

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



IL CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Michele Fornasier**
Indirizzo Via L. Carozzani , 30 - San Donà di Piave (VE)
Telefono 0421 221247 Cell. 335 211531
Fax
E-mail fornasierm@botter.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10.09.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02.04.1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Vinicola BOTTER CARLO & C. Spa
- Tipo di azienda o settore Industria Alimentare - Settore Vino e bevande alcoliche e analcoliche
- Qualifica Dirigente d'azienda
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e Coordinamento Settore Amministrativo – Responsabile Finanza e Tesoreria – Responsabile Controllo Gestione- Responsabile Risorse Umane – Responsabile Rapporti con Istituti di Credito, Enti Pubblici Istituzioni e Organi di Controllo – Responsabile Rapporti Organizzazioni Sindacali .

ALTRE CARICHE RICOPERTE

- Date (da – a) Da Settembre 2007 a Settembre 2009 Membro Collegio Revisori dei Conti nella "Associazione La Casa Rossa " Onlus.
- Date (da – a) Dal 2009 Consigliere Provincia di Venezia

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) Da A.S. 1975 a A.S. 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.S.C. "L.B.Alberti " – S.Donà di Piave (VE)
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Corsi di Formazione Da Giugno 1983 a Luglio 1983 Corso Informatico c/o Honeywell System Italia Spa " Specifiche GCOS 4 per programmatori Elettronici Cobol "
- Da Settembre 2002 a Settembre 2002 Corso Formazione c/o Chelab Servizi Srl (TV) "Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione"
- Da Aprile 2003 a Giugno 2003 Corso c/o Unindustria Venezia " Controllo di Gestione Budgeting & Reporting "

Con frequenza annuale segue vari corsi di aggiornamento , seminari, giornate di studio a carattere fiscale, legislativo, commerciale - c/o Unindustria Venezia, CCAA di Venezia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

TEDESCO

Buona

Buono

Buono

INGLESE

SUFFICIENTE

Sufficiente

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Inizia la sua esperienza professionale nell'azienda Botter Spa immediatamente dopo il servizio di leva . Una forte determinazione, la naturale attitudine al rapporto interpersonale, una buona capacità di sintesi, hanno creato le condizioni per una crescita all'interno dell'Azienda, con assunzione di ruoli di responsabilità via via crescenti e trasversali ai vari uffici. L'esperienza acquisita e la profonda conoscenza delle dinamiche aziendali e dei flussi informativi , hanno permesso di affrontare i problemi con competenza, efficienza ed efficacia. Attualmente risponde direttamente all'Amministratore Delegato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E ORGANIZZATIVE**

Ha percorso tutto l'organigramma Aziendale , specializzandosi in particolare sulle problematiche di tipo fiscale e amministrativo maturandone conoscenze specifiche ed esperienze dirette attraverso costanti aggiornamenti . Esperto di problematiche informatiche e di alcune applicazioni specifiche come Board, Qlick e procedure gestionali aziendali. Buona conoscenza del pacchetto Office . Ottima capacità di coordinamento di gruppi di lavoro. Sistematica applicazione dell'organizzazione del lavoro di tipo "orizzontale", con individuazione degli obiettivi come elemento motivazionale dei vari team di lavoro

ULTERIORI INFORMAZIONI

Personalità socievole ed aperta, predisposizione ai contatti e alle relazioni con il pubblico. Ama la lettura, lo sport . Attualmente è impegnato politicamente con la carica di consigliere provinciale .

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai servizi del D.Lgs 196/2003

02/03/2012

Michele Fornasier