



# Città metropolitana di Venezia

## Area Risorse umane

### Servizio Trattamento giuridico

Determinazione n. 195 / 2026

Responsabile del Procedimento: FEDERICO SCHIAONCIN

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO DI COORDINATORE TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 E SS.MM.II DA ASSEGNARE ALL'AREA MOBILITA' DELLA CITTA METROPOLITANA DI VENEZIA. NOMINA COMPONENTI DELLA COMMISSIONE.**

Il dirigente

Visti:

- i il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e, in particolare, l’art. 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- iii il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, relativo al *«Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82
- iv la Legge 7 aprile 2014, n. 56, in particolare l’art. 1;
- v lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, con particolare riferimento all’art. 28 *“Dirigenti ed altri responsabili”*;
- vi il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 03.01.2019 e ss.mm.ii., da ultimo modificato con decreto del Sindaco metropolitano n. 34 del 16.06.2022, in particolare l’articolo n. 13 che individua i compiti dei dirigenti;
- vii il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 18 del 24 settembre 2019;
- viii la deliberazione n. 18 del Consiglio metropolitano del 18.07.2025 con la quale è stato adottato il Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028;

- ix la deliberazione n. 31 del 19.12.2025 del Consiglio Metropolitan con la quale è stato aggiornato il DUP relativo agli esercizi 2026/2028 e la deliberazione n. 32 del 19.12.2025 del Consiglio Metropolitan con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2026/2028;
- x il decreto del Sindaco metropolitano n. 4/2026 del 02.02.2026 con il quale è stato approvato il Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 per la parte finanziaria, e, in particolare, la sezione 2 “valore pubblico e performance” e la sezione 3.3 “piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028”;
- xi l’obiettivo strategico 4 “Attuazione procedure di assunzione conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale” contenuto all’interno della sezione “Valore pubblico - performance - anticorruzione” Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con il sopra citato decreto del Sindaco Metropolitan n. 4/2026;

dato atto che con verbale n. 25 del 31.01.2026, prot. n. 6321 del 02.02.2025, il Collegio dei Revisori dei Conti ha fornito l’asseverazione in ordine al mantenimento dell’equilibrio pluriennale di bilancio della Città metropolitana di Venezia, a seguito dell’adozione del Piano del fabbisogno di personale 2026/2028, contenuto nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO 2026-2028, sub Sezione 3 "organizzazione capitale umano", sottosezione 3.3, in attuazione del decreto ministeriale dell’11.01.2022;

vista la nuova macrostruttura dell’ente, con relative funzioni approvata con decreto sindacale n. 79 del 27.12.2023 e le determinazioni relative alla collocazione del personale nella dotazione organica, da ultimo la determina n. 3510/2025;

atteso che:

- i con decreto sindacale n. 82 del 29.12.2023 è stato conferito l’incarico al sottoscritto dirigente della direzione dell’Area risorse umane per la durata di tre anni;
- ii con atto organizzativo prot. 5619 del 30.01.2025 è stato attribuito il ruolo di responsabile del procedimento al dr. Federico Schiaoncin (rif. Mis. Z20A del PIAO 2026-2028, sezione PTPCT);
- iii il dr. Braga e il responsabile del procedimento dr. Federico Schiaoncin (in caso di altro responsabile del procedimento cambiare nominativo) dichiarano di non trovarsi in posizione di conflitto d’interessi rispetto ai contenuti del presente atto e, pertanto, di non essere tenuti all’obbligo di astensione così come stabilito dall’art. 6 bis della L. 241/90 nonché dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (rif. Mis. Z10 del PIAO 2026-2028, sezione PTPCT);

considerato che:

- con determina n. 8 del 09.01.2026, prot. 739 di pari data, era stato approvato l’avviso pubblico per coprire n. 1 posto della propria dotazione organica, a tempo pieno ed indeterminato, profilo di coordinatore tecnico - area dei funzionari e della elevata qualificazione, da collocare presso l’Area mobilità, Servizio gestione e manutenzione rete stradale, della Città metropolitana di Venezia, con possibilità di attribuzione di un incarico di Elevata Qualificazione di fascia A, tramite l’istituto della mobilità volontaria, di cui all’articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con dipendenti di ruolo in servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
- l’avviso di cui sopra, pubblicato in data 09.01.2026 nel Portale Unico di Reclutamento InPa, nel sito internet ed all’albo pretorio on line della Città metropolitana di Venezia, prevede quale termine di presentazione delle domande il giorno 09.02.2026 – ore 23.59;
- i candidati che risulteranno ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze richieste nell’avviso, le caratteristiche

attitudinali e gli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa e dello svolgimento degli incarichi assegnati;

- l'art. 15 dell'appendice n. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi detta i criteri per la composizione delle commissioni esaminatrici delle procedure concorsuali della Città metropolitana di Venezia, applicabile per analogia anche alle procedure selettive per mobilità;

atteso, altresì, che il dirigente dell'Area Risorse Umane è tenuto alla nomina dei componenti della commissione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e che gli stessi componenti vengono di seguito indicati:

1. Presidente – ing. Nicola Torricella, Direttore Generale della Città metropolitana di Venezia;
2. Membro esperto – arch. Alberta Parolin, Dirigente dell'Area Mobilità della Città metropolitana di Venezia;
3. Membro esperto – dr.ssa Tatiana Pesce, Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione presso l'Area Risorse Umane della Città Metropolitana di Venezia;
4. Segretario verbalizzante – dr.ssa Elisa Veronese, coordinatore amministrativo, area dei funzionari e della elevata qualificazione, presso l'Area risorse umane servizio trattamento giuridico della Città metropolitana di Venezia;

#### DETERMINA

1. di nominare la Commissione per la procedura selettiva di mobilità di cui all'avviso prot. n. 739 del 09.01.2026, come di seguito composta, nel rispetto della misura A02 del PIAO 2026-2028, sezione PTPCT:

5. Presidente – ing. Nicola Torricella, Direttore Generale della Città metropolitana di Venezia;
6. Membro esperto – arch. Alberta Parolin, Dirigente dell'Area Mobilità della Città metropolitana di Venezia;
7. Membro esperto – dr.ssa Tatiana Pesce, Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione presso l'Area Risorse Umane della Città Metropolitana di Venezia;
8. Segretario verbalizzante – dr.ssa Elisa Veronese, coordinatore amministrativo, area dei funzionari e della elevata qualificazione, presso l'Area risorse umane servizio trattamento giuridico della Città metropolitana di Venezia;

2. di nominare, altresì, quale soggetto esperto di supporto alla Commissione, la dr.ssa Barbara Rossato, coordinatore amministrativo, area dei funzionari e della elevata qualificazione, presso l'Area risorse umane - servizio trattamento giuridico della Città metropolitana di Venezia, al fine di valutare le caratteristiche psico-comportamentali nonché le attitudini al *problem solving* dei candidati ammessi;

3. di precisare che, ai sensi dell'art. 17, comma 3, dell'appendice n. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nessun compenso è dovuto ai componenti e al segretario della commissione, dipendenti della Città metropolitana, salvo agli aventi diritto l'eventuale

compenso per lavoro straordinario svolto;

3. di precisare, altresì, che questa Amministrazione provvederà all'acquisizione delle dichiarazioni in materia di conflitto di interesse e/o incompatibilità da parte dei componenti della Commissione suindicati (rif. Mis. A03 del PIAO 2026-2028, sezione PTPCT);

4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione vigenti (rif. Mis. Z02 del PIAO 2026-2028, sezione PTPCT).

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.LGS n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Il dirigente  
*Giovanni Braga*  
atto firmato digitalmente