particolare riferimento al personale del corpo della polizia metropolitana)	05 – Braga (Area Risorse umane)	Predisposizione fascicoli comprensivi di schede giuridiche ed economiche e fascicoli elettronici relativi al personale del corpo di polizia metropolitana da trasferire alla Regione Veneto Lavoro ai sensi art. 6, comma 4, L.R. n. 30/2016	Entro il 31/12/2019	Realizzato al 16/12/2019	100%
10 – Risorse Umane	Adeguamento della dotazione organica a seguito conclusione processo di riordino delle funzioni in capo alla Città metropolitana	05 – Braga (Area Risorse umane)	Attuazione della nuova macrostruttura della Città metropolitana predisposizione atti e divulgazione interna/esterna, (circolare, avvisi, nuovo organigramma)	Entro il 31/12/2019	Realizzato al 25/11/2019	100%
11 – Altri servizi generali	Consolidamento della Stazione unica appaltante con l'evasione delle richieste dei comuni convenzionati	48 - Pozzer (Area Gare e contratti)	Percentuale gare avviate su gare richieste	100%	100%	100%

2.1.2 Risultati finali obiettivi strategici area Qualità dell'azione amministrativa

Dal calcolo del grado di raggiungimento dei risultati sono stati stralciati gli obiettivi considerati dal Nucleo di Valutazione "non valutabili", in quanto poco significativi o non sfidanti.

Risultato Obiettivo strategico **Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini**
Missione 01

Indicatore Obiettivo strategico <i>Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.26 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico **Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni**
Missione 01

Indicatore Obiettivo strategico <i>Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei comuni</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 01 (n.7 indicatori)	80%	100%

2.2 Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese

2.2.1 Missioni e programmi

In questa area strategica sono inclusi tutti i programmi delle seguenti missioni:

- Missione 04 Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 14 Sviluppo economico e competitività

2.2.2 Risultati degli obiettivi operativi

Gli obiettivi strategici riconducibili all'area strategica Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese sono due:

1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini
2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese

In particolare, per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 4, 5, 6, 12:

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	Obiettivo operativo 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	19–Dirigente (Servizio Formazione professionale)	Convenzione di partenariato con l'organismo di formazione accreditato per la gestione dei percorsi di formazione iniziale dell'anno formativo 2019/2020	Rinnovo convenzione entro l'avvio degli interventi di formazione iniziale dell'anno formativo 2019/2020	Le convenzioni operative erano entro l'avvio dell'anno formativo	L'obiettivo non è sfidante, pertanto viene stralciato dalla valutazione ("non valutabile"). Il Ndv suggerisce di stralzarlo anche nel 2020
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Realizzazione del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA, progetto educativo, triennale in collaborazione con gli Istituti scolastici	15 – Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Realizzazione di iniziative ricomprese nel progetto	Almeno 3	3	100%

02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative al patrimonio edilizio scolastico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	12 Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	Scadenze rispettate vedi referto di gestione	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici mediante interventi sull'illuminazione coordinati con l'Energy Manager al fine di garantire un risparmio sui consumi	12 Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Redazione progetti a livello fattibilità tecnico economica	2	2	100%
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati in base alle segnalazioni degli operatori incaricati, delle direzioni scolastiche e degli utenti	12 Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2019	Redatto il 30/08/2019	L'obiettivo non è sfidante, pertanto viene stralciato dalla valutazione ("non valutabile"). Il Ndv suggerisce di accorparlo, nel 2020, all'obiettivo "Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica"
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"	15 – Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	% di scuole superiori di competenza metropolitana che partecipano al Salone dell'offerta formativa (al netto di quelle del portogruarese che organizzano una iniziativa logisticamente più vicina)	Almeno il 60%	69%	100%

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma	Obiettivo operativo 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01-Valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	21 – Dirigente (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori)	Deposito programma degli eventi 2019	29/03/2019	18/03/2019	100%
01-Valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a	21 – Dirigente (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese)	Partecipazione alla rilevazione	Controllo e validazione dati in ambito metropolitano entro i termini definiti dalla	Validazione completata in data	100%

	tavoli di concertazione, subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	e agli investitori)	dati sui servizi bibliotecari (progetto PMV)	Regione.	23.04.2019 (scadenza fissata dalla Regione 30.04.2019)	
02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso RetEventi subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	21 – Dirigente (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori)	Adeguamento e gestione dell'Agenda web degli eventi culturali alle linee della piattaforma regionale DMS - deskline 3.0.	Redazione relazione conclusiva entro il 31.10.2019	9/9/2019	100%

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma	Obiettivo operativo 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – Sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti	115 – Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori (Palestre scolastiche)	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico	≥ 31.000	34.553	100%
01 – Sport	Attuazione progetto 6SPORT metropolitano	115 – Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori (Palestre scolastiche)	Comunicazione alle famiglie	Entro 30 settembre	In data 20/08/2019 risultano spedite 4.866 comunicazioni	100%

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Obiettivo operativo 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
07 – Programmazione	Azioni di sensibilizzazione	117 Sallustio Area istruzione, servizi	Attuazione di una collaborazione	Attuazione di almeno una	Raggiunto	100%

e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	all'inclusione e coesione sociale in un'ottica di sussidiarietà con il territorio	sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	/partenariato con sogg. del territorio in tema di inclusione sociale	collaborazione/partenariato		
07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Azioni di promozione e sensibilizzazione in tema di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni	117 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Implementazione dei rapporti con scuole e enti di formazione	Partecipazione a eventi/azioni a favore del mondo della scuola e/o della formazione	Raggiunto	100%

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi delle missioni 10 e 14:

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma	Obiettivo operativo 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali – affidamento incarico e schema documento di progetto	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Affidamento incarico e verifica analisi dello stato di riferimento	31/12/2019	04/06/2019	100%
02 – Trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti Piano mobilità ciclistica metropolitana – affidamento incarico e analisi stato di riferimento	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Affidamento incarico e verifica analisi dello stato di riferimento	31/12/2019	04/06/2019	100%
02 – Trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi al PUMS metropolitano – affidamento incarico e analisi stato di riferimento	23 – Gabbi (Trasporti e logistica)	Affidamento incarico e analisi dello stato di riferimento	31/12/2019	04/06/2019	100%
02 – Trasporto pubblico locale	Supporto alla stazione appaltante nella predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi dell'ambito del Veneto centro-meridionale	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Rielaborazione documenti di gara	31/12/2019	27/11/2019	Il NDV sulla base delle indicazioni fornite prende atto che l'obiettivo non è stato raggiunto per una diversa scelta dell'amministrazione pertanto lo ritiene non valutabile.
03 – Trasporto per vie d'acqua	Definizione modalità di gestione dei contrassegni LV	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Bozza di accordo	31/12/2019	31/12/2019	100%
04 – Altre modalità di trasporto	Esercizio dell'attività ispettiva per	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Atti e verbali	31/12/2019	31/12/2019	100%

	autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc., sulla base dei criteri e delle modalità già definiti					
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche finanziate dal MIT, relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma	24 - Simone Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	Rispetto di tutte le scadenze previste (n.10)	100%
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati e su segnalazione da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini	24 - Simone Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e costi d'intervento	Entro il 31/08/2019	Rispetto della scadenza prevista come da email del 30/08/2019	100%
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	24 - Simone Agrondi (Area Lavori pubblici -Servizio viabilità)	Trasmissione alla PDC della relazione di monitoraggio	entro il 31/07/2019 (salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM)	Trasmessa alla PCM la Relazione di monitoraggio il 31/07/2019	100%

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma	Obiettivo operativo 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – industria, pmi e artigianato	Completamento monitoraggio I semestre 2019 patti territoriali	119 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Attività economiche e	Entro 31 luglio 2019	Implementazione banca dati MISE	Raggiunto (31.07.2019)	100%

2.2.3 Risultati finali obiettivi strategici area Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese

Dal calcolo del grado di raggiungimento dei risultati sono stati stralciati gli obiettivi operativi considerati dal Nucleo di Valutazione “non valutabili”, in quanto poco significativi o non sfidanti.

Risultato Obiettivo strategico *Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini* - Missioni 4, 5, 6, 12

Indicatore Obiettivo strategico <u>Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 4, 5, 6, 12 (n.11 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese - Missioni 10 e 14

Indicatore Obiettivo strategico <u>Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei comuni e delle imprese</u>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 10, 14 (n.9 indicatori)	80%	100%

2.3 Qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini

2.3.1 Missioni e programmi

In questa area strategica sono inclusi tutti i programmi delle seguenti missioni:

- Missione 08 *Assetto del territorio ed edilizia abitativa*
- Missione 09 *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*
- Missione 11 *Soccorso civile*
- Missione 16 *Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

2.3.2 Risultati degli obiettivi operativi

Gli obiettivi strategici riconducibili all'area strategica Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese sono quattro:

1. *Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale*
2. *Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale*
3. *Interventi sul territorio e protezione del cittadino*
4. *Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca*

In particolare, per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 8:

Missione 08 *Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

Programma	Obiettivo operativo 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche alla redazione di una proposta Tecnica di Piano Territoriale Generale Metropolitano	25 – Simone Agrondi (Area Uso e assetto del territorio)	Tempestività nella predisposizione di elaborati di Piano.	Deposito di una relazione illustrativa, di almeno due elaborati grafici e della banca dati contenente il Quadro Conoscitivo entro il 01/12/2019	n.649 tematismi inseriti, n.2 elaborati e n.1 Relazione illustrativa	100%
01 – urbanistica e assetto del territorio	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.	25 – Simone Agrondi (Area Uso e assetto del territorio)	Tempestività nella predisposizione di almeno 1 proposta tecnica.	Deposito proposta entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta da parte dell'organo	0 – non sono pervenute richieste	Il NDV prende atto che l'obiettivo non è stato raggiunto perché non si sono verificate le condizioni per la sua realizzazione e pertanto viene stralciato dalla valutazione ("non valutabile").

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 9 :

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Obiettivo operativo 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Valorizzazione del ruolo leader della Città metropolitana nella promozione della cultura della legalità ambientale attraverso l'attivazione del progetto "Piattaforma metropolitana ambientale", ovvero un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali sui temi della tutela dell'ambiente creato attraverso un sistema di protocolli bilaterali (da realizzarsi nell'ambito del progetto di Anci – Metropoli strategiche). Tramite i protocolli si intende, in particolare, fornire alle Polizie locali dei Comuni aderenti supporto nei procedimenti amministrativi sanzionatori ambientali, offrire formazione specialistica sui temi ambientali e della vigilanza, elaborare modulistica uniforme per i diversi Comuni dell'area metropolitana	126 Cavallari – (Area Legalità e vigilanza - Servizio Protocolli di legalità e sanzioni)	N° comuni, polizie giudiziarie, enti di controllo e associazioni coinvolti in iniziative di cooperazione, collaborazione e formazione sui temi ambientali	25	33	100%
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Ricerca di soluzioni innovative di efficienza e efficacia amministrativa in questo campo specifico tramite la gestione digitale dei procedimenti, il continuo rapporto con le autorità di controllo sul campo, il confronto con imprese e loro associazioni (Sviluppo di sinergie con il GIS-	27 – Gattolin (Ambiente)	Linee Guida SUAP per le AUA a seguito della sperimentazione condivisa con Province di Padova e Treviso	1 rapporto	1	100%

	SITM)					
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	La Città metropolitana persegue la compartecipazione e collaborazione nell'attività di coordinamento e monitoraggio delle azioni di contrasto al dissesto idrogeologico come principale misura di adattamento del proprio territorio ai cambiamenti climatici. Propone agli enti sovraordinati forme innovative di informazione e scambio con gli enti locali interessati e le rappresentanze dei cittadini, anche finalizzati alla ricerca di finanziamenti nazionali e comunitari per la messa in sicurezza del territorio, nell'ottica della città "resiliente".	27 – Gattolin (Ambiente)	Censimento e monitoraggio sull'attuazione dei piani comunali delle acque (con riferimento al SITM e finalizzato al progetto VISFRIM)	Entro dic 2019	1	100%
02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)	Per effetto della LR 30/2016, si attendono indirizzi da parte della Regione in ordine all'attivazione del servizio regionale di vigilanza	35– Gabbi (Area Legalità e vigilanza –Servizio Polizia ittico-venatoria)		31/12/2019	31/12/2019	100%
08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto veneto ADAPT	27 – Gattolin (Ambiente)	Workshop su attività di monitoraggio svolta in materia di cambiamenti climatici	1 Workshop annuale	9	100%
08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Procedere con le azioni di coordinamento con i Comuni del territorio aderenti al Progetto AMICA_E (ELENA).	27 – Gattolin (Ambiente)	Pubblicazione bando per l'assegnazione ad ESCO degli interventi di miglioramento	1° bando per Illuminazione Pubblici per i comuni aderenti	1	100%

	Selezione delle Esco e monitoraggio degli interventi		dell'efficienza energetica nei comuni			
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Interventi sul territorio e protezione del cittadino** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 11 :

Missione 11 Soccorso civile

Programma	Obiettivo operativo 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
01 – sistema di protezione civile	Collaborare con i comuni nella gestione delle emergenze dando valenza al ruolo del Sindaco metropolitano quale autorità di protezione civile. Inoltre in attuazione degli eventuali indirizzi della Regione delegante	31– Massimo Gattolin (Protezione Civile)	Dotazione di un gruppo metropolitano di volontari di protezione civile	Proposta di stesura di regolamento del Gruppo metropolitano volontari Entro il 31/12/2019	1	100%

Per la misurazione del risultato dell'obiettivo strategico **Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca** si prende a riferimento la media dei risultati dei seguenti obiettivi operativi della missione 16 :

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma	Obiettivo operativo 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/centro di responsabilità	Indicatore obiettivo operativo	Target obiettivo operativo	Risultato ottenuto	Grado di attuazione
02 – caccia e pesca	Per effetto della LR 30/2016, si attendono le decisioni della Regione in ordine al definitivo trasferimento della funzione	13– Gabbi (Servizio caccia e pesca)		31/12/2019	31/12/2019	100%

2.3.3 Risultati finali obiettivi strategici area Qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza dei cittadini

Dal calcolo del grado di raggiungimento dei risultati sono stati stralciati gli obiettivi operativi considerati dal Nucleo di Valutazione "non valutabili", in quanto poco significativi o non sfidanti.

Risultato Obiettivo strategico *Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale* – Missione 08

Indicatore Obiettivo strategico <i>Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 08 (n.1 indicatore)	80%	100%.

Risultato Obiettivo strategico *Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale* - Missione 09

Indicatore Obiettivo strategico <i>Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 09 (n.6 indicatori)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico *Interventi sul territorio e protezione del cittadino* – Missione 11

Indicatore Obiettivo strategico <i>Interventi sul territorio e protezione del cittadino</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 11 (n.1 indicatore)	80%	100%

Risultato Obiettivo strategico *Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca* - Missione 16

Indicatore Obiettivo strategico <i>Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca</i>	Target obiettivo strategico	Risultato indicatore strategico
Media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi della missione 16 (n.1 indicatore)	80%	100%

PARTE 2

SCHEDE ANALITICHE SUI RISULTATI FINALI DELLE MISSIONI/PROGRAMMI DUP 2019/2021

ANNO 2019

AREA STRATEGICA N.1

QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 Organi Istituzionali

Responsabile della gestione: dott.ssa Maria Cristina Cavallari

Centro di responsabilità: 50 Direzione generale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019						10.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019						10.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019						10.000,00
SOMME PAGATE AL 31/12/2019						5.000,00
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 –Organi Istituzionali	Completamento dell'assetto organizzativo della Città metropolitana da allineare all'esito del completamento del processo di riordino attivato con L.R. n. 30/2016	50 – Cavallari (Direzione generale)	Scadenza programmata	entro il 31/12/2019	Decreto sindaco n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 –Organi Istituzionali	Ridefinizione e gestione del sistema della performance, in collaborazione con il nuovo NdV, tenuto conto di quanto stabilito dal D.Lgs. n.	50 – Cavallari (Direzione generale)	Scadenza programmata	entro il 31/12/2019	Decreto sindaco n. 100 del 9/12/2019	

				74/2017, dalle linee guida della PCM e dai nuovi CCNL del personale dirigente e del comparto.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

La Città metropolitana sin dal 2010 è dotata di un compiuto sistema di controlli interni, automatizzato nel 2011 limitatamente al controllo di gestione (PEG – PDO - Piano della performance), con regole generali contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e strumenti e modalità operative approvate dalla Giunta con deliberazione n. 34 del 10 marzo 2010 sulla progettazione generale del sistema dei controlli interni, e n.45 del 31 marzo 2010 sulla progettazione esecutiva del controllo di gestione.

Con l'entrata in vigore del D.l. n.174 del 10/10/2012, le regole del suddetto sistema, con le novità previste dalle nuove disposizioni, sono state trasfuse nel nuovo regolamento provinciale sul sistema dei controlli – approvato dal Consiglio con deliberazione n.6/2013 dell'8 gennaio 2013, successivamente modificato con deliberazione del Presidente della Provincia nell'esercizio dei poteri del Consiglio provinciale n. 52 del 28 ottobre 2014.

Il subentro della Città metropolitana di Venezia all'omonima provincia, disposto dalla legge 7 aprile 2014 n. 56, ha attribuito al nuovo ente ulteriori caratterizzanti funzioni sotto il profilo della pianificazione strategica, che è stato opportuno supportare e valorizzare a livello di performance.

Il primo Piano Strategico metropolitano dell'ente è stato definitivamente approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 31 del 21 dicembre 2018.

Le attività previste nel programma relative al sistema dei controlli interni (controllo strategico, controllo di gestione e sistema di valutazione) e quelle ad esse strumentali sono state effettuate con le modalità e nei termini programmati.

In particolare si segnala il raggiungimento dei seguenti due obiettivi operativi :

1. *“Completamento dell'assetto organizzativo della Città metropolitana”* : con decreto del sindaco metropolitano n. 1 del 3 gennaio 2019, modificato con decreto n 51 del 7 giugno 2019, è stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'ente. Successivamente con decreto sindacale n .14 del 21 gennaio 2019 e con decreto n. 28 del 9 marzo 2019, è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente; con i decreti sindacali n. 30 del 27 marzo 2019 e n. 33 del 29 marzo 2019, sono stati poi definiti ed applicati i criteri per il conferimento degli incarichi di direzione delle partizioni organizzative previste nella macrostruttura dell'ente. Infine il decreto sindacale n. 54 del 19 giugno 2019 ha definito ed applicato i criteri generali per l'individuazione, caratterizzazione e conferimento delle P.O. nell'ambito della macrostruttura dell'ente.

2. *“Ridefinizione e gestione del sistema della performance, in collaborazione con il nuovo NdV”*: con decreto del sindaco metropolitano n. 100 del 9/12/2019 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) .

La riconfigurazione del sistema della performance della Città metropolitana di Venezia è stata caratterizzata dalle seguenti finalità:

- valorizzare la performance organizzativa, sia quella dell’ente nel suo complesso che quella delle sue partizioni funzionali, prevedendo, in particolare, la graduale introduzione di specifici indicatori e livelli di risultato attesi (target) configurati in termini di outcome, cioè di impatto diretto sui cittadini, sul territorio ed, in generale, sulla comunità amministrata. La valorizzazione della performance organizzativa consente il confronto con gli standard prestazionali fissati a livello nazionale e con quelli raggiunti dalle altre Città metropolitane, rendendo possibile l’applicazione di tecniche di benchmarking, e stimola l’attività di programmazione a supporto della vision degli organi di governo;
- collegare in modo progressivo, a seconda del livello di responsabilità, il sistema incentivante al conseguimento degli obiettivi dell’Ente, distinguendo una premialità connessa alla performance organizzativa ed una premialità connessa alla performance individuale; in tal modo, l’andamento dell’Ente non sarà più una variabile indipendente rispetto alla remunerazione del fattore lavoro;
- strutturare i diversi livelli degli obiettivi (pluriennali-strategici - generali e/o specifici, pluriennali operativi ed annuali-gestionali (progetti e processi) in modo interdipendente, di modo che i vari livelli di responsabilità (in capo agli amministratori, agli organi amministrativi di vertice, ai dirigenti ed agli altri dipendenti) siano legati da finalità comuni e quindi si rafforzi il “lavoro di squadra” e si innestino circoli virtuosi;
- assicurare il collegamento del sistema della performance con i principali altri strumenti di programmazione della Città metropolitana di Venezia;
- valorizzare la strategicità, assicurando agli organi di indirizzo e controllo la possibilità di orientare il funzionamento della struttura amministrativa al raggiungimento dei risultati definiti in sede di programmazione della propria azione di governo (vedi linee di mandato, Piano Strategico e DUP);
- rendere il sistema, attraverso meccanismi distributivi fondati su coefficienti annualmente regolabili, estremamente flessibile ed adattabile ai vari contesti e alle possibili congiunture;
- prevedere, in luogo della distribuzione forzata di cui al d.lgs. n. 150/2009, l’applicazione del sistema di valorizzazione delle eccellenze previsto dall’art. 69 del nuovo CCNL attraverso la premialità connessa alla performance individuale, con l’introduzione di parametri comportamentali atti ad orientare la dirigenza alla prevista differenziazione;
- ridurre, attraverso l’introduzione di poche fasce distributive della performance individuale, il rischio di disomogeneità valutative a seconda del possibile diverso stile direzionale dei dirigenti di riferimento, evitando possibili sperequazioni nell’applicazione di altri istituti contrattuali, quali quelli disciplinanti le progressioni di carriera.

Sono state inoltre realizzate le seguenti attività:

1. *Organizzazione del corso di formazione sull'utilizzo del nuovo applicativo del controllo di gestione, e supporto agli uffici per l'inserimento degli obiettivi e degli indicatori nella proposta di Piano esecutivo di gestione 2019-2021;*
2. *Organizzazione del corso di formazione e supporto agli uffici per la valorizzazione dei risultati ai fini della predisposizione del referto 2018;*
3. *Predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione –Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance - 2019-2021, poi approvato dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 10/2019 del 18/01/2019;*
4. *Predisposizione della proposta di referto finale di gestione della Città Metropolitana al 31/12/2018, poi approvata dal sindaco metropolitano con decreto n.32/2019 del 27/03/2019;*
5. *Predisposizione della proposta di relazione finale della performance 2018, ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art.231 co.1 d.lgs. n.267/2000, allegata al Rendiconto 2018, poi approvata dal consiglio metropolitano con deliberazione n.6/2019 del 29/04/2019;*
6. *Predisposizione di tre proposte di variazione del DUP 2019-2021 poi approvate dal consiglio metropolitano rispettivamente con deliberazione n.12/2019 del 20/05/2019, n. 14/2019 del 25/07/2019 e n. 19/2019 del 21/10/2019;*
7. *Predisposizione di due proposte di variazione gestionale del PEG 2019-2021, poi approvate dal sindaco metropolitano con decreti n. 49/2019 del 05/06/2019 e n.105 del 24/12/2019;*
8. *Predisposizione della proposta di verifica dello stato di attuazione dei programmi – relazione intermedia della performance 2019, poi approvata con delibera del consiglio metropolitano n.14/2019 del 25/07/2019;*
9. *Predisposizione della proposta di Documento unico di programmazione 2020-2022, poi approvata con delibera del consiglio metropolitano n.24/2019 del 23/12/2019;*
10. *Invio alla Corte dei conti del questionario dei controlli interni anno 2018;*
11. *Attività di supporto al Nucleo di valutazione, in particolare per la valutazione delle competenze organizzative dei dirigenti per l'anno 2018;*
12. *Attività di competenza dell'ufficio Statistica.*

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si registrano scostamenti rispetto a quanto preventivato.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: CONTROLLI INTERNI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Direzione generale	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Controlli interni	Efficacia	Conformità	Regolarità dei referti di gestione	Numero di osservazioni della Corte dei conti , sezione controllo sui referti annuali di gestione	0	0
Direzione generale	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Controlli interni	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto scadenze previste dal sistema metropolitano dei controlli interni	Numero giorni di ritardo per la presentazione dei documenti di programmazione e di reportistica per le diverse tipologie di controlli	0	0

Processo: COORDINAMENTO E SUPPORTO AI DIRIGENTI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Direzione generale	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Coordinamento e supporto ai dirigenti	Tempestività	Tempestività	Tempestività di formulazione della direttiva, circolare, ecc	Numero giorni necessari per l'emanazione delle circolari, direttive (dato medio annuo, dalla data della nuova normativa o dalla rilevazione dell'esigenza organizzativa)	30 giorni	20 giorni
Direzione generale	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Coordinamento e supporto ai dirigenti	Trasparenza	Tempestività delle informazioni	Tempestività della pubblicazione in intranet di circolari/direttive/atti organizzativi del Direttore generale	Numero giorni per la pubblicazione in intranet di circolari/direttive/ atti organizzativi del direttore generale dalla data di adozione	1 giorno	1 giorno

Processo: FORMAZIONE STRATEGICA DEL PERSONALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
----------	----------	----------	------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

Direzione generale	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Formazione strategica del personale	Efficacia:	Qualità	Qualità dei corsi di formazione erogati	Livello medio di gradimento dei corsi di formazione (giudizi di customer) organizzati nell'anno di riferimento	Giudizio buono	Giudizio più che buono
--------------------	--	-------------------------------------	------------	---------	---	--	----------------	------------------------

Processo: INFORMAZIONI STATISTICHE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Direzione generale	Direzione generale e sistema dei controlli interni	Informazioni statistiche	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto scadenze	Numero giorni di ritardo per compilazione questionari/ rilevazioni Istat	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Direzione generale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 - Organi istituzionali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Chiaia

Centro di responsabilità: 04 Area Affari generali

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	35.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	120.000,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	49.140,39				
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	40.140,39				
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	01 – Organi Istituzionali	Organizzazione e gestione attività di supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati della Città metropolitana, in particolare agevolandoli nelle attività di ascolto del territorio e degli stakeholder, secondo le linee dettate dal Sindaco metropolitano	04 - Chiaia (Area Affari generali)	Assenza di anomalie nella gestione dell'attività di supporti agli organi di governo	Nessuna anomalia	Nessuna anomalia	
1.Qualità	01 - Servizi istituzionali	1.Miglioramento dell'azione	02 – Segreteria	Gestione	04 - Chiaia	Percentuali di istanze istruite	100%	100%	

dell'azione amministrativa	igenerali e di gestione	amministrativa favore dei cittadini	generale	dell'agenda del Sindaco metropolitano assicurando il riscontro delle istanze pervenute	(Area Affari generali)				
----------------------------	-------------------------	-------------------------------------	----------	---	------------------------	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*
Nel corso dell'anno il servizio ha posto in essere tutte le attività necessarie a garantire il regolare svolgimento delle sedute degli organi collegiali e monocratici dell'Ente, senza registrare alcuna anomalia.

Dall'inizio dell'anno si sono, in particolare, registrati i seguenti volumi di attività:

organo	n. sedute	n. atti prodotti
Consiglio metropolitano	9	24
Conferenza metropolitana	2	3
Sindaco metropolitano	-	115

Dopo l'acquisizione delle firme dei soggetti competenti, le deliberazioni e i decreti sono stati tempestivamente pubblicati all'albo *on line* registrando i seguenti tempi medi di pubblicazione:

tipo atto	media tempi di pubblicazione
decreti del Sindaco	0,00 gg
deliberazioni del Consiglio	0,00 gg
deliberazioni della Conferenza	0,00 gg

Mentre il completamento del verbale del consiglio metropolitano ha chiesto di media n. 5,8 giorni e quello della Conferenza 7,5 giorni.

Per la convocazione degli organi collegiali il servizio ha rispettato la regolamentazione interna o comunque confermato la prassi vigente dell'Ente.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Per quanto sopra esposto non si sono registrati scostamenti.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 02 – Segreteria Generale****Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Chiaia****Centro di responsabilità: 04 Affari Istituzionali**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019						70.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019						70.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019						49.594,55
SOMME PAGATE AL 31/12/2019						48.862,55
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 – Segreteria generale	Gestione dell'agenda del Sindaco metropolitana assicurando il riscontro delle istanze pervenute	04 - Chiaia (Affari Istituzionali)	Percentuali di istanze istruite	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*
Gabinetto del Sindaco:

L'obiettivo di garantire ai cittadini e istituzioni il soddisfacimento circa i servizi offerti viene perseguito come da programma e viene valorizzato in regime di attività ordinaria nel Peg/P.D.O. 2019. Per l'anno 2019 si è voluto continuare il monitoraggio del servizio offerto ai cittadini, alle Associazioni, alla stessa struttura provinciale, consistente nel mettere a disposizione la Sala Consiliare, la sala Affreschi e la sala Nassivera, tutte ubicate nella sede istituzionale di Ca' Corner. Il progetto prevede la cura degli aspetti amministrativi e operativi connessi alla concessione degli spazi, rispettando i tempi di risposta al richiedente previsti dal regolamento (30 gg). poi la prenotazione, la verifica delle dotazioni, l'assistenza alle manifestazioni, la sorveglianza delle sale. Il gradimento che si evince dalla tabella di monitoraggio è in linea con il livello più alto ipotizzato.

Il servizio ha garantito l'uso delle sale della sede istituzionale della Provincia per un totale 5 di ore registrando ad oggi, con apposito questionario, un gradimento di livello elevato.

E' stata altresì garantita l'attività istituzionale del Sindaco con la totale assenza di anomalie determinate da ritardi, errori procedurali nella preparazione di atti e nella tenuta dell'agenda.

Con riferimento all'attività ordinaria istituzionale, nell'anno 2019 sono stati posti in essere:

- n. 32 deleghe
- n. 130 patrocini

Sono stati gestiti:

- n. 126 inviti
- n. 39 convocazioni

E' stato inoltre garantita la sorveglianza e il servizio di portineria, ininterrottamente, dalle 7.30 alle 17.55, dal lunedì al giovedì della sede istituzionale di Ca' Corner.

E' stato garantito il servizio di trasporto con motoscafo degli Amministratori, senza riscontrare nessuna disfunzione significativo del servizio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Per quanto sopra esposto non si sono registrati scostamenti.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: ATTI E DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI DI GOVERNO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Affari generali	Attività di supporto agli organi di governo e al Difensore civico dell'Ente e territoriale	Atti e deliberazioni degli organi di governo metropolitani	Trasparenza: Altre Dimensioni	tempistica di informazione	Pubblicazione all'albo pretorio on line degli atti/deliberazioni	Numero giorni necessari per la pubblicazione all'albo on line dell'atto/deliberazione (dalla data della sottoscrizione)	3 giorni	0,00 giorni

Processo: NOMINE DI COMPETENZA DEL SINDACO METROPOLITANO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Affari generali	Attività di supporto agli organi di	Nomine di competenza del Sindaco	Tempestività	Tempestività		Tempo di risposta	135 giorni	49 giorni

	governo e al Difensore civico dell'Ente e territoriale	metropolitano dei rappresentanti dell'Ente in enti, aziende, istituzioni e società			Nomina nei termini stabiliti dagli indirizzi consiliari			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Processo: ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI E SORVEGLIANZA SEDE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Affari generali	Assistenza agli Organi Istituzionali e Custodia Sede Istituzionale di Cà Corner	Assistenza Organi Istituzionali e ospiti e sorveglianza sede	Trasparenza: Altre Dimensioni	Registrazione utenza	Tenuta registro informatico per il trasporto amministratori indicando le località, la quantità dei passeggeri e le ore di navigazione	Frequenza di registrazione informatica dei viaggi di trasporto amministratori con motoscafi	giornaliera	giornaliera

Processo: CONTRIBUTI E PATROCINI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Affari generali	Attività di supporto al Sindaco metropolitano	contributi e patrocini	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Comunicazione ai soggetti richiedenti concessione patrocinio e/o contributo	Numero giorni medi per l'istruttoria delle richieste pervenute	30 giorni	7 giorni

Processo: TENUTA AGENDA SINDACO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Affari generali	Attività di supporto al Sindaco metropolitano	tenuta agenda del Sindaco metropolitano e concessione sale Cà Corner	Tempestività	Tempestività	tempestività di risposta	a) frequenza aggiornamento dell'agenda del Sindaco b) istruttoria e atto di concessione	a) in tempo reale b) 8 giorni	a) in tempo reale b) 8 giorni

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Affari generali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	3 giorni	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. ssa Maria Cristina Cavallari

Centro di responsabilità: 99 Segreteria Generale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019							-
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019							-
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019							-
SOMME PAGATE AL 31/12/2019							-
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione		
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso		

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa a favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Coordinamento dell'azione di adeguamento dei regolamenti al nuovo Statuto metropolitano, con particolare riferimento a quella di organizzazione degli uffici e dei servizi	99 - Cavallari (segreteria generale)	Numero di proposte regolamentari depositate nell'applicativo dell'Ente (tra cui quello relativo ai contratti, su proposta del Servizio Gare e Contratti)	Almeno 3 nel 2019	n.3 proposte di regolamento depositate entro 31/12/2019 (compreso il regolamento sui contratti)	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Consolidamento dell'Ufficio di Piano in regime di avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto	99 - Cavallari (segreteria generale)	Scadenza programmata	Entro il 31/12/2019	determina n. 1049 del 2/4/2019	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Supporto alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano	99 - Cavallari (segreteria generale)	Scadenza programmata	Entro il 31/12/2019	n. 2 conferenze di servizio in data 17/6/2019 e 8/7/2019; nonché conferenza dei dirigenti	

Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019

La Città metropolitana ha proseguito, anche nel 2019, l'attività di aggiornamento dei propri regolamenti.

Entro il 31 dicembre 2019, sono state depositate nell'applicativo Sfera, le seguenti nuove proposte regolamentari:

- 1) la regolamentazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (proposta n. 6414 del 31 ottobre 2019), approvata con decreto sindacale n. 100 del 9 dicembre 2019;
- 2) il regolamento dell'avvocatura metropolitana (proposta n. 7374 del 13 dicembre 2019), approvato con decreto sindacale n. 4 del 24 gennaio 2020;
- 3) il regolamento per la disciplina dei contratti (proposta n. 7380 del 16 dicembre 2019), per il momento non sottoposto al Consiglio metropolitano, in attesa del regolamento previsto dall'art. 216, comma 27 octies, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel primo semestre dell'anno, invece, sono stati portati in approvazione i seguenti regolamenti, già considerati per il raggiungimento dell'analogo target nei precedenti esercizi:

- sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (proposta n. 7538 del 20 dicembre 2018), approvato con decreto sindacale n. 1 del 3 gennaio 2019, e in seguito aggiornato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019;
- per l'istituzione delle zone omogenee e la disciplina dei rapporti con gli organi metropolitani (proposta n. 2819 del 16 maggio 2019), approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 20 maggio 2019;
- di contabilità (proposta n. 5020 del 27 agosto 2019), approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 24 settembre 2019;
- per la quantificazione e ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 (proposta n. 6352 del 29 ottobre 2019), approvato con decreto sindacale n. 101 del 9 dicembre 2019;

Per quanto riguarda l'obiettivo inerente l'ufficio di piano è stata adottata una determinazione ad oggetto: n. 1049 del 2/04/2019 *“Assegnazione in avvalimento del personale degli uffici e dei servizi presso l'ufficio di piano”*.

Per quanto riguarda l'obiettivo connesso alla fase di attuazione, monitoraggio e revisione del Piano strategico metropolitano, sono già state avviate 2 conferenze di servizio in data 17/06/2019 e in data 8/07/2019 ad oggetto: *“Tavoli di confronto partenariali sulla programmazione della politica di coesione EU ciclo 2021/2027”* e l'argomento è stato oggetto di discussione anche nelle conferenze dei dirigenti.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra evidenziato, non sono stati registrati scostamenti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non sono stati adottati interventi correttivi né servirà adottarne.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)

Processo: ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Assistenza e supporto attività organi di governo	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni (lavorativi) necessari per l'invio alla firma del Sindaco metropolitano dei relativi atti e delle delibere del Consiglio metropolitano dalla data di svolgimento della seduta	3 g atti Sindaco e 5 g delibere Consiglio metrop.	0,09 g per i decreti del Sindaco 2 g per le delibere del Consiglio metrop

Processo: CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Controllo di regolarità amministrativa	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione in intranet relazione semestrale delle verifiche effettuate	Numero giorni per la pubblicazione in intranet della relazione semestrale delle verifiche effettuate dalla scadenza di ogni semestre considerato	60 giorni	Pubblicazione tempestiva e contestuale alla firma del Segretario generale sulla relazione di monitoraggio

Processo: ROGITO CONTRATTI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Rogito contratti	Tempestività	Tempestività	Tempestività	Numero di giorni lavorativi per la stipula dei contratti dall'aggiudicazione definitiva	60 giorni	53,05 media giorni per stipula di n. 19 contratti in forma di atti pubblici

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Segretario Generale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	4	Trattasi di due procedimenti di accesso civico semplice a cui il SG ha dato riscontro in qualità di RPCT

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: 116 Servizio Promozione del territorio e fundraising

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019						200.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019						218.702,50
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019						6.698,59
SOMME PAGATE AL 31/12/2019						6.698,59
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Azioni di valorizzazione del territorio metropolitano	116 - Matteo Todesco (Servizio Promozione del territorio e fund raising)	Questionario propedeutico all'aggiornamento e sviluppo del PSM e al Piano di marketing territoriale metropolitano	2019 – predisposizione e somministrazione questionario 2020- prima elaborazione e 2021 – bozza piano di marketing, subordinata all'ottenimento di appositi finanziamenti	Questionario somministrato a tutti i comuni metropolitani	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Il Servizio di promozione del territorio e fundraising nel corso del secondo semestre 2019 ha proseguito nell'attuazione dei seguenti progetti strategici a valere sul programma di cooperazione territoriale Interreg Italia/Slovenia:

- **“Secap”** iniziato il 1/11/2018 ha visto il Servizio di promozione del territorio e fundraising impegnato nelle fasi di gestione amministrativa del progetto, negli incontri di coordinamento interno, nella seconda rendicontazione delle spese sostenute al 31/08/2019;
- **“Visfrim”** iniziato il 1/1/2019 ha visto il Servizio di promozione del territorio e fundraising impegnato nelle fasi di gestione amministrativa del progetto, in un incontro a Lubiana (Slo), negli incontri di coordinamento interno, negli incontri di progetto organizzati via skype e nella seconda rendicontazione delle spese sostenute al 31/08/2019;
- **“Crossit Safer”** iniziato il 1/1/2019 ha visto il Servizio di promozione del territorio e fundraising impegnato nelle fasi di gestione amministrativa del progetto, negli incontri di coordinamento interno e nella seconda rendicontazione delle spese sostenute al 31/08/2019.

Il Servizio di promozione del territorio e fundraising fa inoltre parte dei gruppi di lavoro, per gli aspetti amministrativi, di monitoraggio e rendicontazione relativi ai progetti sottoriportati:

- **RE.MO.VE.** finanziato nell’ambito del cd. “Bando periferie”, avviato in data 9 aprile 2018, poi sospeso con legge 21 settembre 2018 n. 108 *“Conversione in legge con modificazioni, del decreto-legge 25 luglio 2018, n. 91, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative”*, e riattivato con legge 30 dicembre 2019, n. 145, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”*, articolo 1, commi 913, 914, 915 e 916. Nell’ambito di tale progetto il Servizio gestisce la predisposizione del Piano di marketing territoriale della Città metropolitana di Venezia. Nel corso del secondo semestre è stato affidato alla ditta DNA srl l’incarico per la predisposizione del lotto 1 – strategia di Piano, che prevede appunto la creazione di un brand della Città e dell’area metropolitana ed una strategia con relativo piano di comunicazione.
- **DESK** finanziato nell’ambito del Pon Governance 2014-2020 avviato in data 3 maggio 2018 ha visto il Servizio di promozione del territorio e fundraising impegnato in particolare nei rapporti con l’Agenzia per la Coesione territoriale, nella partecipazione ad incontri di coordinamento sia interno che con i partner oltre che con l’Agenzia di coesione territoriale, nella verifica della documentazione pervenuta dai partner progettuali e nella rendicontazione delle attività e della spesa. Il progetto si è concluso dal punto di vista tecnico il 20/12/2019 mentre la chiusura amministrativa del progetto dovrà avvenire entro la fine di giugno 2020 .
- **Life Veneto Adapt**, ha visto il Servizio di promozione del territorio e fundraising impegnato in particolare nei rapporti con il lead partner per gli aspetti amministrativi, nella partecipazione ad incontri di coordinamento interno e di riunioni di progetto e nella rendicontazione della spesa. Nell’ultimo periodo l’ufficio ha predisposto la parte amministrativa, gestionale e finanziaria del Midterm report di progetto.

Inoltre il Servizio di promozione del territorio e fundraising:

- in data 11/12/2019 ha presentato il progetto F.I.S.H. - Food and Innovative actionS to enhance cultural Heritage, nell’ambito del programma UIA Urban Innovative Actions, in cui la CmVE è lead partner, per un valore complessivo del progetto pari a € 6.224.711,00, di cui € 4.979.768,80, quale cofinanziamento da parte dell’UE con fondi FESR. L’esito della proposta progettuale sarà resa nota nel corso del primo semestre 2020;
- ha partecipato al gruppo di lavoro interno per la presentazione della proposta progettuale "P.AGE.S dal Piano strategico all'AGEnda per lo Sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Venezia" a valere sul finanziamento del MATTM di cui all'avviso pubblico del 26/7/2019 per la presentazione di manifestazioni di interesse per attività di cui all'art.34 del D.Lgs 152/2006, coordinandone inoltre la stesura e presentando la relativa domanda di finanziamento, l’importo assegnato alla CmVE dal MATTM è pari a € 178.499,50. Il progetto sarà avviato nel corso del 2020;

- nell'ambito dell'attività del Gruppo di Piano ha supportato il Segretario e Direttore Generale nella sottoscrizione del protocollo d'intesa con la Regione del Veneto per lo Sviluppo Sostenibile del Veneto;
- ha partecipato al gruppo di lavoro interno per la presentazione della proposta di ammissione al finanziamento statale dei piani/progetti/project review, per i quali si intendono utilizzare le risorse assegnate di cui al decreto del MIT n. 171 del 10 maggio 2019, coordinandone inoltre la stesura e presentando la relativa istanza. L'importo assegnato alla CmVE è pari a € 1.094.000,000. Il progetto sarà avviato nel corso del 2020;
- ha partecipato alle riunioni della cabina di regia del Progetto Strategico Regionale Green Tour e a coordinato la sottoscrizione del protocollo di adesione da parte della CmVE e dei comuni metropolitana coinvolti dal percorso;
- informa ed eventualmente supporta gli uffici metropolitani nella predisposizione di progetti comunitari, nazionali e regionali ai fini dell'ammissione ai relativi bandi di finanziamento;
- informa i Comuni metropolitani in merito alle opportunità di finanziamento derivanti in particolare dalla Regione Veneto e/o da fondi nazionali;
- aggiorna la sezione web dedicata ai progetti in corso, con i relativi link ai siti dei progetti stessi al fine di dare maggiore visibilità ed informazione relativamente ai progetti che vedono la Città metropolitana direttamente impegnata;
- contribuisce alla formulazione delle proposte da parte dell'Ente con riferimento alla programmazione 2021-2027 in materia di politica di coesione (tavoli di partenariato nazionale, tavoli di partenariato POR – FESR e CTE, Comitato di Sorveglianza Interreg Italia - Slovenia).

L'ufficio, grazie alla domiciliazione dell'Ente a Bruxelles, ha partecipato alla Settimana europea delle Regioni e delle città nei giorni 8-10 ottobre. In tale occasione, oltre ad aver incontrato l'europarlamentare on. Borchia al quale sono state espone le richieste della Città metropolitana e il dott. Decker, funzionario senior del programma Life, sono stati approfonditi gli orientamenti dell'UE nella prossima programmazione e le possibilità di finanziamento. Sono state inoltre presentate le progettualità di smart city della CmVE da parte della responsabile del progetto.

Infine è stato somministrato a tutti i Comuni metropolitani il questionario volto a censire e raccogliere direttamente dal territorio le eccellenze che lo stesso offre, per poterle poi organizzare ai fini dello sviluppo e aggiornamento del Piano Strategico Metropolitano e del Piano di marketing territoriale dell'area metropolitana. Sono 35 i Comuni che hanno risposto.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

La spesa riferita al Piano di marketing è stata impegnata solo relativamente al lotto 1 e non è stata pagata perché l'attività non si è conclusa entro l'anno

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non si segnala la necessità di adottare provvedimenti correttivi

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 –Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 40 (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	60.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	60.000,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	43.660,00				
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	39.752,12				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Predisposi one massimario di scarto della documentazione dei fascicoli del personale dipendente.	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Realizzazione del massimario	Entro il 31 dicembre	Completato entro l'anno	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	02 –Segreteria Generale	Descrizione e digitalizzazione delle tavole tecniche dei ponti oggetto di prossima manutenzione, che insistono sulle strade metropolitane	40 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Predisposizione raccolta digitale	Entro il 31 dicembre	Completato entro l'anno	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Il servizio Protocollo e archivio, già denominato Servizio gestione flussi documentali fino al 31/12/2019, ha svolto regolarmente i servizi ordinari di spedizione, registrazione a protocollo della documentazione, gestione della PEC istituzionale e di alcune PEC settoriali, pubblicazione all'albo on-line dei documenti provenienti da altri enti, gestione dello sportello al pubblico secondo l'orario indicato nella Carta dei servizi, supporto agli uffici nella gestione dell'archiviazione di pratiche.

Dal 01 aprile 2019 presso l'Ufficio è stato attivato un punto di riconoscimento Infocert ai fini del rilascio dell'identità digitale – SPID, che ha effettuato in corso d'anno circa duecento riconoscimenti.

Le spese postali, al 31 dicembre 2019, sono state di euro 30.721,39, in aumento rispetto al 2018 ma comprensive delle spese straordinarie per il progetto metropolitano 6sport.

Il protocollo informatico ha registrato un movimento di n. 82.363 documenti.

Come ormai da qualche anno l'Archivio viene gestito a rotazione dal personale del servizio che provvede alle attività ordinarie (archiviazione fascicoli, ricerca documentazione, servizio di consultazione per il pubblico) garantendo alcune giornate di apertura al mese. Nel 2019 le giornate di apertura effettuate sono state 163.

L'attività programmata di predisposizione del massimario di scarto della documentazione dei fascicoli del personale dipendente si è conclusa regolarmente.

Per quanto riguarda la descrizione e digitalizzazione delle tavole tecniche dei ponti oggetto di prossima manutenzione, l'attività si è conclusa regolarmente. Le ricerche storiche effettuate in archivio hanno consentito di recuperare presso gli enti costruttori anche i progetti dei ponti trasferiti alla Città metropolitana nel corso degli anni, la cui documentazione non era conservata presso il nostro archivio, andando così a completare l'opera di digitalizzazione.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti di rilievo

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: PROTOCOLLO INFORMATICO
N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Protocollo e archivio	Gestione flussi documentali	Protocollo informatico e gestione informatizzata dei procedimenti e dei flussi documentali	Accessibilità	Fisica	Accessibilità facilitata allo sportello	Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Protocollo" (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, oltre il martedì ed il giovedì, dalle 15.00 alle 17.15)	5 giorni a settimana	5 giorni a settimana

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Protocollo e archivio	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 e n. 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvedit.

Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: 08 Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	39.964.171,01				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	41.330.576,95				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	40.952.157,66				
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	39.414.049,04				
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazioni e provveditorato	Riduzione del debito	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Percentuale di riduzione su debito residuo al 31/12/2018	40%	100% (azzerato il debito)	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazioni e provveditorato	Miglioramento delle performance e di bilancio con miglioramento del saldo finanziario di parte corrente attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Miglioramento del saldo finanziario di parte corrente	Entrate correnti – spese correnti e rimborso prestiti > 7 mln di euro	+13,00 mln	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Per quanto riguarda l'attività svolta dal dipartimento Economico finanziario, essa è disciplinata dal Regolamento degli uffici e dei servizi provinciali in ossequio al disposto dell'art. 153 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria e contabile.

Il Dipartimento economico finanziario è composto da 4 servizi : 1) Servizio gestione finanziaria, 2) Servizio gestione economica, 3) Servizio gestione patrimoniale, 4) Servizio società partecipate. Questi svolgono le attività previste dalla normativa in materia finanziaria e contabile, principalmente la redazione dei documenti finanziari e contabili dell'ente e la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare.

Per quanto riguarda la gestione delle utenze dell'energia elettrica e del gas, in collaborazione con il Servizio Edilizia, è stata effettuata una ulteriore ricognizione complessiva di tutti i punti prelievo pagati dall'ente e conseguentemente, con determina dirigenziale, si è aderito alle due convenzioni attive CONSIP, società costituita al fine del contenimento della spesa stessa.

Gli stanziamenti di spesa sono stati impegnati al 31/12/2019 per euro 40.952.157,66 (pari al 99,08% dello stanziamento definitivo). Essi riguardano le spese obbligatorie, i versamenti allo Stato, le competenze degli organi di revisione le imposte e tasse . In particolare va evidenziato che sono stati impegnati ben 35,1 mln di euro di versamenti allo Stato per oneri finanza pubblica.

Alla data del 31 dicembre 2019 , con riferimento agli obiettivi del DUP si riporta la seguente situazione:

- **Riduzione del debito**

Per quanto riguarda la riduzione del debito, posto che il debito residuo al 31/12/2018 ammontava ad € 7,1 mln , grazie all'estinzione anticipata di mutui passivi con Cassa Depositi e prestiti e pagamento quote capitale di mutui e prestiti obbligazionari, in attuazione di specifico indirizzo del Consiglio metropolitano, è stato possibile azzerare totalmente il debito alla data del 30/06/2019 mediante utilizzo di avanzo di amministrazione esercizio 2018.

Con tale operazione sono state liberate importanti risorse di parte corrente già destinate, nel corso del triennio 2019/2021 al finanziamento di spese in conto capitale con miglioramento contestuale del saldo di parte corrente.

- **Miglioramento equilibri di parte corrente**

Altro ambizioso obiettivo che è stato posto con il DUP 2019 è quello di migliorare ulteriormente l'equilibrio di parte corrente , nonostante il perdurare dei pesanti tagli previsti dall'Erario, in modo da raggiungere , a fine esercizio, un saldo positivo tra accertamenti di entrate correnti (al netto del fondo pluriennale vincolato) e impegni per spese correnti + rimborso quota capitale mutui (al netto del fondo pluriennale vincolato in spesa) superiore a 7 mln di euro.

La situazione al 31/12/2019 prevede un saldo positivo (al netto anche del fondo crediti di dubbia esigibilità e fondo rischi che per definizione non vengono impegnati) pari ad euro + **13 mln di euro**.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nulla da rilevare

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non necessari

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 04 – gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 08 Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019						7.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019						7.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019						4.161,25
SOMME PAGATE AL 31/12/2019						4.161,25
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019– 2021- anno 2020

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
I.Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	04 Gestione delle entrate tributarie e fiscali	Rafforzamento della struttura, anche tecnica, per il recupero dei crediti	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	almeno 9.500.000 euro	11.186.836,06	
I.Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	04 Gestione delle entrate tributarie e fiscali	Mantenimento dei tempi medi di lavorazione degli atti di accertamento (8 giorni) dalla data di arrivo in ragioneria	08 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio finanziario)	Tempo medio di contabilizzazione	8 giorni	2,25 giorni	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

A dicembre 2019 i risultati conseguiti possono dirsi ampiamente raggiunti a beneficio dell'azione complessiva dell'Ente.

Per quanto riguarda, in particolare, gli importi riscossi a titolo di “Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente” (TEFA), il dato ammonta ad euro 11.177.913,42 - riscossi in conto residui e conto competenza - a fronte di un target pari a 9.500.000,00 euro. Tale risultato è stato ottenuto grazie al costante monitoraggio e sollecitazione dell'ufficio sui ri-versamenti in capo ai Comuni e al concessionario Veritas spa. A questa cifra va inoltre sommato l'importo di euro 8.922,64 riscossi coattivamente da Agenzia delle Entrate -

Riscossione e riversati all'Ente per essere contabilizzati nel capitolo di entrata del tributo (per totali 11.186.836,06).

Tra l'altro, con lo scopo di ottimizzare l'iter di riversamento alla Città metropolitana, in data 17 giugno 2019, sono stati proposti ai comuni e ai loro concessionari appositi schemi di accordo per disciplinare le modalità di riscossione e di rendicontazione del tributo, la cui sottoscrizione è auspicata entro la fine dell'esercizio.

Sul fronte delle tempistiche richieste per la verifica degli atti di accertamento, dopo le misure di semplificazione e di ottimizzazione degli iter di lavoro realizzate negli ultimi anni e l'avvio, nel 2018, del nuovo programma di contabilità, il dato registrato nel 2019 evidenzia una media alquanto positiva di 2,25 giorni su un totale di n. 735 atti di accertamento verificati dall'ufficio.

Altrettanto soddisfacente è il tempo medio di lavorazione dei versamenti su conto corrente bancario dell'Ente, pari a 5,7 giorni su un totale di 11.020 provvisori di entrata.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare provvedimenti correttivi

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 83 Area Economico finanziaria – Servizio società partecipate**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	600.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12//2019	600.000,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	270.000,00				
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	0,00				
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
I. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016	83 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio società partecipate)	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione della ricognizione delle società partecipate dall'Ente e del (eventuale) Piano di razionalizzazione e periodica delle partecipazioni	Entro il termine previsto dalla legge	23/12/2019	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

L'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i. recante il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" prevede che le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di legge, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

La scadenza per l'adozione del predetto "Piano", finalizzato alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche e da corredare di apposita relazione tecnica con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, è fissata al 31 dicembre di ogni anno.

Nel rispetto del suddetto termine, il servizio società partecipate ha pertanto puntualmente effettuato le analisi richieste, verificando l'eventuale sussistenza di:

- a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4 del T.U. Partecipate;
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite dal richiamato articolo.

Il provvedimento recante l'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate e il Piano di razionalizzazione periodica è stato adottato con deliberazione consiliare, n. 23, del 23 dicembre 2019, e, così come stabilito dal d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i., è stato inviato alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per mezzo dell'applicativo Con.Te. in data 21 gennaio 2020.

A breve, non appena il Portale Tesoro del Mef aprirà l'apposita rilevazione, il provvedimento sarà inviato anche alla Struttura di monitoraggio della riforma presso lo stesso Ministero.

Detto ciò, nel corso dell'anno, sono state poste in essere le seguenti attività:

- 1) sono stati fissati gli obiettivi - annuali e pluriennali - di contenimento delle spese di funzionamento delle società in controllo, anche congiunto (San Servolo srl, ATVO spa e VENIS spa);
- 2) è stato monitorato l'iter di dismissione delle partecipazioni indirette detenute attraverso ATVO spa, la quale ha avviato, nel 2019, l'iter per l'alienazione delle quote detenute nella Brusutti srl (partecipata al 49,00%) e nella Caf Interregionale Dipendenti srl (del valore di 129,00 euro); ATVO spa è stata inoltre invitata ad adeguare lo statuto della società controllata (al 67,21%) Fap Autoservizi spa in conformità alle previsioni del T.U. Partecipate;
- 3) in occasione del rinnovo del CdA di ATVO spa, dopo avere confermato la scelta per un organo collegiale, l'Assemblea della società ne ha ridotto i compensi uniformandosi alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 175/2016, ai chiarimenti del MEF, anche in una logica di contenimento dei costi;
- 4) è stato attivato il progetto sperimentale di vigilanza notturna delle aree nursery, promosso dalla San Servolo srl, subentrata alla Gral srl nell'attività di valorizzazione della venticoltura in laguna, con un finanziamento da parte dell'Ente di 140.000,00. Il progetto è finalizzato a contrastare il prelievo incontrollato e illegale del seme, a perseguire lo sfruttamento razionale della risorsa, a tutelare le opportunità di lavoro per la comunità locale e a garantire la conservazione e la valorizzazione dell'ambiente lagunare, in linea con le prescrizioni dettate alla società dal Provveditorato interregionale per le Opere Pubbliche per il Veneto, il Trentino Alto Adige ed il Friuli Venezia Giulia e dal Servizio Caccia e Pesca della Città metropolitana;
- 5) si è vigilato sull'aggiornamento dei programmi di valutazione del rischio aziendale e della relazione sul governo societario, da pubblicare on line sui siti di ogni società contestualmente ai rispettivi bilanci di esercizio;

- 6) si è garantito supporto giuridico alle società controllate e si è monitorata l'attuazione delle riforme apportate dal d.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., dal d.lgs. n. 50/2016 in tema di affidamenti in house, e dal d.lgs. n. 96/2017 in tema di trasparenza;
- 7) nel proseguire i tentativi di monetizzazione delle quote delle società già dismesse ai sensi della L. n. 147/2013, va evidenziato l'avvenuto accoglimento del ricorso giurisdizionale presentato dall'Ente per l'accertamento della cessazione della qualifica di socio nella Autovie Venete spa; nei prossimi mesi è infatti attesa la liquidazione delle quote di spettanza;
- 8) in attuazione della convenzioni sottoscritte, rispettivamente nel 2018 e nel 2016, sono stati erogati:
 - alla Fondazione La Fenice di Venezia, la prima tranche di contributo di euro 70.000,00 a sostegno delle iniziative che la stessa si è impegnata a realizzare nell'ambito dei progetti "La Fenice per la Città metropolitana" e "Fenice metropolitana";
 - alla Fondazione musicale Santa Cecilia di Portogruaro, il saldo del contributo previsto per l'A.S. 2017/2018 per euro 25.000,00.

Sono state infine impegnate, per il periodo transitorio, dal 30 giugno al 31 dicembre 2019, le risorse derivanti dalla nuova convenzione sottoscritta, verso la fine del 2019, con il Comune di Portogruaro e la Fondazione Santa Cecilia, per euro 50.000,00 in seguito liquidate alla stessa Fondazione nel mese di gennaio del 2020.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare provvedimenti correttivi

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali****Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco****Centro di responsabilità: 10 Area Economico finanziaria – Servizio Patrimonio**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	289.489,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	1.900.489,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	255.289,55				
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	248.771,19				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
I. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare	10 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio patrimonio)	Procedimenti attuativi di cessione dei beni (Bandi d'asta pubblica-eventuali delibere di permuta e conferimento a fondi comuni investimento immobiliare-sistema integrato fondi INVIMIT)	Procedure di vendita avviate per un valore a base d'asta non inferiore all'80% di quello complessivo da dismissioni immobiliari iscritto a bilancio nel 2019 con slittamento della vendita di palazzo Donà Balbi nel 2020 Alienazione nel 2020 di palazzo Donà Balbi	100,00%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Si riporta quanto segue in attuazione di quanto previsto dal piano delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari approvato in via definitiva con Delibera del Consiglio metropolitano n.30 del 21/12/2018:

- **Palazzo Donà-Balbi di Venezia:** la procedura di vendita è stata posticipata al 2020 come risulta dalla deliberazione di Consiglio metropolitano n.19 del 21/10/2019 ad oggetto “*variazione al bilancio di previsione 2019-2021, annualità 2019 e 2020. Progr. 05, variazione sezione operativa del documento unico di programmazione e aggiornamento triennale opere pubbliche*”, in conformità al nuovo DUP 2020-2022 presentato a luglio 2019 e approvato in via definitiva con Delibera di Consiglio metropolitano n. 24 del 23/12/2019, per allineare la fonte di finanziamento, derivante dalla vendita, alla nuova programmazione delle opere pubbliche del triennio;
- **Kursaal di Chioggia:** l’asta pubblica per l’alienazione dell’immobile è stata avviata con avviso prot. 75438 in data 26/11/2019 nei termini stabiliti con determinazione, pari data, n. 3420 (prot. 75409/2019) al valore base d’asta di € 1.555.000,00 ;
- **Istituto Zooprofilattico Sperimentale di San Donà di Piave:** immobile alienato al prezzo di € 510.000, come si è avuto modo di riferire in occasione della relazione intermedia sulla performance anno 2019 - stato di attuazione dei programmi di cui alla deliberazione di Consiglio metropolitano n.14 del 25/07/2019;
- **Ex magazzino stradale di Cavarzere:** l’asta pubblica per l’alienazione dell’immobile è stata avviata con avviso prot. 78635 in data 10/12/2019 nei termini stabiliti con determinazione n. 3571 del 9/12/2019 (prot. 78489/2019) al valore base d’asta di € 41.000,00 ;
- **Ex Ufficio Tecnico:** la permuta prevista con il Comune di Venezia, autorizzata previa apposita variazione di bilancio nel corso del 2019, dell’ex ufficio tecnico di Mestre il cui valore di bilancio è stato iscritto per euro 1.611.000,00 a fronte della consegna di un immobile dello stesso Comune in Centro storico di Venezia (Sacca Fisola) da destinare ad Istituti scolastici, non si è realizzata nel corso del corrente esercizio in quanto tale bene risulta esser ancora occupato da alcune associazioni per cui si rimane in attesa dello sgombero del citato bene da parte del Comune.

In tema di valorizzazioni immobiliari prosegue l’iter per la cancellazione del vincolo di destinazione pubblica dell’immobile denominato **Villa Principe Pio** di Mira, la cui definizione, previa verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica e successiva approvazione della variante urbanistica, permetterà l’avvio della procedura di gara per la vendita, ad evidenza pubblica, già programmata nel 2020;

In ordine alle attività in materia di locazioni e affitti, risulta quanto segue:

- permane l’occupazione extracontrattuale relativa a n.2 immobili in uso al Servizio viabilità ubicati in Eraclea di via Interessati n.2 e in Campolongo Maggiore Via Lova 106/A, nel primo caso dovuto al ritiro di offerta locativa pervenuta dalla proprietà con nota prot. n. 80893 del 19/12/2019, e nel secondo caso in attesa di definizione dell’iter volto alla formalizzazione del contatto di locazione sollecitato, da ultimo, con nota prot.72120 del 11/11/2019;
- nel corso del 2019, a seguito del venir meno dell’esigenza della Cavana –Cornio Basso da parte della Polizia provinciale, è stata comunicata la rinuncia all’utilizzo del bene con comunicazione prot. n. 82034 del 30.12.2019;
- Regolare gli ulteriori rapporti contrattuali posti in essere in materia di locazioni e affitto, secondo quanto pubblicato ai sensi dell’art. 30, d.lgs. n. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente;

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti;

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non è necessario adottare provvedimenti;

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitanano n. 3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL’ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 6

Tempo medio previsto 82,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Economico Finanziario	Gestione patrimonio e società partecipate	Gestione patrimonio dell'Ente	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per aggiornamento del piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione rispetto ai termini di legge	0	0

Processo: PARTECIPAZIONI IN SOCIETA’

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Economico Finanziario	Gestione patrimonio e società partecipate	Partecipazioni in società pubbliche e in altri enti	Efficacia	Conformità	Predisposizione bilancio consolidato entro 30 settembre	Termine ultimo per predisposizione schema di bilancio consolidato del gruppo città metropolitana	30 settembre di ogni anno	deliberazione n. 17 del 24/09/2019
Economico Finanziario	Gestione patrimonio e società partecipate	Partecipazioni in società pubbliche e in altri enti	Trasparenza	Contenuti	Affidabilità del sito web	Frequenza aggiornamento periodico dati sito Web	semestrale	semestrale

Processo: LOTTA ALL’EVASIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 45 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Economico Finanziario	Gestione tributi	Lotta all'evasione fiscale e recupero crediti	Trasparenza	Contenuti	Monitoraggio trimestrale	Frequenza di aggiornamento delle entrate tributarie	Trimestrale	Trimestrale

Processo: BILANCIO DI PREVISIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo nella predisposizione degli schemi di bilancio e degli altri adempimenti rispetto ai termini di legge	0	0

Processo: GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Gestione del bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	N° giorni necessari per la regolarizzazione delle entrate riscosse dal tesoriere e nell'assunzione impegni di spesa	10 giorni	5,70 giorni
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Gestione del bilancio di previsione	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività	tempestività dei pagamenti ai fornitori	N° giorni necessari per il pagamento dei fornitori di beni e prestatori di servizi (è indicato il tempo medio programmato di pagamento delle fatture calcolando il periodo intercorrente tra la ricezione della fattura e l'invio della quietanza al tesoriere)	28 giorni	5,04

Processo: RENDICONTO DI GESTIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Rendiconto di gestione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo nella predisposizione degli schemi di rendiconto e degli altri adempimenti rispetto ai termini di legge	0	0

Processo: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Economico Finanziario	Programmazione e gestione del sistema di bilancio	Variazioni al bilancio di previsione	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero di giorni di anticipo rispetto a quelli di legge per la predisposizione proposte di delibere per l'approvazione salvaguardia equilibri di bilancio (31 luglio di ciascun anno) e di assestamento generale (30 novembre di ciascun anno)	10 giorni	15 giorni (firmata proposta n 3828 il 16 luglio 2019)

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Economico Finanziario	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	1	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile della gestione: dott. Stefano Pozzer

Centro di responsabilità: 54 Area Gare e contratti (Economato)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	883.200,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	883.200,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	577.011,73					
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	425.181,99					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
I.Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Riduzione spesa economale	54 – Pozzer (Area Gare e contratti (Economato)	Percentuale di Riduzione della spesa stanziata	2%	25,15 %	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Il Provveditorato – Economato ha assicurato, anche con l'ausilio del servizio di cassa economale, la logistica per lo svolgimento delle funzioni proprie di ciascun servizio ed ufficio Provinciale, garantendo la fornitura dei beni e dei servizi richiesti e necessari a soddisfare le esigenze prospettate al fine di permettere il corretto funzionamento degli uffici.

Nell'esercizio in corso ha, inoltre provveduto alla gestione dei seguenti principali contratti:

- servizio pluriennale di manutenzione straordinaria dei motoscafi di rappresentanza in dotazione alla Segreteria e alla Presidenza;

- servizio pluriennale di telefonia mobile, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale per di noleggio delle apparecchiature per la riproduzione fotostatica a disposizione degli uffici e servizi provinciali, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale di vigilanza per gli immobili di competenza;
- servizio pulizie e facchinaggio interno;
- servizio di noleggio delle apparecchiature in dotazione al Centro stampa aziendale di Mestre;

Per quanto riguarda la normale programmazione prevista, nel corso dell'esecuzione degli interventi non si sono presentati imprevisti di rilevante entità.

Gli obiettivi assegnati relativamente al contenimento delle spese sono stati raggiunti e abbondantemente superati.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nessuno

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nulla.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: SERVIZI DI ECONOMATO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Economato	Gestione patrimonio e società partecipate	Servizi di economato e provveditorato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempo medio di istruttoria delle richieste pervenute (rilevazione annuale)	20 giorni	10

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Economato	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	ZERO	// // //	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 06 – ufficio tecnico

Responsabile della gestione: Ing. Simone Agrondi

Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici -Servizio edilizia

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	3.478.039,69				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	3.900.501,95				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	2.368.873,86				
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	1.275.197,93				
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	Note NDV
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	06 – Ufficio tecnico	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimonial e, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	12 Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	Scadenze rispettate vedi referto di gestione	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	06 – Ufficio tecnico	Definizione interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro	12 Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2019	Scadenze rispettate vedi referto di gestione	L'obiettivo non è sfidante, pertanto viene stralciato dalla valutazione ("non valutabile"). Il Ndv suggerisce di accorparlo, nel 2020, all'obiettivo

				segnalazioni					"Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale"
--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	---

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Il programma n. 6 "Ufficio Tecnico" è attribuito – a seguito approvazione nuova macrostruttura dell'Ente, all'Area Lavori Pubblici Servizio edilizia e sviluppa le attività dell'ente connesse alla gestione del patrimonio edilizio di competenza della Città Metropolitana diverso da quello scolastico.

In particolare vengono gestiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura del riscaldamento relativi agli immobili di proprietà e/o locati/concessi in uso a terzi nei limiti di quanto stabilito nei relativi contratti.

L'attività svolta prioritariamente è quella relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.

Compatibilmente con le risorse economiche disponibili vengono effettuati anche interventi di investimento per gli immobili sopra citati.

Gli obiettivi operativi previsti dal DUP sono prioritariamente l'attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia patrimoniale secondo i tempi previsti dai relativi crono programmi e la definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici o lo stato di bisogno degli stessi attraverso le segnalazioni da parte dei cittadini e degli utilizzatori dei beni stessi che consente la redazione e trasmissione entro la data del 31/8/2019 di apposite schede che evidenziano le criticità e le risorse economiche eventualmente necessarie al fine della programmazione delle opere per le annualità successive.

Le attività previste sono state realizzante secondo le scadenze fissate come peraltro riportato nel referto di gestione.

Lo stanziamento iniziale è riferito principalmente alla spesa relativa al servizio di gestione impiantistica (manutenzione impianti degli edifici e fornitura combustibile), manutenzione edile e aree verdi per gli edifici patrimoniali.

Nel corso dell'anno 2019 è continuata l'attività per le opere/interventi finanziati negli esercizi passati sia con risorse proprie dell'Amministrazione presenti nei residui riaccertati con decreto del Sindaco Metropolitan n. 29 del 21/03/2019, sia con risorse derivanti dall'applicazione dell'utilizzo dell'avanzo di cui alla delibera del C.M. n. 5/2019.

Principalmente sono dettagliati i principali interventi sugli edifici patrimoniali con il relativo stato di attuazione:

- Manutenzione e riuso funzionale Villa Angeli per € 900.000,00 finanziato con i fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri all'interno del progetto strategico RE.MO.VE. e con fondi privati (ENAIIP): tale intervento è in avanzata fase di realizzazione.
- Completamento comando Polizia di Stato di Mestre per € 399.517,29 i lavori sono stati conclusi.
- Sperimentazione nazionale mobilità sostenibile (in collaborazione con il servizi Trasporti) per complessivi € 1.561.600,00 di cui € 936.960,00 finanziato con l'utilizzo dell'avanzo: è stato approvato il progetto esecutivo ed è incorso la gara per l'affidamento delle opere.
- Palazzo Corner, rifacimento della pavimentazione e degli arredi e serramenti della sala del Consiglio per complessivi € 35.000,00 i lavori sono stati aggiudicati.

Il volume di attività inerenti i progetti approvati, la direzione lavori e i collaudi per il programma 06 è di n. 21.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non sono stati evidenziati scostamenti di rilievo rispetto alle attività programmate.

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 08 – Statistica e sistemi informativi

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 09 Area Amministrazione digitale - Servizio informatica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	2.017.864,47				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	2.332.255,41				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	1.959.193,51				
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	1.182.413,18				
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	08 – statistica e sistemi informativi	Avvio sportello SPID presso gli uffici di Mestre (Centro servizi 1)	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Data di avvio	Entro marzo 2019	Avvio con atto org. del 27 marzo	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	08 – statistica e sistemi informativi	Realizzazione del progetto di riutilizzo Desk (su finanziamento PON governance)	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	Presentazione del progetto ai comuni della CMVE	Entro 30 novembre 2019	25 settembre (convegno finale a Mestre)	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	08 – statistica e sistemi informativi	Formazione a enti e a comuni su sistemi digitali e territoriali	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica)	n. seminari realizzati	Almeno 6	6	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	08 – statistica e sistemi informativi	Sottoscrizione di convenzioni con i Comuni per	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale)	n. convenzioni sottoscritte	Almeno 4	6	

		Comuni		servizi informatici, WEB e/o GIS.	- Servizio informatica)				
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	08 – statistica e sistemi informativi	Realizzazioni e Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID	09 – Sallustio (Area Amministrazione digitale - Servizio informatica))	Predisposizione del catalogo dei servizi in convenzione	si/no (si)	si	
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	08 – statistica e sistemi informativi	Avvio Portale 6sport metropolitano (rendicontazione)	09 – Sallustio (informatica)	Data di avvio	Entro 30 novembre 2019	29/11/2019	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Nel 2019 sono stati garantiti, come da programma i seguenti servizi:

- il funzionamento e la manutenzione del sistema informativo nel suo complesso, la cui consistenza al 31 dicembre risultava la seguente:
 - N. 519 personal computer negli uffici (di cui 24 delle aule formazione dei CFP)
 - N. 91 personal computer disponibili in magazzino
 - N. 299 Stampanti di cui:
 - 119 stampanti locali (comprehensive di 5 delle aule di formazione)
 - 33 stampanti di protocollo
 - 147 stampanti di rete
 - N. 67 scanner
 - N. 159 portatili
 - N. 68 server fisici
 - N. 111 apparati di rete
 - N. 12 dispositivi di sicurezza
 - N. 4 plotter
 - N. 18 storage
- i contratti di manutenzione del software (impegnato il 97,7% delle somme stanziato);
- la connettività (impegnato l'83,2% delle somme stanziato);
- la sostituzione delle postazioni obsolete;
- il supporto utenti sia sugli applicativi che sulle postazioni di lavoro;
- il coordinamento dei sistemi territoriali interni;
- la trasparenza;
- gli adempimenti mensili relativi ai pagamenti sulla piattaforma di certificazione del credito;
- il supporto a comuni scuole associazioni nella gestione dei siti web ospitati;
- la donazione delle attrezzature obsolete;
- la gestione delle convenzioni di hosting dei servizi web;
- la gestione delle convenzioni per il sistema informativo territoriale metropolitano;
- il riuso in altre amministrazioni del programma dei trasporti eccezionali;
- la gestione del progetto finanziato dal PON-Governance: Desk

Di seguito si descrivono le principali azioni attuate nell'ambito del programma.

Attuazione piano triennale AgID per l'informatica nella PA

- A fine 2018 è stato sottoscritto il contratto di servizio fra la Città metropolitana e Venis spa per la migrazione del datacenter e successiva conduzione in modalità inhouse providing, mantenendo cioè in capo alla CM la titolarità dei sistemi, ma affidandone la gestione fisica a Venis SPA. Nei primi mesi dell'anno sono state effettuate tutte le attività tecniche per installare le nuove apparecchiature acquistate per l'occasione, presso il datacenter gestito da Venis (denominato le Pleiadi); nella seconda parte dell'anno sono state effettuate tutte le operazioni di trasferimento e migrazione del datacenter. A dicembre 2019 il datacenter della Città metropolitana risultava funzionante presso le Pleiadi.
- Come previsto nel Piano Strategico Metropolitano, questa Amministrazione, nell'ambito della transizione digitale in atto, e in attuazione del piano triennale AgID 2019-2021, si sta infatti attrezzando per esercitare il proprio ruolo - già individuato con la legge Delrio - di soggetto aggregatore delle amministrazioni nella realizzazione dell'Agenda digitale.

A tal proposito, dopo l'acquisizione del 10% delle quote di Venis SpA e contestualmente alla migrazione del proprio datacenter, la CM ha rinnovato ed implementato i sistemi informatici per predisporre ad offrire servizi digitali ai comuni del territorio. Infatti, tramite questo nuovo assetto tecnologico, tenuto conto che Venis SpA si è qualificata Cloud Service Provider (CSP), la Città metropolitana intende mettere a disposizione dei comuni, mediante convenzionamento, la necessaria tecnologia per consentire loro la migrazione dei propri datacenter in tale struttura, adeguata e rispondente alle specifiche di legge in termini di dimensionamento, di servizi disponibili e di sicurezza, rendendo fruibili anche soluzioni applicative innovative, standardizzate e sicure.

Ciò nella convinzione che le economie di scala e la razionalizzazione della gestione derivanti dalla realizzazione del progetto siano molto interessanti e soprattutto, oltre a mettere le amministrazioni nella condizione di rispettare le indicazioni contenute nel piano AgID, il progetto possa anche candidarsi a catalizzare finanziamenti europei. In questa direzione, l'ente si è proposto, rispondendo ad avviso di manifestazione di interesse promosso dalla Regione del Veneto, come SAD (Soggetto Aggregatore per il Digitale) e, con nota regionale del 9.12.2019, è stato riconosciuto tale.

In attesa che la Regione del Veneto pubblichi i bandi POR-FESR a valere sull'asse 2 - agenda digitale e stanzi apposite risorse destinate ai SAD per:

- la razionalizzazione dei datacenter dei comuni,
- i servizi digitali,
- l'interoperabilità,

la Città metropolitana ha elaborato un Piano di trasformazione al digitale del territorio che tiene conto, attraverso l'analisi delle dotazioni hardware e software attuali, del fabbisogno di ogni singolo comune che voglia aderire.

L'elaborazione del piano, grazie ad apposito finanziamento derivato dal progetto RE.MO.VE (c.d. bando Periferie), è stata assegnata alla società Venis spa. L'incarico, condiviso nei contenuti, verte su tre macro obiettivi:

- razionalizzazione e consolidamento delle infrastrutture ICT degli enti;
- strutturazione di un modello di governance dell'ICT del territorio metropolitano;
- standardizzazione dell'erogazione dei servizi ai Comuni.

A breve il progetto sarà formalmente presentato ai Comuni e si procederà come programmato.

Sistema informativo territoriale metropolitano (SITM) – cartografia – Webmapp Venezia

- A seguito di apposito schema di convenzione approvato il 28 settembre 2016 dal Consiglio metropolitano, ai sensi dell'art. 1 comma 44 lettera f) della legge 7 aprile 2014 n. 56, sono

attualmente state sottoscritte 44 convenzioni con i Comuni, per la realizzazione del SITM (Sistema informativo territoriale metropolitano), vale a dire che tutti i comuni metropolitani sono convenzionati con la CM per la gestione del sistema. Da gennaio hanno infatti aderito anche i comuni di: Scorzè, Campolongo, Vigonovo, San Michele, Painiga, Fossò. L'obiettivo finale è costruire una piattaforma condivisa e integrata per la rappresentazione e la conoscenza analitica del territorio, che supporti lo sviluppo della programmazione strategica e della *governance* della Città metropolitana e costituisca uno strumento di ausilio decisionale nelle scelte delle politiche territoriali, anche a scala locale. Attualmente sono stati distribuiti ai comuni i dati territoriali predisposti i relativi progetti Q-GIS (tematismi arricchiti dei dati territoriali di competenza) ed è stata svolta adeguata formazione ai tecnici dei Comuni perché siano in grado di caricare e gestire i dati richiesti utilizzando i sistemi messi a disposizione dalla Città metropolitana.

I dati territoriali condivisi, in aggiornamento ai Comuni, riguardano principalmente informazioni utili alla Protezione civile, con valenza multifunzionale, integrate da ulteriori tematismi di specifica utilità nella gestione del territorio.

Vista la vasta applicazione delle informazioni condivise, si sono affiancati progetti di specifico interesse, tra cui il "monitoraggio degli allagamenti" nel territorio Metropolitano, che si sta sviluppando dall'iniziativa della Città Metropolitana con la partecipazione dei Consorzi di Bonifica e del Comando dei Vigili del Fuoco (anch'essi convenzionati con Città metropolitana per il SITM). Altri progetti interessano tematiche specifiche legate per esempio ai cambiamenti climatici, alle limitazioni al traffico e alla promozione del territorio.

E' stato inoltre avviato un processo per la strutturazione di un Geo-Database interno all'ente, con l'obiettivo della condivisione dei dati territoriali tra i vari uffici e la visualizzazione di mappe tematiche su webgis funzionali ai vari procedimenti istruttori. Allo stato attuale sono stati avviati incontri informativi e di coordinamento con i referenti dei vari settori dell'ente.

Al progetto SITM è stato associato già nel 2017 il Progetto "Geoportale in Comune", portato avanti in convenzione fra questa Città metropolitana e il MATTM, in collaborazione con Sogesid, strumento in house del MATTM e del MIT, e con Ancitel, struttura tecnico-operativa dell'ANCI. L'obiettivo era di attuare presso i comuni un'attività di censimento al fine di comprendere le effettive carenze informative, intese come dati territoriali ed ambientali, ed informatiche, intese come prodotti software utilizzati per la gestione dei dati territoriali e ambientali. Visto il buon esito del progetto, ne è stata programmata l'evoluzione, con la collaborazione di ANCI, relativa alla mappatura dei sottoservizi su 20 comuni, scelti fra quelli convenzionati. Si è ritenuto che la rappresentazione cartografica dei sottoservizi sia una informazione utile agli uffici tecnici delle amministrazioni locali per lo sviluppo del territorio. L'obiettivo prevede infatti di ottenere il quadro d'unione delle reti di sottoservizi per darne visibilità anche dal Geoportale nazionale. In questa fase, gli uffici supportano i comuni nel reperimento del dato, talvolta difficilmente messo a disposizione da parte dei gestori. L'ipotesi di sviluppo (prevista peraltro anche dalla normativa SINFI) è quella di estendere il quadro d'unione a tutti i comuni convenzionati.

La Città Metropolitana, infine, coordina le attività per la promozione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli Enti Locali riservati agli studenti delle scuole secondarie presenti sul territorio metropolitano. L'intervento ha la finalità di supportare gli uffici tecnici comunali nell'aggiornamento dei tematismi succitati e dare occasione agli studenti di acquisire una formazione adeguata in tema di gestione dei dati territoriali, grazie a specifici corsi tenuti da Città Metropolitana e ANCI.

Webmapp Venezia

Nei primi mesi del 2019 è stata messa a punto l'applicazione Webmapp Venezia.

Webmapp Venezia è una APP sviluppata per dispositivi mobili Android e IOS, già disponibile in download dai rispettivi Google play store e AppleStore, ricercando il nome “Webmapp Venezia”. La APP è realizzata in Italiano ed in Inglese ed è gratuita. Chi vuole muoversi consapevolmente nell’area metropolitana di Venezia, scoprendo a partire dalla rappresentazione cartografica della zona, cosa offre il territorio nelle sue molteplici varietà e configurazioni, utilizza Webmapp Venezia.

Webmapp Venezia è stata pensata come strumento che integra carta e sistemi digitali, indirizzato ai cittadini, ai turisti e agli operatori per ricercare informazioni geolocalizzate del territorio della Città metropolitana di Venezia in maniera dinamica, semplice e immediata. Un flyer cartaceo, schematico ed accattivante, da distribuire sul territorio, richiama l’applicazione web responsive, che poggia sulla cartografia digitale, interamente realizzata con software open source (Postgis, Apache, Leaflet, OSM) e predisposta per rappresentare in maniera semplice ed intuitiva le informazioni specifiche del territorio. Tali informazioni sono state raccolte grazie alla realizzazione, negli ultimi due anni, del SIT Metropolitano (<https://www.cittametropolitana.ve.it/sitm>), sistema che prevede, dietro convenzionamento fra i comuni e la Città metropolitana di Venezia, l’inserimento in un’unica, condivisa piattaforma digitale, delle informazioni geolocalizzate di ciascun ente (in seguito descritte), sfruttando la cooperazione sinergica fra amministrazioni, al fine di realizzare il quadro d’unione complessivo dell’area metropolitana di Venezia condiviso, integrato, attendibile, omogeneo nella sua struttura e standard, e al fine di supportare i comuni su tematiche specifiche quali, ad esempio, ma non solo, i piani delle acque e i piani di protezione civile, creando al contempo una rete Open Community multitema.

I dati aggiornati dai comuni sono riversati nel quadro complessivo tramite procedure appositamente sviluppate ed opportunamente schedate; le stesse procedure di allineamento pubblicano per Città metropolitana di Venezia i layer tematici nel catalogo dei metadati del geoportale Nazionale e nei geoportali locali come ad esempio il catalogo dei dati raccolti in collaborazione con i comuni.

Da lì vengono poi ricavate le informazioni presenti su Webmapp Venezia. Ad oggi i record presenti nel sistema sono oltre 1.000.000.

L’interazione dei comuni con l’APP è quindi dinamica e trasparente, così come l’aggiornamento dei dati. Oltre al sistema descritto, la APP utilizza anche le informazioni presenti in altri portali pubblici o comunque disponibili in open data (Regione del Veneto, Soggetti di trasporto pubblico, Open Street Map).

L’applicazione si presenta con dei pulsanti tematici che consentono di accedere alla rappresentazione cartografica del territorio, organizzata per gruppi di layer relativi alle informazioni georeferenziate, omogenee per tipo, come di seguito indicato:

- Turismo. (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/turismo>)

Servizi e attività ricettive: alberghi, bed&breakfast, appartamenti per vacanze, agriturismo, campeggi, altre strutture ricettive, webcam. Servizi e attività commerciali: centri commerciali, ristoranti. Servizi e attività finanziarie e postali: uffici postali, banche. Decoro urbano: WC. Luoghi di aggregazione: parchi gioco, sagre paesane. Luoghi di culto: chiese cattoliche, santuari, monasteri, sinagoghe, moschee. Istruzione e cultura: scuole, musei e pinacoteche, biblioteche e sale studio, sale spettacoli.

- Mobilità. (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/mobilita>)

Infrastrutture: stazioni, autostazioni, stazioni taxi, aeroporti, eliporti, porti. Mobilità: fermate autobus urbane ed extraurbane, tram e di navigazione. Strutture viarie: ponti e viadotti, gallerie e sottopassi, piste ciclabili. Utilità: distributori di carburanti, colonnine di ricarica e parcheggi.

- Salute e ambiente (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/salute>)

Sanità: ospedali e pronto soccorso, strutture sanitarie, case di cura, farmacie. Ambiente: depuratori, discariche, ecocentri, centraline monitoraggio aria, industrie incidenti rilevanti, allevamenti.

- Sicurezza. (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/sicurezza>)

Emergenza: aree attesa soccorsi, sistemi di allertamento. Protezione civile: uffici di protezione civile, protezione civile e volontariato. Sicurezza: Prefetture, Vigili del Fuoco, Capitaneria di Porto, Polizia provinciale e Polizia municipale, strutture militari, carceri. Forze dell'Ordine: Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di finanza.

- Società civile. (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/societa>)

Servizi: sedi amministrative, Polizia municipale, cimiteri. Istruzione e cultura: scuole, musei e pinacoteche, biblioteche e sale studio, sale spettacoli, sedi organi di stampa. Servizi e attività finanziarie e postali: uffici postali, Banche. Sport: strutture sportive, piscine. Decoro urbano: WC. Luoghi di aggregazione: parchi gioco, sagre paesane. Luoghi di culto: chiese cattoliche, santuari, monasteri, sinagoghe, moschee. Telecomunicazioni: sedi TV e radio, antenne telefonia mobile.

- Amici della bici. (link <https://webgis.cittametropolitana.ve.it/amicibici>)

Percorsi ed itinerari ciclotutistici. I tragitti, che si evidenziano selezionandoli, sono corredati da punti di interesse, con relative foto ed informazioni, e da info di utilità per il ciclista, ricavate calcolando tutto ciò che può essergli di supporto logistico e culturale nel raggio di 500 metri dal percorso selezionato. Gli itinerari attualmente disponibili (comunque implementabili nel tempo) sono: La Riviera del Brenta, Anello del Veneto in Città metropolitana di Venezia, La Via del mare, Tra Sile e Piave. Sono inoltre rappresentate tutte le piste ciclabili presenti nel territorio. Infine, da questo punto della APP è possibile inserire anche propri percorsi ciclistici cliccando il punto di partenza e quello di arrivo, in alternativa è possibile utilizzare l'apposito pulsante, ottenendo così le info di dettaglio relative al proprio percorso.

L'applicazione è arricchita da un pulsante che consente la geolocalizzazione dell'utente e da un sistema di ricerca di indirizzi.

Oltre ai pulsanti tematici illustrati, la APP è interattiva con l'utente, infatti permette di inviare al back office di Città metropolitana di Venezia, per ogni area tematica, segnalazioni, foto e immagini per contribuire ad arricchire il sistema. Ogni segnalazione può essere corredata dalle coordinate del punto da segnalare.

A fine 2019 è stato infine pubblicato in web il prototipo di una nuova funzione della APP che darà informazioni sulla percorribilità viaria a seguito delle limitazioni del traffico dovute ai livelli di inquinamento dell'aria. La funzione sarà resa disponibile per IOS e Android entro marzo 2020.

Come già accennato, per dare massima diffusione allo strumento, è stato realizzato un flyer in formato tascabile, nel quale vengono illustrate le informazioni presenti in WebPaperMapp (aree tematiche e relative legende) e vengono descritte sinteticamente le modalità di reperimento e di utilizzo dell'applicazione. Dal flyer è possibile accedere alle singole aree tematiche utilizzando, in alternativa all'APP, il QR-CODE. I depliant sono stati distribuiti in modo capillare sul territorio metropolitano presso i punti di accesso istituzionali e presso gli esercizi pubblici del territorio (bar, ristoranti, alberghi...).

Avvio sportello SPID

- Con atto organizzativo 1 del 27 marzo del servizio Informatica è stato istituito lo sportello SPID. La Città metropolitana di Venezia, a seguito della sottoscrizione della convenzione protocollo n. 89159/2018, con Infocert spa, può ora, attraverso il proprio personale adeguatamente formato, agire quale "punto di riconoscimento" per il rilascio delle credenziali SPID. Lo sportello è istituito al piano terra del Centro servizi, presso l'ufficio Protocollo. Cura lo sportello personale del servizio Informatica e del servizio Protocollo. Lo sportello riceve su appuntamento e ha già trattato circa 200 pratiche di riconoscimento ai fini del rilascio dello SPID.

Progetto Desk - Concertazione, partecipazione e Decision Support System a supporto della Knowledge Territoriale

- Il progetto, finalizzato al riuso di una piattaforma concertativa e di analisi territoriale già realizzata dalla CM di Milano, è finanziato per 700.000 euro dal PON Governance. CMVE è capofila, quindi è titolare degli stanziamenti ed è responsabile delle procedure amministrative di gara e di rendicontazione. Sono partner del progetto, oltre alla CM di Milano, la CM di Genova e la Provincia di Taranto.

Nel primo semestre 2019 il progetto è regolarmente avanzato: sono state concluse le attività previste dal cronoprogramma e sono stati realizzati gli eventi divulgativi previsti: il 22 gennaio a Milano, il 13 giugno a Genova, il 19 giugno a Tranto. A seguito della rinuncia di uno dei collaboratori esterni, si è dato seguito allo scorrimento della graduatoria. Su apposita richiesta, conseguente ai tempi necessari alla sostituzione dell'incaricato, l'Agenzia di coesione territoriale ha concesso una proroga fino al 20 dicembre prossimo. L'evento di disseminazione di Venezia, anche evento conclusivo del progetto, si è svolto il 25 settembre 2019.

Negli ultimi mesi dell'anno il progetto è stato “disseminato” utilizzando tutte le occasioni idonee: sono infatti state organizzate sessioni formative dedicate ai comuni coinvolti nei processi e ed il progetto è stato presentato in diverse manifestazioni pubbliche con la partecipazione a convegni ed eventi a tema:

- Settimana Europea delle Regioni e delle Città a BRUXELLES 8-10 ottobre 2019;
- SMAU a Milano 2019 il 23 ottobre 2019;
- ASITA Conferenza Nazionale di Geomatica e Informazione Geografica 2019 a Trieste dal 12-14 novembre;
- Assemblea ANCI – Arezzo, 19-21 novembre.
- Convegno: “Italia digitale: la “macchina” è pronta a correre?” presso il Politecnico di Milano il 12 dicembre, in tale occasione il progetto si è anche classificato 3° di categoria fra i migliori progetti finanziati dal PON-Governance.

Servizi web a comuni, scuole, associazioni no profit del territorio

- Sono regolarmente stati erogati i servizi web in convenzione con i Comuni. All'occorrenza è stata garantita anche l'attività di formazione sui sistemi gestiti.

Progetto 6SPORT metropolitano

- Con l'invio, il 20 agosto, di una lettera informativa indirizzata a tutte le famiglie residenti nel territorio metropolitano con un bimbo iscritto in prima elementare, di una lettera a firma del Sindaco metropolitano e del sindaco del singolo comune, è partito, su richiesta dell'Amministrazione, il progetto 6SPORT metropolitano. Il progetto, già realizzato nel 2018 dal Comune di Venezia e ora proposto per l'intero territorio nell'ambito della funzione metropolitana di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, consiste nell'erogazione ad ogni bambino residente nei comuni della città metropolitana di prima elementare, di un voucher di 180 euro per frequentare un corso sportivo presso le associazioni e società sportive operanti nel territorio metropolitano.

Accreditamento delle società sportive, vetrina dei corsi, messa a disposizione dei voucher, richiesta dei voucher da parte delle famiglie, rendicontazione, pagamenti e controlli, sono possibili mediante un apposito portale messo a disposizione dalla Città metropolitana, realizzato da Venis spa su incarico ed analisi di dettaglio dell'ufficio Informatica della CM.

Piano triennale di razionalizzazione

- Infine, rispetto al Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio: triennio 2019-2020-2021 - di cui alla legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) art. 2 comma 594 lettera a), non si riscontrano scostamenti rispetto a quanto programmato.

Global service informatico

- Come programmato si è proceduto al rinnovo contrattuale dell'appalto di global service informatico per ulteriori 18 mesi.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti rilevanti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA' PER L'ANNO 2019 (modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)

Processo: PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI SUL SITO

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 4 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale	Formato aperto dei dati	80% dei documenti della sezione Trasparenza	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Efficacia	Conformità	alla normativa	n. rilievi nell'attestazione annuale del Nucleo di Valutazione	massimo 2	0

Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Tempestività	Tempestività	tempi di pubblicazione	Tempestività di aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	secondo i tempi della delib. CIVIT n. 50/13	realizzato
-------------	---	--	--------------	--------------	------------------------	---	---	------------

Processo: SUPPORTO AGLI ENTI DEL TERRITORIO NELLO SVILUPPO TECNOLOGICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 25 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Compiutezza	Esaustività del servizio di hosting web reso ai comuni del territorio	Percentuale di comuni del territorio per cui è disponibile il servizio di hosting web sul totale dei comuni del territorio	100%	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Compiutezza	Esaustività del servizio di hosting web reso ai comuni del territorio	Percentuale di giorni nell'anno in cui il sito istituzionale è disponibile on-line sul totale giorni annui	96%	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità	Gradimento dei corsi realizzati per i comuni su tematiche del web	Giudizio di gradimento dei partecipanti dei comuni ai corsi (Customer satisfaction)	giudizio medio	buono

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Informatica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 – altri servizi generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Chiaia

Centro di responsabilità : 07 Area Legale (Servizio Avvocatura)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	430.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	430.000,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	193.375,63				
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	175.527,7				
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11–Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. patrocini interni/N. vertenze totali	98%	100%	
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11–Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: aumento o consolidamento enti aderenti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	12	15	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

1) Il contenzioso

- **a) le vertenze:**

- Nonostante la nota lentezza del sistema giudiziario nazionale, va evidenziato che la costante azione di riordino e verifica dell'avvocatura sui procedimenti pendenti ha consentito di ridurre il numero di **vertenze ancora aperte a 622**.
- Così suddivise per giurisdizione:
 - n. **20** presso la **Corte di Cassazione**;
 - n. **36** presso il **Consiglio di Stato**,
 - n. **25** ricorsi straordinari al **Capo dello Stato**,
 - n. **81** presso le **Corti d'Appello**,
 - n. **1** presso la **Corte dei Conti**,
 - n. **5** presso la **Commissione Tributaria**
 - n. **187** presso il **Tribunale Amministrativo Regionale**,
 - n. **62** presso il **Giudice di Pace**
 - n. **205** presso il **Tribunale ordinario**, di cui **n. 2 Sezione Lavoro**,
- Così suddivise per ambito di intervento:
 - **ambiente**;, la maggior parte delle quali opposizioni ad ordinanze ingiunzioni per sanzioni in materia di testo unico ambientale, diverse altre quali costituzioni di parte civile dell'ente per reati a valenza ambientale e alcuni contenziosi amministrativi in ambito di autorizzazioni alla gestione di impianti;
 - **appalti e pubblici contratti**, in relazione alle procedure di gara interne e, soprattutto, in ordine all'attività di service per i comuni del territorio svolta dalla Stazione Unica Appaltante.
 - **urbanistica**, in relazione ai procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici o provvedimenti autorizzativi, molte delle quali risalenti nel tempo;
 - **caccia e pesca**, opposizioni ad ordinanze ingiunzioni o esercizio dell'azione civile in sede penale, oltre a qualche ricorso in materia di procedimento autorizzativo di istituti venatori;
 - in materia di **viabilità**, per espropri, pagamento canoni a vario titolo;
 - in materia di **turismo**, soprattutto riferite a procedure concorsuali o autorizzazioni alle professioni turistiche o a strutture ricettive, vertenze che andranno ad esaurirsi per la cessazione degli effetti delle deleghe regionali;
 - in materia di **trasporti**, riferite ad attività autorizzatoria o nell'ambito della gestione dei contratti di servizio;
 - in tema di **affari istituzionali**, in relazione all'esercizio di funzioni di alta amministrazione;
 - in materia di **finanza e tributi**, riferite a trasferimenti da altri enti o riscossione di tributi propri,
 - in materia di **personale**, per la gestione dei rapporti contrattuali o sanzioni disciplinari;
 - in materia di gestione del **patrimonio**, riferito tanto agli immobili, quanto alle partecipazioni societarie,
 - in materia di **attività produttive**, relativamente alla gestione di risalenti contributi comunitari
 - in materia di Ragioneria, chiamata in causa per pignoramento c/o terzi,
 - in materia di **assicurazioni**,
 - in materia di **edilizia scolastica**, per la gestione dei rapporti contrattuali,
 - nell'ambito di **rapporti creditorii**, quali procedimenti monitori, insinuazioni fallimentari, opposizioni;
 - vertenze in **materie diverse**, comprese alcune di volontaria giurisdizione;
 - numerose azioni di insinuazione in **fallimenti**;
 - vertenze svolte a favore degli Enti convenzionati

- Il **saldo per il solo anno 2019** attualmente vede:
- n. 143 vertenze istaurate, per lo più in veste di convenuto/opponente,
- n. 129 vertenze definite.

b) i risultati:

- Delle vertenze definite nel grado la percentuale di cause con esito vittorioso dell'Ente è pari al ragguardevole risultato del **95%**, indice evidente dell'alto impegno qualitativo dei professionisti legali e collaboratori, anche con l'attività di "compliance" in corso di procedimento amministrativo nonché della conformità complessiva dell'azione amministrativa esercitata dagli uffici dell'Ente. Rilevante, inoltre, tenendo conto che pressoché tutte le vertenze sono direttamente patrociniate dai legali interni della Città metropolitana, nonostante l'estrema specializzazione di alcune materie e la diversità dei riti processuali, compresa la giurisdizione penale, tributaria e speciale.

c) Attività defensionale: i numeri

- In relazione all'attività di cui sopra e tenuto conto degli adempimenti defensionali richiesti da ogni tipologia di procedimento, il numero di udienze a cui il personale dell'Avvocatura ha partecipato, così come il numero degli scritti difensivi redatti, è il seguente:
- n. **atti** redatti e studiati: **285**
- n. **udienze** svolte: **212**
- n. **consulenze ed interventi svolti**: **180**

2) Al servizio dei comuni metropolitani

- Attualmente sono **75** le vertenze direttamente curate per conto dei **15** Enti convenzionati con l'avvocatura, in materia di appalti, concessioni, gestione del patrimonio, urbanistica-edilizia e recupero di crediti. Il servizio ha trovato una ulteriore fase di avvio con una nuova tipologia di convenzione, che prevede un apporto economico dei comuni convenzionati, calibrato in base alla popolazione residente ed un più stretto legame amministrativo con i singoli enti.
- Le richieste di intervento consulenziale specialistico vedono un aumento assai significativo in relazione dal grado di soddisfazione degli utenti pubblici, con particolare riferimento alla materia contrattualistica e al supporto legale nella normativa sul procedimento amministrativo.

Motivazione degli eventuali scostamenti

- Non si rilevano scostamenti

Provvedimenti correttivi adottati o da adottare

- Conseguentemente non emergono correttivi da adottare

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n. 3/2019 del 4/01/2019)

Processo: CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Consulenza giuridico-amministrativa	Tempestività	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio del parere (dalla data della richiesta, tempo medio annuo)	Numero giorni per il rilascio del parere	10 giorni	9,78

Processo: PATROCINIO DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Patrocinio dell'Ente	Efficacia	Affidabilità	Ricorsi conclusi con esito favorevole	Percentuale dei ricorsi con esito favorevole sul totale dei ricorsi con patrocinio interno	80%	81,32%

Processo: PATROCINIO LEGALE DEGLI ENTI CONVENZIONATI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Patrocinio legale degli Enti convenzionati.	Efficacia	Compiutezza	Numero delle cause patrocinate	Percentuale delle cause patrocinate rispetto alle richieste	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Avvocatura	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Roberto Chiaia

Centro di responsabilità: 102 Area Legale – Servizio Manleva assicurativa

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	872.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	680.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	625.312,42					
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	607.898,84					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11 –Altri servizi generali	Ottimizzazione della gestione dei sinistri di RCT	102 – Chiaia (Area Legale –Servizio Manleva assicurativa)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/ numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo del servizio si rileva che al 31.12.2019 il risultato è in linea con il target previsto poiché si è provveduto a trattare il 100% delle richieste di risarcimento pervenute (n. 66 sinistri). Richieste che sono state gestite tramite il gruppo intersettoriale per la gestione dei sinistri in franchigia, appositamente costituito per l'esame delle richieste di risarcimento a seguito delle nuove condizioni contrattuali della polizza RCT/O che prevedono una S.I.R. (self insurance retention) di € 10.000,00, composto da personale dei servizi avvocatura, assicurazioni e viabilità e da professionalità messe a disposizione dal broker della C.M.

Si fa notare che l'attività di gestione interna dei sinistri ha portato al seguente risultato:

- richieste di risarcimento n. 66;

- richieste accolte n. 18 per € **14.918,89** a cui aggiungere il pagamento di € 15.800,00 relativo a 3 sinistri definiti dalla compagnia assicurativa, per un esborso totale avvenuto nel 2019 pari a € **30.718,89**;
- richieste pendenti n. 16 per € 19.712,02;
- richieste respinte n. 32 per.

Dall'analisi statistica comparata con le annualità precedenti relativa all'attività di gestione diretta dei sinistri si evidenzia:

a) esborso totale dell'ente per risarcimenti per ciascuno degli anni di gestione diretta dei sinistri in franchigia:

anno	2016*	2017	2018	2019
Importo totale danni risarciti	1.419,36	€ 20.819,02	€ 28.044,13	€ 30.718,89
Importo totale danni richiesto	117.775,00	€ 186.675,20	€ 130.438,56	€ 183.164,61
Importo riservato		€ 38.661,97	€ 19.698,53	€ 19.712,02
n. sinistri	32	72	69	66

**la gestione si riferisce solo ai sinistri avvenuti dopo il 01/03/2016 e quindi per soli 10 mesi*

per una spesa media annuale per risarcimenti dal 2016 al 2019 di € 20.250,35 a fronte di una spesa media annuale riferita al periodo 2004 – 2016 (precedente alla gestione diretta dei sinistri in franchigia) di € 47.600,00;

b) media di n. 59 sinistri/anno denunciati nel periodo 2016 – 2019 a fronte di una media di n. 77 sinistri/anno denunciati nel triennio 2013 – 2015 (n. 56 sinistri gestiti nel 2015, n. 79 nel 2014 e n. 97 nel 2013)

c) l'inserimento della gestione diretta dei sinistri in franchigia nella polizza di RCT ha portato ad un risparmio annuo di € 290.000,00 relativo al solo premio lordo di detta polizza.

Da evidenziare, quindi, come si sia ridotta del 25% circa la causalità del danno da circolazione su viabilità metropolitana in virtù dell'ottimizzazione, grazie alla collaborazione tra uffici, degli interventi di ripristino. Infatti a seguito delle richieste risarcitorie l'ufficio segnala immediatamente al servizio manutenzioni le necessità di ripristino, in un quadro di coinvolgimento intersettoriale in ogni fase del procedimento.

Si segnala poi che di tutti i sinistri respinti, uno solo di questi è sfociato in contenzioso legale.

Si è provveduto, inoltre, al recupero dei crediti per i danni al patrimonio provinciale, ottenendo il risarcimento di n. 46 danni causati da terzi al demanio stradale introitando complessivamente € **59.324,37**.

La gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri per quanto attiene specificatamente a: premi, regolazioni, franchigie, denunce si è svolta rispettando le relative scadenze, evitando quindi disdette, more e scoperture.

Inoltre, come previsto dalla Carta dei Servizi, è proseguita l'attività di consolidamento e sviluppo dello "sportello assicurazioni" riscontrando le richieste provenienti dall'utenza interna ed esterna ed evadendo le pratiche connesse alla gestione dei sinistri, garantendo altresì l'apertura dello sportello per tutti e 5 i giorni della settimana.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi è scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso in quanto, per tutte le richieste di risarcimento entro la franchigia contrattuale pervenute alla data del 31.12.2019, è stata completata la fase di competenza di questo servizio.

Gli scostamenti fra la somma stanziata e la somma impegnata si riferiscono a eventuali regolazione premi e franchigie e per l'attivazione dei "certificati Merloni" relativi all'attività di progettazione interna, attività non concretizzatesi e che costituiscono quindi risparmi di gestione.

Gli scostamenti finanziari fra la somma impegnata e quella pagata si riferiscono al pagamento del servizio peritale per il quale al momento si è in attesa delle relative fatture da parte della ditta assegnataria.

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)

Processo: GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Servizi generali e assicurazioni	Servizi generali e assicurazioni	Gestione delle polizze assicurative e dei sinistri	Accessibilità	Fisica	Accesso agli uffici/sportello	Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Assicurazioni" (dalle ore 10 alle ore 12)	4 gg a settimana	5 gg a settimana

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Servizi generali e assicurazioni	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Chiaia

Centro di responsabilità: 03 URP e Decentramento

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019						3.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019						3.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019						2.740,77
SOMME PAGATE AL 31/12/2019						2.740,77
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11 - Altri servizi generali	Individuazione e di programmi e progetti per diffondere ed aumentare la conoscenza delle funzioni e del funzionamento della Città metropolitana, alla luce della riforma "Delrio" e del suo rilievo costituzionale Razionalizzazione delle attuali sedi	03 - Chiaia (URP e decentramento)	Iniziativa divulgative effettuate rispetto a quelle programmate	100% delle iniziative programmate	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Il Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico – Decentramento opera quale fornitore di informazioni e di servizi rivolti ai cittadini utenti, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Mestre e nelle sedi degli Uffici decentrati a Chioggia, Dolo, San Donà e Portogruaro. Garantisce, inoltre, in collaborazione con il personale della portineria di Cà Corner, il servizio "Prima parlare con il notaio"

Il Servizio URP è organizzato al fine di adempiere alle direttive programmatiche attribuite al Servizio dal Consiglio metropolitano relative anche al decentramento dei servizi ad accesso diretto.

Con riferimento ai **servizi al cittadino**, l'ufficio Urp dal 01.01 al 31.12.2019 ha erogato i seguenti servizi:

- Attività di sportello contatti complessivi (con modalità visita), n.12.973;
- Sono state effettuate n. 2 distribuzioni per conto del Gran Teatro La Fenice di Venezia per un totale di 849 tagliandi.
- Incontri Prima parlane con il notaio n. 44
- Inoltre ospitiamo gli incontri che rientrano nell'iniziativa Prima parlane con l'Avvocato.

Con riferimento ai **servizi all'ente**, si segnala che al 31 dicembre 2019 sono state effettuate le seguenti attività:

Iniziativa per far conoscere la Città metropolitana n.3

1-DISTRIBUZIONE CARTINE WEBMAPP

2-FORNITURA DI CARTINE PIEGHEVOLI "Percorsi ciclabili Green Tour"

3-FORNITURA PLICHI PER BIBLIOTECHE CONTEENTI SCONTI PER VISITA ALLA BIENNALE

Abbiamo partecipato all'organizzazione degli incontri promossi e divulgato report mensili del servizio Europe direct cui la Città metropolitana aderisce.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non si rilevano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non è necessario adottare provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: FRONT OFFICE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
URP	Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	Front office per vari servizi dell'Ente	Accessibilità	Fisica	Accesso del pubblico agli sportelli URP	Percentuale di sportelli URP aperti al pubblico con orario minimo garantito [dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il martedì su appuntamento] su numero complessivo di sportelli (n. 5)	100%	100%
URP	Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	Front office per vari servizi dell'Ente	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Percentuale di documenti singoli o cumulativi rilasciati immediatamente o entro 5 gg su numero complessivo richieste per tesserini caccia e pesca zona A, vendita bollini verdi, raccolta e distribuzione documentazioni per pratiche relative a caccia, pesca.	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
URP	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Chiaia

Centro di responsabilità: 61 Area Affari generali (Autoparco)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	390.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	510.000,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	342.461,66				
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	186.749,47				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11–Altri servizi generali	Contenimento della spesa per la gestione delle autovetture di servizio	61 - Chiaia Area Affari generali (Autoparco)	Limite di spesa per l'esercizio delle autovetture di servizio	€ 51.294,82 annui	€ 38.872,17	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo del servizio si rileva che l'andamento della spesa per consumi riferiti all'esercizio delle autovetture di servizio, con esclusione dei mezzi dedicati alla polizia provinciale, alla protezione civile ed a quelli adibiti alla sorveglianza della rete stradale provinciale, è stata monitorata con report mensili, al fine del rispetto dei limiti fissati dall'art.15 del D.L.66/2014 (€ 51.294,82). Detta spesa è stata contenuta sensibilmente entro il target sopra indicato (spesa al 31/12/2019 € 38.872,17 inferiore del 24,22% rispetto al massimale disponibile). Inoltre il servizio ha provveduto a soddisfare tutte le richieste di utilizzo delle vetture di servizio entro 1 giorno dalla richiesta medesima, oltre a provvedere alle incombenza amministrative legate al pagamento delle tasse automobilistiche e ad occuparsi, tramite ditte specializzate selezionate con apposite gare di appalto annuale, della manutenzione dei veicoli per la tutela della sicurezza degli utenti ed il rispetto del patrimonio dell'ente.

Infine si fa rilevare che è stato rispettato il piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n.244

recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)”.

Al fine di conseguire gli obiettivi del piano, che si possono sintetizzare nel miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dell’azione amministrativa tramite la riduzione delle spese, si sono pianificati e realizzati gli interventi sull’utilizzo delle autovetture di servizio.

Tali interventi si sono concretizzati:

- a) con un utilizzo più razionale dei mezzi a disposizione tale che, nonostante la vetustà e l’esiguità del parco auto, sono state soddisfatte tutte le richieste;
- b) mantenendo la spesa per carburanti entro i limiti fissati dalla normativa anche incentivando e favorendo l’utilizzo di carburante a gas GPL invece che a benzina o diesel;
- c) disponendo il ricorso al servizio pubblico in alternativa all’utilizzo degli autoveicoli di servizio;
- d) favorendo la movimentazione di persone e cose da e per Venezia con un unico viaggio coincidente con quello relativo al ritiro e consegna della corrispondenza.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Lo scostamento finanziario fra stanziamento aggiornato e somma impegnata si riferisce a minori necessità del servizio autoparco rispetto a quelle preventivate.

Lo scostamento fra somma impegnata e quella pagata si riferisce invece alle previsioni di spesa per la fornitura di carburanti e per i servizi di manutenzione veicoli e pneumatici, tasse automobilistiche, pedaggi autostradali e canone telepass e servizio di autocarrozzeria che sono state inferiori alle previsioni e che costituiscono un risparmio di gestione

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l’adozione di provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: ASSISTENZA AGLI ORGANI PER I SERVIZI GENERALI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Autoparco	Servizi generali e assicurazioni	Assistenza agli organi ed uffici per i servizi generali	Tempestività	Tempestività di fornitura del servizio	Prenotazione autovetture di servizio	Numero di giorni per evasione delle richieste di automezzi per esigenze non programmate.	1 giorno	1 giorno

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Autoparco	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 10 – risorse umane

Responsabile della gestione: dott. Giovanni Braga

Centro di responsabilità: 05 Area Risorse umane

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	14.439.266,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	14.177.706,42					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	12.466.256,01					
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	12.009.948,66					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	10 – risorse umane	Adeguamento del vademecum sul rapporto di lavoro e della relativa modulistica a seguito nuova normativa di legge e contrattuale	05 – Braga (Area risorse umane)	Aggiornamento vademecum e relativa modulistica, approvazione aggiornamenti con determinazioni dirigenziali e informative dipendenti	Entro il 31/12/2019	Realizzato al 06/12/2019	
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	10 – risorse umane	Supporto nella definizione di accordi con la Regione a salvaguardia di una corretta gestione del	05 – Braga (Area risorse umane)	Predisposizione fascicoli comprensivi di schede giuridiche ed economiche e fascicoli	Entro il 31/12/2019	Realizzato al 16/12/2019	

				rapporto di servizio con il personale inquadrato nei ruoli regionali ed in avvalimento per l'esercizio delle attività delegate, a salvaguardia delle prerogative di orientamento e gestione rimesse alla Città metropolitana (con particolare riferimento al personale del corpo della polizia metropolitana)		elettronici relativi al personale del corpo di polizia metropolitana da trasferire alla Regione Veneto Lavoro ai sensi art. 6, comma 4, L.R. n. 30/2016			
1. Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2. Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei Comuni	10 - risorse umane	Adeguamento della dotazione organica a seguito conclusione processo di riordino delle funzioni in capo alla Città metropolitana	05 - Braga (Area risorse umane)	Attuazione della nuova macrostruttura della Città metropolitana predisposizione atti e divulgazione interna/esterna, (circolare, avvisi, nuovo organigramma)	Entro il 31/12/2019	Realizzato al 25/11/2019	

Il programma n. 10 “risorse umane” è articolato in un solo progetto che include le attività riconducibili alla gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la gestione delle forme contrattuali flessibili di lavoro, le funzioni relative ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro, ai servizi ispettivi nonché la gestione delle attività amministrative e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per quanto concerne il “miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L'organigramma del servizio responsabile del programma è costituito dalle seguenti unità di personale:

dirigente - dott. Giovanni Braga

- n. 2 Funzionari Amministrativi Cat. D3
- n. 3 Coordinatori Amministrativi Cat. D1
- n. 6 Istruttori Amministrativi Cat. C1
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3

Con riferimento all'obiettivo denominato: “**Aggiornamento vademecum e approvazione aggiornamenti con determina dirigenziale**” si precisa che con determina n. 3558 del 06/12/2019 sono state approvate le modifiche e l'aggiornamento del citato vademecum sul rapporto di lavoro del personale dipendente della Città metropolitana di Venezia. Lo stesso, con apposita informativa,

è stato pubblicato nel sito internet dell'Area Risorse Umane oltre che nella rete Intranet aziendale al fine di essere portato a conoscenza di tutto il personale.

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Predisposizione fascicoli comprensivi di schede giuridiche ed economiche e fascicoli elettronici relativi al personale della Polizia metropolitana da trasferire alla Regione ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale n. 30/2016”** si evidenzia che si è concluso il lavoro di predisposizione dei fascicoli relativi al personale e sono state predisposte tutte le schede giuridiche ed economiche relative allo stesso.

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Attuazione della nuova macrostruttura della Città metropolitana predisposizione atti e divulgazione interna/esterna, (circolare, avvisi, nuovo organigramma)”** si richiama la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto sindacale n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019, n. 28 del 19 marzo 2019 e n. 84 del 24 ottobre 2019.

Inoltre, in relazione alle attività poste in essere dall'Area risorse umane in relazione al citato obiettivo, si evidenzia che, a decorrere dal 1° gennaio 2019 e fino al 31.12.2019, si sono conclusi i seguenti concorsi pubblici a tempo indeterminato e altrettante selezioni per contratti di formazione e lavoro (CFL), con i relativi provvedimenti assunzionali:

Servizio viabilità:

- a decorrere dal 1° marzo 2019 hanno preso servizio n. 3 collaboratori tecnici cat. B3 a seguito del concorso pubblico prot. n. 53118/2018;
- a decorrere dal 1° aprile ha preso servizio un quarto collaboratore tecnico cat B3;
- a decorrere dal 16 settembre 2019 hanno preso servizio n. 2 collaboratori tecnici cat. B3 a seguito di scorrimento di graduatoria.

Area gare e contratti:

- nel mese di febbraio 2019 si è concluso il concorso pubblico a tempo indeterminato per n. 1 coordinatore amministrativo e a decorrere dal 2 maggio 2019 è stata assunta la candidata vincitrice che si è dimessa a decorrere dal 03.06.2019. In sostituzione della vincitrice si è scorsa la graduatoria e si è assunta, a decorrere dal 1° settembre 2019, n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato;
- si è provveduto ad un ulteriore scorrimento della graduatoria di cui sopra assumendo a tempo indeterminato n. 2 unità di cat. D1 a decorrere dal 16 settembre 2019 e dal 1° ottobre 2019;
- si è proceduto allo scorrimento della predetta graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità con contratto a tempo determinato per 12 mesi per il progetto “6 SPORT”. Tale unità ha preso servizio a decorrere dal 15 luglio 2019 ed è cessata, per dimissioni volontarie, a decorrere dal 2 dicembre 2019. Successivamente si è provveduto a scorrere nuovamente la graduatoria per la sostituzione dell'unità assunta a tempo determinato dimissionaria e dal 4/11/2019 è stata assunta una nuova unità a tempo determinato.

Area ambiente:

- si sono svolte e concluse entro il mese di aprile 2019 n. 2 selezioni per CFL – per n. 2 posti di coordinatore tecnico cat. D1 della durata di 2 anni e n. 1 posto di istruttore tecnico cat. C1 della durata di un anno;
- sono state assunte a decorrere dal 14 giugno c.a. le due candidate vincitrici di cat. D1;
- è stata assunta dal 21 giugno 2019 la 2^ candidata in graduatoria di cat. C1, in quanto la vincitrice ha rinunciato. La stessa si è dimessa in data 15.09.2019 in quanto risultata prima candidata idonea nell'ulteriore scorrimento della graduatoria di cat. D1 CFL Ambiente, prendendo nuovamente servizio in qualità di coordinatore tecnico cat. D1 a decorrere dal 16.09.2019;

- si è provveduto all'ulteriore scorrimento della graduatoria di istruttore tecnico cat. C1 CFL con l'assunzione di n. 3 unità a decorrere dal 01.08.2019 e n. 1 unità a decorrere dal 16.09.2019.

Area trasporti e logistica:

- si è svolta e conclusa entro il mese di aprile 2019 n. 1 selezione per CFL – per n. 1 posto di coordinatore tecnico cat. D1 della durata di 2 anni ed è stata assunta dal 14 giugno 2019 la candidata vincitrice;
- si provveduto all'ulteriore scorrimento della graduatoria con l'assunzione di n. 1 unità a decorrere dal 06.08.2019.

Servizio informatica:

- si è svolta e conclusa entro il mese di aprile 2019, con esito negativo, n. 1 selezione per CFL – per n. 1 posto di coordinatore tecnico sistemi informativi cat. D1 della durata di 2 anni.

Servizio economico finanziario:

- si è svolta e conclusa entro il mese di aprile 2019 n. 1 selezione per CFL – per n. 1 posto di coordinatore economico finanziario cat. D1 della durata di 2 anni ed è stata assunta dal 02 maggio 2019 la candidata vincitrice;
- la graduatoria è stata ulteriormente scorsa con l'assunzione di 1 unità a decorrere dal 06.09.2019.

Area Lavori Pubblici:

- si è svolta e conclusa entro il mese di aprile 2019 n. 1 selezione per CFL – per n. 2 posti di coordinatore tecnico cat. D1 della durata di 2 anni e in data 3 giugno 2019 sono stati assunti i due candidati vincitori.

Nell'ambito dell'attuazione del piano occupazionale 2019 sono stati pubblicati i seguenti avvisi di mobilità esterna:

PROT. N. 24037 DEL 04.04.2019

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO - COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COORDINATORE TECNICO CAT. D – ESITO POSITIVO PER N. 1 UNITÀ PROVENIENTE DAL COMUNE DI NOALE. DECORRENZA ASSUNZIONE 01.08.2019
SCADENZA: 06.05.2019.

Prot. n. 34899 del 28.05.2019

AREA GARE E CONTRATTI - COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO CAT. D – ESITO NEGATIVO
SCADENZA: 28.06.2019.

Prot. n. 34449 del 27.05.2019

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO – AREA LAVORI PUBBLICI - COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C – ESITO NEGATIVO
SCADENZA: 26.06.2019.

Prot. n. 32481 del 16.05.2019

AREA LEGALE - COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO CAT. D – ESITO NEGATIVO
SCADENZA: 19 GIUGNO 2019.

Prot. n. 34898 del 28.05.2019

SERVIZIO VIABILITÀ - COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO CAT. B3 – ESITO NEGATIVO

SCADENZA: 28.06.2019

Prot. n. 23927 del 04.04.2019

SERVIZIO INFORMATICA - COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE TECNICO SISTEMI INFORMATIVI CAT. D – ESITO NEGATIVO

SCADENZA: 09.05.2019.

Prot. n. 52948 del 14.08.2019

AREA VIGILANZA - COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE DI VIGILANZA CAT. D – ESITO POSITIVO PER UN'UNITÀ PROVENIENTE DALLA PROVINCIA DI PADOVA. DECORRENZA ASSUNZIONE 15.11.2019

Sempre nell'ambito dell'attuazione del piano occupazionale 2019 sono state bandite le seguenti procedure concorsuali:

- con determina n. 2452 del 12.08.2019, prot. n. 52599 di pari data, è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di collaboratore tecnico categoria giuridica B3 di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68. Termine presentazione domande 17.10.2019, candidati ammessi n.15 e n. 1 ammesso con riserva;
- con determina n. 2454 del 12.8.2019, prot. n. 52605 di pari data, è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di istruttore amministrativo cat. C1, di cui uno riservato al personale interno e due riservati alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 2, della Legge 12.3.1999, n. 68. Termine presentazione domande 17.10.2019;
- con determina n. 2453 del 12.8.2019, prot. n. 52604 di pari data, è stato approvato il bando di concorso pubblico per n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "coordinatore amministrativo" - giurista categoria giuridica D1 di cui n. 2 riservati al personale interno. Termine presentazione domande 21.10.2019, candidati ammessi n.76 e n. 4 non ammessi;
- con determina n. 2451 del 12.8.2019, prot. n. 52598 di pari data, è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di istruttore tecnico cat. C1, di cui uno riservato al personale interno ed uno riservato alle categorie protette, di cui all'art. 1, comma 2, della L. 12.3.1999, n. 68, successivamente rettificato con determina n. 2993/2919 prot. n. 64869. Termine presentazione domande 17.10.2019, candidati ammessi n. 91;
- con determina n. 1838 del 18.06.2019, prot. n. 39938 di pari data, è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo categoria giuridica B3 a tempo pieno ed indeterminato riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999. Termine presentazione domande 22.08.2019, candidati ammessi n. 43 e n. 7 non ammessi, prove scritte previste per il 28 novembre 2019. La procedura concorsuale si è conclusa con esito negativo, giusta determina n. 3724 del 20.12.2019, prot. n. 81139 di pari data;
- con determina n. 2161 del 15.07.2019, prot. n. 46738 di pari data, è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di coordinatore tecnico sistemi informativi, cat. D1. Termine presentazione domande 02.09.2019, candidati ammessi n. 19 e n. 4 non ammessi;
- con determina n. 2223 del 22.07.2019, prot. n. 48229 di pari data, è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di coordinatore tecnico, cat. D1. Termine presentazione domande 19.09.2019, candidati ammessi n. 74 e n. 1 non ammesso;
- con determina n. 2853 del 26.09.2019 prot. n. 62069 di pari data, è stato approvato il bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma

- 1, del D.Lgs n. 267/2000, di n. 1 dirigente di profilo amministrativo – area gare e contratti. Termine presentazione domande 09 dicembre 2019;
- con determina n. 3257 del 07.11.2019 prot. n. 71752 di pari data, è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di coordinatore tecnico – ingegnere idraulico cat. D1;
 - con determina n. 3539 del 05.12.2019 prot. n. 77866 di pari data, è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di istruttore tecnico cat. C1 – area ambiente.

Con nota del dirigente dell'Area risorse umane prot. n. 75443 del 26/11/2018 è stata data informativa a tutto il personale dipendente in materia di riorganizzazione della Città metropolitana. Si precisa, inoltre, che l'organigramma viene tenuto costantemente aggiornato al fine di garantire una corretta imputazione del personale alle/ai aree/servizi di appartenenza.

Per quanto riguarda i risultati conseguiti al 31 dicembre 2019 nelle varie attività di maggior rilevanza svolte dall'Area risorse umane si evidenzia quanto segue:

Attività formativa nei confronti del personale dipendente

Alla data del 31 dicembre 2019 sono stati attivati i seguenti corsi di formazione:

- corso e-learning "Aggiornamento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 medio rischio" per 24 dipendenti di varie Aree/Servizi dell'Ente;
- corso e-learning "Aggiornamento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 basso rischio" per 12 dipendenti Area affari generali;
- corso e-learning "Aggiornamento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 per dirigenti/datori e dirigenti nominati in ambito sicurezza" per 19 dipendenti di varie Aree/Servizi dell'Ente;
- 2 corsi "Aggiornamento antincendio D.Lgs. 81/2008" per un totale di 21 dipendenti di varie Aree/Servizi dell'Ente;
- 1 corso "Aggiornamento primo soccorso D.Lgs. 81/2008" per 20 dipendenti di varie Aree/Servizi dell'Ente;
- 1 corso di "Aggiornamento coordinatori sicurezza cantieri D.Lgs 81/2008" per 13 dipendenti Servizio edilizia e Servizio viabilità;
- 2 corsi "Aggiornamento addetti alla conduzione di carrelli elevatori D.Lgs. 81/2008" per un totale di 12 dipendenti Servizio viabilità;
- 4 corsi "Aggiornamento addetti alla conduzione di escavatori terne D.Lgs. 81/2008" per un totale di 24 dipendenti Servizio viabilità;
- corso e-learning "Aggiornamento per Rappresentanti Lavoratori Sicurezza D.Lgs 81/2008" per 3 dipendenti;
- 1 corso "Aggiornamento GDPR (General Data Protection Regulation)" per 191 dipendenti di tutte le Aree/Servizi;
- 1 corso "In materia di normativa e obblighi antiriciclaggio" per 22 dipendenti di varie Aree/Servizi dell'Ente;
- 1 corso "In materia di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti comunitari" per 18 dipendenti di varie Aree/Servizi dell'Ente;
- 10 corsi "Utilizzo programma protocollo prisma" per un totale di 72 dipendenti di varie Aree/Servizi dell'Ente;
- 1 corso "Gestione in modalità elettronica delle procedure di gara relative agli appalti pubblici" per n. 16 dipendenti di varie Aree/ Servizi dell'Ente;
- corso e-learning "Nuova disciplina dei contratti pubblici" per 12 dipendenti di varie Aree/Servizi dell'Ente;
- corso e-learning "Formazione, parte generale e parte specifica, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 basso rischio" per 23 dipendenti di varie Aree/ Servizi dell'Ente;

- corso e-learning "Formazione, parte generale, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 medio rischio" per 5 dipendenti Servizio viabilità;
- corso "Formazione (in aula) parte specifica in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 medio rischio" per 5 dipendenti Servizio viabilità;
- 2 corsi "Formazione addetti alla conduzione di trattori a ruote D.Lgs 81/2008" per un totale di 6 dipendenti Servizio viabilità;
- 1 corso "Formazione addetti alla segnaletica stradale D.Lgs. 81/2008" per 8 operatori e 1 preposto Servizio viabilità;
- 2 corsi "Tecnico formativo Q-GIS base" per un totale di 27 dipendenti di varie Aree/Servizi dell'Ente;
- 2 corsi "Tecnico formativo "Q-GIS avanzato" per un totale di 21 dipendenti di varie Aree/Servizi dell'Ente;
- 1 corso "SIAM Sistema Informativo Ambientale" per 12 dipendenti Area ambiente;
- 2 corsi "Le sanzioni amministrative e la tutela dell'ambiente" per un totale di 24 dipendenti Servizio protocolli di legalità e sanzioni e Area ambiente;
- corso interno per dipendenti assunti con Contratto di Formazione e Lavoro per 13 dipendenti assunti con CFL di varie Aree/Servizi dell'Ente.

Sono stati, inoltre, avviati a partecipare a corsi di formazione specialistica n. 40 dipendenti di varie Aree/Servizi dell'Ente.

Attività ispettiva sullo svolgimento di attività extraistituzionali

Alla data del 31 dicembre 2019 si è richiesto di compilare una autodichiarazione riguardante lo svolgimento di incarichi extraistituzionali ad un campione di dipendenti, tra cui:

- personale assegnato a servizi dell'ente interessati dall'applicazione dell'art. 113 del codice dei contratti - D.lgs 50/2016 (incentivi per funzioni tecniche) e compensi professionali dell'Area Legale (art. 9 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014);
- personale estratto a campione, in modo casuale grazie all'utilizzo di una procedura informatica, pari al 20% della dotazione organica tra i quali non sono compresi quelli indicati nel punto precedente.

	art.113 del D.lgs 18/04/2016 n. 50 (incentivi per funzioni tecniche) – art. 9 del D.L. 90/2014 convertito L. 114/2014 (onorari avvocatura)	campione	totale
Dipendenti controllati	6	44	50

- Dalla raccolta e dall'esame delle autodichiarazioni si evidenziano i risultati di seguito sintetizzati.
- Di 50 dipendenti monitorati, 1 ha dichiarato incarichi extra-istituzionali.

50 dipendenti monitorati	
<i>ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>	<i>non ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>
2,00%	98,00%

A seguito di verifica delle autodichiarazioni finalizzate all'accertamento di altre attività di lavoro e sulla base della documentazione agli atti dell'ufficio trattamento giuridico è stata verificata la preventiva autorizzazione per i dipendenti che hanno dichiarato incarichi extraistituzionali.

Attività ispettiva sulle presenze nei diversi posti di lavoro

Alla data del 31 dicembre 2019 i servizi oggetto di attività ispettiva, per la verifica mensile dell'effettiva presenza del personale dipendente nei posti di lavoro e del corretto utilizzo del "badge personale", sono stati i seguenti:

- 1- Servizio Edilizia – Centro Servizi Mestre;
- 2- Area Ambiente – Centro Servizi Mestre;
- 3- Area Affari Generali - Centro Stampa – Centro Servizi Mestre;
- 4- Area Affari Generali - U.R.P. – Centro Servizi Mestre;
- 5- Area Affari Generali – Autoparco – Centro Servizi Mestre;
- 6- Area Gare e Contratti – Centro Servizi Mestre;
- 7- Area Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori – Centro servizi Mestre;
- 8- Area Risorse Umane – Centro Servizi Mestre Torre Nord;
- 9- Area Sviluppo Agricolo – Centro Servizi Mestre;
- 10- Servizio Protocollo e Archivio – Centro Servizi Mestre;
- 11- Servizio informatica – Centro Servizi Mestre;
- 12- Area trasporti e logistica– Centro servizi Mestre.

Nelle attività ispettive sono stati coinvolti 210 dipendenti.

Il gruppo ispettivo ha rilevato:

- 1- la coerenza tra le risultanze dei tabulati forniti dall'Area risorse umane (estratti dal sistema di rilevazione presenze) ed il personale effettivamente presente nel posto di lavoro;
- 2- il corretto utilizzo del "badge personale".
- 3- Inoltre sono state verificate:
 - l'esistenza del bene mobile iscritto negli inventari della città metropolitana;
 - l'effettiva disponibilità dello stesso da parte del consegnatorio indicato nell'inventario.

Attività Ufficio Previdenza

Con il D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito in Legge 26/2019, convertito, con modificazioni, in legge 28.03.2019, n. 26, relativo a "disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" è stata inserita la possibilità per il personale dipendente di essere collocati in quiescenza per il triennio 2019 – 2021 con i seguenti requisiti:

- anzianità contributiva 38 anni più età anagrafica 62 anni;
- riduzione degli adeguamenti alla speranza di vita fino al 2026 per le pensioni anticipate e per i "precoci";
- proroga del trattamento pensionistico anticipato c.d. "opzione donna" per il solo anno 2019 (requisiti entro il 31/12/2018: 35 anni di contributi per le lavoratrici nate entro il 31/12/1960, con una finestra mobile di 12 mesi – non si applica la speranza in vita).

A fronte di tale normativa i dipendenti che hanno richiesto di essere collocati in quiescenza sono riportati nelle sotto riportate tabelle.

A seguito applicazione nuovo CCNL 2016 – 2018 e attribuzione progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2018 e 01/04/2018, sono state riliquidate le pratiche pensionistiche e i trattamenti di fine rapporto e di fine servizio, già trasmesse all'INPS sede di Venezia per un totale di:

- pensionati anno 2016: n. 26;
- pensionati anno 2017: n. 3;
- pensionati anno 2018: n. 6;

ELENCO PENSIONATI ANNO 2019 Quota 100:

		Ultimo giorno servizio	
Collaboratore Amministrativo	Cat. B3 pos. ec. B7	31.07.2019	Trasporti
Specialista Vigilanza	Cat. D1 pos. ec. D3	31.07.2019	Polizia metropolitana
Coordinatore Amministrativo	Cat. D1 pos. ec. D4	31.07.2019	Istruzione
Coordinatore Economico Finanziario	Cat. D1 pos. ec. D5	31.08.2019	Gestione Economico Finanziaria
Istruttore Tecnico	Cat. C pos. ec. C5	31.08.2019	Edilizia
Istruttore Amministrativo	Cat. C pos. ec. C5	30.09.2019	Urbanistica
Collaboratore Amministrativo	Cat. B1 pos. ec. B6	30.09.2019	Segreteria del Sindaco
Dirigente		31.12.2019	
Istruttore Tecnico	Cat. C pos. ec. C5	31.12.2019	Urbanistica
Agente di Polizia	Cat. C pos. ec. C5	31.12.2019	Polizia metropolitana

ELENCO PENSIONATI ANNO 2019 Legge Fornero:

		Ultimo giorno servizio	
Istruttore amministrativo	Cat. C pos. ec. C6	31.07.2019	Segreteria del Sindaco
Collaboratore Tecnico	Cat. B3 pos. ec. B7	31.08.2019	Viabilità
Coordinatore Amministrativo	Cat. D1 pos. ec. D3	31.08.2019	Gestione Economico Finanziaria
Collaboratore Amministrativo	Cat. B3 pos. ec. B8	31.08.2019	Gestione Economico Finanziaria
Collaboratore tecnico	Cat. B1 pos. ec. B3	31.08.2019	Viabilità
Istruttore Amministrativo	Cat. C pos. ec. C6	31.12.2019	Protocollo Archivio

Stage

Alla data del 31 dicembre 2019 sono stati avviati 2 stage con i sotto indicati Atenei:

UNIVERSITA'/ISTITUTO	DURATA		Progetto
	Inizio	Fine	
UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA	03/06/2019	13/09/2019	<i>Supporto alle attività necessarie alla predisposizione del PUMS e del piano di spostamento casa-lavoro della Città metropolitana di Venezia"</i>
UNIVERSITA' DI PADOVA	07/10/2019	06/12/2019	<i>Entrando nel mondo della comunicazione con l'obiettivo/modalità di supporto all'attività dell'Ufficio comunicazione</i>

Procedimenti disciplinari

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari alla data del 31 dicembre 2019 sono stati lavorati n. 5 procedimenti.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA' PER L'ANNO 2019 (modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n. 3/2019 del 4/01/2019)

Processo: CORSI DI AGGIORNAMENTO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Corsi di aggiornamento formativo	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità	Gradimento dei corsi	Giudizio (medio) di gradimento dei partecipanti per tutti i corsi organizzati nell'anno di riferimento (customer satisfaction)	Giudizio buono	Giudizio buono

Processo: GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Gestione giuridica ed economica del personale	Accessibilità	Multimediale	Informazioni nella intranet	Periodicità di aggiornamento delle informazioni	settimanale	immediata
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Gestione giuridica ed economica del personale	Trasparenza	Contenuti	Pubblicazione del "vademecum" del dipendente, con informazione e modulistica.	Periodicità di aggiornamento in intranet del vademecum del dipendente	annuale	annuale

Processo: PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione in web del codice disciplinare	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento nella rete intranet aziendale delle variazioni al codice disciplinare	10 giorni	La fattispecie non si è verificata
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Efficacia	Conformità	Regolarità delle procedure	Percentuale del numero di ricorsi accolti su numero di procedure svolte nell'anno (con arrotondamento all'unità superiore)	5%	0
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di effettuazione della prestazione	Contestazione di addebito, irrogazione o archiviazione del procedimento	Numero giorni di ritardo rispetto ai termini normativi e regolamentari	0	0

Processo: PROCEDURE DI ACCESSO ALL'IMPIEGO PRESSO L'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 135 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Efficacia	Conformità	Regolarità delle procedure di accesso all'impiego	Percentuale ricorsi presentati e accolti su numero procedure contenzione avviate	0%	La fattispecie non si è verificata
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempestività nella conclusione delle procedure di accesso	Numero mesi (medi) necessari per la conclusione delle procedure concorsuali (a tempo indeterminato e determinato con rapporti di lavoro flessibile), dalla	4 mesi	134

						data di pubblicazione dell'avviso pubblico o della richiesta		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Processo: RELAZIONI SINDACALI
 N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
 Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Relazioni sindacali	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web ed intranet dei contratti decentrati stipulati	Numero giorni necessari per la pubblicazione in web e intranet dei contratti decentrati (dalla data di stipulazione definitiva)	30 giorni	3,33 giorni

Processo: SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO
 N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
 Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Sicurezza sul posto di lavoro.	Efficacia	Conformità	Esautività delle prestazioni erogate	Percentuale dipendenti convocati a visita di medicina preventiva/periodica nei termini su numero complessivo dipendenti da avviare (come previsto dal protocollo sanitario)	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Risorse Umane	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	11	14,4	CONTEGGIATI ANCHE GIORNI PRIMA DELL'AVVISO AI CONTROINTERESSATI

Il Dirigente
 Area Risorse Umane
 dr. Giovanni Braga
 (documento firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: dott. Stefano Pozzer

Centro di responsabilità : 48 Area Gare e contratti

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	194.003,30					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	179.143,70					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	86.122,98					
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	70.734,24					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
1.Qualità dell'azione amministrativa	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Miglioramento dell'azione amministrativa favore dei cittadini	11–Altri servizi generali	Consolidamento della Stazione unica appaltante con l'evasione delle richieste dei	48 - Pozzer (Area Gare e contratti)	Percentuale gare avviate su gare richieste	100%	100%	

				comuni convenziona ti					
--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019

Con deliberazione di Giunta provinciale n. 152 del 02.12.2014 e con successivo provvedimento consiliare n. 63 del 04.12.2014 è stata istituita la Stazione Unica Appaltante della Provincia Venezia (SUA VE) – ora Città Metropolitana di Venezia. La proposta di adesione con relativo schema di convenzione, è stata inoltrata a tutti i Comuni del territorio provinciale. Con successiva deliberazione n. 3 del 06.02.2018 del Consiglio metropolitano è stato approvato un nuovo schema di convenzione a cui tutti i Comuni ed enti già convenzionati sono stati invitati ad aderire. Al 31 dicembre 2019 i Comuni ed Enti formalmente convenzionati sono 39.

Nel periodo 1 gennaio / 31 dicembre 2019 sono stati avviati per conto dei Comuni ed enti convenzionati n. 72 procedimenti di gara. Non è stato registrato nessun annullamento di gara. A completamento dell'informazione, i procedimenti di gara hanno riguardato:

- 41 i lavori;
- 22 i servizi;
- 9 le concessioni.

Per quanto riguarda la rimanente attività ordinaria, nel predetto periodo sono stati posti in essere:

- n. 368 determinazioni dirigenziali (inclusi atti di accertamento e di liquidazione);
- n. 28 procedimenti di gara per la CMVE (diversi da quelli rientranti nell'attività SUAVE);
- n. 297 verifiche requisiti di carattere generale ex articolo 80 del codice dei contratti, in parte attraverso il sistema AVCpass ed in parte attraverso verifiche autonome presso gli enti certificanti;
- n. 166 pubblicazioni di bandi ed avvisi ed esiti di gara, di cui 82 riguardanti la SUA VE;
- n. 19 contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa;
- n. 20 contratti stipulati mediante scrittura privata non autenticata;

Altre attività rilevate sono state:

- il monitoraggio scadenza e svincolo polizze C.A.R. e fideiussioni;
- l'attività di consulenza resa dal funzionario dell'ufficio contratti;
- l'attività di consulenza in riferimento alla materia contrattuale verso altri enti pubblici.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: ASSISTENZA AGLI UFFICI NELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Assistenza agli uffici nell'attività contrattuale	Tempestività	Tempestività di risposta	Attività di supporto giuridico - amministrativo ai servizi dell'ente , ai comuni convenzionati con la SUAVE e agli operatori economici	Contatto per via telefono	Orario di ufficio	100%

Processo: CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

N. procedimenti da carta dei servizi :1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Contratti di lavori, servizi e forniture	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività nell'esecuzione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per la sottoscrizione del contratto di appalto di lavori, servizi e forniture rispetto al termine di legge di 60 giorni	0	100%*

Processo: REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività nella redazione dei documenti di gara	Numero medi di giorni necessari per la redazione della documentazione dalla richiesta degli uffici dell'Ente (dato medio annuo)	20 giorni	8,75
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività di risposta alle richieste di informazioni da parte degli operatori economici interessati alle gare	Numero giorni necessari per la pubblicazione in web o la trasmissione via fax della risposta	2 giorni	2 giorni

* per la sottoscrizione dell'appalto basato su un sistema dinamico di acquisizione vedi nota allegata alla tabella.

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Contratti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			

Il Dirigente
Dott. Stefano Pozzer

AREA STRATEGICA N.2

**QUALITA' DEI SERVIZI AI COMUNI, AI
CITTADINI E ALLE IMPRESE**

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 15 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Istruzione)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	557.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	557.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	512.809,80					
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	443.770,03					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Realizzazione e del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA, progetto educativo, triennale in collaborazione con gli Istituti scolastici.	15 – Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Realizzazione di iniziative ricomprese nel progetto	Almeno 3	3	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Nel 2019 sono stati garantiti, come da programma i seguenti servizi:

- svecchiamento arredi scolastici
- i provvedimenti autorizzatori degli utilizzi extrascolastici degli spazi scolastici (n.99);
- le attività di relazione e coordinamento con gli istituti superiori e con l'ufficio scolastico;
- alcuni interventi propedeutici all'avvio di attività congiunte per l'attuazione della legge 107/2015 sull'alternanza scuola/lavoro;
- la presenza all'osservatorio contro il bullismo e rinnovo protocollo con la Prefettura;
- il coordinamento delle attività trattate dal Tavolo interservizi;
- l'assistenza alle scuole sui progetti ministeriali, con la sottoscrizione dei relativi moduli di partenariato;
- funzionamento dell'Ufficio Regionale Scolastico per il Veneto;
- gestione dell'Osservatorio Provinciale dell'Istruzione (OPIV);
- l'uso dei locali all'ITS di Jesolo presso il Cornaro.

Di seguito si descrivono le principali azioni attuate nell'ambito del programma.

- Entro il mese di marzo è stata completata l'istruttoria relativa alla concessione di complessivi 1.000.000 di euro per il rinnovo di arredi e attrezzature per le scuole.
- Sono proseguite le attività ricomprese nel progetto "A.M.I.C.A. Scuola - Azioni Metropolitane: Interventi, Collaborazioni e Attività per la SCUOLA", già condiviso con gli istituti superiori nel corso del 2017. Il progetto in sostanza raccoglie iniziative di formazione, organizzative, buone prassi ed eventi finalizzati alla valorizzazione di attività, opportunità, progetti nella Scuola inerenti i seguenti macro-temi:
 - o Educazione istituzionale partecipata,
 - o Sicurezza a scuola, in strada e nel web,
 - o Conosci la storia del territorio metropolitano,
 - o Orientamento

In questo contesto, già sperimentando le attività in alternanza scuola/lavoro, è stata sottoscritta una convenzione con l'Istituto "Morin" di Mestre relativo all'Affiancamento del personale Ufficio Tecnico di Vigilanza sulla gestione dei rifiuti speciali, svolto in collaborazione del nostro ufficio Ambiente.

Fra le attività del progetto si contano anche quelle ricomprese nel salone dell'offerta formativa e quelle relative ai corsi di formazione a docenti e studenti sul tema del contrasto al bullismo e al cyberbullismo tenutisi presso la sede di Mestre della Città metropolitana.

- Relativamente alla funzione di dimensionamento scolastico, attribuita alla Città metropolitana dalla legge Delrio, mentre prima dell'estate si era valutato di sostenere il comune di Cavarzere nell'aprire una sezione di liceo scientifico del Veronese di Chioggia presso il territorio del comune di Cavarzere, nella seconda metà dell'anno l'ipotesi è tramontata a causa di una marcata difficoltà di reperire locali adatti; nel corso del 2020 si valuteranno con il Comune di Cavarzere e le scuole di tale zona, ipotesi diverse.
- Nel 2019 è pervenuta una sola offerta di attivazione di nuovi indirizzi di studio: l'attivazione di una sezione di liceo delle scienze umane presso l'istituto tecnico Lazzari di Dolo. La richiesta però non era coerente con le linee guida regionali, è stata pertanto espresso il diniego da parte di tutti i presenti votanti in Commissione di distretto formativo e la richiesta non è stata accolta.
- Come programmato, è stato aggiornato il database degli interventi coordinati dal Tavolo Interservizi (cui partecipa la Città metropolitana con l'ULSS 3 Serenissima, il Comune di Venezia, l'Ufficio scolastico) che mette a confronto le richieste pervenute dalle scuole e gli interventi effettivamente eseguiti negli istituti. Il fine è il monitoraggio delle attività in

essere e la migliore programmazione e l'ottimizzazione delle attività svolte dai vari enti finalizzate alla promozione del benessere psico-sociale e relazionale della popolazione scolastica veneziana volte ad aiutare gli studenti nel percorso evolutivo e a sostenere gli insegnanti e i genitori nel compito educativo di accompagnamento alla crescita.

E' stato dato supporto nella organizzazione delle attività ricomprese nel protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno della dipendenza giovanile da sostanze stupefacenti, del bullismo e del cyber bullismo sottoscritto dalla Città Metropolitana di Venezia, dall'Azienda ULSS 3 Serenissima, dal Comune di Venezia, dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia e dalle forze dell'ordine, con il coordinamento della Prefettura di Venezia. Gli interventi si sono svolti regolarmente. A fine anno il protocollo è stato rinnovato per altri 3 anni.

Inoltre, dal mese di marzo, il Dirigente del servizio è rappresentante per la Città metropolitana in osservatorio contro il bullismo e cyberbullismo costituito presso l'USR; con tale presenza è più semplice condividere iniziative coordinate fra istituzioni e forze dell'ordine finalizzate al contenimento e alla gestione del fenomeno.

- Sono stati pubblicati, come di consuetudine i dati ministeriali relativi gli organici di diritto, e a quelli di fatto, utili ad analizzare l'andamento delle iscrizioni, la distribuzione degli indirizzi, l'utilizzo degli spazioscolastici dei singoli distretti.
- Non appena sono state disponibili con l'approvazione del PEG le poste di bilancio, sono state trasferite alle scuole le somme previste per le spese di funzionamento secondo i consolidati criteri di suddivisione: numero delle classi funzionanti e degli alunni iscritti nell'anno scolastico 2017/18 (Euro 140.000,00).
- E' stata svolta regolarmente la procedura di riparto tra le Province del Veneto delle spese sostenute per l'Ufficio Scolastico Regionale.
- A fine anno sono state soddisfatte alcune richieste di trasferimento fondi per arredi. In particolare è stato finanziato il materiale per l'allestimento di uno spazio per la manutenzione imbarcazioni del Giorgio Cini presso l'Arsenale di Venezia.

Il servizio Istruzione, nella definizione di una nuova macrostruttura dell'ente approvata con provvedimento del Sindaco metropolitano n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019, è diventato parte di una nuova Area: l'area "Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori". In tale contesto sono state raggruppate le nuove funzioni acquisite e il personale prima afferente ad altri uffici. Nel mese di ottobre, con apposito atto organizzativo dirigenziale, è stato creato l'Ufficio Istruzione, in seno alla nuova Area, e ne sono state ridefinite funzioni ed organico.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti rilevanti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio**PROGRAMMA n. 06 – altri servizi ausiliari all’istruzione****Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio****Centro di responsabilità: 15 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Istruzione)**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	37.996,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	42.996,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	33.512,03					
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	1.977,04					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	06 servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione e del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco".	15 – Sallustio (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	% di scuole superiori di competenza metropolitana che partecipano al Salone dell'offerta formativa (al netto di quelle del portogruarese che organizzano una iniziativa logisticamente più vicina)	Almeno il 60%	69%	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Secondo programma, nel mese di novembre, dal al 9, si è svolta l'11^a edizione del Salone dell'offerta formativa "Fuori di Banco 2019", Per la prima volta la location dell'iniziativa è stata il terminal passeggeri VTP, vista la non disponibilità della consueta sede del VEGA. Nelle tre giornate hanno presentato la propria offerta formativa le scuole superiori del territorio e le università del triveneto. Hanno partecipato al salone, come espositori, il 69% degli istituti superiori del territorio metropolitano, mentre, tramite un consolidato sistema di prenotazione, hanno visitato il salone circa 8.000 persone fra studenti, insegnanti, genitori. Nella prima settimana di dicembre si è svolta, come iniziativa coordinata, la sessione di Portogruaro in cui le scuole di tale territorio hanno proposto agli studenti e alle famiglie la loro offerta formativa.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti rilevanti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.3/2019 del 4/01/2019)

Processo: AUTORIZZAZIONE USO SPAZI SCOLASTICI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 20 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Istruzione	Istruzione pubblica	Autorizzazione all'uso degli spazi scolastici da parte di terzi in orario extrascolastico.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per il rilascio dell'autorizzazione all'uso dei locali scolastici da parte di terzi (dal ricevimento della richiesta; tempo medio annuo)	15 giorni	4,4

Processo: FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 18,20 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Istruzione	Istruzione pubblica	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	Efficacia	Affidabilità	Garanzia del regolare svolgimento dell'attività di educazione fisica o attività alternativa	Numero giorni di ritardo per la messa in disponibilità dei locali per l'educazione fisica o attività alternativa rispetto al 1° ottobre di ciascun anno	0	0
Istruzione	Istruzione pubblica	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempo massimo di trasferimento agli Istituti superiori delle somme per il funzionamento	Numero di giorni necessari per il trasferimento dei fondi scolastici agli Istituti superiori (dalla data di esecutività della determinazione di riparto delle somme disponibili)	25 giorni	10 gg: Determ. 470 del 15/02/2019 Atto di liquidazione n. 288 del 21/02/2019 Mandati di pagamento dal n. 736 al n. 767 del 25/02/2019

Processo: PIANO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Istruzione	Istruzione pubblica	Piano di dimensionamento scolastico e offerta formativa.	Accessibilità	Multimediale	Informazioni sul web dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico	Numero giorni necessari per la pubblicazione sul web delle informazioni (dalla data di approvazione della proposta di dimensionamento da parte del Sindaco metropolitano)	10 giorni	0
Istruzione	Istruzione pubblica	Piano di dimensionamento scolastico e offerta formativa.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni di ritardo per la trasmissione della deliberazione giunta di dimensionamento scolastico alla Regione Veneto rispetto al termine annuale fissato dalla Regione nelle linee guida annuali	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Istruzione	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: --

Centro di responsabilità: 19 Servizio Formazione professionale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019						-
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019						-
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019						-
SOMME PAGATE AL 31/12/2019						-
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	Note NDV
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	04 – istruzione e e diritto allo studio	1.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale e erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico subordinata mente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	19 – Dirigente (Servizio Formazione professionale)	Convenzione di partenariato con l'organismo di formazione accreditato per la gestione dei percorsi di formazione iniziale dell'anno formativo 2019/2020	Rinnovo convenzione entro l'avvio degli interventi di formazione iniziale dell'anno formativo 2019/2020	Le convenzioni erano operative entro l'avvio dell'anno formativo	L'obiettivo non è sfidante, pertanto viene stralciato dalla valutazione ("non valutabile"). Il Ndv suggerisce di stralciarlo anche nel 2020

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Con DGR 822 del 08 giugno 2018, la Regione Veneto ha attivato la procedura, mediante avviso pubblico, di individuazione degli Organismi di formazione accreditati nell'obbligo formativo idonei a realizzare gli interventi di formazione iniziale presso i centri di formazione professionale della Città metropolitana di Venezia per l'anno scolastico 2018/2019.

La Città metropolitana attraverso avviso pubblico prot. n. 47715 del 08.06.2018 ha individuato gli Organismi di formazione accreditati ai quali concedere l'adesione in partnership per la

realizzazione del piano annuale di formazione. Con il Decreto del Sindaco n.54/2018 del 04/07/2018 “Percorsi triennali di formazione iniziale – anno formativo 2018/2019 DGR Veneto n. 822/2018- BURV n.58 del 15/06/2018. Determinazioni in merito all’adesione in partnership provinciale” è stata prevista la durata quinquennale della partnership provinciale. Successiva Determina Dirigenziale n. 2150/2018, ha concesso il partenariato operativo per un quinquennio formativo a partire dall’attività 2018/2019.

La procedura regionale si è conclusa con l’adozione del Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione della Regione Veneto n. 812 del 14.08.2018, sono state approvate le graduatorie dei progetti presentati in risposta all’avviso pubblico di cui alla richiamata DGR 822/2018.

Il patrocinio agli Organismi Formatori, come sopra specificato, ha durata quinquennale come pure le convenzioni con gli Organismi Formatori ENGIM Veneto, CNOS FAP Don Bosco e ENAIP Veneto. La convenzione con ENAIP Veneto è stata sottoscritta anche dal dirigente del servizio Patrimonio e Finanziario poiché regola anche i rapporti di utilizzo dell’immobile sede del CFP di Chioggia che risulta di proprietà della Città metropolitana di Venezia.

La Città Metropolitana di Venezia in data 30 agosto 2018 ha sottoscritto con Engim Veneto, il 6 settembre 2018 con Cnos Fap Don Bosco ed infine il 27 settembre 2018 con Enaip Veneto, apposite convenzioni che disciplinano i rapporti tra i diversi Enti, l’uso delle sedi per la realizzazione degli interventi e relative attrezzature, i costi delle sedi, i riparti delle spese a carico degli organismi, le modalità di impiego del personale regionale.

E’ stata presentata rendicontazione per il periodo gennaio-giugno 2018, relativa quindi all’attività formativa 2017/2018, agli organismi Engim per il Centro di Marghera, Enaip per quello di Chioggia ed infine Cnos Fap per San Donà.

Entro il 15 giugno 2019 sono terminate le attività formative presso i centri di formazione.

In data 10 giugno 2019 è stato presentato il rendiconto delle spese afferenti ai mesi da settembre a dicembre 2018 quantificati in Euro 43.588,04 al solo organismo Enaip per il Centro di Chioggia; per quanto concerne gli altri due enti gestori dei corsi di Marghera e San Donà, non esistendo più le sedi regionali dei CFP, non è previsto alcun rimborso di costi di funzionamento. Il 25 ottobre 2019, è stata presentata ad Enaip la rendicontazione per il Cfp di Chioggia, per il periodo gennaio-giugno 2019 con relativa richiesta di rimborso delle spese sostenute dalla Città metropolitana per € 77.780,95.

Il 30 ottobre è stata inviata pec all’ufficio regionale competente con la richiesta dei rendiconti del personale regionale distaccato c/o i CFP provinciali da poter inoltrare agli enti interessati.

Con riferimento alle due sedi non più operative si precisa quanto segue: con riferimento al CFP di San Donà di Piave è stato redatto e firmato digitalmente dal servizio Formazione Professionale, spedito al servizio Edilizia (ing. Agrondi e ing. Morandina) in data 9/1/2019 il buono di trasferimento dei beni mobili all’epoca presenti c/o il CFP San Donà di Piave. Il CFP di San Donà è stato chiuso al termine dell’a.f. 2016/2017.

Il CFP di Marghera è stato chiuso al termine dell’a.f. 2017/2018, tutti i beni all’epoca presenti nel plesso formativo sono stati dismessi.

E’ stata effettuata l’assegnazione obiettivi individuali e prestazionali al personale dei CFP per l’anno 2019. E’ intervenuta la verifica intermedia sull’andamento delle prestazioni del personale per l’anno 2019 come richiesto dalla Regione Veneto: l’attestazione è stata prodotta in data 24 luglio 2019 ed è stata fatta pervenire al servizio Risorse umane della Città metropolitana di Venezia.

A partire dalla fine di agosto 2019 si è provveduto ad istruire le fasi del Percorso Formativo abilitante l’esercizio delle attività di conduttore di impianti termici (art.80,L.R.11/2001, DGRV

N.1734/2011) per la nuova attività formativa 2019/2020, il procedimento relativo ai Corsi per conduttori impianti termici è stato espletato come segue: 1) adozione bando – 2) pubblicazione bando dal 31/8 al 15/10/2019 – 3) operazioni del nucleo di valutazione; 4) approvazione corsi. Trasmissione Pec di notifica all'Ente. Il percorso formativo riferito all'anno formativo precedente ha trovato conclusione con l'esame di abilitazione effettuati il giorno 13/06/2019.

Si è inoltre provveduto a redigere un elenco dei fascicoli/faldoni che risultavano essere presenti presso l'ufficio formazione, all'inscatolamento ed allo scarto della documentazione relativa alla gestione degli anni dal 2008 al 2019.

Infine si è provveduto ad un'operazione di trasferimento all'archivio dei fascicoli chiusi presenti presso gli uffici del 2° piano del Centro Servizi 2 in collaborazione con la responsabile del servizio Archivio.

La piattaforma informatica di gestione documentale in uso presso la Città metropolitana di Venezia consente l'accesso tramite il sistema di classificazione e fascicolazione a tutti i documenti informatici assegnati al servizio per la funzione non fondamentale in materia di Formazione Professionale.

Con decorrenza dal 4° novembre 2019 è stato disposto dalla Direzione Organizzazione e Personale della Regione Veneto il trasferimento a Venezia presso la sede della Direzione Formazione della Regione Veneto dell'unica dipendente che svolgeva compiti amministrativi per il servizio Formazione Professionale, l'arch. Annalisa Formilli. È stata conseguentemente adottata disposizione di servizio per attribuire quei compiti al personale regionale distaccato presso la Città metropolitana di Venezia assegnato al servizio Cultura. La disposizione ha validità fino al 30/11/2019 data di cessazione dall'incarico per pensionamento della dirigente.

Rimangono in distacco presso la Città metropolitana di Venezia n. 6 dipendenti regionali operativi presso il Centro di Formazione Professionale di Chioggia: BOSCOLO CEGION Maria Susanna; CAMUFFO Vinicio, CONCON Marino, PANI Marco, PADOAN Antonietta, PIVA Tiziana. Il dipendente POZZATO Daniele è deceduto in data 21/06/2019 e BERSANI Adriano si è dimesso dal servizio con decorrenza 10/09/2019. Un'altra dipendente regionale VANIN Orietta è in aspettativa per mandato elettorale a far data dal 4/3/2018.

In esecuzione della disposizione di servizio 4.11.2019, il personale del Servizio Cultura ha provveduto alla verifica e alla trasmissione con pec protocollo nn. 74719/2019, 76042/2019 e 74720/2019 agli organismi di formazione Engim Veneto e Enaip Veneto Impresa i conteggi e la richiesta di rimborso spese del personale di ruolo regionale applicato alle attività di formazione iniziale per l'anno formativo 2018-2019, e con successiva pec 76350/2019 a informarne la Regione Veneto – Direzione Formazione e Lavoro.

In accordo con il Servizio Economico Finanziario si è anche provveduto al sollecito a Enaip del rimborso delle spese di utilizzo della sede del CFP di Chioggia per l'anno formativo 2018-2019 (pec prot. n. 77458/2019).

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: PROGETTAZIONE ATTIVITA’ FORMATIVA - PARTNERSHIP

N. procedimenti da carta dei servizi : n. 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Formazione professionale	Formazione professionale	Progettazione attività formativa	Efficacia	Compiutezza	Concessione partnerariato della città metropolitana	Concessione partnerariato della città metropolitana	Entro il termine del bando regionale	Assolto con convenzione pluriennale

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Formazione Professionale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	N.V.	Nessun procedimento nel 2019

Il Dirigente

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: Ing. Simone Agrondi

Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici -Servizio edilizia

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	23.847.369,89				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	16.707.652,18				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	12.671.180,40				
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	4.683.095,51				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	Note NDV
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative al patrimonio edilizio scolastico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma.	12 Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	100	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici mediante interventi sull'illuminazione e coordinati con l'Energy Manager al fine di garantire un risparmio sui consumi.	12 Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Redazione progetti a livello fattibilità tecnico economica	2	100	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	04 Istruzione e diritto allo studio	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 – altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati in base alle segnalazioni degli operatori incaricati, delle direzioni scolastiche e	12 Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per edificio con i relativi costi	Entro il 31/08/2019	100	L'obiettivo non è sfidante, pertanto viene stralciato dalla valutazione ("non valutabile"). Il Ndv suggerisce di stralciarlo anche nel 2020

				degli utenti					
--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Il programma n. 2 “Altri ordini di istruzione non universitaria” relativo alla Missione n. 02 – Istruzione e diritto allo studio è attribuito al Servizio Gestione del Patrimonio Edilizio e sviluppa le attività dell'ente connesse al patrimonio edilizio scolastico di cui alla legge 23/1996 (scuole superiori - secondarie di II grado) della Città Metropolitana.

In particolare vengono gestiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura del riscaldamento relativi a tali immobili di proprietà o concessi in uso da parte di altri Enti (Comuni, Stato, Regione), compresi quelli tutelati, che ne costituiscono un numero rilevante in Venezia centro storico e Portogruaro.

L'attività è volta sia alla manutenzione ordinaria che straordinaria di tali edifici pubblici.

Per quanto riguarda l'attuazione degli obiettivi operativi – previsti dal DUP 2019-2021 per l'annualità 2019 sopra citati si segnala che:

- gli interventi inseriti nel cronoprogramma – ossia quelli finanziati con decreto del MIUR n. 607/2017 per complessivi € 7.225.000,00 sono stati aggiudicati nei termini indicati nel bando stesso; i lavori sono già iniziati e sono tutti in avanzata fase di realizzazione;
- le attività previste ai punti successivi del documento di programmazione sono state tutte attuate nel rispetto di quanto previsto.

Lo stanziamento iniziale comprende tra l'altro le spese relative alla gestione ordinaria (global service, servizi di gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinaria) degli edifici scolastici;

Lo stanziamento al 31/12/2019 comprende anche alcune rilevanti variazioni come sottoriportate:

- le somme derivanti dal riaccertamento ordinario dei residui di cui al decreto del Sindaco n. 29 del 21/03/2019;
- quelle derivanti dalla variazione di bilancio n. 5/2019 relativa all'applicazione dell'avanzo per la realizzazione di interventi sulle coperture e adeguamenti impiantistici di edifici scolastici per complessivi € 2.430.000,00;
- quelle relative al prelievo dal fondo di riserva per interventi urgenti a seguito degli eventi meteorici – acqua alta – del 12/11/2019.

Si segnala che è stato approvato con delibera del Consiglio Metropolitanano n. 15 del 25/07/2019 un aggiornamento del DUP e relativo programma triennale delle OOPP a seguito comunicazione del MIUR (decreto n. 87/2019) finanziamento di interventi su edifici scolastici attraverso i Mutui BEI che saranno contratti dalla Regione Veneto. A tale scopo si sono anticipate le risorse necessarie all'affidamento delle progettazioni esterne al fine di poter attivare nell'annualità 2020 le procedure di gara nel rispetto dei termini fissati dal decreto MIUR.

Si segnalano le principali attività avviate ad oggi per la gestione corrente:

- esecuzione del contratto di global service – manutenzione impiantistica mediante adesione alla convenzione CONSIP con subentro della ditta SIRAM SpA, la quale nel frattempo, dopo una serie di ricorsi era diventata la nuova aggiudicataria del contratto. La Città Metropolitana di Venezia ha dovuto quindi attivarsi per organizzare rapidamente il subentro. Tale necessità ha comportato non poche difficoltà nella gestione del subentro tenuto presente che si era in piena stagione invernale; ad oggi la consegna formale degli impianti alla subentrante è conclusa e la nuova stagione invernale si è avviata senza particolari complicazioni.
- L'esecuzione degli accordi quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria sono attualmente in corso e proseguono secondo le indicazioni dei responsabili di zona che si coordinano costantemente con i dirigenti scolastici per intervenire – ove possibile – in tempi strettissimi;
- è stato affidato il servizio di sfalcio dell'erba sulle aree scoperte e zone verdi di competenza anno 2019-20 che diversamente dagli scorsi anni si è ritenuto di procedere con affidamenti divisi per zona al fine di rendere il servizio più snello e puntuale sul territorio.
- si è conclusa la gara per l'affidamento mediante accordo quadro della manutenzione ordinaria degli edifici di competenza per le annualità 2019-2020 per complessivi € 1.000.000,00 diviso in lotti;

Per quanto riguarda gli interventi finanziati alla fine del 2017 mediante alienazione di partecipazioni azionarie che ha attivato un FPV si evidenzia:

- che i lavori di manutenzione straordinaria edifici scolastici per complessivi € 3.000.000,00 mediante accordo quadro della durata di due anni sono stati aggiudicati e sono in avanzata fase di realizzazione;
- che i lavori di manutenzione straordinaria edifici di competenza di complessivi € 980.000,00 mediante accordo quadro di durata annuale divisi in tre lotti sono in avanzata fase di realizzazione;
- che i lavori di manutenzione straordinaria edifici di competenza zona Venezia centro storico complessivi € 350.000,00 sono stati conclusi.

Si evidenzia inoltre che anche per l'anno 2019 è stata presentata domanda al MIT attraverso la Cassa DDPP per il finanziamento di progettazioni di opere di competenza che è stato concesso con decreto n. 14665 del 14/11/2019 pari a complessivi € 436.659,00; sempre attraverso il MIT sono state finanziate progettazioni relative ad interventi inseriti nel piano strategico dell'ente per complessivi € 1.094.000,00 di cui € 222.197,00 di competenza del servizio edilizia. Tali incarichi si attiveranno nell'annualità 2020.

Si rileva che a seguito dei fenomeni meteo dell'acqua alta del 12/11/2019 sono stati stanziati con decreto del Sindaco Metropolitano n. 94 di € 200.000,00 per interventi urgenti su edifici di competenza che sono stati già attuati in somma urgenza

Il volume di attività inerenti i progetti approvati, la direzione lavori e i collaudi per il programma 02 è di n.103.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti:* alla data del 31/12/2019 non si rilevato particolari scostamenti tranne quelli evidenziati nella relazione della performance. Si segnala comunque, vista la mole di contributi pubblici ottenuti, notevoli difficoltà nel rispetto dei tempi di rendicontazioni dato che il personale – già scarso – è impegnato nelle attività di attuazione ed esecuzione delle opere stesse.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare:* ad oggi non si è ritenuto di adottare alcun provvedimento correttivo. Sarebbe opportuno comunque – visto quanto sopra evidenziato - implementare le risorse umane assegnate al servizio al fine di evitare ritardi sulle rendicontazioni che potrebbero portare a una riduzione e/o annullamento delle risorse assegnate.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'Ente	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale degli interventi effettuati entro 7 giorni dalla data della richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	97,45%

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici	Tempestività	Tempestività di svolgimento del servizio	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale interventi effettuati entro sette giorni dalla richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	97,45%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Edilizia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	13,5	

Il Dirigente
Ing. Simone Agrondi
(atto firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA n. 01 – valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile della gestione: --

Centro di responsabilità: 21 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Servizi culturali)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	46.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	38.599,06					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	23.075,43					
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	22.197,03					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2020

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	21 - Dirigente (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Deposito programma degli eventi 2019	29/03/2019	18/03/2019	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la partecipazione a tavoli di concertazione, subordinatamente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	21 - Dirigente (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Partecipazione alla rilevazione dati sui servizi bibliotecari (progetto PMV).	Controllo e validazione dati in ambito metropolitano entro i termini definiti dalla Regione.	Validazione completata in data 23.04.2019 (scadenza fissata dalla Regione 30.04.2019)	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Con riferimento agli obiettivi Dup:

- a) il programma degli eventi 2019 per il Museo di Torcello, con l'individuazione delle date e delle manifestazioni culturali cui il museo aderisce, è stato definito e depositato con l'assunzione della Determinazione dirigenziale n. 841/2019 del 18 marzo 2019, prot. 19187/2019 con oggetto "Programmazione eventi per la promozione della fruizione del Museo di Torcello anno 2019. Individuazione ricorrenze e appuntamenti, adesione manifestazioni e iniziative e concessione ingressi gratuiti".
- b) il controllo e la validazione dei dati sui servizi bibliotecari (progetto PMV) per un totale di 62 questionari compilati di competenza è stata ultimata in data 23 aprile 2019 nei termini della scadenza fissata dalla Regione del Veneto alla data del 30 aprile 2019 e poi prorogata al 19 maggio 2019.

Museo di Torcello - Si sono assicurati in coordinamento con la Società San Servolo srl la regolare apertura (42 ore settimanali) e i servizi di accoglienza e supporto ai visitatori. L'Ufficio ha definito il Programma **eventi** 2019, comprensivo dell'**adesione a manifestazioni** internazionali, nazionali e locali per la promozione del patrimonio culturale e ambientale. Gli appuntamenti ed eventi – realizzati a cura della su detta Società, anche in collaborazione con altri soggetti – sono stati i seguenti:

- 14 febbraio: *San Valentino, un grande amore per l'arte* (2 biglietti al costo di 1);
- 28 febbraio-3 marzo, 5 marzo: *Carnevale di Venezia* (ingresso ridotto);
- 8 marzo: *Festa della Donna* (ingresso gratuito alle donne);
- 14 marzo: *Giornata Internazionale del Paesaggio* (ingresso gratuito);
- 7 aprile: *Itinerario di Primavera* (visita guidata gratuita sul tema dell'iconografia floreale);
- 9-12 maggio: *Festa dell'Europa e 130 anni del Museo* (ingresso ridotto/gratuito, percorsi guidati gratuiti);
- 18 maggio: *Giornata Internazionale dei musei ICOM 2019 e XIV Notte Europea dei Musei* (ingresso gratuito e prolungamento orario di apertura);
- 22 giugno: *Art Night Venezia 2019* (prolungamento orario e percorso tematico gratuito) in collaborazione con Università Ca' Foscari;
- 21 luglio: *Festa del Redentore* (ingresso gratuito);
- 10 agosto: *Notte di San Lorenzo* (prolungamento orario, visita guidata gratuita, cena a prezzo convenzionato e passeggiata astronomica);
- 15 agosto: *Festività dell'Assunta* (apertura straordinaria, ingresso gratuito, itinerario culturale tra Museo e Basilica e concerto e recitativo) in collaborazione con il Patriarcato di Venezia;
- 21-22 settembre: *Giornate Europee del Patrimonio* (ingresso gratuito, il sabato prolungamento orario e visita guidata gratuita);
- 27 settembre: *VenetoNight La notte Europea del ricercatore* (prolungamento orario e percorso tematico gratuito) in collaborazione con Università Ca' Foscari;
- 6 ottobre: *Domenica al Museo* (ingresso gratuito);
- 3 novembre: *Domenica al Museo* (ingresso gratuito);
- 9 novembre: Tavola rotonda "*Archeologia lagunare. Documenti d'archivio e nuove tecnologie*" in collaborazione con Centro Studi Torcellani
- 1^a dicembre: *Domenica al Museo* (ingresso gratuito).

Si è fornita collaborazione e consulenza tecnica alla società San Servolo srl per l'allestimento nelle sale museali di una **mostra di mosaici** dell'artista contemporanea Patrizia Valle prevista dal 9 maggio al 10 ottobre 2019 e poi prorogata al 20 novembre 2019).

Si è partecipato alle attività di outreaching della **mostra "Vivere d'acqua. archeologie tra Lio Piccolo e Altino"**, realizzata in collaborazione tra Università Ca' Foscari di Venezia, Comune di Cavallino Treporti e Polo Museale del Veneto, in particolare prevedendo la concessione dell'ingresso ridotto al Museo di Torcello ai visitatori della mostra (Determinazione n. 2378/2019 prot. n. 51617/2019) e predisponendo il testo sul museo inserito nella pubblicazione/catalogo "*Quaderni del Polo museale del Veneto 3 Vivere d'acqua Archeologie tra Lio Piccolo e Altino*".

L'ufficio ha curato l'implementazione e l'aggiornamento del **sito web ufficiale** e delle **pagine face book** del museo (44 attività di ambito museale inserite), con la redazione di testi e selezioni di immagini e l'inserimento di notizie e comunicati per la promozione degli eventi. Si è curato altresì l'aggiornamento dei dati e delle notizie sul museo nel Portale regionale dei musei del Veneto <http://musei.regione.veneto.it/> (20 eventi pubblicati) e l'invio di comunicati per la pubblicazione nella newsletter Detourism del Comune di Venezia.

Nel 2019 i **visitatori** comprendenti classi, ultrasessantacinquenni, bambini sotto i 6 anni e partecipanti agli eventi culturali del museo, assommano a **13.047** unità. Si è assicurata l'ospitalità in museo alle **classi** della scuola dell'obbligo partecipanti ai percorsi didattici promossi dal Servizio di Progettazione educativa del Comune di Venezia e da altri soggetti, coordinando il calendario delle visite; nel corso dell'anno gli studenti accolti in museo sono stati 3.202.

Si è provveduto (nota prot. 21371 del 26 marzo) all'invio al Comune di Venezia dei **dati** relativi alle presenze al museo per l'anno 2018 per la redazione dell'Annuario del Turismo e si è partecipato alla rilevazione del livello di diffusione dell'innovazione digitale all'interno delle istituzioni culturali italiane, condotta dal Politecnico di Milano compilando l'apposito **questionario**.

Si è partecipato alla **rilevazione ISTAT** Anno 2019 "*Indagine sui musei e le istituzioni similari*", provvedendo alla compilazione del relativo questionario on line, e al progetto di tutela e valorizzazione del paesaggio veneto denominato "*Atlante Veneto 2.0 – Cartografia manoscritta*", promosso dal MIBAC- Segretariato regionale veneto, con la compilazione del questionario.

Si sono rilasciate **autorizzazioni** per l'accesso alle sale espositive e alla documentazione museale e a riprese fotografiche per motivi di studio e ricerca (15 procedimenti conclusi in un tempo medio di 4 giorni) e assicurata assistenza e supporto tecnico scientifico a ricercatori e studiosi. Sono state espletate le procedure per la concessione e l'autorizzazione al **prestito** di un compasso bronzeo di epoca romana per la mostra "*Costruire un capolavoro: la Colonna Traiana*", allestita presso la Limonaia del Giardino dei Boboli in Firenze e curata dalle Gallerie degli Uffizi. In collaborazione con i funzionari della Soprintendenza si sono supervisionate le operazioni di prelievo imballo, trasporto in uscita e in rientro dell'opera (rientro e riallestimento nella vetrina in museo in data 17 ottobre 2019). Si sono inoltre avviate le procedure per il prestito del medesimo compasso al Kunst Historisches Museum di Vienna per l'edizione austriaca della mostra sulla colonna traiana, prevista a partire da gennaio 2020, (DSM di assenso al prestito n. 74/2019 prot. n. 61549/2019 del 24/09/2019); il procedimento si è poi interrotto per rinuncia del museo austriaco.

L'ufficio ha gestito, in accordo con il Servizio Partecipate, i **rapporti con la società partecipata** San Servolo Servizi srl, in applicazione all'art. 5 co. 1 lett. a) del Contratto di servizio. Si è inoltre collaborato con i Servizi Edilizia, Impianti e Informatica per la **gestione degli immobili museali** e degli impianti tecnologici (controllo sedi, segnalazione e richiesta interventi).

Il Servizio ha mantenuto i rapporti con la **Soprintendenza** competente in relazione ai compiti di tutela e salvaguardia del patrimonio, in particolare collaborando alla ricognizione in corso sui depositi museali, concordando l'avvio delle procedure per il **restauro** di un'opera del museo finanziato con **Restituzioni** programma di restauri del patrimonio artistico pubblico curato e promossa da Intesa San Paolo; nonché per l'autorizzazione ad **interventi di velinatura** su nove sculture lignee e un dipinto su tavola per i quali si è dato corso alle procedure di incarico (determinazione a contrattare n. 3043/2019 prot. n. 66233/2019) e agli interventi stessi (in data 19 e 25 novembre 2019).

A seguito degli eccezionali eventi di marea che hanno colpito la città di Venezia e la laguna (12 – 17 novembre) si è provveduto alla valutazione delle conseguenze subite dagli immobili e dal patrimonio museale (anche collocato in esterno) e, in collaborazione con il Servizio Edilizia e il Servizio Patrimonio, si sono redatte ed inoltrate le apposite schede di segnalazione danni richieste dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna; in data 6 dicembre si è partecipato a sopralluogo congiunto con i funzionari incaricati di detta Soprintendenza.

Sono proseguiti i **rapporti e la collaborazione con le università venete**: con l'Università degli Studi di Padova è stato sottoscritto un accordo di collaborazione scientifica per la realizzazione del *Progetto MemO - La memoria degli oggetti. Un approccio multidisciplinare per lo studio, la*

digitalizzazione e la valorizzazione della ceramica greca e magno-greca in Veneto. Con l'Università Ca' Foscari di Venezia, nell'ambito delle attività didattiche di ateneo per il corso di Laboratorio di Restauro I del DAIS, si sono svolte attività di diagnostica e mappatura dello stato di conservazione dei materiali del lapidario esterno per addivenire alla definizione di proposte metodologiche per un successivo intervento di pulitura. Si è inoltre aderito al **progetto “Venezia 2021”** per lo studio del degrado dei materiali architettonici in interazione con l'ambiente lagunare, condotto dal Corila (Consorzio per il coordinamento delle ricerche inerenti al Sistema lagunare di Venezia) autorizzando il posizionamento di provini sulle strutture di competenza e il monitoraggio periodico (il primo monitoraggio sui campioni si è svolto in data 26 settembre).

In ambito di **progettazione comunitaria**, l'ufficio ha partecipato agli incontri conclusivi del “Percorso di accompagnamento per la costruzione di un prodotto turistico” e dell'action plan per la laguna di Venezia (itinerari, laguna card, infopoint) del **progetto “CHRISTA”** (Culture and Heritage for Responsible, Innovative and Sustainable Tourism Actions) curato dalla Direzione Turismo della Regione Veneto. Per il **progetto Historic** (*Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia*), al quale la Città Metropolitana è affiliata al project partner ESU di Venezia, si è garantita, unitamente al Servizio promozione del territorio e fundraising, la presenza agli incontri di coordinamento con gli altri affiliati (Museo Archeologico Nazionale di Altino e Accademia di Belle Arti di Venezia).

Si è partecipato al seminario pubblico **“Il sistema museale nazionale opportunità per il territorio”** promosso e organizzato dalla Regione Veneto in collaborazione con la Direzione Regionale Musei-Polo museale del Veneto e ICOM (14 giugno 2019).

Sistema Bibliotecario Museale – Il Servizio ha inoltrato alla Regione del Veneto (con PEC prot. n. 1359 dell'8/01/2019) la **richiesta di contributo** a sostegno delle attività dei Centri servizi per le biblioteche ai sensi della L.R. 50/84, e ha provveduto alla compilazione e all'inoltro (PEC prot. n. 13772/2019) del questionario integrativo richiesto successivamente ai fini istruttori dagli uffici regionali.

Nell'ambito delle attività del **progetto regionale misurazione e valutazione – PMV** si è provveduto al controllo e alla validazione dei questionari dati 2017 compilati dalle biblioteche di pubblica lettura del territorio metropolitano, ove necessario anche con integrazioni e correzioni verificate e concordate con i bibliotecari responsabili e con il competente ufficio regionale. La validazione dei 62 questionari di competenza si è conclusa nei termini assegnati dalla Regione.

Si è inoltre fornita collaborazione all'Ufficio Cooperazione bibliotecaria per gli sviluppi del PMV (gestionali e contenutistici) connessi all'ingresso nel **Sistema Informativo integrato su istituti e luoghi della cultura**, previsto da Protocollo d'intesa Istat-Mibact-Regioni-Province, garantendo come referenti territoriali, oltre alla partecipazione ad apposita riunione di coordinamento (2 aprile 2019), il supporto alla programmazione della prossima rilevazione dati.

Si è sviluppato il progetto **“Biblioteca digitale Venezia metropolitana”** (per l'acquisizione di risorse digitali condivise di rete) dando corso agli interventi previsti nel progetto presentato e finanziato in corso 2018 dal MIBAC sul “Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario - anno 2018”. In particolare si sono svolte le procedure in Mepa (determina n. 322/2019) per l'affidamento della fornitura di contenuti digitali (acquisto e-book) e servizi per la visualizzazione, promozione e fruizione del patrimonio digitale della rete bibliotecaria metropolitana (aggiornamento contenuti e implementazione degli accessi al patrimonio digitale dal portale Bimetrove, tutorial on line per la ricerca e lo scarico da parte dell'utente, configurazioni per l'allargamento a tutte le biblioteche comunali della rete metropolitana del già attivo gruppo di acquisto prima composto da 11 biblioteche civiche e dal Sistema Urbano di VE). L'allargamento del servizio a tutte le biblioteche comunali aderenti al Polo regionale SBN VIA è stato comunicato ai comuni interessati con nota Pec prot. 14746 del 01/03/2019.

A supporto dell'erogazione e della fruizione del patrimonio digitale di rete si è organizzato, con il concorso dell'Ufficio di Coordinamento di Polo, uno specifico incontro informativo-formativo per i bibliotecari (25 marzo 2019) e si sono realizzati testi e impianto grafico di un pieghevole promozionale, inserito nel portale Bimetrove e distribuito in file alle biblioteche.

Parallelamente sono proseguite le attività di coordinamento del gruppo di acquisto, che operando con scambi informativi on line ha effettuato valutazioni tecniche ed analisi statistiche sul servizio, monitorato gli acquisti e l'applicazione delle linee guida comunemente adottate, concordato ed adottato gli opportuni adeguamenti e aggiornamenti. In accordo e concorso con i componenti del gruppo, al fine di consolidare e sviluppare il progetto della biblioteca digitale metropolitana e assicurare anche per il futuro l'acquisto di risorse digitali si è curata la redazione del progetto presentato per l'ammissione al **contributo MIBAC** riservato ai Sistemi bibliotecari provinciali e comunali a valere sul "Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario - anno 2019" (istanza trasmessa con PEC prot. 34487 del 27.05.2019), ottenendo, giusto Decreto n. 959 del 16.10.2019 del Direttore generale biblioteche e istituti culturali del MIBAC, l'assegnazione di € 7.400,94. Si è di conseguenza provveduto all'adozione della Determina di accertamento entrata e variazione compensativa e attivazione del fondo pluriennale vincolato per dar corso agli interventi finanziati (Determina n. 3173/2019 – prot. n. 70869/2019).

Per il **coordinamento** della rete metropolitana, il Servizio ha collaborato con gli uffici regionali per supportare la partecipazione delle biblioteche al Polo regionale del Veneto del SBN e per garantire il rispetto delle procedure e il conseguimento degli obiettivi condivisi ed ha garantito lo scambio informativo via mail e telefonico. Si sono inoltre mantenuti i costanti contatti con l'Ufficio Cooperazione Bibliotecaria e con l'Ufficio di Coordinamento di Polo della Regione del Veneto che garantisce il supporto tecnico e l'**assistenza alle biblioteche** nonché le attività di cura e supervisione del **catalogo**. La struttura metropolitana ha concorso alla programmazione e organizzazione degli interventi di **formazione e aggiornamento** proposti e suggeriti dal Coordinamento del Polo regionale SBN, anche ospitandoli presso le proprie sedi e collabora per favorirne la partecipazione da parte dei bibliotecari del territorio metropolitano. Nel 2019 si sono ospitati: il 10 luglio un corso sulle procedure di cattura dall'Indice SBN; il 7 ottobre un incontro informativo plenario sul titolo dell'opera e il 28 ottobre, sul medesimo tema, un incontro per specialisti catalogatori. Si è inoltre data informazione alle biblioteche di opportunità formative di interesse offerte da altri soggetti nel territorio.

Si è provveduto a diramare informazioni di utilità e notizie sui bandi di finanziamento gestiti dal Centro per il libro e la lettura – del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, come pure bandi e stanziamenti regionali nel settore culturale.

Su richiesta, si è fornito **supporto tecnico amministrativo** alle biblioteche per procedure inerenti i propri servizi; per il Comune di Cavarzere si è effettuato anche un incontro in loco per indicazioni circa le modalità di armonizzazione dell'esternalizzazione del servizio con la partecipazione al Polo regionale (5 aprile).

In supporto all'Ufficio Gare e Contratti della Città Metropolitana per la **Stazione Unica Appaltante**, la funzionaria ha assolto ai compiti di commissario di gara per l'appalto di gestione integrata dei servizi turistici e per la concessione di servizi strumentali e di assistenza culturale relativi a servizi educativi e didattici museali del comune di Cavalino-Treporti, per l'appalto dei "Servizi bibliotecari di informazione al pubblico e di supporto alla biblioteca comunale" del Comune di Mirano e per l'appalto della gestione dei servizi bibliotecari del Comune di Campolongo.

Si è provveduto alla cura redazionale del **profilo metropolitano BIMETROVE** <http://bimetrove.regione.veneto.it> ospitato nel portale regionale delle biblioteche (Binp), portale di accesso ai servizi bibliotecari (consultazione catalogo, prenotazione, prestiti, novità librerie, consigli di lettura, informazioni utili, calendario eventi ...), anche procedendo direttamente, per conto delle biblioteche, all'inserimento degli eventi e delle iniziative nell'area news del portale (62 eventi inseriti). Le notizie relative agli eventi e alle attività culturali delle biblioteche del territorio, in particolare di quelle non rientranti nel Polo SBN VIA, sono state inserite nell'apposito spazio web dedicato agli eventi culturali del territorio metropolitano (gestito dal Servizio Cultura) e nel portale della Città Metropolitana di Venezia.

Si è data continuità alla collaborazione con **La Biennale di Venezia**, supportando la realizzazione, presso le biblioteche di competenza, di incontri di presentazione pubblica delle manifestazioni de La Biennale previste per il 2019 (incontri presso le biblioteche di Jesolo, Oriago, Portogruaro, e San Dona') e provvedendo alla ripartizione e distribuzione alle biblioteche di 2.000 voucher per

l'ingresso a tariffa scontata alla 58^a Esposizione Internazionale d'Arte e ad alcuni spettacoli e performance dei festivals di danza, teatro e musica messi a disposizione da La Biennale per gli utenti delle biblioteche del territorio metropolitano.

Si è collaborato con gli Uffici regionali all'individuazione delle biblioteche della rete metropolitana raccogliendone le candidature ad ospitare presso le proprie sedi laboratori per bambini, ragazzi ed adulti previsti per la 3^a edizione del **progetto "Lettura, Libertà, Legalità"** nel quadro degli interventi regionali per la prevenzione del crimine organizzato e mafioso (L.R. 48/2012) e alla definizione del programma generale per l'area di competenza; le biblioteche selezionate sono Caorle, Martellago, Meolo e Spinea (PEC della Regione Veneto prot. 69144/2019).

Per il **prestito interbibliotecario** su base provinciale (A.L.V.i.SE.) si è favorito il proseguimento dello scambio dei volumi tra le biblioteche che si sono assunte le spese in regime di reciprocità.

A seguito dell'assegnazione del **contributo regionale** per le attività bibliotecarie 2019 (giusta DGR n. 1179 del 6/08/2019) dell'importo di euro € 12.318,04 si è provveduto alla successiva Determinazione di riparto ai Comuni (n. 3132/2019 – prot. n. 71015/2019) a sostegno del servizio di prestito interbibliotecario erogato dai Comuni a proprie spese agli utenti della rete metropolitana, assolvendo inoltre alle relative comunicazioni alle amministrazioni comunali e alle procedure di liquidazione (atto di liquidazione n. 1637/2019 prot. n. 72605 / 2019 del 12/11/2019).

Con nota pec prot. 78528/2019 del 9.12.2019, è stata trasmessa alla competente Direzione regionale, nei termini, la rendicontazione relativa all'intervento "Sistema bibliotecario della Città Metropolitana di Venezia – Centro Servizi per le Biblioteche", oggetto del contributo regionale 2019.

Il Servizio ha dato corso ad una generale operazione di riordino della documentazione pregressa, provvedendo al controllo della corretta fascicolazione e alla predisposizione informatica e fisica per il deposito agli atti presso l'archivio di deposito.

Con disposizione di servizio del dirigente, prot. n. 70299 del 31.10.2019, (dal 4 al 30 novembre) al personale regionale distaccato presso la Città metropolitana di Venezia del Servizio Cultura, sono state assegnate anche le attività previste dal Peg del Servizio **Formazione Professionale**, in conseguenza della cessazione del distacco e richiamo presso la sede della Direzione Formazione della Regione Veneto dell'unica dipendente assegnata a quei compiti. Dal 1° dicembre, con la cessazione per quiescenza del dirigente, il personale del Servizio Cultura ha comunque proseguito a garantire la continuità delle funzioni delegate dalla Regione del Veneto in materia di Formazione Professionale, oltre che delle proprie.

A seguito della costituzione della struttura di supporto al Commissario delegato per l'**emergenza acqua alta**, ai sensi dell'art. 1 della delibera del Consiglio dei Ministri del 14.11.2019 e dell'OCDPC n. 616 del 16.11.2019, su disposizione del dirigente del Servizio Risorse umane, con il nulla osta della Regione, il personale del Servizio Cultura dal 27 novembre, oltre ai propri compiti, ha prestato servizio presso gli sportelli del front office (Ca' Farsetti) e l'ufficio di back office (Ca' Corner) per l'assistenza e il supporto alla presentazione delle istanze di contributo da parte della popolazione colpita dall'evento calamitoso (attività ancora in corso).

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

L'utilizzo solo parziale delle risorse stanziato al Capitolo 1050103109054580 si giustifica con l'assenza di ulteriori esigenze immediate oltre a quelle descritte e, in accordo con il Dirigente del Patrimonio, evitando l'avvio di procedimenti complessi in una fase di incertezza circa la destinazione del personale regionale distaccato e comunque nell'ottica del contenimento delle spese correnti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non si sono resi necessari provvedimenti correttivi

MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA n. 02 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile della gestione: dott.ssa Gloria Vidali

Centro di responsabilità: 21 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Servizi culturali)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	21.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	21.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	21.000,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	21.000,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2019– 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso RetEventi subordinata mente agli eventuali indirizzi della Regione delegante	21 - Dirigente (Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori)	Adeguamento e gestione dell'Agenda web degli eventi culturali alle linee della piattaforma regionale DMS - deskline 3.0.	Redazione relazione conclusiva entro il 31.10.2019	9/9/2019	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Con riferimento all'**obiettivo Dup**, la prevista relazione conclusiva, da redigere entro il 31.10.2019, è stata approvata con Determina dirigenziale n. 2666 del 9.9.2019 ad oggetto «Presenza d'atto della relazione conclusiva sull'adeguamento e gestione dell'agenda web degli eventi culturali alle linee della piattaforma regionale DMS – deskline 3.0». La Direzione Beni Attività culturali e Sport della Regione Veneto ha richiesto l'adozione della piattaforma DMS (Destination Management System) - deskline 3.0 da parte delle province e della Città metropolitana a partire dal 2019, prevedendo incontri di formazione sul suo utilizzo. I punti di forza della piattaforma sono così individuati:

- 1) la promozione e la comunicazione online entro coordinate unitarie delle attività, iniziative e manifestazioni nel territorio metropolitano;
- 2) l'ottimizzazione della gestione dell'inserimento dei dati da parte dei diversi soggetti periferici della rete in un unico database regionale secondo il principio dell'interoperabilità;
- 3) l'attivazione di una sinergia virtuosa tra cultura e turismo alimentando l'offerta di intrattenimento e la proposta culturale e di spettacolo a beneficio dell'utenza.

A seguito dell'incontro sulla programmazione delle attività relative al Progetto **Reteventi Cultura** per l'anno 2019, tenutosi in data 22.2.2019 presso la Direzione regionale Beni - Attività culturali e Sport, e alla successiva comunicazione della Direzione stessa, con PEC del 4.3.2019, prot. n. 89144, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 15626, in particolare in ordine al tema unico individuato e concordato in «*Conessioni culturali*», è stata trasmessa alla Regione Veneto, con PEC prot. n. 21374 del 26.3.2019, la richiesta di sottoscrizione di Accordo di programma per l'anno 2019 e il progetto *Reteventi Cultura* proposto dalla Città metropolitana, contenente anche i requisiti di accesso al finanziamento previsti da apposito Avviso pubblico.

Reteventi Cultura si configura come un network finalizzato a:

- promuovere e qualificare l'offerta culturale, ideata e proposta dalle Associazioni in collaborazione con i Comuni;
- coniugare dinamicamente discipline e linguaggi espressivi diversi, arte e intrattenimento, tradizione e contemporaneità, convenzione e sperimentazione;
- valorizzare il patrimonio storico, artistico e ambientale esistente sia nella sua valenza specifica sia nella sua rifunzionalizzazione moderna, oltre la modalità della fruizione convenzionale;
- proporre spettacolo dal vivo in ragione della capacità di interagire con la dimensione storica, artistica, naturalistica e antropologica dei luoghi, degli ambienti, degli spazi urbani e periferici: piazze, ville, parchi, giardini, musei, palazzi storici tra i più significativi del territorio, chiese, nonché spiagge del litorale;
- razionalizzare e bilanciare la diffusione della proposta culturale tra aree territoriali omogenee, assicurando nel contempo ai soggetti organizzatori autonomia di ideazione e programmazione artistica.

Con Determina dirigenziale n. 960 del 26.3.2019 è stato previsto di dare avvio al progetto Reteventi Cultura compatibilmente con le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Veneto, ed è stato approvato l'Avviso pubblico «*RetEventi Cultura 2019*» che subordinava l'assegnazione di eventuali finanziamenti alla comunicazione della Regione Veneto sull'ammontare delle risorse finanziarie destinate al progetto e che definiva quindi i requisiti di accesso, le modalità di assegnazione del finanziamento (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 19.4.2016 n. 50), le modalità di presentazione dei progetti, i criteri per la valutazione dei progetti, la commissione tecnica di valutazione, la liquidazione del corrispettivo.

L'Avviso, con scadenza prevista il 15.5.2019 alle ore 12.00, è stato pubblicato in data 29.3.2019 all'Albo pretorio, nella sezione Bandi di gara e avvisi pubblici del sito dell'ente e nel sito del Servizio cultura www.cultura.cittametropolitana.ve.it;

Con comunicazione pec del 15.5.2019, protocollo dell'ente n. 32138 del 15.5.2019, la Direzione Beni Attività Culturali e Sport della Regione del Veneto ha comunicato l'adozione della deliberazione di Giunta Regionale n. 580 del 9.5.2019 ad oggetto «Approvazione dello schema di Accordo di Programma tra la Regione del Veneto e le Amministrazioni provinciali del Veneto e la Città Metropolitana di Venezia per la definizione e realizzazione del progetto denominato "RetEventi Cultura Veneto 2019". Esercizio finanziario 2019. Legge regionale 22 febbraio 1999, n. 7, art. 51», con la quale è stato deliberato contestualmente il trasferimento regionale che, nello specifico, a favore di questo ente ammonta ad € 20.000,00.

Con successiva comunicazione pec del 22.5.2019, protocollo dell'ente n. 33643 del 22.5.2019, la stessa Direzione regionale ha comunicato l'adozione del decreto n. 196 del 17 maggio 2019 di impegno di spesa di € 20.000,00 —impegno n. 5779, esercizio finanziario 2019 — a favore di questo ente per la realizzazione del progetto in parola.

Con Decreto del Sindaco metropolitano n. 48 del 5.6.2019 è stato approvato lo schema dell'Accordo di Programma «Reteventi Cultura Veneto» 2019, successivamente sottoscritto il 3.7.2019 con firma digitale dal Sindaco metropolitano. Con PEC del 5.9.2019, protocollo dell'ente n. 56999, la Direzione Beni e Attività culturali della Regione Veneto ha trasmesso l'Accordo di programma completo delle firme digitali con numero di repertorio 36197.

Con Determina dirigenziale n. 1696 del 24.5.2018 è stata costituita la Commissione tecnica per la valutazione dei progetti presentati e con successiva Determina dirigenziale n. 1898 del 21.6.2019 si è provveduto a modificare la composizione della Commissione precedentemente costituita.

Entro il termine del 15 maggio 2019 – ore 12.00, data di scadenza per la presentazione dei progetti nell'ambito di Reteventi Cultura 2019 stabilita dall'Avviso pubblico, sono pervenuti all'Ufficio protocollo dell'ente n. 6 progetti presentati da altrettante Associazioni culturali operanti nel territorio metropolitano.

La Commissione tecnica, riunitasi il 28.6.2019, in applicazione dei criteri per la valutazione dei progetti così come stabiliti dall'art. 4 del citato Avviso pubblico, ha proceduto all'esame di ammissibilità delle Associazioni partecipanti, in possesso dei requisiti di accesso, prendendo atto che con PEC del 25.6.2019, prot. n. 41687, il presidente di una delle sei associazioni ha presentato una dichiarazione con la quale ha ritirato il progetto culturale presentato in data 15.5.2019, prot. n. 32207. Sulla base delle risultanze della valutazione di ciascun progetto, la commissione ha stabilito il programma di eventi ai fini dei successivi incarichi.

Con Determina dirigenziale n. 2012 del 1.7.2019 si è proceduto all'approvazione del verbale dei lavori della Commissione.

I 6 progetti culturali presentati e valutati dalla Commissione tecnica costituiscono una programmazione comprendente un totale di 98 eventi dislocati in 19 Comuni del territorio aderenti alla rete, così suddivisi secondo le categorie previste dall'Avviso pubblico: n. 51 di teatro e danza, n. 34 di musica, n. 4 di cinema e arti visive e n. 9 di divulgazione della cultura (conferenze, incontri, letture). Gli eventi, corredati da immagini e notizie, vengono inseriti nell'Agenda metropolitana denominata «*Cultura e spettacolo nella Città metropolitana di Venezia*» del Servizio Cultura, considerato che il piano della comunicazione di *Reteventi Cultura* viene realizzato esclusivamente via web.

Con Determina dirigenziale n. 1761 del 10.6.2019 si è proceduto all'accertamento di entrata e al contestuale impegno di spesa del trasferimento regionale di € 20.000,00 con esigibilità 2019.

Si è proceduto, mediante determinazioni a contrattare e contestuale aggiudicazione, all'affidamento di incarico del servizio di organizzazione di un particolare segmento dell'attività culturale prevista nell'ambito di Reteventi 2019 alle 5 associazioni ammesse.

L'Agenda metropolitana degli eventi culturali su web è stata realizzata quale veicolo di informazione a dimensione sovracomunale, costantemente arricchito e aggiornato, sulle diverse iniziative, manifestazioni e attività culturali promosse e organizzate nei Comuni del territorio metropolitano, sia direttamente sia in collaborazione con gli operatori del settore o l'associazionismo di base. Nel corso dell'anno, su richiesta della Direzione Beni Attività culturali e Sport della Regione Veneto si è provveduto all'adeguamento, e successiva gestione, dell'Agenda web degli eventi culturali alle linee della piattaforma regionale DMS (Destination Management System) - deskline 3.0. Nel corso dell'anno gli inserimenti di notizie e immagini degli eventi culturali ospitati sono stati n. 453 così suddivisi: 95 di teatro e danza, 161 di cinema e arti visive, 126 di musica, 71 di divulgazione della cultura (incontri, convegni e seminari).

Si è proceduto inoltre alla liquidazione dei corrispettivi riferiti ai 5 affidamenti di incarichi ai soggetti partecipanti al progetto *Reteventi Cultura* 2019, su presentazione di regolari fatture elettroniche.

Con PEC prot. n. 74361 del 19.11.2019 sono state trasmesse alla Regione del Veneto, nel rispetto dei termini stabiliti dal citato Accordo di programma, la relazione finale e la rendicontazione economica del progetto *Reteventi Cultura* 2019.

Con riferimento alle **quote annuali di partecipazione**, è stato liquidato alla Fondazione La Biennale di Venezia l'importo di € 1.000,00 impegnato con Determinazione dirigenziale n. 2377 del 6.8.2019, quale contributo annuale 2019 stanziato ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 29 gennaio 1998, n. 19 e s.m.i.

Il servizio Cultura, ha completato e trasmesso alla Segreteria del Sindaco metropolitano l'istruttoria di n. 41 richieste di **patrocinio** per iniziative culturali.

Il Servizio ha dato corso ad una generale operazione di riordino della documentazione pregressa, provvedendo al controllo della corretta fascicolazione e alla predisposizione informatica e fisica per il deposito agli atti presso l'archivio di deposito.

Con disposizione di servizio del dirigente, prot. n. 70299 del 31.10.2019, (dal 4 al 30 novembre) al personale regionale distaccato presso la Città metropolitana di Venezia del Servizio Cultura, sono state assegnate anche le attività previste dal Peg del Servizio **Formazione Professionale**, in conseguenza della cessazione del distacco e richiamo presso la sede della Direzione Formazione della Regione Veneto dell'unica dipendente assegnata a quei compiti. Dal 1° dicembre, con la cessazione per quiescenza del dirigente, il personale del Servizio Cultura ha comunque proseguito a garantire la continuità delle funzioni delegate dalla Regione del Veneto in materia di Formazione Professionale, oltre che delle proprie.

A seguito della costituzione della struttura di supporto al Commissario delegato per **l'emergenza acqua alta**, ai sensi dell'art. 1 della delibera del Consiglio dei Ministri del 14.11.2019 e dell'OCDPC n. 616 del 16.11.2019, su disposizione del dirigente del Servizio Risorse umane, con il nulla osta della Regione, il personale del Servizio Cultura dal 27 novembre, oltre ai propri compiti, ha prestato servizio presso gli sportelli del front office (Ca' Farsetti) e l'ufficio di back office (Ca' Corner) per l'assistenza e il supporto alla presentazione delle istanze di contributo da parte della popolazione colpita dall'evento calamitoso (attività ancora in corso).

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Nessuno scostamento, le risorse assegnate al Servizio sono state interamente impegnate e liquidate

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non si sono resi necessari provvedimenti correttivi

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)

Processo: MUSEO DI TORCELLO

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Museo di Torcello	Efficacia: Altre Dimensioni	contatti	Informazioni in web sul Museo	Numero giorni necessari per l'aggiornamento del web	5 giorni	5 giorni
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Museo di Torcello	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Adozione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione relativi al Museo di Torcello.	Percentuale dei provvedimenti di autorizzazione e concessione rilasciati in anticipo di tre giorni rispetto alla scadenza su numero complessivo richieste	100%	100%

Processo: SISTEMA BIBLIOTECARIO

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Sistema bibliotecario	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Puntualità nella rendicontazione alla Regione Veneto dell'attività di coordinamento.	Numero giorni di ritardo nella presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto rispetto al termine assegnato.	0	0
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Sistema bibliotecario	Trasparenza	Contenuti	Frequenza dell'aggiornamento delle informazioni in web	Periodicità dell'aggiornamento delle informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	annuale	annuale

Processo: SOSTEGNO A MANIFESTAZIONI IN AMBITO CULTURALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Cultura, sport e tempo libero	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Efficacia	Conformità	Regolarità dell'esercizio dell'attività.	Percentuale di affidamenti d'incarico conformemente alla normativa in riferimento al numero totale di proposte di progetto per RetEventi Cultura	100%	100%
Cultura, sport e tempo libero	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Tempestività: altre dimensioni	Tempestività di risposta	Puntualità nella presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto del progetto RetEventi Cultura	Termine ultimo annuale per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto	30 novembre	19 novembre (per il 2019 la Regione ha posticipato il termine al 31 dicembre)
Cultura, sport e tempo libero	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	Periodicità di aggiornamento delle informazioni in web	annuale	annuale

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2018	Annotazioni
Servizi culturali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	N.V.	Nessun procedimento nel 2019

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA n. 01 – Sport

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 115 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Palestre scolastiche)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019						47.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019						47.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019						47.000,00
SOMME PAGATE AL 31/12/2019						10.902,72
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	06 – politiche giovanili, sport e tempo libero	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – sport	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli	115 – Sallustio (Palestre scolastiche)	Numero ore di concessione palestre in orario extrascolastico in un anno scolastico	≥ 31.000	34.553	

				spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti.					
2. Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1. Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	01 – sport	Attuazione progetto 6SPORT metropolitano.	115 – Sallustio (Palestre scolastiche)	Comunicazione alle famiglie	Entro 30 settembre	In data 20/08/2019 risultano spedite 4.866 comunicazioni	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*
Le attività sono proseguite secondo le previsioni, come di seguito indicato.

Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre

Si sono gestiti i rapporti di collaborazione con i Comuni di Venezia, Mirano, Dolo, Portogruaro, San Donà di Piave, Chioggia, Cavarzere e Jesolo per la **gestione extrascolastica delle palestre** annesse agli Istituti Superiori, come previsto dagli accordi stipulati con i Comuni suddetti, tramite Convenzione approvata nello schema tipo dalla deliberazione del Consiglio Metropolitano n.2217 del 23 aprile 2018.

Il totale complessivo di palestre di competenza della Città Metropolitana utilizzate in orario extrascolastico è di n.43 e sono oltre 90 le associazioni sportive che ne fruiscono.

Si è dato corso ai conteggi e al controllo dei saldi relativi al pagamento delle tariffe previste per l'uso delle palestre effettuato dalle associazioni nell'a.s. 2018/2019 e al controllo degli acconti per l'utilizzo delle palestre per l'a.s. 2019/2020 sulla base delle tariffe stabilite, oltre all'invio delle relative note di addebito.

Il Servizio ha anche effettuato le verifiche della regolarità di utilizzo delle palestre in base ai calendari autorizzati e provveduto a richiedere l'erogazione di acqua calda e calore e gli interventi manutentivi agli uffici competenti.

In data 31.12.2019 risultano essere stati incassati, per l'utilizzo delle palestre, € 353.474,52 su un totale complessivo previsto per l'intero anno solare di € 262.000,00.

Sono state concluse le due gare per la gestione triennale delle palestre annesse ai Licei "R.Franchetti-M.Guggenheim" e all'Istituto "A. Pacinotti" e sono state stipulate le convenzioni con l'ASD "Polisportiva Pacinotti" per la gestione delle palestre del Pacinotti e con l'ASD Fenice Venezia Mestre per la gestione delle palestre Franchetti-Guggenheim.

Per quanto riguarda invece gli impianti sportivi non inclusi nelle convenzioni con i Comuni, sono stati attivati i servizi per la struttura del beach volley realizzata a Mirano, sono stati accertati gli importi dovuti per la stagione 2019.

Ugualmente si è proceduto all'attivazione dei servizi richiesti per l'utilizzo della palestra Severi del Lido di Venezia, nelle more del completamento delle procedure per la consegna al Comune di Venezia dell'ex Liceo Severi.

Progetto 6SPORT

Nell'ambito della funzione metropolitana di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, ha visto l'avvio in tutto il territorio metropolitano una iniziativa già sperimentata con

successo lo scorso anno dal Comune di Venezia che ha il fine di incentivare la pratica sportiva fin dalla tenera età: il progetto 6SPORT metropolitano.

Il progetto prevede l'erogazione di un voucher di €180,00 a favore di tutti i bambini iscritti al primo anno della scuola primaria nell'a.s. 2019/2020 e residenti in uno dei Comuni del territorio metropolitano, per frequentare un corso sportivo presso le associazioni/società sportive del territorio aderenti all'iniziativa.

Per la gestione del progetto è stato realizzato un portale dedicato tramite il quale le Associazioni e società sportive del territorio hanno aderito al progetto, mettendo a disposizione nei propri corsi inseriti nella "vetrina" dell'Associazione, voucher destinati ai bambini di 1^ elementare.

Per la realizzazione del portale, si è partiti dall'esperienza del Comune di Venezia; considerato che per il comune di Venezia è stato realizzato dalla società inhouse Venis SpA, e che Venis SpA è ora anche società inhouse per la Città metropolitana di Venezia, assieme al competente servizio informatica dell'Ente si è ritenuto opportuno procedere con affidamento inhouse alla stessa Venis SpA, così da ottenere un prodotto integrato con quello già realizzato per il Comune, che nel tempo diventerà unico per la gestione del progetto in tutto il territorio metropolitano.

Per questo primo anno vi è infatti una gestione parallela del Comune di Venezia relativamente ai bambini residenti nel proprio Comune e della Città metropolitana di Venezia per tutti i bambini residenti negli altri comuni del territorio.

Le procedure totalmente digitalizzate prevedono l'accreditamento delle associazioni tramite SPID, la gestione geolocalizzata dei vari impianti sportivi presenti nel territorio e la visualizzazione dei corsi all'interno della vetrina metropolitana. Sempre tramite SPID avviene anche la richiesta del voucher da parte del genitore.

L'ufficio, sempre in collaborazione con il servizio Informatica dell'Ente, oltre a curare la messa a punto del portale, ha coordinato tutte le fasi iniziali del progetto cui è seguita una presa in carico della gestione quotidiana dello stesso.

Di seguito le varie fasi in cui si è articolato il progetto nel corso del 2019:

1. Individuazione dei bambini beneficiari attraverso Uffici Anagrafe dei comuni metropolitani e gestione nel portale della white list degli aventi diritto;
2. Individuazione Associazioni/società sportive presenti nel territorio per loro coinvolgimento;
3. Analisi portale Comune di Venezia e affidamento a Venis per la realizzazione del portale integrato 6Sport metropolitano;
4. Incontri con le Associazioni per illustrare il progetto (svolti 3 incontri di cui 1 nel Veneto orientale)
5. Invio lettera a tutte le famiglie coinvolte per ciascun Comune metropolitano;
6. Predisposizione materiale informativo e sua distribuzione;
7. Predisposizione atti amministrativi per l'avvio e la realizzazione del progetto:
 - Decreto Sindaco metropolitano n. 63/2019 del 30.07.2019 – con cui si avvia il progetto e si approva il Codice Comportamentale dello Sport e dell'Associazionismo Sportivo;
 - Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 14/2019 del 25.07.2019 con cui si approva una Variazione di bilancio assegnando all'Area Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori, le risorse (pari a 1.200.000,00) per l'avvio e la realizzazione del progetto;
 - Determinazione del dirigente dell'Area Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori n. 2697/2019 del 11.09.2019, con cui si impegnano le risorse e si approvano *Criteri e Modalità per l'erogazione dei voucher*;
8. Gestione portale: approvazione richieste associazioni per inserimento in vetrina, approvazione corsi 6Sport metropolitano, approvazione voucher, inserimento geolocalizzato degli impianti sportivi utilizzati dalle associazioni, gestione anticipatori e casi anomali, approvazione delle modifiche inserite dalle associazioni nel portale, verifiche con scuole e

uffici anagrafe dei comuni assistenza telefonica agli utenti, verifica calendari e rendicontazione;

Al 31.12.2019 risultano iscritte al portale 6Sport metropolitano n. 215 Associazioni – oltre alle 124 gestite dal Comune di Venezia - per complessivi 1068 corsi pubblicati nella vetrina delle Associazioni (666 con voucher su 6sport metropolitano e 402 liberi) e 1.995 voucher approvati (di cui 122 dal Comune di Venezia).

Nel 2020 si provvederà secondo i criteri approvati, a seguito della rendicontazione presentata dalle Associazioni e confermata dalle famiglie dei bambini frequentanti, a versare alle associazioni l'importo del voucher in due rate, ovvero in un'unica soluzione alla fine del corso.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: SOSTEGNO PRATICA ATTIVITA' SPORTIVE

N. procedimenti da carta dei servizi :1

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Palestre	Promozione e coordinamento attività nell'ambito sportivo	Sostegno pratica attività sportive	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività nel rilascio delle concessioni	Numero giorni necessari per il rilascio delle concessioni di utilizzo delle palestre	50 giorni	0: Le concessioni a seguito di convenzione sono rilasciate direttamente dai comuni
Palestre	Promozione e coordinamento attività nell'ambito sportivo	Sostegno pratica attività sportive	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	Periodicità di aggiornamento delle informazioni in web	annuale	annuale

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Palestre	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA n. 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

MISSIONE n. 15- Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA n. 03 – Sostegno all'occupazione

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 117 Pari opportunità

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019						0
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019						1.001.710,8
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019						1.001.710,8
SOMME PAGATE AL 31/12/2019						1.000.894,8
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Azioni di sensibilizzazione all'inclusione e coesione sociale in un'ottica di sussidiarietà con il territorio	117 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Attuazione di una collaborazione /partenariato con sogg. del territorio in tema di inclusione sociale	Attuazione di almeno una collaborazione/ partenariato	Raggiunto*	
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.Ottimizzazione dei servizi culturali, sportivi, assistenziali e di istruzione ai cittadini	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Azioni di promozione e sensibilizzazione in tema di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni	117 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Pari opportunità)	Implementazione dei rapporti con scuole e enti di formazione	Partecipazione a eventi/azioni a favore del mondo della scuola e/o della formazione	Raggiunto**	

* Vedi azioni svolte nell'ambito dei progetti riportati alla voce "collaborazioni"

****Incontri con le scuole:**

Nell'ambito del PON-Scuola "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - progetto "Orientamento formativo e ri-orientamento", la Consigliera di Parità, con il supporto dell'Ufficio, ha sottoscritto l'adesione ad alcuni progetti su richiesta di Istituti Comprensivi del territorio. Nel 2019, sulla base degli impegni assunti, l'ufficio ha realizzato le seguenti attività:

- organizzazione dell'incontro il giorno 06 maggio 2019 tra la Consigliera di Parità e gli studenti dell'IC Cesco Baseggio di Marghera (aderenti al progetto), presso la sede della Città m. di Venezia;
- partecipazione e relazione al convegno finale del progetto "Il Futuro davanti a ME" dell'Istituto tecnico superiore Zuccante di Mestre.

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Le attività collegate alla funzione, prevista dall'art. 85 lett. f) della Legge 56/2014 "Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale", ricomprendono le attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità, con l'obiettivo di fornire azioni di sostegno delle politiche attive del lavoro sotto il profilo della promozione e della realizzazione di pari opportunità, nonché di garanzia contro le discriminazioni.

Le azioni sono dirette a:

- promuovere e gestire servizi, progetti e iniziative, nell'ambito delle politiche di genere e di pari opportunità, rivolti al territorio, finalizzati a contrastare le disparità di fatto di cui le donne sono oggetto nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità, e a favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne, in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti di formazione;
- sostenere e integrare le attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità, in ambito sia gestionale che di erogazione dei servizi.

In ambito di coesione e inclusione sociale l'obiettivo è promuovere una governance locale in grado di contenere e prevenire fenomeni di disagio e fragilità, che possono interessare persone che per varie ragioni sono a rischio di emarginazione sociale, anche attraverso la creazione e il rafforzamento di reti di solidarietà e di welfare che sostengano gli interventi di contrasto all'emarginazione, all'esclusione sociale e alla povertà.

Nel corso del 2019, l'Ufficio ha dato corso alle seguenti collaborazioni:

1. Progetto CapaCityMetro Italia - capofila Università IUAV di Venezia a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 "Integrazione / Migrazione legale" - Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building" – "Promozione di interventi di inclusione sociale ed economica di cittadini dei Paesi terzi sviluppati in Italia e in altri Stati membri". Adesione numero di protocollo 25906 del 06/04/2018. Il progetto ha l'obiettivo di promuovere presso 5 città metropolitane italiane (Venezia, Milano, Torino, Bari e Napoli) lo sviluppo di sistemi territoriali integrati e innovativi che favoriscano percorsi di inclusione economica e sociale dei migranti, rafforzando le reti istituzionali e informali di governance multilivello, favorendo lo scambio di buone pratiche. Il progetto è stato finanziato nell'agosto 2018.

Le attività sono iniziate il 19 febbraio 2019 con la Conferenza di avvio del progetto "*La governance dell'immigrazione nelle città metropolitane*", cui l'ufficio ha partecipato.

In data 20 maggio 2019 si è tenuta una prima riunione tra la Città metropolitana di Venezia e l'Università IUAV, capofila del progetto, al fine di individuare gli ambiti di azione comuni.

Il progetto della durata di 38 mesi - dal 15/10/2018 al 31/12/2021 - è tutt'ora in corso.

2. Campagna nazionale "*Indifesa*" e al Manifesto "*Indifesa per un'Italia a misura delle bambine e delle ragazze*" realizzata da Terre des Hommes ONG. Adesione numero di protocollo 57251 del 31/07/2018. Il progetto prevede la promozione e protezione dei diritti

delle bambine e delle ragazze attraverso azioni quali la celebrazione della Giornata internazionale delle Bambine e delle Ragazze (11 ottobre), l'adozione della Carta dei diritti della bambina, azioni di prevenzione della violenza e della discriminazione di genere. Azioni realizzate: celebrazione della Giornata internazionale delle Bambine e delle Ragazze 11 ottobre 2019, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale e sui social della Città metropolitana e della Consigliera di Parità di articoli e post; invio, da parte della Consigliera di Parità, di una lettera di sensibilizzazione ai Sindaci metropolitani.

3. Progetto AICT 2018 - DGR 985/2018 – capofila Co.Ge.S. Don Lorenzo Milani Soc. coop. Soc.. Adesione numero di protocollo 72017 del 01/10/2018 e avviso di manifestazione di interesse ad aderire in partenariato di rete numero di protocollo 65889 del 10/09/2018. Il progetto *AICT - Azioni integrate di coesione territoriale per l'inserimento ed il reinserimento di soggetti svantaggiati - Anno 2018* prevede di realizzare interventi per migliorare l'integrazione e/o il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e sostenere l'occupazione anche attraverso l'attivazione di sinergie a livello locale, l'attivazione di interventi che integrano risorse provenienti da fonti di finanziamento private oltre che pubbliche, la promozione di forme di sviluppo di servizi territoriali in una logica di sussidiarietà; il progetto è stato finanziato con DDR n. 56 del 28/01/2019. Le azioni sono iniziate nel febbraio 2019; l'ufficio ha collaborato con il soggetto capofila nella pubblicizzazione del progetto, anche attraverso la pubblicazione di un articolo sul sito istituzionale della Consigliera di Parità. Il progetto ha una durata di 16 mesi, pertanto terminerà nel corso del 2020.
4. Progetto *“Futuro Prossimo. Intervento integrato per rafforzare la comunità educante ed il protagonismo giovanile nelle attività di contrasto alla dispersione scolastica ed alla povertà educativa”* presentato dall'organizzazione Save the Children Italia Onlus nell'ambito del Bando Adolescenza promosso dall'Impresa Sociale con i bambini S.r.l. soggetto attuatore del Fondo per il contrasto della Povertà educativa Minorile di cui alla Legge 28.12.2015 n. 208, art. 1, comma 392. Le attività sono iniziate nel febbraio 2019 con l'evento di lancio del *Progetto Futuro Prossimo* in data 20 febbraio 2019, cui l'ufficio ha partecipato. Il progetto ha una durata di 48 mesi, pertanto è ancora in corso di realizzazione.
5. Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne nella Regione del Veneto L.R. 23 aprile 2013 , n. 5 art. 2 DGR n. 863 del 15/06/2018 dell'AULSS 3 Serenissima. Il Protocollo ha come finalità la costituzione di una Rete Territoriale Antiviolenza tra Istituzioni, Enti locali, strutture di sostegno alle donne vittime di violenza, Enti profit e no profit ed Enti del Terzo Settore. L'ambito di operatività della Rete coincide con il bacino di utenza dell'Azienda Ulss 3 Serenissima. Il protocollo coinvolge complessivamente 46 soggetti, tra cui Città metropolitana di Venezia e Consigliera di Parità, i Comuni dei Comitati dei Sindaci dei distretti socio-sanitari n. 1 “Venezia Centro Storico, Isole ed Estuario”, n. 2 “Venezia Terraferma, Marcon e Quarto d'Altino”, n. 3 “Mirano e Dolo”, n. 4 “Chioggia”. Il soggetto Capofila è l'Azienda ULSS 3 Serenissima. Al 31/12/2019 il testo del protocollo è ancora in via di definizione
6. Protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne nella Regione del Veneto L.R. 23 aprile 2013 , n. 5 art. 2 DGR n. 863 del 15/06/2018 dell'AULSS 4 Veneto Orientale. Il Protocollo ha come finalità la costituzione di una Rete Territoriale Antiviolenza tra Istituzioni, Enti locali, strutture di sostegno alle donne vittime di violenza, Enti profit e no profit ed Enti del Terzo Settore. L'ambito di operatività della rete territoriale coincide con il bacino di utenza dell'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale. Il protocollo coinvolge complessivamente 22 soggetti, tra cui Città metropolitana di Venezia e Consigliera di Parità e i Comuni della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale. Il soggetto capofila è il Comune di San Donà di Piave. Al 31/12/2019 il testo del protocollo è ancora in via di definizione.

7. Nel 2019 è scaduto il Protocollo d'intesa tra Città metropolitana di Venezia e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia - di durata triennale (2016-2019) - per la gestione di uno sportello antiviolenza, di consulenza legale gratuita, progetto denominato "Prima parla con l'avvocato". Si è ritenuto di non rinnovare detto protocollo in virtù dell'adesione ai due protocolli territoriali ad impulso e direzione regionale e, per il territorio metropolitano, coordinati dalle Ulss 3 Serenissima e Ulss4 Veneto Orientale, già descritti ai punti 5 e 6. Detti protocolli riflettono una visione più integrata ed efficace degli interventi, con un impegno reciproco tra i soggetti a vario titolo coinvolti, valorizzando le relative competenze e aree di intervento che rispondono alla prevenzione, protezione e contrasto/punizione dei reati connessi, secondo il Piano nazionale antiviolenza e la normativa regionale di riferimento, nell'alveo dell'attuazione della Convenzione di Istanbul 2011, ratificata dal governo italiano con Legge n. 119/2013. Con tali sottoscrizioni, la Città metropolitana di Venezia rafforza la propria presenza in una rete di contrasto al fenomeno della violenza di genere che coinvolge oltre 40 soggetti per ogni protocollo territoriale, sviluppando l'asse di prevenzione del fenomeno come azione di mutamento culturale a difesa e promozione del rispetto dei diritti umani di cui detto fenomeno costituisce una palese violazione.

Ufficio della Consigliera di Parità

Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 91/2017 del 17 gennaio 2017, sono state nominate Consigliere di parità per la Città metropolitana di Venezia: d.ssa Silvia Cavallarin (effettiva) e d.ssa Cristina Calzavara (supplente, agisce solo in sostituzione e su mandato della effettiva). Nel richiamare il programma di mandato per il quadro di riferimento specifico, allegato al DUP 2018 (scheda Coesione sociale), si riassumono le attività secondo le principali linee di intervento.

1 - Attività antidiscriminatoria in ambito occupazionale (artt. 13 e 36 Codice pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006): utenti che hanno fatto richiesta di informazioni o appuntamento/consulenza alla consigliera per presunta discriminazione

DESCRIZIONE	Donne	Uomini	Gruppi	Totale
n. totale accessi (al 31/12/2019) di cui:	28	3	1	32
• archiviazioni/riorientamento/informazioni/pareri	14	2	0	16
• prese in carico/conclusi	4		1	6
• casi in corso	9	1		10

2 - Attività di promozione e comunicazione (art. 15 Codice, cit.)

incontri pubblici (formativi/informativi)	8
incontri istituzionali (reti di parità)	5
altri incontri (tavoli di lavoro*, partenariati**)	9
<u>comunicazione internet</u> (gen-dic 2019)	
- pagina facebook (pubblicazione post o condivisione di contenuti)	516
- notizie pubblicate sul minisito della CdP della CdP	56
- pagine modificate o create	21

Attivati nel 2019:

tavoli di lavoro*: tavolo di lavoro con rappresentanti dello Spisal (Ulss 3) e dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Venezia, per la trattazione congiunta di casi e per un'azione integrata degli interventi;

partenariati** : 2 partenariati istituzionali del progetto Alleanze per la Famiglia della Riviera del Brenta e dell'area Portogruarese.

Altri partenariati: sottoscrizione del protocollo territoriale contro la violenza sulle donne coordinato dall'Ulss 3 con altri 40 soggetti a vario titolo competenti; altri partenariati: PON-SCUOLA con 2 incontri con gruppi classe, e altre adesioni a partenariati afferenti la progettazione POR-FSE in materia di lavoro femminile e pari opportunità.

3 – Pareri Piani Azioni Positive (art. 48 Codice, cit.)

Pareri rilasciati, di cui:	18
• Comuni	17
• Altri enti	1

NB.: il monitoraggio dei Pap è realizzato entro il 31/03/2020

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Pari opportunità	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 10 – Trasporti

PROGRAMMA n. 02 – Trasporto pubblico locale

Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi

Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	45.033.759,95					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	47.501.768,20					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	42.591.707,62					
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	32.335.584,51					
STATO DI AVANZAMENTO	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	Note NDV
2. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	02 – trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi al nuovo Piano di bacino dei trasporti pubblici locali – affidamento incarico e schema documento di progetto	23 – Gabbi (Trasporti e logistica)	Affidamento incarico e verifica analisi dello stato di riferimento	31/12/2019	04/06/2019	
3. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	02 – trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti Piano mobilità ciclistica metropolitana – affidamento incarico e analisi stato di riferimento	23 – Gabbi (Trasporti e logistica)	Affidamento incarico e verifica analisi dello stato di riferimento	31/12/2019	04/06/2019	
4. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei	02 – trasporto pubblico locale	Predisposizione dei documenti relativi al PUMS	23 – Gabbi (Trasporti e logistica)	Affidamento incarico e analisi dello stato di riferimento	31/12/2019	04/06/2019	

alle imprese		cittadini, dei Comuni e delle imprese		metropolitana – affidamento incarico e analisi stato di riferimento					
5. Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2 - Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	02 – trasporto pubblico locale	Supporto alla stazione appaltante nella predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento dei servizi dell'ambito del Veneto centro-meridionale	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Rielaborazione documenti di gara	31/12/2019	27/11/2019	Il NDV sulla base delle indicazioni fornite prende atto che l'obiettivo non è stato raggiunto per una diversa scelta dell'amministrazione pertanto lo ritiene non valutabile.

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Le attività dell'Area Trasporti e Logistica sono state rivolte all'attuazione degli Obiettivi PEG assegnati e sono state attuate in modo coerente e rispondente al contenuto del PEG e del PDO per l'anno 2019.

Il programma 02 riguarda lo svolgimento delle funzioni tecniche ed amministrative finalizzate all'erogazione di servizi nel campo del trasporto pubblico locale (di linea e non), impianti a fune.

Si sono esplicitate in particolare come segue:

- ✓ svolgimento dei compiti e funzioni delegati dalla Regione in materia di trasporto pubblico locale con l.r. 25/98 e s.m.i. (vigilanza, sanzioni amministrative, rilascio tessere per agevolazioni tariffarie);
- ✓ gestione di n. 4 contratti per servizi minimi TPL;
- ✓ riconoscimento idoneità percorsi e ubicazione fermate;
- ✓ approvazione regolamenti comunali per servizi di trasporto pubblico non di linea (taxi e noleggio con conducente, via terra);
- ✓ svolgimento degli esami professionali degli operatori/conducenti dei veicoli;
- ✓ interventi per rendere sostenibile la mobilità e prevenire l'inquinamento;

Tra i principali risultati conseguiti si può rilevare quanto segue:

“Rilascio tessere per agevolazioni tariffarie”: il tempo medio necessario per il rilascio, rispetto all'arrivo della richiesta (pervenute n. 1561 istanze), è stato di 6,35 giorni ;

“Esami professionali degli operatori/conducenti dei veicoli”: tutte le sessioni di esame programmate (3 sessioni per conducenti veicoli) sono state effettuate e concluse nei tempi previsti;

Il numero complessivo di procedimenti dell'Area Trasporti e Logistica conclusi nell'anno 2019 relativi al rilascio di licenze, autorizzazioni, e concessioni a terzi è stato pari a 2.066.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Quasi tutte le somme stanziare sono state impegnate entro il 31/12/2019. La differenza tra la somma complessiva stanziata e la somma impegnata è imputabile principalmente ai corrispondenti minori trasferimenti dalla Regione per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

MISSIONE n. 10 – trasporti**PROGRAMMA n. 03 – trasporto per vie d'acqua****Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi****Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	44.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	44.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	0					
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	0					
STATO DI AVANZAMENTO	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/edr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	03 – trasporto per vie d'acqua	Definizione modalità di gestione dei contrassegni LV	23 – Gabbi (Trasporti e logistica)	Bozza di accordo	31/12/2019	31/12/2019	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Le attività dell'Area Trasporti e Logistica sono state rivolte all'attuazione degli Obiettivi PEG assegnati e sono state attuate in modo coerente e rispondente al contenuto del PEG e del PDO per l'anno 2019.

Il programma 03 riguarda lo svolgimento delle funzioni tecniche ed amministrative finalizzate all'erogazione di servizi nel campo del trasporto pubblico locale (di linea e non) per via acqua.

Si sono esplicitate in particolare come segue:

- ✓ approvazione regolamenti comunali per servizi di trasporto pubblico non di linea (taxi e noleggio con conducente, via acqua);
- ✓ svolgimento degli esami professionali degli operatori/conducenti dei natanti;

Tra i principali risultati conseguiti si può rilevare quanto segue:

“Esami professionali degli operatori/conducenti dei natanti”: tutte le sessioni di esame programmate (3 sessioni per conducenti natanti) sono state effettuate e concluse nei tempi previsti;

Il numero complessivo di procedimenti dell'Area Trasporti e Logistica conclusi nell'anno 2019 relativi al rilascio di licenze, autorizzazioni, e concessioni a terzi è stato pari a 2.066.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

La differenza tra stanziamento e somme impegnate è dovuto al fatto che l'attivazione del sistema di monitoraggio traffico acqueo deve essere coordinato con le politiche del Comune di Venezia.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Nulla

MISSIONE n. 10 – trasporti**PROGRAMMA n. 04 – altre modalità di trasporto****Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi****Centro di responsabilità: 23 Area Trasporti e logistica**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	511.500,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	449.305,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	85.507,00				
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	16.361,00				
STATO DI AVANZAMENTO	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	10 trasporti e diritto alla mobilità	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	04 – altre modalità di trasporto	esercizio dell'attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc., sulla base dei criteri e delle modalità già definiti	23 – Gabbi (Area Trasporti e logistica)	Atti e verbali	31/12/2019	31/12/2019	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Le attività dell'Area Trasporti e Logistica sono state rivolte all'attuazione degli Obiettivi PEG assegnati e sono state attuate in modo coerente e rispondente al contenuto del PEG e del PDO per l'anno 2019.

Il programma 04 riguarda lo svolgimento delle funzioni tecniche ed amministrative finalizzate all'erogazione di servizi a favore delle imprese di trasporto e servizi alla circolazione.

Si sono esplicitate in particolare come segue:

- ✓ autorizzazioni, vigilanza e controllo sulle autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza per la circolazione, imprese di revisione;
- ✓ rilascio autorizzazioni c/proprio;
- ✓ esami di abilitazione professionale;
- ✓ educazione stradale;
- ✓ mobilità e sicurezza;

Tra i principali risultati conseguiti si può rilevare quanto segue:

“Autorizzazioni autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza per la circolazione, imprese di revisione”: per le imprese di revisione, in particolare, sono state rilasciate 26 autorizzazioni in un tempo medio di giorni 2,8;

“Rilascio licenze trasporto merci in conto proprio”: emesse 313 licenze in un tempo medio di giorni 1,27 (tempo medio dell’anno precedente di 1,1 giorni);

“Esami di abilitazione professionale”: tutte le sessioni di esame programmate (insegnanti/istruttori di scuola guida, studi di consulenza, gestore trasporto merci e viaggiatori) sono state effettuate e concluse nei tempi previsti

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

La differenza tra stanziamento e somme impegnate è dovuto al fatto che la maggior parte degli interventi relativi al progetto Moves (che coinvolge direttamente gli istituti secondari superiori) possono essere attivati solamente nel corso del 2020, come sta avvenendo.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nulla

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI

N. procedimenti da carta dei servizi : 15

Tempo medio previsto 40 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Trasporti	Trasporto privato	Autorizzazioni e abilitazioni	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale di istanze pervenute	95%	96%

Processo: VIGILANZA SULLE ATTIVITA' DI TRASPORTO PRIVATO

N. procedimenti da carta dei servizi : 4

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Trasporti	Trasporto privato	Vigilanza sulle attività di trasporto privato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per l'audizione degli interessati dalla data di richiesta	10 giorni	9 giorni

Processo: GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE EXTRAURBANO

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Gestione e controllo del servizio pubblico locale extraurbano	Tempestività	Tempestività	Tempestività di i conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi con un termine inferiore al 15% di quello massimo di legge/regolamento sul numero totale di richieste pervenute nell'anno	95%	95,8%

Processo: PIANIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 42 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Pianificazione del trasporto pubblico locale	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale istanze pervenute	90%	91%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Trasporti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	29	4,14	

Il Dirigente
ing. Paolo Gabbi

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 10 – trasporti

PROGRAMMA n. 05 – viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile della gestione: Ing. Simone Agrondi

Centro di responsabilità: 24 Area Lavori pubblici – Servizio Viabilità

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	41.353.810,92					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	46.047.718,13					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	14.884.689,60					
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	11.027.927,78					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogono
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	10 - trasporti e diritto alla mobilità	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche finanziate dal MIT, relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma	Simone Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Rispetto delle scadenze indicate nel cronoprogramma	Rispetto scadenze	100% Rispetto di tutte le scadenze previste (n.10)	
2.Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	10 - trasporti e diritto alla mobilità	2. Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni	Simone Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Redazione Elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative priorità e costi d'intervento	Entro il 31/08/2019	100% Rispetto della scadenza prevista come da e-mail del 30/08/2019	

2. Qualità dei servizi ai comuni, ai cittadini e alle imprese	10 - trasporti e diritto alla mobilità	2. Razionalizzazioni e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto RE.MO.V E – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	Simone Agrondi (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Trasmissione alla PDC della relazione di monitoraggio	entro il 31/07/2019 (salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM)	100% Trasmessa alla PCM la Relazione di monitoraggio il 31/07/2019	
---	--	---	--	---	--	--	--	---	--

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Il programma n. 5 relativo alle funzioni della Città metropolitana di Venezia nel settore della viabilità e delle infrastrutture stradali comprende tutte le attività proprie dell'Area Lavori Pubblici-Servizio Viabilità.

Per quanto riguarda l'attuazione degli obiettivi operativi – previsti dal DUP 2019-2021 per l'annualità 2019 si segnala che:

1. "Attuazione delle opere pubbliche finanziate dal MIT, relative al patrimonio viabilistico, nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma"

Il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, con decreto n. 49 del 16.02.2018 ha approvato il finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria, quantificati per il 2018 in Euro 1.379.434,87 e Euro 3.448.587,18 per il 2019, dei quali si riporta lo stato di attuazione, rilevato nel primo indicatore del DUP:

- sono stati terminati i lavori finanziati con fondi MIT del 2018 e le cui spese sono state rendicontate entro la scadenza stabilita (fine giugno 2019) che hanno consentito la realizzazione della **rotatoria tra la SP42-70** per circa 335.000,00 ed il risanamento conservativo e ristrutturazione dei seguenti ponti lungo le strade provinciali con una spesa di circa 390.000,00 Euro:
 - a) **S.P. 59** "S. Stino – Caorle" – Manufatti ID 080, 100, 120 E 130 in Comune di S. Stino di Livenza;
 - b) **S.P. 72** ID 080 - S.P. 59 ID manufatto 190 - ID manufatto 220 - **Ponte sul canale principale Veronese** in comune di S. Stino di Livenza;
 - c) **S.P. 33** "Mirano – S. Giorgio delle Pertiche" ID manufatto 010 – **Ponte sul Rio Veternigo** in località Scortegara in Comune di Mirano;
- sono conclusi gli interventi finanziati nel 2019 che riguardano le manutenzioni stradali quali **pavimentazioni e fondazioni delle strade** dell'area metropolitana per 1.348.587,18, di cui Euro 948.587,18 finanziati con fondi MIT 2019 ed Euro 400.000,00 con risorse proprie dell'Amministrazione, rispettivamente sulle:
 - S.P. n. 02 "Cavarzere- Loreo" Cavarzere – tratti vari;
 - S.P. n. 07 "Rebosala" Chioggia – tratti vari;
 - S.P. n. 22 "Oriago – P. mercato" – tratti vari;
 - S.P. n. 42 "Jesolana" - tratti vari;
 e sono stati appaltati i seguenti lavori che verranno eseguiti nel 2020:
 - S.P. n. 67 "Portogruaro Fossa Contarina" - Risanamento strada;

- manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale e verticale dell'area Nord e Sud;
- sono terminate le attività di progettazione ed avviate le procedure di gara relativamente agli interventi di risanamento conservativo e consolidamento strutturale di n. 3 ponti stradali per complessivi 2,5 milioni di euro:
 1. **S.P. 12** "Casello 9 – Piove di Sacco" – ID manufatto 070 – **Ponte sul Brenta in località Sandon nel Comune di Fossò** – q.e. per Euro 1.330.000,00;
 2. **S.P. 70** "Portogruaro-Brussa" – ID manufatto 200 – **Ponte sul canale Cavanella in località Valle Vecchia nel Comune di Portogruaro. I° Stralcio** (q.e. Euro 110.000,00);
 3. **S.P. 59** "S. Stino - Caorle" – ID manufatto 270 – **Ponte sul canale Saetta in Comune di Caorle** – q.e. per Euro 1.060.000,00.

Con i fondi del MIT 2019 erano stati inizialmente programmati n. 4 interventi sui ponti stradali per un importo complessivo di Euro 2,5 milioni (Ponte sul Brenta in località Sandon e Ponte sul Naviglio Brenta lungo la SP12, Ponte sul Canale Cavanella lungo la SP70 e Ponte sul Canale Saetta lungo la SP59). A fine esercizio 2019 in fase di redazione delle progettazioni, a seguito della definizione puntuale dei costi dei relativi progetti, aumentati rispetto la stima iniziale, è risultato necessario rimodulare il finanziamento complessivo per la realizzazione di n 3 interventi in luogo dei n. 4 originari, rimandando la progettazione e realizzazione dell'intervento sul manufatto "ID manufatto 010 – **Ponte sul Naviglio Brenta a cavallo tra il Comune di Stra e di Fiesso d'Artico**" all'annualità 2020/2021, progetto che tuttavia è stato redatto dal professionista incaricato a dicembre 2019.

2. *"Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni"*

Anche per l'anno 2019 il servizio Viabilità della CM di Venezia si è posto come obiettivo l'attività finalizzata alla definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni.

Attraverso le segnalazioni ricevute, verificate mediante le attività di monitoraggio delle strade da parte del personale tecnico, sono stati individuati degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza che in alcuni casi sono stati oggetto di interventi di manutenzione ordinaria per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale ed in altri casi saranno oggetto di valutazione nella programmazione futura. Il termine per la raccolta di tali dati era fissato al 31 agosto 2019 ed è stato rispettato come risulta dalla valorizzazione nel report dell'obiettivo di PEG 2019.

3. *"Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC"*

Per quanto riguarda il **progetto strategico RE.MO.VE. (REcupero periferie e MObilità sostenibile per la Città metropolitana di VEnezia)** finanziato nell'ambito del Bando Periferie di cui al DPCM del 25 maggio 2016, per un costo complessivo pari ad Euro 55.398.000,00, di cui **Euro 38.727.000,00 finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri**, la Città metropolitana di Venezia ha l'importante compito di assistere e coordinare gli Enti/società attuatrici e monitorare per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri il progetto e lo stato di attuazione, nel rispetto delle scadenze stabilite dalla PDCM stessa. La Presidenza del Consiglio dei Ministri ha messo a disposizione un portale attraverso il quale semestralmente devono essere trasmesse le rendicontazioni dei monitoraggi di detti interventi.

A fine luglio 2019, è stata completata la rendicontazione del monitoraggio del primo semestre 2019. A partire dal 01 gennaio 2020, con la conclusione del secondo semestre 2019, si provvederà ad inserire attraverso il medesimo portale la rendicontazione relativa al monitoraggio del secondo semestre 2019, per la quale il termine è fissato al 31/01/2020.

Nel corso del secondo semestre del 2019 è continuata l'attività per le opere/interventi finanziate negli esercizi passati e sia con risorse proprie dell'Amministrazione presenti nei residui riaccertati con decreto del Sindaco Metropolitano n. 29 del 21/03/2019, di cui si dettagliano i principali stati d'attuazione:

- Realizzazione del **sottopasso veicolare** a senso unico alternato e ciclopedonale a servizio di **via Crete** in Comune di Quarto d'Altino – q.e. pari ad Euro 2.121.385,73, di cui Euro 1.888.000,00 finanziati dalla Regione Veneto: lavori aggiudicati a maggio 2018 – lavori in corso di realizzazione - iniziati a gennaio 2019;
- **S.P. 42 “Jesolana” Realizzazione di una pista ciclabile lungo via Fausta in Comune di Cavallino – Treporti** - lavori ultimati a fine giugno 2019 – costo complessivo pari ad Euro 670.000,00;
- **Risanamento conservativo e consolidamento strutturale dei Ponti** posti lungo le strade provinciali:
 - a) **Ponte delle Bilance lungo la SP 62** in comune di Caorle: lavori conclusi a luglio 2019 per un costo di Euro 500.000,00;
 - b) **S.P. 41 Ponte a Trepalade sul Siloncello**: Lavori conclusi ad ottobre 2019 per un costo di Euro 148.000,00;
 - c) **S.P. 58 Staffolo Ponte della pace**: Lavori ultimati a fine ottobre 2019 per un costo complessivo pari ad Euro 310.000,00;
 - d) **S.P. 43 sostituzione barriere stradali rampe di accesso al ponte sul Sile**: lavori consegnati a fine anno 2019 – per un costo complessivo pari ad Euro 75.000,00;
- **Adeguamento dell'incrocio tra la SP09-SP07** in corrispondenza del ponte lungo il fiume Brenta-Bacchiglione: approvato progetto esecutivo con un q.e. di Euro 300.000,00, avviata procedura di gara a fine anno 2019;
- Realizzazione e sistemazione di **segnaletica verticale delle 4 zone stradali**: lavori aggiudicati per circa 200.000,00;
- **Manutenzione straordinaria patrimonio arboreo**: eseguiti interventi di messa in sicurezza del patrimonio arboreo (abbattimento alberi pericolosi e per lotta al cancro colorato) per circa 250.000,00 euro finanziati nel 2018;
- **Manutenzione S.P. 42** sistemazione lungo il canale Fanotti in Comune di San Michele al Tagliamento: impegno di spesa a favore del Consorzio di Bonifica Veneto Orientale che realizzerà gli interventi, per complessivi Euro 220.000,00: Redatto progetto esecutivo da parte del Consorzio e sottoscritta apposita Convenzione. E' tuttora in corso l'esecuzione dei lavori;
- **Accordo quadro per la manutenzione stradale** per 5 milioni di Euro divisi in 4 lotti funzionali sono terminati i lavori;
- **Progetto strade sicure** - progettazione ed attuazione di interventi per la sicurezza delle strade e della circolazione stradale – sistema porte d'ingresso – q.e. pari ad Euro 400.000,00: installati dispositivi per la videosorveglianza di controllo territoriale e controllo

targhe sulle strade provinciali individuate ed autorizzate dalla Prefettura di Venezia. Per l'attivazione del sistema attraverso il collegamento al sistema S.C.N.T.T. (Sistema Nazionale Centralizzato Targhe e Transiti) è necessaria l'autorizzazione da parte del Ministero degli Interni;

- **Risanamento di n. 2 sottopassi ferroviari** nella tratta Mestre-Castelfranco sulla **S.P. 36** in comune di Martellago e nella tratta Mestre-Portogruaro sulla **S.P. 48** in Comune di Portogruaro – importo complessivo di Euro 300.000,00 finanziato dalla Regione Veneto: terminati i lavori per il sottopasso sulla SP 48 ed effettuato un primo intervento urgente di pulizia per il sottopasso lungo la SP36 a Maerne.

Nel corso del 2019 sono state acquistate macchine ed attrezzature da utilizzare per gli interventi in amministrazione diretta, finanziate con una quota dei proventi derivanti dalla vendita dell'Istituto Zooprofilattico giusto provvedimento del Servizio Economico Finanziario n. 1147 del 10/04/2019, puntualmente sono stati acquistati:

- n. 2 autoveicoli furgonati;
- un soffiatore idraulico per trattore;
- una idropulitrice
- una barra falciante e un falcia erba
- scaffalature per magazzini stradali

per complessivi 49.000,00 Euro.

Nel corso del secondo semestre 2019 sono proseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria delle strade provinciali (spesa corrente) finanziati ad inizio anno, giusta delibera di Consiglio metropolitano n. 30 del 21/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021 e successivo Decreto del Sindaco Metropolitano n. 10 del 18/01/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il 2019 ed integrati con successive variazioni di bilancio.

Si dettagliano le principali spese impegnate nel 2019 per la manutenzione ordinaria, suddivise in:

- a) **interventi in amministrazione diretta**, realizzati dai dipendenti che prestano servizio presso le quattro zone stradali in cui virtualmente è suddiviso il territorio della C.M. di Venezia e per i quali i costi sono quantificati nelle forniture di materiale vario quale ghiaino, conglomerato bituminoso, etc. e noleggio di mezzi d'opera, macchinari o attrezzature che non sono nella disponibilità patrimoniale oppure che non sono sufficienti a sopperire alle esigenze d' intervento – per complessivi 390.000,00 Euro.
Sono stati altresì impegnati 160.000,00 Euro per la riparazione dei mezzi utilizzati per detti interventi;
- b) **interventi affidati ad operatori economici esterni:**
 - Interventi di manutenzione ordinaria sulle **pavimentazioni stradali** per Euro 200.000,00;
 - interventi per il **ripristino delle condizioni di sicurezza della strada** a seguito eventi meteo, incidenti stradali etc. per complessivi Euro 560.000,00, di cui Euro 50.000,00 finanziati tramite i rimborsi dalle compagnie assicuratrici per gli incidenti causati da terzi sulle strade del territorio metropolitano;
 - avvio della concessione per gli interventi post-incidente lungo le strade del territorio metropolitano, interventi per i quali la CM di Venezia sarà stazione appaltante, con costi a totale carico dei soggetti autori dei danni stradali;

- interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio arboreo (potature piante) per Euro 100.000,00;
- interventi di manutenzione ordinaria degli **impianti di illuminazione pubblica e semaforici** per Euro 300.000,00;
- interventi di manutenzione ordinaria **sottopassi** per Euro 80.000,00;
- i **servizi di gestione e custodia di n. 3 ponti mobili** situati su strade provinciali che attraversano canali/fiumi navigabili: sul Naviglio-Brenta in Comune di Dolo , sul canale Saetta in Comune di Caorle e sul fiume Lemene in Comune di Concordia S. per complessivi Euro 68.000,00 nonché spese di manutenzione ordinaria dei tre ponti per Euro 47.000,00;
- servizi vari di pulizia e smaltimento rifiuti lungo le strade provinciali e soprattutto di affidamento a ditte esterne dei **servizi di sfalcio erba** lungo le banchine scarpate stradali per complessivi 205.000,00 Euro.

c) Interventi servizio piano neve

- Acquisto sali minerali;
- Interventi per prevenzione formazione ghiaccio: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni;
- Interventi a seguito per eventi atmosferici nevosi: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni; per i quali sono stati impegnati per le annualità 2019-2020 complessivi 114.000,00 Euro.

Inoltre con delibera di C.M. n. 5 del 29/4/2019 è stata approvata una variazione di bilancio e del programma delle OO.PP. che ha notevolmente incrementato le risorse inizialmente stanziare mediante la **destinazione dell'avanzo di amministrazione** per circa 4 milioni di Euro, rivolti a:

- interventi diffusi nell'area metropolitana, in parte cofinanziati dai Comuni: la SP14 a Bojon; la rotatoria sulla SP 67 a Concordia Sagittaria; una mini rotatoria a Fossalta di Piave tra le provinciali 48 e 50; il prolungamento della ciclabile di via Risorgimento a Mira; la rotatoria su via Roma a Musile di Piave; la messa in sicurezza delle provinciali 23 e 24 a Malcontenta;
- manutenzione straordinaria di strade, barriere stradali e di fossati e canali;
- realizzazione di opere segnalate dai Comuni come il sottopasso ad Annone Veneto, i marciapiedi a Calcroci (Sp 18), un semaforo sulla provinciale 85 a Cavarzere, la sistemazione di semafori e strade a Fiesso d'Artico. E ancora un percorso ciclopedonale a Losson della Battaglia (Meolo), l'abbattimento di pini sulla provinciale 38 a Martellago e passaggi pedonali protetti a Marano di Mira, una serie di interventi di messa in sicurezza stradale a Musile di Piave, la sistemazione della pavimentazione stradale di via Roma a Quarto d'Altino e una rotatoria provvisoria di Salzano (Sp 37);
- completamento del percorso ciclo-turistico da Portegrandi e Ca' Sabbioni;
- realizzazione della ciclabile a Santa Maria di Sala- Mirano lungo la SP30;
- potenziamento delle spese relative ai servizi di assistenza al RUP e agli incarichi a professionisti esterni all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 90 del codice degli appalti.

Rispetto a quanto programmato a fine esercizio 2019:

- ✓ si è provveduto ad approvare le bozze di n. 6 **accordi di programma** da sottoscrivere con i Comuni attuatori dei seguenti progetti, e ad impegnare le risorse finanziarie corrispondenti ai cofinanziamenti da erogare. Rispettivamente per:

1. **Manutenzione straordinaria della banchina lungo la SP14 in località Bojon di Campolongo Maggiore** – q.e per Euro 220.000,00 di cui 170.000,00 finanziati dalla CM di VE ed Euro 50.000,00 a carico del Comune di Campolongo Maggiore;

2. **Rotatoria sulla SP 67 a Concordia Sagittaria** – q.e. di Euro 200.000,00 di cui euro 150.000,00 finanziati dalla CM di Venezia e 50.000,00 Euro a carico del Comune di Concordia Sagittaria;
 3. **Mini rotatoria a Fossalta di Piave tra le provinciali 48 e 50** per un q.e. di progetto pari ad Euro 150.000,00 a totale carico della CM di Venezia;
 4. Realizzazione di **nuova isola pedonale nel tratto di via Caltana SP 30** prospiciente alla scuola elementare di Marano **in comune di Mira** per Euro 37.000,00
 5. **Percorso ciclopedonale a Losson della Battaglia in comune di Meolo** per Euro 40.000,00;
 6. Realizzazione di un **impianto semaforico sulla SP 85 a Cavarzere** con una spesa stimata in 15.000,00 Euro;
- ✓ sono stati avviati e sono tuttora in corso i lavori di **messa in sicurezza delle provinciali n. 23 e n. 24 a Malcontenta** con una spesa stimata in Euro 200.000,00;
 - ✓ realizzati i **lavori di manutenzione straordinaria delle strade della 1^ zona stradale "Adige-Brenta"** lungo la SP 4 e 85 per complessivi Euro 200.000,00;
 - ✓ sono stati aggiudicati i lavori di **manutenzione straordinaria delle strade della 2^ zona stradale "Brenta-Sile" per la pavimentazione stradale della SP 34 e di sicurvia per la SP81** per complessivi Euro 250.000,00;
 - ✓ sono stati avviati i lavori di **manutenzione e sostituzione delle barriere stradali**, con un costo di progetto pari ad Euro 200.000,00;
 - ✓ è stata avviata la procedura di affidamento per alcuni **interventi lungo i fossati e canali** anche in considerazione dell'emergenza "maree eccezionali ed alluvioni" di novembre 2019 per una spesa complessiva di Euro 150.000,00;
 - ✓ sono state avviate le procedure per il completamento del **servizio di gestione e sorveglianza dei ponti** della CM di Venezia (per 150.000,00 Euro) e per il **servizio di indagini per la conoscenza delle condizioni di sicurezza dei manufatti** di competenza della CM di Venezia per circa 230.000,00 Euro;
 - ✓ sono state altresì intraprese le procedure per l'avvio delle progettazioni riguardanti gli interventi finanziati nel 2019 e la cui realizzazione è prevista nel 2020-2021, mediante attivazione del fondo pluriennale vincolato.

Il servizio Viabilità si occupa anche delle seguenti attività:

- a) di **gestione delle concessioni passive**, che comporta il pagamento delle concessioni d'uso rilasciate da altri Enti pubblici a favore di infrastrutture di competenza metropolitana su aree demaniali con un impegno di spesa pari ad Euro 60.000,00;
- b) di gestione a carattere tecnico-amministrativo risultante da attribuzioni normative riconducibili al Codice della Strada, Regolamenti di attuazione ed ulteriori normative pertinenti (gestione concessioni attive, autorizzazioni accessi, passi carrai, cartelli pubblicitari, transito veicoli eccezionali, servizio di polizia stradale, etc...) che comporta, tra l'altro, la **riscossione di canoni, sanzioni, oneri per usura strada, spese d'istruttoria**.

A fine esercizio 2019 sono state introitate le seguenti somme:

- 1.150.000,00 Euro per **canoni di occupazione suolo pubblico per accessi, recinzioni, passi carrai, pubblicità**, oneri di autorizzazione connessi al rilascio delle suddette concessioni;
- 260.000,00 Euro per oneri di usura strada per autorizzazioni **trasporti eccezionali**.

Nell'ambito del **Progetto Strade Sicure**, finalizzato a garantire maggiore sicurezza nella circolazione stradale, avviato nel 2016, e per il quale la CM di Venezia nel corso del 2017 ha provveduto all'installazione ed il collaudo n. 7 centraline fisse di rilievo della velocità da remoto poste lungo le strade provinciali a maggiore incidentalità. Nel 2019 la spesa per la manutenzione ordinaria di detti dispositivi ammonta ad Euro 64.000,00.

La CM di Ve ed il Comune di VE hanno realizzato un'intensa attività di collaborazione per l'esercizio in forma associata dei servizi di polizia stradale e di centrale operativa, di controllo a distanza, sicurezza civica nel territorio metropolitano e per la gestione dei proventi derivanti da detta attività, concretizzata con la sottoscrizione di apposita Convenzione del 17/03/2017 e disciplinare del 31/03/2017.

Tale attività, tutt'ora in corso, ha consentito di sanzionare i comportamenti maggiormente lesivi della sicurezza stradale, introitando nel corso del 2019, la somma di **3,3 milioni** di Euro, relativa alla quota parte spettante alla CM di Venezia, per il periodo da Ottobre 2018 a Settembre 2019, che hanno consentito la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica, le barriere e i relativi impianti, ai sensi dell'art. 142 del Codice della Strada. Fra questi sono stati eseguiti interventi di potenziamento della segnaletica orizzontale e verticale lungo la SP73, di manutenzione straordinaria della viabilità della SP43, SP40, SP81, SP59, e della pavimentazione della SP32.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti rispetto agli obiettivi programmati. Tuttavia si rileva la difficoltà nel raggiungimento degli stessi da parte del personale sempre più ridotto rispetto ad un aumento considerevole dell'attività assegnata al servizio, in relazione alle maggiori risorse finanziarie disponibili.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Si è ricorso all'affidamento di incarichi a professionisti esterni all'amministrazione, ove possibile, in conformità a quanto stabilito dal "Codice degli Appalti" per l'affidamento dei servizi di progettazione, rilievi e frazionamenti, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione degli interventi, ...

Sarebbe comunque opportuno incrementare le risorse umane assegnate al servizio, al fine di evitare slittamenti dei crono-programmi delle opere pubbliche programmate per le annualità future e/o ritardi sui tempi di evasione dei procedimenti amministrativi rivolti soprattutto all'utenza esterna.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.3/2019 del 4/01/2019)

Processo: PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI

N. procedimenti da carta dei servizi : 8

Tempo medio previsto 33,75 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Espropri	Espropriazioni per pubblica utilità	Procedimenti espropriativi	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione del procedimento espropriativo	Percentuale di procedimenti conclusi nei termini di legge su totale procedimenti avviati	100%	100%

Per quanto riguarda l'indicatore riferito alla tempestività di conclusione del procedimento espropriativo il valore raggiunto al 31.12.2019, che rappresenta la percentuale di procedimenti conclusi nei termini di legge, è pari al 100% in quanto nel periodo in esame, relativamente al procedimento espropriativo per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione di un tratto di percorso ciclo-pedonale lungo la S.P.12 in comune di Stra, sono state monitorate le seguenti fasi procedurali:

ID	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempo medio da carta servizi	Tempo Medio rilevato al 31.12.2019 (gg)	Numero proc. al 31.12.2019	Valorizzazione
	Determinazione indennità provvisoria d'esproprio	30	30	1	
	Comunicazione indennità provvisoria	30	4	1	
	Liquidazione indennità provvisoria	60	45	1	
	Decreto definitivo d'esproprio	30	26	1	
	Totale procedimenti avviati				4
	Totale procedimenti conclusi nei termini				4
	% di raggiungimento				100%

Processo: ATTI DI ASSENSO RELATIVI AL SISTEMA VIABILISTICO PROVINCIALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 17

Tempo medio previsto 49,41 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico provinciale	Atti di assenso relativi al sistema viabilistico provinciale	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Riduzione del tempo medio di conclusione del processo [n. di giorni di riduzione]	12	32,21

In riferimento all'indicatore riduzione del tempo medio dei n. 17 procedimenti inseriti nella Carta Servizi all'interno del processo "Atti di assenso" si evidenzia una riduzione ottenuta pari a 38,02

gg rispetto a quella programmata in 12 gg (derivante da 49,41 quale tempo medio previsto meno 11,39 quale tempo medio raggiunto).

Ai fini della rilevazione di detto risultato sono stati monitorati i tempi medi di n. 17 procedimenti amministrativi presenti nella Carta Servizi:

ID	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempo Medio rilevato al 31.12.2019 (gg)	Numero proc. al 31.12.2019
1	Rilascio N.O./Autorizzazioni per accessi e passi carrai e relative volturazioni di cui all'art. 22 del Codice della Strada	8,29	86
2	Rilascio N.O./Autorizzazioni per competizioni sportive su strada di cui all'art. 9 del Codice della Strada	3,67	51
3	Rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico di cui all'art. 20 del Codice della Strada	5,67	9
5	Rilascio nulla-osta per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze di cui all'art. 25 e 26 del Codice della Strada	17,66	133
4	Rilascio concessioni per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze di cui all'art. 25 e all'art. 26 del Codice della Strada	19,91	56
6	Emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo di cui agli artt. 6 e 7 del Codice della Strada	2,67	79
7	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per l'emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti di cui agli artt. 6 e 7 (in partic. C.3) del Codice della Strada	n.v. (*)	0
8	Rilascio N.O./Autorizzazioni per la pubblicità sulle strade di cui all'art. 23 del Codice della Strada	9,71	447
9	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradale di cui agli artt. 16 e 17 del Codice della Strada	24,29	7
10	Rilascio pareri ai sensi della L. 47/85 in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali	23,33	3
11	Rilascio N.O./Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali (artt. 21 e 37 del Codice della Strada)	7,33	6
12	Rilascio Concessioni e relativi N.O./Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali (art. 21 del Codice della Strada e art. 67 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada)	18,09	45
13	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali	28,36	25
14	Rilascio N.O./autorizzazioni per transito di veicoli eccezionali/trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali	1,63	3.909
15	Rilascio autorizzazioni per transito macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali	756	1.128
16	Sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada	6	19
17	Rilascio autorizzazioni per l'abbattimento/potatura e/o lavorazioni interferenti con il patrimonio arboreo provinciale	4	1
	Totale procedimenti		4.120
	Somma dei tempi medi delle singole tipologie di procedimento	182,10	

(*) non è pervenuta alcuna istanza

Somma dei tempi medi delle singole tipologie di procedimento	182,10
Totale tipologie di procedimenti con monitoraggio	16
Tempo medio	11,39

Processo: MANUTENZIONE DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico provinciale	Manutenzione del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempo massimo per intervenire sulla segnalazione di intervento. [Le segnalazioni di intervento sono per: illuminazione pubblica, impianti, alberature, cedimenti stradali, segnaletica, barriere di protezione]	Percentuale di interventi eseguiti entro il tempo previsto sul numero totale di interventi eseguiti	90%	100%

L'indicatore misura la tempestività degli interventi eseguiti rispetto alle segnalazioni pervenute, che in termini percentuali corrisponde anche per l'anno 2019 al 100%.

Si specifica che per interventi eseguiti si intendono: sopralluoghi, individuazione delle azioni da intraprendere, esecuzioni interventi in amministrazione diretta, segnalazione per inserimento nella programmazione degli interventi, etc.) sulla base delle segnalazioni pervenute attraverso varie modalità: tramite la specifica casella di posta elettronica del Servizio Viabilità o via telefonica attraverso i contatti pubblicati sul sito web.

Al processo "Manutenzione del sistema viabilistico" è collegato anche il procedimento relativo al rilascio delle autorizzazione per i sub-appalti dell'Unità Operativa Manutenzione per il quale è previsto un tempo medio di 30 gg. Nel 2019 il tempo medio è stato di 9 gg per n. 8 procedimenti.

Processo: SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico provinciale	Sviluppo del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Rispetto del cronoprogramma	Percentuale di opere realizzate nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere realizzate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari	90%	99,24%

Per quanto riguarda l'indicatore del rispetto del crono programma dei lavori in carico all'unità operativa Sviluppo del Sistema Viabilistico l'obiettivo è raggiunto come riportato nella tabella sotto riportata:

id	INTERVENTO	STATO DI ATTUAZIONE
1	SP 62 Caorle - PONTE DELLE BILANCE Cronoprogramma: ultimazione lavori entro fine luglio 2019 Stato d'attuazione: Lavori ultimati come da verbale del 16/07/2019	100%

2	SP 41 Ponte a Trepalada sul Siloncello Cronoprogramma: ultimazione lavori entro fine gennaio 2019 Stato d'attuazione: Lavori ultimati come da verbale del 14/01/2019	100%.
3	Riorganizzazione intersezione tra la S.P. 42 e la S.P. 70 Lugugnana Cronoprogramma: ultimazione lavori entro fine giugno 2019 Stato d'attuazione: Lavori ultimati come da verbale del 14/05/2019	100%.
4	Sottopasso Crete Cronoprogramma: consegna lavori a gennaio 2019 Stato d'attuazione: lavori consegnati il 14/01/2019	100%.
5	S.P. 59 "S. Stino – Caorle" – Manufatti ID 080, 100, 120 E 130 IN Comune di S. Stino di Livenza Cronoprogramma: ultimazione lavori entro fine giugno 2019 Stato d'attuazione: lavori ultimati come da verbale del 21/02/2019	100%.
6	SS.PP.-S.P. 72 ID 080 - S.P. 59 ID manufatto 190 - ID manufatto 220 - Ponte sul canale principale Veronese in Comune di S. Stino di Livenza Cronoprogramma: ultimazione lavori entro fine giugno 2019 Stato d'attuazione: lavori ultimati come da verbale del 04/06/2019	100%.
7	S.P. 33 "Mirano – S. Giorgio delle Pertiche" ID manufatto 010 – Ponte sul Rio Veternigo in località Scortegara in Comune di Mirano Cronoprogramma: ultimazione lavori entro fine giugno 2019 Stato d'attuazione: lavori ultimati come da verbale del 08/04/2019	100%.
8	SP 58 Staffolo ponte della pace Cronoprogramma: ultimazione lavori entro fine ottobre 2019 Stato d'attuazione: lavori ultimati come da verbale del 09/10/2019	100%.
9	S.P. 42 "Jesolana" Realizzazione di una pista ciclabile lungo via Fausta in Comune di Cavallino – Treporti Cronoprogramma: ultimazione lavori entro fine giugno 2019 Stato d'attuazione: lavori ultimati come da verbale del 28/06/2019	100%.
10	S.P. 43 sostituzione barriere stradali rampe di accesso al ponte sul Sile Cronoprogramma: consegna lavori entro fine anno 2019 Stato d'attuazione: lavori consegnati il 02/12/2019	100%
11	Interventi di risanamento conservativo e consolidamento strutturale patrimonio ponti lungo le strade provinciali – S.P. 12 "Casello 9 – Piove di Sacco" – ID manufatto 010 – Ponte sul Naviglio Brenta a cavallo tra il Comune di Stra e di Fiesso d'Artico. II° stralcio Cronoprogramma: approvazione progettazione definitiva-esecutiva entro fine anno 2019 Stato d'attuazione: Consegnati gli elaborati del progetto entro la scadenza ma il progetto non è stato approvato per mancanza di copertura economica, in quanto il budget MIT 2019 è servito per coprire la spesa per la realizzazione degli interventi lungo la S.P. 12 a Sandon, lungo la S.P. 59 a Caorle e lungo la S.P. 70 a Caorle	90%
12	Interventi di risanamento conservativo e consolidamento strutturale patrimonio ponti lungo le strade provinciali – S.P. 12 "Casello 9 – Piove di Sacco" – ID manufatto 070 – Ponte sul Brenta in località Sandon nel Comune di Fossò Cronoprogramma: approv. progettazione def.-esec. entro fine anno 2019 Stato d'attuazione: progetto approvato con provvedimento del 05/11/2019	100%
13	Interventi di risanamento conservativo e consolidamento strutturale patrimonio ponti lungo le strade provinciali – S.P. 70 "Portogruaro-Brussa" – ID manufatto 200 – Ponte sul canale Cavanella in località Valle Vecchia nel Comune di Portogruaro. I° Stralcio – Messa in sicurezza Cronoprogramma: approv. progettazione def.-esec. entro fine anno 2019 Stato d'attuazione: progetto approvato con provvedimento del 05/11/2019	100%

14	Interventi di risanamento conservativo e consolidamento strutturale patrimonio ponti lungo le strade provinciali – S.P. 59 “S. Stino - Caorle” – ID manufatto 270 – Ponte sul canale Saetta in Comune di Caorle Cronoprogramma: approv. progettazione def.-esec. entro fine anno 2019 Stato d’attuazione: progetto approvato con provvedimento del 05/11/2019	100%
% media di realizzazione		99,29%

Al processo “Sviluppo del sistema viabilistico” è collegato anche il procedimento relativo al rilascio delle autorizzazione per i sub-appalti dell’Unità Operativa Investimenti per il quale è previsto un tempo medio di 30 gg. Nel 2019 il tempo medio è stato di 5,10 gg per n. 10 procedimenti.

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Viabilità	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	8	4,5	

Posto che la Città metropolitana di Venezia persegue l’obiettivo intersettoriale di conclusione dei procedimenti relativi alla tipologia “accesso agli atti”, entro il tempo medio programmato in 25 giorni, per il Servizio Viabilità nel corso del 2019 sono pervenute n. 8 richieste con un tempo medio di conclusione pari a 4,5 gg., come si desume dai tempi medi pubblicati nel “Registro degli Accessi” disponibile nel sito istituzionale.

Il Dirigente del Servizio Viabilità
Ing. Simone Agrondi
(documento firmato digitalmente)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2018
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA n. 01 – Industria, PMI e Artigianato

Responsabile della gestione: dott.ssa Franca Sallustio

Centro di responsabilità: 119 Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Attività economiche e sociali)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	0				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	420.000,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	420.000,00				
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	4.860,00				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
2.Qualità dei servizi ai comuni ai cittadini e alle imprese	14-sviluppo economico e competitività	2.Razionalizzazione e miglioramento dei servizi a favore dei cittadini, dei Comuni e delle imprese	01 – industria, pmi e artigianato	Completamento monitoraggio I semestre 2019 patti territoriali	119 Sallustio Area istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori (Attività economiche e sociali)	Implementazione banca dati MISE	Entro il 31/07/2019	Raggiunto (31.07.2019)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

I principali ambiti in cui si sono svolte le azioni e le attività della funzione Attività produttive e Sviluppo economico, nel corso del dell'anno 2019, possono così riassumersi:

SUAP – Tavolo tecnico regionale:

Dal 2018, tutti gli uffici della CmVE si sono dotati delle credenziali per accedere al Portale www.impresainungiorno.gov.it, utilizzato da tutti i 44 comuni dell'area metropolitana ed ora tutti i procedimenti vengono gestiti attraverso tale portale.

Sono proseguiti anche nell'anno 2019 i contatti con la Direzione Industria e Artigianato della Regione Veneto per la verifica e l'aggiornamento della modulistica presente nel portale.

Metropoli Strategiche:

Il progetto Metropoli Strategiche, finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e gestito da ANCI, nasce con lo scopo di accompagnare le Città metropolitane nel processo d'innovazione istituzionale, supportandole nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana.

Tra gli ambiti tematici su cui il progetto si concentra, vi è anche quello relativo alla semplificazione amministrativa per lo sviluppo economico; all'interno di questo ambito, la CM di Venezia ha presentato un progetto per rendere omogenee le procedure adottate dai SUAP comunali e per l'adozione di un Regolamento per la gestione dei procedimenti SUAP. Il progetto infatti prevede l'assunzione, a cura dell'ANCI (soggetto attuatore) di un esperto, da dedicare a tale attività.

A febbraio del 2019, ANCI ha organizzato un convegno presso la Città metropolitana di Torino, dal titolo "Crescere in autonomia", con un focus sull'area tematica "Semplificazione amministrativa" con la partecipazione anche delle città metropolitane di Bologna e Venezia. In questa occasione l'ufficio ha partecipato con un intervento dal titolo "Il ruolo delle Città metropolitane per la semplificazione amministrativa" illustrando il progetto in corso. Al 31/12/2019 la Città metropolitana è in attesa dell'individuazione da parte di ANCI dell'esperto per la predisposizione delle linee guida/Regolamento sul SUAP.

Patti territoriali

L'attività di gestione dei progetti infrastrutturali nell'ambito dei Patti territoriali è stata posta in capo al Servizio Viabilità a decorrere dal 30 aprile 2019, in seguito della riorganizzazione dell'Ente (approvata con provvedimento del Sindaco metropolitano n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019 e n. 28 del 19 marzo 2019).

In accordo con i responsabili dei Servizi di riferimento, ai fini di completare le istruttorie in atto ed il monitoraggio del I semestre 2019 previsto entro il 31 luglio, l'attività è stata svolta fino al 31/07/2019. Pertanto, dal 01/01/2019 al 31/07/2019, il servizio ha garantito la continuità nella gestione dei progetti infrastrutturali nell'ambito dei Patti territoriali dell'Area Centro-Sud:

- Patto Territoriale Chioggia Cavarzere e Cona
- Patto territoriale specializzato nel settore agricolo e della pesca

in relazione ai quali la Città metropolitana di Venezia è Soggetto Responsabile, provvedendo ad effettuare l'attività di monitoraggio semestrale dei progetti attivi.

Il servizio ha inoltre garantito l'attività di controllo sugli stati di avanzamento dei progetti sia in corso che per la fase finale di rendicontazione, sia a livello documentale che attraverso ispezioni in loco, con il supporto di funzionari dell'ufficio tecnico, relazionandosi con i referenti dei Comuni individuati e mantenendo un costante confronto con i funzionari referenti del Ministero dello Sviluppo Economico cui competono le verifiche finali e le conseguenti erogazioni.

Si elencano di seguito i progetti attivi:

PATTO TERRITORIALE	PROGETTO	ENTE	FINANZIAMENTO CONCESSO
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Strada degli Orti (2°lotto)	Comune di Chioggia	€ 2.100.000,00

CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Realizzazione di un nuovo ponte denominato Piccoli Angeli sul fiume Gorzone in loc. Boscochiaro	Comune di Cavarzere	€ 1.140.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Punti di sbarco per il conferimento del prodotto da allevamento ittico a punta Poli - Chioggia.1 stralcio	Comune di Chioggia	€ 200.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Realizzazione di un parcheggio scambiatore nell'Isola dell'Unione	Comune di Chioggia	€ 1.400.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Adeguamento igienico sanitario del mercato ittico all'ingrosso di Chioggia (1 lotto - intervento di somma urgenza)	Comune di Chioggia	€ 200.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Adeguamento igienico sanitario del mercato ittico all'ingrosso di Chioggia (2 lotto - tettoie su mercato ittico)	Comune di Chioggia	€ 600.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Pontili comunali per attracco natanti in transito - chioggia	Comune di Chioggia	€ 399.915,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Realizzazione di un camper service all'interno del parcheggio di Borgo San Giovanni - Chioggia	Comune di Chioggia	€ 167.790,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Lavori di riqualificazione viabilità area industriale - via risorgimento	Comune di Cona	€ 290.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Infrastrutture portuali in località val da rio - progetto di completamento di nuovo piazzale portuale di collegamento del lotto sud e est del porto di val da rio Chioggia (VE)	ASPO	€ 800.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Restauro dell'ex Macello e dell'ex Monta equina - 1° stralcio ex Monta equina	Comune di Cavarzere	€ 900.000,00
CHIOGGIA CAVARZERE E CONA	Lavori di riqualificazione della viabilità del centro urbano di Pegolotte di Cona , Via Rialto	Comune di Cona	€ 130.000,00

SETTORE AGRICOLO E DELLA PESCA DELL'AREA CENTRO SUD DELLA PROVINCIA DI VENEZIA	Mercato ortofrutticolo di Brondolo	Comune di Chioggia	€ 450.000,00
SETTORE AGRICOLO E DELLA PESCA DELL'AREA CENTRO SUD DELLA PROVINCIA DI VENEZIA	Rifacimento Ponte Piccoli angeli sul canale gorzone a bosco chiaro. Opere complementari	Comune di Cavarzere	€ 368.000,00

Alla data del 31/07/2019, in ottemperanza all'art. 13 del Decreto 31 luglio 2000, n. 320 – Regolamento concernente: “Disciplina per l'erogazione delle agevolazioni relative ai contratti d'area e ai patti territoriali” e così come previsto dall'obiettivo di DUP 2019, è stato completato il monitoraggio del I semestre 2019, attraverso l'aggiornamento, nella piattaforma ministeriale <https://ptca.dgiai.gov.it/>, dello stato di avanzamento dei progetti attivi (di cui alla tabella sopra riportata), così come comunicato dai Comuni interessati.

Grandi strutture di vendita

Nel corso dell'anno 2019, sono pervenute 4 richieste di autorizzazione per apertura o ampliamento di grandi strutture di vendita, afferenti ai SUAP dei Comuni di Pianiga, San Donà di Piave, Mirano e Venezia. Relativamente a tali pratiche, la Direzione Industria – Artigianato – Commercio e servizi della Regione Veneto, ha indetto quattro conferenze di servizi, due istruttorie e due decisorie.

In attuazione dell'Atto Organizzativo del Segretario Generale n. 11/2016, per le richieste di autorizzazione per Grande Struttura di Vendita (L.R. 50/2012), l'ufficio ha svolto una funzione di raccordo supportando i servizi coinvolti nelle varie fasi del procedimento, in particolare:

- smistando e segnalando le comunicazioni provenienti dai Suap ai servizi Urbanistica, Viabilità, Ambiente, Trasporti, ai fini della formulazione e raccolta dei relativi pareri da inviare alla direzione regionale;
- curando i rapporti e le comunicazioni con la direzione regionale e la trasmissione dei pareri degli uffici tecnici
- partecipando attivamente alle conferenze di servizi insieme al dirigente (o suo delegato) dell'ufficio tecnico maggiormente competente per la materia.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si evidenziano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Attività Economiche e sociali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

AREA STRATEGICA N.3

**QUALITA' DEL TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE, SICUREZZA DEI
CITTADINI**

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 08 – Assetto del Territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA n. 01 – Urbanistica e Assetto del Territorio

Responsabile della gestione: ing. Simone Agrondi

Centro di responsabilità: 25 Area Uso e assetto del territorio

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	112.882,59					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	112.882,59					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	732,40					
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	620,40					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	Note NDV
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza del cittadino	08 assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Definizione di linee guida strategiche (schede tecniche) per la condision e delle scelte urbanistich e di area vasta	25 – Simone Agrondi (Area Uso e assetto del territorio)	Tempestività nella predisposizion e di elaborati di Piano.	Deposito di una relazione illustrativa, di almeno due elaborati grafici e della banca dati contenente il Quadro Conoscitivo entro il 01/12/2019	n.649 tematismi inseriti, n.2 elaborati e n.1 Relazione illustrativa	
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza del cittadino	08 assetto del territorio ed edilizia abitativa	1. Governo del territorio e coordinamento della pianificazione urbanistica comunale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.	25 – Simone Agrondi (Area Uso e assetto del territorio)	Tempestività nella predisposizione di almeno 1 proposta tecnica.	Deposito proposta entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta da parte dell'organo	Non sono pervenute richieste da parte dell'organo competente %	Il NDV prende atto che l'obiettivo non è stato raggiunto perché non si sono verificate le condizioni per la sua realizzazione e pertanto viene stralciato dalla

Relativamente al secondo obiettivo si segnala che nel 2019 non sono pervenute da parte dell'organo preposto richieste di redazione di proposte di legge in materia di governo del territorio; tuttavia, sempre nella citata relazione sopra citata è stata elaborata una possibile proposta di riforma della L.R. 11/2004 ed in particolare della disciplina urbanistica volta a semplificare e dare efficacia alle strategie metropolitane; tale strategia consiste in particolare in una pianificazione strutturale unica per il territorio metropolitano (che potrebbe corrispondere all'attuale Piano Territoriale Generale) o per ambiti omogenei, che assuma il valore di Piano di Assetto del territorio di tutti i comuni, rinviando al singolo comune il solo onere dell'adozione e approvazioni del Piano di interventi.

Tra le attività ordinarie, il servizio risulta particolarmente attivo nell'esercizio delle funzioni in materia paesaggistica, per il quale risulta competente attualmente per 20 comuni; per l'anno corrente, dopo la competenza acquisita a seguito della dichiarazione di non idoneità da parte dei comuni di Eraclea, Marcon e Campolongo Maggiore risulta, rispetto all'anno scorso, un aumento sostanziale delle istanze pervenute con importanti carichi di lavoro per l'ufficio.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non si rileva la necessità di correttivi sostanziali.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.3/2019 del 4/01/2019)

Processo: ATTI DI ASSENSO IN MATERIA DI PAESAGGIO E BENI AMBIENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : 9

Tempo medio previsto 140,55 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Atti di assenso in materia di paesaggio e beni ambientali, elettrodotti e gasdotti, anamenti atti comunali.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Mantenimento tempo medio di conclusione dei procedimenti 2014 ponderato in rapporto alla riduzione del personale operata ai sensi della L. 190/2014 (-12% dovuto alla quiescenza di 3 unità in un semestre)	96,32	76,71

Processo: PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE DEGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 140 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Partecipazione alla formazione e/o approvazione degli atti di pianificazione comunale	Accessibilità	Fisica	Consultabilità degli atti approvati o adottati	Accessibilità alla documentazione relativa agli atti di pianificazione comunale	100%	100%

Processo: P.T.C.P.

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP)	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione sul web delle informazioni sulle varianti al PTCP	numero giorni necessari per l'aggiornamento delle informazioni in web dalla data di approvazione della relazione	30 giorni	Nessuna variante al PTCP adottata

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Urbanistica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	3	14,33	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale

PROGRAMMA n. 01 – difesa del suolo

PROGRAMMA n. 03 – rifiuti

PROGRAMMA n. 05 – aree protette, parchi naturali

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	608.201,14					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	389.202,10					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	212.063,51					
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	54.621,86					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 -2021 – Anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Ricerca di soluzioni innovative di efficienza e efficacia amministrativa in questo campo specifico tramite la gestione digitale dei procedimenti, il continuo rapporto con le autorità di controllo sul campo, il confronto con imprese e loro associazioni (Sviluppo di sinergie con il GIS-SITM)	27 - Gattolin (Area Ambiente)	Linee Guida SUAP per le AUA a seguito della sperimentazione e condivisa con Province di Padova e Treviso	1 rapporto	1	
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	La Città metropolitana persegue la partecipazione e collaborazione nell'attività di coordinamento e monitoraggio delle azioni di contrasto al dissesto	27 - Gattolin (Area Ambiente)	Censimento e monitoraggio sull'attuazione dei piani comunali delle acque (con riferimento al SITM e finalizzato al progetto	Entro dic 2019	1	

				idrogeologico come principale misura di adattamento del proprio territorio ai cambiamenti climatici. Propone agli enti sovraordinati forme innovative di informazione e scambio con gli enti locali interessati e le rappresentanze dei cittadini, anche finalizzati alla ricerca di finanziamenti nazionali e comunitari per la messa in sicurezza del territorio, nell'ottica della città "resiliente".		VISFRIM)			
--	--	--	--	---	--	----------	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Si dà descrizione delle principali attività svolte dall'Area Ambiente

Rilascio atti di assenso

Si ricorda che la maggior parte del personale è dedicato ai procedimenti di rilascio degli atti di assenso o di verifica preliminare delle comunicazioni di avvio di attività in materia ambientale. Si riportano anche i numeri complessivi relativi a tutte le matrici ambientali trattate (valutazione impatto ambientale, gestione rifiuti, scarichi in atmosfera, scarichi in corpo idrico, certificazione avvenuta bonifica).

Si sono dunque svolte le attività istruttorie ed il rilascio di atti di assenso ambientale con i seguenti esiti (i dati sono estratti dal medesimo dbase utilizzato per la valorizzazione degli obiettivi PEG):

- procedimenti ambientali avviati nel 2019: 999
intesi come numero di procedimenti (ad iniziativa di parte o d'ufficio) che richiedono attività istruttorie, anche non connesse al rilascio di autorizzazioni (verifiche e controlli, pareri, ecc).
- autorizzazioni ambientali rilasciate (esplicite o per silenzio assenso) nel 2019 : 449
intesi come numero di procedimenti (ad iniziativa di parte o d'ufficio) che richiedono attività istruttorie connesse al rilascio di autorizzazioni.

Tra le attività ulteriormente svolte e volte alla semplificazione e razionalizzazione delle procedure ambientali si possono evidenziare:

- partecipazione al gruppo di lavoro istituito dalla Regione per l'individuazione in via sperimentale di modelli omogenei di richiesta di AUA (Autorizzazioni Uniche Ambientali)
- coordinamento con i SUAP (tramite incontri e contatti costanti) per individuare ed attenuare difficoltà organizzative
- manutenzione della modulistica e delle procedure interne a seguito delle costanti novità normative e regolamentari

Agro-ambiente

Si intendono tra queste tutte le attività, funzioni e competenze attribuite dalla Regione alla Città metropolitana di Venezia, peraltro recentemente potenziate, in particolare per quanto riguarda il rapporto tra la produzione agricola e la qualità dell'ambiente rurale, quali: la direttiva nitrati Dm n. 5046/2016 e Dgr n. 1835/2016 (uso agronomico effluenti zootecnici, digestati e acque reflue), vinacce, fanghi in agricoltura (Dgr 2241/2005), l'uso energetico delle bio-masse; la micologia in applicazione della Lr 23/1996 e Lr 7/2012;

- Alla data del 31 dicembre sono pervenute n. 192 comunicazioni “nitrati” per l’utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici e digestati e delle acque reflue, n. 26 analisi sul digestato agroindustriale e 16 registri carico/scarico degli impianti di biogas, n. 131 comunicazioni per l’uso agronomico dei sottoprodotti della vinificazione (cd vinacce); vengono svolte verifiche amministrative su tutte le comunicazioni “nitrati” pervenute nonché sulle analisi sul digestato agroindustriale e sui registri carico/scarico degli impianti di biogas. Vengono anche svolti accertamenti direttamente in campo, presso le aziende zootecniche e impianti di biogas, mediante sopralluoghi sia su richiesta dei Comuni o di altri Enti, conseguenti a situazioni di disagio (odori molesti, presenza di mosche, abbandono di reflui, ecc.) segnalate dai cittadini, sia per la verifica dei dati indicati nella comunicazione “nitrati”. Alla data del 31 dicembre sono stati effettuati 43 controlli, di cui 7 su impianti di biogas autorizzati dai Comuni presso le sedi aziendali. Il Servizio Agroambiente della Città metropolitana istruisce tutte le “Comunicazioni nitrati” e comunica a tutte le aziende agricole/zootecniche il risultato dell’istruttoria tecnica mediamente con largo anticipo rispetto ai tempi nella fattispecie previsti per il silenzio assenso (30 gg).
- Sono state rilasciate, alla data del 31 dicembre 2019, n. 2 volture di autorizzazioni integrate ambientali (AIA).
- Il titolo che permette la raccolta funghi spontanei è costituito dalla ricevuta del versamento del contributo annuale che nel territorio della Città metropolitana di Venezia è stato determinato in € 10,00 con Decreto del Sindaco Metropolitano. In assenza di risorse economiche sono state sospese tutte le attività di promozione scientifica, culturale e ricreativa legate alla micologia.

Attività connesse al settore primario

Trattasi della gestione delle competenze attribuite dalla Regione fino alla data del 31/03/2019.

- *Agriturismo*: l’istruttoria e la verifica dei piani agri-turistici e delle domande di riconoscimento dei requisiti per l’esercizio dell’attività; alla data del 31 marzo sono pervenuti 3 piani agrituristici, tutti sono stati verificati, ed istruiti. Relativamente all’attività di controllo di cui all’art. 26 della LR 28/2012 con nota del 30/05/2018, protocollo n. 40744, è stato comunicato alla Regione Veneto che tale attività, di fatto già sospesa, non potrà avere luogo per mancanza di personale.
- *Ittiturismo*: al 20 giugno non è pervenuta alcuna domanda di approvazione dei piani ittuturistici aziendali per il riconoscimento dei requisiti.
- *Fattorie Didattiche* : alla data del 31 marzo 2019 risultano pervenute 2 richieste di nuova iscrizione regolarmente istruite nei tempi previsti.
- *Turismo rurale*: alla data del 31 marzo risultano pervenute 2 richieste di approvazione di relazioni tecniche per l’esercizio dell’attività; normalmente istruite nei tempi previsti.
- Promozione e sviluppo dell’agricoltura per il sostegno e la valorizzazione dei prodotti e delle produzioni locali in occasione di eventi, fiere, mostre e mercati, siano esse locali che sovra-provinciali: assenza di fondi a questo scopo. L’attività di questo ufficio si è quindi limitata all’espressione del parere in merito alla concessione di n. 6 patrocini da parte del Sindaco metropolitano.

Gestione dei Piani delle acque-VISFRIM

Si ricorda che le funzioni in materia di Difesa del Suolo sono state avocate dalla Regione con LR 30/16, pur in attesa della riorganizzazione dell’Ente sovraordinato. Tale riorganizzazione doveva essere rideterminata, secondo quanto stabilito con Delibera di Giunta Regionale n. 169/22.02.2019 entro il 31 dicembre 2019 e prevedeva che la Città metropolitana di Venezia continuasse ad esercitare solo fino a tale data le succitate funzioni. Si è al momento in attesa di chiarimenti

Si deve ancora ribadire tuttavia che, pur non avendo operativamente trasferito a sé tale funzione, la Regione Veneto ha già sin da ottobre 2016 lasciato la Città metropolitana senza personale.

Anche nel 2019 è stato dunque possibile, solo con storno parziale di ore/uomo di un dipendente metropolitano, monitorare e gestire la fase finale di alcune attività avviate nel 2016. In particolare si fa riferimento alle materia del dissesto idrogeologico e ancor più specificamente alla gestione dei fondi trasferiti dalla Regione Veneto fino al 2016 (relativi in ultimo all'esercizio 2010) in materia di canoni del demanio idrico secondo le norme regionali allora vigenti nell'ambito del coordinamento dei "Piani comunali delle acque".

Allo stato alcuni comuni, firmatari di protocolli operativi per la realizzazioni di interventi cofinanziati sono ancora in ritardo (per questioni generalmente organizzativo e di bilancio). Questi sono stati sollecitati e messi al corrente dei vincoli di bilancio anche della Città metropolitana che richiedono di arrivare alla spesa in tempi certi o, se in ritardo, per motivazioni opportune.

La Regione ha nel frattempo deliberato il riconoscimento, ma non il trasferimento, di oltre 1 M€ a copertura degli arretrati non versati fino al 2018 relativamente alla quota parte dei canoni del demanio idrico (sino ad oggi utilizzati per sostenere la realizzazione degli interventi previsti nei piani comunali delle acque).

A seguito del mutato quadro delle competenze, già dal 2017 si sta operando per recuperare le attività svolte con il richiamato coordinamento dei Piani delle Acque nell'ambito di attività dell'Area Ambiente, proprio per la loro valenza metodologica di supporto alla pianificazione e di potenziale strumento utile alla ricerca di fondi volti alla messa in sicurezza del territorio. In particolare, le basi informative raccolte con tale metodologia sono utilizzate in progetti europei in corso riferiti ai cosiddetti Piano di Azione per l'Energia ed il Clima, in quanto consentono una specifica analisi della vulnerabilità idrogeologica del nostro territorio.

Allo stesso scopo lo strumento metodologico e le relative informazioni contenute nei Piani delle Acque sono oggetto di progetti europei Interreg ITA-SLO avviati alla fine del 2018. Con essi si sta procedendo da un lato (progetto VISFRIM) all'integrazione tra le problematiche relative al rischio idraulico (quindi da fiume) con quelle relative alle debolezze del sistema dei corsi d'acqua minori, tipico dei Piani Acque (si veda Scheda di aggiornamento); dall'altro (progetto VenetoAdapt) si contribuirà alla costruzione dell'analisi delle vulnerabilità idrogeologica del territorio (si veda paragrafo specifico).

Parchi e boschi

Nel corso del 2019 il Servizio ha definitivamente perso il personale regionale distaccato per l'esercizio della funzione delegata. Per tale motivo, si è dovuto procedere con difficoltà alle funzioni più urgenti e strettamente connesse alla gestione delle aree di proprietà assegnate all'Area (Oasi Lycaena di Salzano e Bosco del Parauro di Mirano) o a cui si partecipa tramite Consorzio (Parco Lemene e Reghena e Laghi di Cinto):

Oasi Lycaena di Salzano e Bosco del Parauro di Mirano: si sono tenuti incontri di coordinamento con le Associazioni (Napea) che hanno in gestione le aree (si vedano schede allegate al referto di gestione) e si sono trovate prime sinergie con il Servizio Viabilità per coordinare azioni di manutenzione straordinaria del verde, in particolare connesse a situazioni di potenziale rischio)

Parco Lemene Reghena: Assicurata il rinnovo della convenzione istitutiva del consorzio del gestione del Parco lo scorso maggio, si è iniziato a lavorare sulla revisione del Parco. Ma l'obiettivo principale rimane la redazione del Piano di gestione del Parco, portato avanti in coordinamento con i comuni interessati

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Rilascio atti di assenso

Nel primo periodo del 2019 si è completata la cessazione di 6 rapporti di lavoro iniziata nel 2018 (ultimo il 31 maggio 2019), pur a flusso di lavoro costante. Nella seconda metà del 2019, tra giugno e settembre, hanno preso servizio 3 D1 tecnici e 4 C1 tecnici tutti con contratto di formazione lavoro. E' pertanto iniziata e proseguita l'attività di formazione che ha visto il loro graduale inserimento nelle attività d'ufficio relative

al rilascio atti di assenso. Dal 16 dicembre 1 dipendente C1 (CFL) ha dato le dimissioni per accedere alla graduatoria D1 a seguito di scorrimento a cura del Comune di Venezia. Come anticipato nelle relazioni precedenti ciò ha influito sui tempi di rilascio dei provvedimenti e sull'organizzazione generale dell'Area.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Sanzioni amministrative ambientali e Legalità e Ambiente

Con DS n. 30/2019 è stata variata la Macrostruttura dell'Ente. L'attività relativa al contenzioso e al coordinamento con le Polizie Giudiziarie (statali e locali) dal 1° aprile afferisce dunque alla nuova Area Vigilanza (Servizio protocolli di legalità e sanzioni).

Gestione dei Piani delle acque-VISFRIM

La Regione ha deliberato il riconoscimento, ma non ancora il trasferimento, di oltre 1 M€ a copertura degli arretrati non versati fino al 2018 relativamente alla quota parte dei canoni del demanio idrico. La proposta, appena disponibile la somma, potrà essere quella di continuare a sostenere la realizzazione degli interventi previsti nei piani comunali delle acque.

Parchi e boschi

Si propone di ricercare sinergie con le Aree dell'Ente che hanno in gestione il patrimonio al fine di assicurarne la costante necessaria manutenzione

In generale, l'Area Ambiente necessita di una nuova fase organizzativa. A tale proposito con Atto Organizzativo n. 1/2019 (Ambiente) si è provveduto a dare le prime indicazioni in merito. Formazione generale ed aggiornamento contestualmente all'avvio della revisione e implementazione di un Sistema di Gestione interno, sono i cardini del corso avviato.

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA n. 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	858.068,39				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	869.187,89				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	790.270,62				
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	783.051,02				
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2019 -2021 – Anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGMA MMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell’ambiente e sicurezza al cittadino	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2. Valorizzazione dell’ambiente e sicurezza ambientale	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Sostenere la transizione verso un’economia a basse emissioni di carbonio attraverso il monitoraggio delle azioni dei PAES e integrazione con i Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati: verso i PAESC (Piani di Azione per l’Energia Sostenibile ed il Clima) in attuazione progetto veneto ADAPT	27 - Gattolin (Area Ambiente)	Workshop su attività di monitoraggio svolta in materia di cambiamenti climatici	1 Workshop annuale	9	
3.Qualità del territorio e dell’ambiente e sicurezza al cittadino	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	2. Valorizzazione dell’ambiente e sicurezza ambientale	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Procedere con le azioni di coordinamento con i Comuni del territorio aderenti al Progetto AMICA_E (ELENA). Selezione delle Esco e monitoraggio degli interventi	27 - Gattolin (Ambiente)	Pubblicazione bando per l’assegnazione ad ESCO degli interventi di miglioramento dell’efficienza energetica nei comuni	1° bando per Illuminazione e Pubblici per i comuni aderenti	1	

Si dà descrizione delle principali attività svolte dall'Area Ambiente in materia di Sviluppo sostenibile e adattamento ai cambiamenti climatici

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Coordinamento dei Comuni nel “Patto dei Sindaci per il Clima” (Covenant of Mayors - CoM) per l'adozione dei PAESC (Piani comunali di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima)

L'iniziativa Comunitaria ha dato nuova energia al Patto dei Sindaci nella Città metropolitana. Si ricorda infatti che la Commissione europea ha avviato l'iniziativa denominata nuovo Patto dei Sindaci su Clima ed Energia, fornendo un termine temporale al 2030 per la riduzione del 40% delle emissioni di gas serra (non più il 20%) e l'adozione di misure di adattamento ai cambiamenti climatici. Tale nuovo schema metodologico prevede l'integrazione di strategie di mitigazione ed adattamento nel nuovo Piano definito PAESC Piano delle Azioni per il Clima e l'Energia.

La Città Metropolitana, perciò considerata l'elevata e piena partecipazione dei propri comuni al tradizionale Patto dei Sindaci sta partecipando al progetto europeo – VENETO ADAPT - , in partnership con il Comune di Padova per assistere i propri Comuni in tale transizione. Tramite il coordinamento del soggetto incaricato (società Adapt.EV) si sono svolte le seguenti attività:

- Rideterminazione dell'IBE (Inventario base delle Emissioni) per i settori residenziale, terziario e industriale per i 44 comuni;
- Analisi delle mappe di vulnerabilità alle isole di calore e agli allagamenti (dal precedente progetto MasterAdapt);
- Analisi dello “stato dell'arte dei PAES comunali”.

Nei mesi di ottobre e novembre 2019 sono stati consegnati ai comuni il nuovo inventario delle emissioni (IBE) rielaborato nell'ottica dell'adattamento ed aggiornando i dati.

Nei mesi successivi si è iniziato a sviluppare il metodo di lavoro per l'analisi delle vulnerabilità E la definizione delle linee guida per l'adattamento ai cambiamenti climatici.

Progetto AMICA-E “Azioni Metropolitane Inter Comunali per l'Ambiente e l'Energia” (Fondo B.E.I. “Elena”)

AMICA-E (Azioni Metropolitane Inter Comunali per l'Ambiente e l'Energia) è un progetto finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma ELENA-BEI, uno schema gestito dalla Banca Europea degli Investimenti (BEI) che utilizza fondi comunitari per supportare la preparazione e l'avvio di Programmi di Investimento a livello locale per opere incentrate su efficienza energetica e produzione di energia da fonti rinnovabili.

Per l'assistenza tecnica alla realizzazione la BEI ha riconosciuto alla Città metropolitana di Venezia un cofinanziamento di 1.034.280 Euro a fondo perduto, pari al 90% dei costi ritenuti ammissibili pari a 1.149.200 Euro. Il programma d'investimenti coinvolge gli edifici pubblici di 26 comuni (1 in più rispetto agli aderenti iniziali) e 20 reti di illuminazione pubblica stradale, per un ammontare indicativo dei costi complessivi d'investimento pari ad Euro 36.181.002.

Le attività svolte possono essere così sintetizzato:

- 26 Comuni partecipanti, oltre alla stessa Città metropolitana: Camponogara, Caorle, Ceggia, Chioggia, Cona, Concordia Sagittaria, Dolo, Eraclea, Fiesso d'Artico, Fossalta di Piave, Fossalta di Portogruaro, Fossò, Jesolo, Meolo, Mira, Mirano, Musile di Piave, Noale, Noventa di Piave, Pramaggiore, San Donà di Piave, San Stino di Livenza, Santa Maria di Sala, Stra, Torre di Mosto, Vigonovo, Città metropolitana.
- Obiettivi:

- riqualificazione di circa 34.000 punti luce lungo la viabilità di 15 Comuni per un importo totale minimo delle opere da base di gara (procedura di cui al punto 6 del § seguente) in 8.600.000 € oltre IVA con una riduzione minima del 50% dei consumi energetici totali attualmente quantificati in circa 13.500 MWh/anno di energia elettrica; l'importo totale della concessione posto a base di gara è pari a 17.100.000 € oltre IVA.
- riqualificazione energetica di 102 edifici appartenenti a 16 Comuni e alla CMV stessa per un importo totale minimo delle opere da base di gara (procedura di cui al punto 6 del § seguente) in 2.880.000 € oltre IVA con una riduzione minima del 20% dei consumi energetici totali attualmente quantificati in circa 25.100 MWhp/anno di energia primaria; l'importo totale della concessione posto a base di gara è pari a 5.600.000 € oltre IVA.
- relamping interno e/o l'installazione di impianti fotovoltaici per 20 edifici appartenenti a 7 Comuni (l'importo previsto per le opere è in corso di valutazione) e un incarico di monitoraggio e supporto ai comuni nella fase di avvio dei lavori (2020)

Attività svolte (in aggiornamento alle precedenti relazioni):

Importo impegnato: 705.000 € (IVA esclusa) da fondi BEI al 90%, come da contratto

- Completate le attività di diagnosi energetica per la predisposizione di progetti di fattibilità tecnico-economica di riqualificazione energetica relativi a:
 - 102 edifici appartenenti a 16 Comuni oltre la CMV stessa (conclusa);
 - circa 34.000 punti luce lungo la viabilità di 15 Comuni (conclusa);
 - 20 edifici con illuminazione interna e/o proposta di installazione di impianti fotovoltaici appartenenti a 6 Comuni (conclusa);
- assistenza ai Comuni nella rinegoziazione degli attuali contratti di servizio energia: supporto tecnico-legale nella verifica di contratti a maggior tutela delle Amministrazioni per ricondurre le proposte fatte ai Comuni entro i requisiti minimi del rendimento energetico garantito (EPC): risparmio garantito, senza rischio per il comune; Comuni ad oggi interessati (gli importi delle rinegoziazioni sono in via di definizione):
 - Chioggia (edifici e illuminazione stradale, completato)
 - Concordia Sagittaria (edifici e illuminazione stradale, completato)
 - Dolo (illuminazione stradale, in corso)
 - San Donà di Piave (edifici, in corso)
- procedura ristretta per la selezione di una Energy Service Company (E.S.Co.) per 102 Edifici: a febbraio è stata inviata la lettera di invito agli operatori preselezionati, con conclusione della procedura di gara e aggiudicazione all'operatore ASE Servizi Energetici S.p.A. in data 11 novembre 2019. A dicembre 2019 l'aggiudicazione è divenuta efficace con la conclusione positiva delle verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016. L'offerta proposta da ASE prevede investimenti sui 102 edifici per 13 Milioni di Euro e un risparmio energetico medio del 55%.
- procedura ristretta per la selezione di una Energy Service Company (E.S.Co.) per 34.000 punti luce: la prima fase della procedura (preselezione) è stata avviata a Maggio 2019, in seconda pubblicazione, dovendo correggere tutta la documentazione già pubblicata il 12 aprile in esito alle intervenute modifiche introdotte dal cosiddetto "correttivo sbloccacantieri". La procedura di gara ha comunque proceduto speditamente con invio della lettera l'invito a soggetti prequalificati nel mese di agosto e conclusione delle attività della commissione di aggiudicazione e definizione della graduatoria provvisoria il 23 dicembre 2019.

La Città Metropolitana ha perciò concluso positivamente le sue attività legate al progetto AMICA_E rispettando i tempi contrattuali con i seguenti risultati di estrema sintesi:

Fondi ELENA spesi: euro 711.215,19

Investimenti raggiunti derivanti dalle offerte (edifici e pubblica illuminazione) e dalle “rinegoziazioni rendicontabili” (Chioggia e Concordia Sagittaria): **40 Milioni di Euro**

Fattore di leva raggiunto: 56,46

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non vi sono scostamenti. Tuttavia si registrano tempi lunghi per le procedure di gara e per le raccolte di dati presso i comuni, quali elementi di difficoltà.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Nessuno

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitan n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: AUTORIZZAZIONI E ALTRI ATTI DI ASSENSO

N. procedimenti da carta dei servizi : 21

Tempo medio previsto 79,76 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Autorizzazioni e altri atti di assenso	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio degli atti di assenso	Numero giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge e di regolamento	0	

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Ambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	21	16,71	

Il Dirigente
Massimo Gattolin

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: dott.ssa Maria Cristina Cavallari

Centro di responsabilità: 126 Area Legalità e vigilanza - Servizio Protocolli di legalità e sanzioni

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019						74.300,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019						95.100,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019						74.043,96
SOMME PAGATE AL 31/12/2019						53.241,76
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 -2021 – Anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRMA MMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Valorizzazione del ruolo leader della Città metropolitana nella promozione della cultura della legalità ambientale attraverso l'attivazione del progetto "Piattaforma metropolitana ambientale", ovvero un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali sui temi della tutela dell'ambiente creato attraverso un sistema di protocolli bilaterali (da	126 Cavallari -(Area Legalità e vigilanza - Servizio Protocolli di legalità e sanzioni)	N° comuni, polizie giudiziarie, enti di controllo e associazioni coinvolti in iniziative di cooperazione, collaborazione e formazione sui temi ambientali	25	33	

				<p>realizzarsi nell'ambito del progetto di Anci – Metropoli strategiche). Tramite i protocolli si intende, in particolare, fornire alle Polizie locali dei Comuni aderenti supporto nei procedimenti amministrativi sanzionatori ambientali, offrire formazione specialistica sui temi ambientali e della vigilanza, elaborare modulistica uniforme per i diversi Comuni dell'area metropolitana</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Per favorire l'immediata intelligibilità, si illustrano i risultati ottenuti nel corso del 2019 con riferimento alle principali aree di competenza del Servizio protocolli di legalità e sanzioni.

Protocolli di legalità con le Polizie statali

Il progetto denominato "Rete di vigilanza ambientale" è diretto a consolidare meccanismi di condivisione e sinergia con le Forze di polizia e gli Enti deputati alla tutela dell'ambiente.

L'iniziativa ha determinato negli anni la sottoscrizione di Protocolli d'intesa in materia di vigilanza ambientale tra la Città metropolitana di Venezia e le principali autorità di controllo operanti nel territorio metropolitano. All'attivo ci sono convenzioni con l'Agenzia delle Dogane, il Comando della Capitaneria di Porto di Venezia e di Chioggia, il Compartimento Polizia Ferroviaria del Veneto, il Compartimento Polizia Stradale Triveneto, la Guardia di Finanza, il Gruppo Carabinieri Forestale e il Gruppo Carabinieri Tutela Ambiente.

Nel 2019 il Sindaco metropolitano ha sottoscritto quattro Protocolli d'intesa, allo scopo di garantire la continuità di tale Rete di vigilanza. In dettaglio, il 29.04.2019 è stato sottoscritto il protocollo con i Carabinieri Forestali, a seguito dello scioglimento del Corpo Forestale dello Stato e l'assorbimento del suo personale nell'Arma dei Carabinieri; in data 25.07.2019 sono stati rinnovati i Protocolli con l'Agenzia delle Dogane e la Polizia Ferroviaria; infine, il 06.12.2019 è stata rinnovata la convenzione con la Polizia stradale.

In attuazione dei protocolli, è stato altresì istituito un organismo denominato "Tavolo tecnico di vigilanza ambientale", con la partecipazione della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Venezia e dei referenti dei Comandi delle polizie aderenti, allo scopo di favorire il coordinamento e lo scambio reciproco di informazioni, nel rispetto del segreto istruttorio.

Piattaforma metropolitana ambientale con le Polizie locali

L'obiettivo operativo di valorizzazione del ruolo leader della Città metropolitana nella promozione della cultura della legalità ambientale è stato realizzato attraverso l'attivazione della "Piattaforma metropolitana ambientale", ovvero un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali sui temi della tutela dell'ambiente. La sperimentazione si avvale della collaborazione dell'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (Anci) ed è finanziata nell'ambito del progetto "Metropoli strategiche" PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020.

Tutti i Comuni dell'area metropolitana hanno aderito al progetto, indicando i loro referenti operativi.

Durante la fase della raccolta dei fabbisogni, numerosi Comandi di Polizia locale hanno segnalato l'esigenza di contrastare il fenomeno dell'abbandono e deposito incontrollato di rifiuti. Di conseguenza, la Città metropolitana con determinazione n. 3441 del 29/11/2019 ha acquistato n. 35 dispositivi di video-sorveglianza (foto-trappole), da mettere a disposizione delle Polizie locali. L'acquisto è stato possibile anche grazie alla partecipazione ad un bando regionale per l'accesso a contributi finalizzati ad azioni di investimento in materia di sicurezza urbana e polizia locale, approvato con delibera della Giunta Regionale n. 843 dell'08/06/2018.

Inoltre, le Polizie locali sono state coinvolte in alcune iniziative di formazione. In data 27.11.2019 e 04.12.2019 si sono svolti due incontri seminariali in materia di "Sanzioni amministrative e tutela dell'ambiente". La proposta ha riscosso molto successo con la partecipazione di oltre novanta operatori appartenenti a n. 33 Corpi di Polizia, statali e locali. Pertanto, è stato ampiamente superato il livello atteso di *performance*, consistente nel coinvolgimento di n. 25 enti nelle attività della "Piattaforma metropolitana ambientale".

Sanzioni amministrative ambientali

La Città metropolitana è titolare di un'ampia potestà sanzionatoria in campo ambientale: alla tradizionale competenza in materia di rifiuti, inquinamento idrico e autorizzazione integrata ambientale, si aggiungono le recenti competenze in tema di emissioni in atmosfera, valutazione di impatto ambientale e borse di plastica.

Pertanto, alla luce del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 recante "*Norme in materia ambientale*" e delle normative regionali, la Città metropolitana riceve i verbali di contestazione degli organi di vigilanza ambientale nel territorio metropolitano ed è competente ad applicare le relative sanzioni amministrative.

Nell'ambito di tali procedimenti amministrativi sanzionatori, alla data del 31.12.2019 sono state adottate n. 100 ordinanze ingiunzione e archiviazione.

A fronte di un termine di legge di cinque anni stabilito dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, attualmente il tempo medio dei procedimenti amministrativi sanzionatori è inferiore ai due anni. Nel 2019 l'entrata sanzionatoria accertata derivante da illeciti amministrativi ambientali è stata pari ad euro 314.853,81.

Inoltre, per garantire la massima trasparenza delle informazioni è stata creata un'area web riservata alle Forze di polizia e agli Enti di controllo. Tale progetto, denominato "Sanzioni ambientali in rete", ha consentito a tutti gli accertatori di conoscere lo stato dei procedimenti sanzionatori relativi a propri verbali, le conseguenti decisioni assunte dall'Amministrazione e le sentenze giurisdizionali in caso di opposizione alle ordinanze ingiunzione. L'aggiornamento del data base avviene in continuo.

Nell'anno 2019 sono state anche predisposte n. 8 determine di rateizzazione delle sanzioni amministrative ambientali. Il Servizio Protocolli di legalità e sanzioni ha fornito supporto

all'Avvocatura in n. 5 costituzioni in giudizio relative ad ordinanze ingiunzione in materia ambientale.

A questo lavoro è stata affiancata anche una propria attività di vigilanza ambientale, con contestazione di violazioni amministrative in materia di Modello Unico di Dichiarazione ambientale (Mud). Le verifiche hanno dato luogo a n. 157 verbali di accertamento e contestazione dei relativi illeciti amministrativi.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si registrano scostamenti rispetto a quanto preventivato.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: SANZIONI PER VIOLAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Servizio protocolli di legalità	Tutela dell'ambiente	Sanzioni per violazioni normativa in materia ambientale	Accessibilità:	Multimedialità	Disponibilità di un'area web dedicata alle sanzioni amministrative ambientali ad accesso riservato ai Corpi di Polizia	Aggiornamento area web dedicata alle sanzioni amministrative ambientali	continuo	continuo

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Servizio protocolli di legalità	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	-----	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi

Centro di responsabilità: 35 Area Legalità e vigilanza – Corpo Polizia metropolitana

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019	112.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019	112.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019	43.905,74					
SOMME PAGATE AL 31/12/2019	42.308,32					
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziat		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2019– 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2020	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2020	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3 Qualità del territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2. Valorizzazione dell'ambiente e sicurezza ambientale	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)	Per effetto della LR 30/2016, si attendono indirizzi da parte della Regione in ordine all'attivazione del servizio regionale di vigilanza	35 – Gabbi (Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana)		31/12/2019	31/12/2019	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*
 Le attività del Corpo di Polizia locale sono state rivolte all'attuazione degli Obiettivi del PEG assegnati e sono state attuate in modo coerente e rispondente al contenuto del PEG e del PDO per l'anno 2019.

In riferimento al raggiungimento dei valori degli indicatori previsti dal PEG/PDO, tutti gli indicatori per gli Obiettivi hanno raggiunto un grado di attuazione pari al 100,00%.

Il Corpo ha prioritariamente svolto le proprie attività con riferimento alle seguenti tematiche:

- ✓ Attività di Polizia Giudiziaria: acquisizione notizie di reato; ricerca degli autori di reati; assicurazioni delle fonti di prova in supporto all'Autorità Giudiziaria; svolgimento attività d'indagine di iniziativa oppure delegate dall'Autorità Giudiziaria
- ✓ Polizia amministrativa, con attività di prevenzione, accertamento e repressione degli illeciti amministrativi nonché funzioni di vigilanza e controllo sulle materie delegate all'Ente dalle Leggi

statali e regionali. Le funzioni di polizia amministrativa sono svolte per tutte le tipologie di attività per cui è rilasciata apposita autorizzazione: scarichi di acque reflue industriali, depuratori comunali e aziendali, accessi su strade provinciali, vigilanza su strutture agrituristiche, estrattive, concessioni di competenza.

- ✓ Caccia e pesca nelle acque interne:
 - a. Vigilanza venatoria. L'attività di vigilanza venatoria nelle province del Veneto prevede per tutti i giorni dell'anno servizi volti alla tutela/salvaguardia della fauna selvatica, alla difesa degli habitat e al controllo della caccia, nonché il contrasto del bracconaggio;
 - b. Vigilanza ittica: controllo sia dei pescatori professionisti sia di quelli dilettanti, finalizzato non solo alla verifica del possesso del titolo autorizzativo (licenza), ma soprattutto che non siano impiegati attrezzi vietati e non si eserciti la pesca nei periodi di divieto. Si evidenzia, in particolare, l'attività di vigilanza sulle aree nursery in Laguna di Venezia, come da indicazione del Consiglio metropolitano.
- ✓ Repressione attività abusive, contrasto all'inquinamento nei corsi d'acqua, scarichi abusivi, sversamenti, gestione rifiuti con particolare riferimento al loro trasporto, controllo sulla gestione degli effluenti zootecnici.
- ✓ Polizia zoofila e di protezione degli animali. Prevenzione, accertamento e repressione dei reati a danno degli animali nonché di contrasto al fenomeno del maltrattamento.
- ✓ Gestione faunistica [la Polizia svolge interventi tecnico-gestionali, promossi dai competenti uffici per la tutela faunistico-ambientale riguardanti alcune specie di fauna selvatica oggetto di attività venatoria (p. es. lepri, fagiani) la caccia di selezione (p. es. caprioli, camoscio) e i piani di controllo provinciali per il contenimento delle specie ritenute dannose (p. es. nutria, colombo, storno, corvidi, cinghiale) nonché le operazioni di cattura di uccelli da richiamo].
- ✓ Coordinamento delle guardie giurate volontarie ittico-venatorie, programmazione e formazione delle stesse [la Polizia locale provvede, sulla base di apposito regolamento, al rilascio dei decreti di nomina a guardia giurata volontaria in materia di caccia e pesca, nonché alla coordinamento e formazione del personale volontario].

Nel corso del 2019 il Corpo ha altresì svolto le seguenti attività:

- atti di vigilanza e controllo n. 14385
- atti di sequestro n. 52
- attività censimento faunistico venatorio n. 18

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Le differenze tra le somme stanziare e quelle impegnate sono imputabili all'incertezza dell'attribuzione delle funzioni delegate in materia di caccia e pesca; con la LR 30/2016 era stato definito il passaggio del Corpo nei ranghi della Regione Veneto, in realtà non ancora avvenuto, nonostante l'adozione, come previsto dalla citata legge regionale, del regolamento del Servizio regionale di vigilanza, peraltro, con DGR 357/2019 il processo è stato temporaneamente "congelato".

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Nulla.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)**

Processo: MONITORAGGI, CENSIMENTI E SOPRALLUOGHI AMBIENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 529,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Polizia	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sporalluoghi ambientali	Accessibilità	Fisica	Apertura al pubblica dell'Ufficio del Comando e dei tre uffici decentrati (Cavarzere. S.Donà e Portogruaro)	Numero giorni settimanali di apertura al pubblico degli uffici del comando e delle sedi decentrate	6 giorni	5 gg
Polizia	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sporalluoghi ambientali	Accessibilità	Multimediale	Funzionamento Centrale Operativa e Numero Verde	Numero giorni di funzionamento settimanale della centrale operativa e del numero verde	7 giorni	7 gg
Polizia	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sporalluoghi ambientali	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per fornire ai richiedenti le risultanze degli accertamenti (tempo medio da rilevare con decorrenza dalla data di ciascuna richiesta in riferimento all'anno)	20 giorni	14,96

- Osservazioni sul raggiungimento dell'obiettivo:*

In merito all'indicatore inserito in carta dei servizi "Numero giorni settimanali di apertura al pubblico degli uffici del comando e delle sedi decentrate" si segnala che la sede di Cavarzere è stata definitivamente chiusa nel corso del 2015 e che per effetto della forte diminuzione di personale avvenuta da allora (13 unità tra agenti ed il dirigente titolare) è stato possibile garantire l'apertura al pubblico del Comando e della sede di San Donà per 5 giorni alla settimana, in modo da assicurare la presenza di un numero minimo di pattuglie sul territorio.

Si segnala tuttavia che, data la tipologia di utenza, non si ritiene necessaria l'apertura degli uffici al sabato.

Processo: VIGILANZA IN MATERIA DI CACCIA, PESCA E AMBIENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Polizia	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Vigilanza in materia di pesca, caccia e ambiente	Accessibilità	Multimediale	Centrale Operativa e numero verde per l'utenza	Numero giorni di funzionamento settimanale della Centrale operativa e di operatività del numero verde	7 giorni	7 gg

Polizia	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Vigilanza in materia di pesca, caccia e ambiente	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini di legge per la conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi nei termini su numero totale di procedimenti avviati	100%	100%
---------	---	--	--------------------------------	--------------------------	---	---	------	------

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Polizia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	4	14	

Il Dirigente
ing. Paolo Gabbi

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n. 11 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA n. 01 – Sistema di protezione civile

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 31 Area Ambiente (Protezione civile)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019						344.679,78
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019						333.649,34
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019						39.617,29
SOMME PAGATE AL 31/12/2019						28.056,63
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021 - anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3.Qualità del Territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	11 Soccorso civile	3. Interventi sul territorio e protezione del cittadino	01 – sistema di protezione civile	Collaborare con i comuni nella gestione delle emergenze dando valenza al ruolo del Sindaco metropolitano quale autorità di protezione civile. Inoltre in attuazione degli eventuali indirizzi della Regione delegante	31– Massimo Gattolin Area Ambiente (Protezione civile)	Dotazione di un gruppo metropolitano di volontari di protezione civile	Proposta di stesura di regolamento del Gruppo metropolitano volontari Entro il 31/12/2019	1	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*

Formazione e addestramento del volontariato di protezione civile

- Sono stati realizzati nei mesi da febbraio ad aprile n. 2 corsi base e sicurezza (uno a S.Stino di Livenza ed uno a Venezia) e n. 1 corso base senior (a Ceggia) formando complessivamente n. 123 volontari
- Sono stati realizzati n. 1 corso specialistico per caposquadra e n. 1 corso specialistico per l'utilizzo di motopompe ad alta capacità (HCP).
- Si è collaborato alla realizzazione del progetto di alternanza scuola-lavoro "La cittadella della Protezione Civile" organizzato dal Liceo Galilei di Dolo e che ha visto l'impiego del volontariato del Distretto della Riviera del Brenta.
- È in corso il coordinamento del gruppo di lavoro, costituito da volontari della provincia, per il progetto "Io non rischio" promosso dal Dipartimento della Protezione Civile in collaborazione con la Regione.
- Si è collaborato all'organizzazione e realizzazione dell'esercitazione regionale "Prova di Soccorso VAIA 2019" con l'invio di squadre di volontariato per sopralluoghi ed interventi operativi nelle zone del Bellunese colpite dalla tempesta.
- Sono stati realizzati n. 2 incontri formativi sulla ricerca persone scomparse.
- E' stato realizzato n.1 incontro formativo per i Sindaci della Città metropolitana.
- E' stato realizzato n. 1 corso specialistico su rischio elettrico avanzato.

Gestione del Sistema di Protezione Civile

Il Servizio, costituito da due sole unità, è stato largamente impegnato nell'ambito delle commissioni tecniche di cui fa parte (commissione tecnica regionale per gli impianti a rischio di incidente rilevante, commissione materie esplosive, commissione gas tossici, tavoli tecnici in Prefettura ed in Regione Veneto): tali attività assorbono in maniera considerevole il funzionario componente/supplente delle varie Commissioni per i frequenti sopralluoghi, istruttorie, analisi documentazione su cui vengono richiesti i pareri tecnici.

Nonostante le difficoltà gestionali sopra espresse, l'Ufficio sta partecipando attivamente alla realizzazione del progetto INTERREG ITA - SLO: Civil Protection Crossit Safer, avviatosi il 1/01/2019.

Anche la gestione del volontariato impegna assiduamente l'ufficio attraverso incontri tanto con singole organizzazioni quanto con i loro referenti distrettuali per la gestione delle problematiche a livello di distretto e per pianificare le varie esercitazioni/eventi; da non trascurare inoltre l'impegno richiesto nella gestione delle attrezzature di proprietà della CM presenti nel magazzino provinciale, le quali necessitano di continue verifiche e manutenzioni.

Con riferimento a quest'ultimo aspetto ed a tutte le attività di supporto al Servizio in caso di emergenze si è lavorato alla stesura del regolamento e del bando per il reclutamento di volontari finalizzato alla costituzione di un gruppo metropolitano.

Il rapporto con altri enti appartenenti al sistema di protezione civile rappresenta poi un altro elemento costante delle attività dell'ufficio. In particolare numerose sono state le riunioni con Prefettura, Regione Veneto, Comuni. In tali incontri si sono affrontati in particolare le seguenti materie:

- Preparazione e partecipazione all'esercitazione sul PEE della Prefettura presso il Comune di Mira (ditta Kalorgas)
- Tavoli di coordinamento per la pianificazione (di emergenza industrie a rischio incidente rilevante e per i depositi rifiuti).

Il Servizio è stato inoltre coinvolto nelle varie attività legate a situazioni emergenziali e/o ai sempre più frequenti eventi ad elevato impatto locale che comportano l'organizzazione ed il coordinamento del volontariato:

- Marzo, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per concorso alla gestione in sicurezza degli eventi “Carnevale Villa Pisani”, “Carnevale di Venezia terraferma” e “Treviso Marathon” e dell’iniziativa “FAI di primavera 2019”.
- Aprile, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per concorso alla gestione in sicurezza degli eventi “Carnevale dei Storti”, “Maratonina dei Dogi” e “Maratona di Padova”.
- Maggio, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per concorso alla gestione dell'emergenza idraulica a Marzaglia sul Secchia (MO) e negli eventi meteo nel Miranese, per concorso alla gestione in sicurezza dell'evento “102° Giro d'Italia tappa del 30 maggio” e per partecipazione alla Prova di movimentazione CMR a Padova.
- Giugno, organizzazione del supporto richiesto al sistema metropolitano per concorso alla gestione in sicurezza dell'evento “Vogalonga 2019”.
- Settembre organizzazione del volontariato di protezione civile per il supporto all'evento “Air Extreme Show”
- Ottobre, organizzazione del volontariato di protezione civile per il supporto alla 34^a edizione della Venice Marathon. Partecipazione alle esercitazioni distrettuali dell'Area meridionale e del Miranese.
- Novembre, emergenza acqua alta a Venezia.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

L'attività del programma è ancora fortemente condizionata dal processo di trasformazione attuato con la riforma Delrio. In particolare mancano indicazioni da parte della Regione per l'esercizio della funzione non fondamentale protezione civile; si è infatti ancora in attesa dell'assetto che la Regione Veneto vorrà dare al sistema regionale di protezione civile con la definizione di una nuova legge regionale.

Le incertezze in relazione a ruolo e competenze della Città metropolitana, introdotte dal nuovo Codice della PC (individuazione del Sindaco Metropolitano quale Autorità di protezione e contestuale conferma in capo alla Prefettura del ruolo di coordinamento nelle emergenze di rilevanza provinciale), continua a comportare dubbi interpretativi e conseguentemente operativi nelle varie attività svolte dall'Ufficio.

La presenza di due sole dipendenti condiziona fortemente il raggiungimento di obiettivi che vadano oltre la funzionalità ordinaria dell'Ufficio.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

- Ridefinire gli organici assegnati, sia verso la Regione per le funzioni trasferite, sia per l'esercizio di quelle direttamente assegnate alla Città metropolitana con il nuovo Codice della Protezione Civile (DLgs 1/18); a tale proposito si è chiesto nella ricognizione del personale 1 unità.

Nel frattempo il servizio di reperibilità rimane tuttora parzialmente scoperto, con reindirizzamento delle chiamate al numero verde regionale.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)

Processo: COORDINAMENTO DELLE EMERGENZE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Protezione Civile	Protezione Civile	Coordinamento delle emergenze	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di svolgimento del servizio	Puntualità dei servizi di volontariato	Numero medio minuti necessari per l'intervento del personale provinciale in reperibilità dal momento della richiesta (tempo medio, rilevato con riferimento all'anno)	30 minuti	30 minuti

Processo: FORMAZIONE E COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Protezione Civile	Protezione Civile	Formazione e coordinamento del volontariato	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità del servizio	Qualità del servizio rispetto alle esigenze dell'utenza	Giudizio medio di gradimento dei partecipanti ai corsi di formazione in materia di protezione civile	giudizio buono	Giudizio buono
Protezione Civile	Protezione Civile	Formazione e coordinamento del volontariato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Percentuale di corsi programmati con anticipo di almeno 120 giorni sul totale dei corsi annuali programmati	100%	100%

Processo: PIANI COMUNALI DI EMERGENZA

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Protezione Civile	Protezione Civile	Piani comunali di emergenza	Efficacia	Conformità	Corrispondenza dei piani alle specifiche regionali	Approvazione da parte della Regione senza osservazioni	Si	Nessun piano pervenuto nel 2019

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Protezione civile	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	

Il Dirigente
Massimo Gattolin

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2019
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

MISSIONE n.16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

PROGRAMMA n. 02 – Caccia e pesca

Responsabile della gestione: ing. Paolo Gabbi

Centro di responsabilità: 13 Servizio Caccia e Pesca

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2019						440.200,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2019						580.200,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2019						244.542,62
SOMME PAGATE AL 31/12/2019						192.542,68
STATO DI AVANZAMENTO	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2019 – 2021- anno 2019

AREA STRATEGICA	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO 2016/2021	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2019-2021	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
3. Qualità del Territorio e dell'ambiente e sicurezza al cittadino	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4. Interventi a favore dell'agricoltura e in materia di caccia e pesca	02 – caccia e pesca	Per effetto della LR 30/2016, si attendono le decisioni della Regione in ordine al definitivo trasferimento della funzione	13– Gabbi (Servizio caccia e pesca)		31/12/2019	30/09/2019	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2019*
 Le attività del Servizio Caccia e Pesca sono state rivolte all'attuazione dei tre Obiettivi del PEG assegnati allo stesso Servizio e sono state attuate in modo coerente e rispondente al contenuto del PEG e del PDO per l'anno 2019.

In riferimento al raggiungimento dei valori degli indicatori previsti dal PEG/PDO, tutti gli indicatori hanno raggiunto un grado di attuazione assoluto pari al 100,00%.

Per quanto riguarda la caccia, gli impegni più rilevanti sono stati rivolti a:

- applicazione del Piano Faunistico Venatorio, che implica l'istituzione e la verifica del mantenimento dei requisiti per le diverse aree su cui vige il divieto di caccia, l'attività di

- tabellazione lungo i perimetri delle stesse aree di protezione, il mantenimento dei rapporti concessori per gli istituti venatori di tipo privatistico;
- funzionamento della Commissione Consultiva per la Pianificazione Faunistico Venatoria (ex art. 3, L.R. 50/1993)
 - attività di iscrizione dei cacciatori ai cinque Ambiti Territoriali di Caccia che operano sul territorio della Città metropolitana di Venezia (circa 4.100 cacciatori residenti nel territorio della Città metropolitana di Venezia ai quali si aggiungono circa 1.200 cacciatori residenti in altre province che scelgono il territorio veneziano per esercitare l'attività venatoria);
 - attività di rilascio dei tesserini venatori regionali (circa 4.300 rilasciati nei mesi di agosto e settembre);
 - attività di rilascio dei documenti e degli anelli per l'utilizzo di anatidi quali richiami vivi (circa 1.000 documenti e circa 7.000 anelli rilasciati nei mesi di agosto e settembre);
 - funzionamento della Commissione di esame per il rilascio dell'abilitazione per l'esercizio venatorio (ex art. 15, L.R. 50/1993);
 - rilascio delle autorizzazioni per attività di allevamento di specie appartenenti alla fauna selvatica, per lo svolgimento di gare e manifestazioni cinofile, per attività di falconeria e per attività di tassidermia;
 - funzionamento del Comitato Danni (ex art. 28, L.R. 50/1993) ed erogazione di contributi a titolo di risarcimento parziale dei danni causati dalla fauna selvatica alle colture agricole e agli allevamenti zootecnici e per l'acquisto di materiali per la messa in opera di misure di prevenzione;
 - attuazione di programmi per il controllo numerico delle specie che causano danni alle colture agricole (principalmente Cormorano, Gazza, Cornacchia grigia, Piccione, Volpe), mediante il rilascio di autorizzazioni per la cattura e l'abbattimento delle specie e l'acquisto dei materiali necessari;
 - attività di recupero e di primo soccorso della fauna selvatica ferita o in difficoltà;
 - attività di contenzioso e procedure sanzionatorie ex L. 689/1981 in materia di caccia.

Per quanto riguarda la pesca sportiva, gli impegni lavorativi più rilevanti sono stati rivolti a:

- applicazione della Carta Ittica, che implica l'istituzione delle diverse aree su cui vige il vincolo di divieto di pesca o particolari forme di regolamentazione della pesca;
- rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento di gare, manifestazioni e raduni di pesca sportiva (circa 800 eventi all'anno);
- rilascio di autorizzazioni per l'uso dei bilancioni da pesca e altri attrezzi di pesca tradizionali;
- attività di recupero della fauna ittica in caso di asciutte totali o parziali di corsi d'acqua a causa di lavori di sistemazione delle sponde, attività di supporto alle immissioni di fauna ittica autoctona, attività di cattura del Siluro;
- attività di contenzioso e procedure sanzionatorie ex L. 689/1981 in materia di pesca sportiva.

Per quanto riguarda la pesca professionale e le attività di acquacoltura, gli impegni più rilevanti sono stati rivolti a:

- applicazione del Piano per la gestione delle risorse alieutiche delle lagune della provincia di Venezia;
- rapporti con la Società San Servolo S.r.l., in particolare relativamente alle funzioni e agli adempimenti previsti dal disciplinare di concessione per l'attività di venericoltura in Laguna di Venezia rilasciata dalla Città metropolitana alla stessa Società;
- attività di rilascio delle licenze per la pesca professionale e attività di controllo e verifica annuale dei requisiti per il mantenimento della titolarità delle stesse licenze (circa 720 titolari);
- attività di rilascio di concessioni e autorizzazioni in materia di pesca professionale e acquacoltura: concessioni per allevamenti, autorizzazioni per raccolta vongole con attrezzi manuali, autorizzazioni alla raccolta di materiale seminale di molluschi bivalvi, autorizzazioni per l'uso di reti fisse da pesca, autorizzazioni alla pesca del pesce novello;

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Le differenze tra le somme stanziare e quelle impegnate sono imputabili all'incertezza dell'attribuzione delle funzioni delegate in materia di caccia e pesca; con la LR 30/2016 era stato definito il passaggio della funzione nei ranghi della Regione Veneto; ribadito dalla LR 30/2018 e definitivamente avvenuto in data 01/10/2019 a seguito della DGR 1079/2019.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Nulla. La funzione è stata definitivamente trasferita alla Regione Veneto dal 01/10/2019.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2019
(modificata con decreto del Sindaco Metropolitano n.3/2019 del 4/01/2019)

Processo: ATTIVITA' DI VIGILANZA E REGOLAMENTAZIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : 14

Tempo medio previsto 77,14 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attività di vigilanza e regolamentazione	Accessibilità	Multimediale	Informazioni in web	Numero di giorni all'anno in cui è garantita l'accessibilità alle banche dati	365 giorni	365 giorni
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attività di vigilanza e regolamentazione	Efficacia	Affidabilità	Aggiornamento elenchi accessibile a mezzo web per attività di controllo degli operatori delle Forze dell'ordine	Periodicità dell'aggiornamento delle banche dati anagrafiche in web dei titolari di licenza di caccia e pesca professionale	Giornaliera	giornaliera

Processo: ATTIVITA' SANZIONATORIA

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 999 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attività sanzionatoria	Accessibilità	Multimediale	Informazioni in web	Periodicità di aggiornamento delle informazioni in web	annuale	annuale
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attività sanzionatoria	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti sanzionatori	Percentuale di procedimenti sanzionatori conclusi entro 18 mesi (termine di legge 5 anni) su numero complessivo di procedimenti	95%	*

Processo: EROGAZIONE CONTRIBUTI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attribuzione ed erogazione delle sovvenzioni e dei contributi previsti dalle norme nazionali e regionali in materia di caccia e pesca	Accessibilità	Fisica	Sportelli URP della Città metropolitana di Venezia	Ore settimanali di apertura sportelli URP	20	20

Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Attribuzione ed erogazione delle sovvenzioni e dei contributi previsti dalle norme nazionali e regionali in materia di caccia e pesca	Accessibilità	Multimediale	Sito web della Città metropolitana di Venezia	Giorni all'anno di accessibilità sito web	350	365
----------------	---	---	---------------	--------------	---	---	-----	-----

Processo: AUTORIZZAZIONI E LICENZE

N. procedimenti da carta dei servizi : 41

Tempo medio previsto 63.65 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2019
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Autorizzazioni e licenze	Accessibilità	Multimediale	Informazioni in web	Periodicità dell'aggiornamento delle informazioni in web	annuale	annuale
Caccia e pesca	Tutela della fauna selvatica e ittica, gestione dell'attività venatoria e della pesca	Autorizzazioni e licenze	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi con una riduzione del 15% dei tempi massimi prefissati dal regolamento provinciale (dati in web) su numero istanze pervenute	90%	*

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2019	Media giorni nel 2019	Annotazioni
Caccia e pesca	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	4	22	

*: Il Servizio Caccia Pesca è stato definitivamente "chiuso" a partire dal 01/10/2019, con trasferimento di tutto il personale presso la Regione Veneto. I dati non sono recuperabili

Il Dirigente
ing. Paolo Gabbi

