

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fratter Maria Grazia
Data di nascita	10/09/1957
Qualifica	3 ^a fascia - P.O. - Coordinatore amministrativo
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Centro per l'Impiego di Portogruaro
Numero telefonico dell'ufficio	0421276277
Fax dell'ufficio	0421276026
E-mail istituzionale	mariagrazia.fratter@provincia.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di abilitazione magistrale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Supplente temporanea - favorire negli alunni lo sviluppo delle abilità linguistiche, logico-matematiche, storico-sociali, motorie, grafiche e scientifiche. - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE- assistente amministrativo a tempo indeterminato - responsabile dei servizi amministrativi e strumentali: gestione del personale, cura delle segreterie della comm.ne circ.le, istruttoria procedimenti di avviamento al lavoro sia presso enti pubblici che privati, gestione liste mobilità, rilascio certificazioni, sostituzione del responsabile in caso di assenza. - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI- Responsabile-coordinatore del CPI a tempo indeterminato - organizzazione - coordinamento-monitoraggio dell'attività del CPI - gestione risorse umane - rapporti con la rete territoriale. Capo area per il Veneto Orientale (San Donà di Piave, Jesolo, Portogruaro) dal 07/06/2008 - definizione ed elaborazione di obiettivi operativi e degli standard di prestazione dei servizi - valutazione/gestione dei servizi e modalità di erogazione a livello di area - verifica sull'omogenea applicazione degli standard - gestione reclami e segnalazioni - verifica grado di soddisfazione dei servizi - partecipazione a tavoli di lavoro e progetti trasversali al fine di rafforzare la rete territoriale di area. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza del pacchetto Office (word-excel-power point) - Internet - Posta elettronica - SIL - IDO

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- corso di 2° livello di orientamento dei servizi territoriali lavoro corso per responsabili Seminario Veneto Lavoro "Programmazione Nuovo Collocamento" Seminario "Collocamento e Servizi per l'Impiego" formazione AROF corso conoscere il mercato del lavoro Cambiamenti organizzativi degli Enti Locali formazione "Piano di Orientamento Reg.le"- Ufficio Scolastico Prov.le di Ve Corso di "cultura Industriale"- Ministero della P.I corso "Lo sviluppo della funzione: capacità, valori ed orientamento" corso sistema di valutazione del personale corso sull'orario di lavoro come definito dal dlgs.66/2003 corso sul procedimento amm.vo, la semplificazione amm.va e l'accesso agli atti corso strumenti di management per le PO corso Preposti in materia di sicurezza ex D.lgs/81/2008- corso Normativa sulla Privacy corso procedimento amm.vo corso Lavorare per obiettivi corso La gestione delle risorse umane corso la programmazione ed il controllo delle attività nuova legge reg.le n.3/2009

- - Partecipazione Progetto F.S.E. di Orientamento "FOCE"- "attività di orientamento per il diritto dovere all'istruzione e alla formazione" - Partecipazione Progetto F.S.E. "interventi coordinati per il miglioramento continuo dei nuovi servizi per l'impegno

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA

dirigente: Fratter Maria Grazia

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Centro per l'Impiego di Portogruaro

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti