

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome
Data di nascita
Luogo di nascita
Numero Telefonico
Residenza

E mail personale

Gambardella Massimo
21.11.1957
Messina
339 8915488
Via Centonze, 137
98123 - Messina
massimogambardella@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2021 (DAL 15/09/2021 AD OGGI)
AGENZIA DEL DEMANIO

Ente Pubblico
Direttore della Direzione Regionale Veneto
Gestione del patrimonio immobiliare dello Stato situato nella Regione Veneto con il compito di razionalizzarne e valorizzarne l'uso assicurando iniziative di valorizzazione e ottimizzazione dell'interno patrimonio immobiliare pubblico di competenza, in sinergia con le Istituzioni gli Enti territoriali interessati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2017 (DAL 23/02/2017 AL 15/09/2021 AD INTERIM)
Agenzia del Demanio

Ente Pubblico
Direttore Servizi al Patrimonio
Piani Manutentivi, Performance Immobili, Interventi Edilizi, Approvvigionamenti Gare e Contratti e Sistemi Informativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2016-2017 (22/02/2017)
Agenzia del Demanio

Ente Pubblico
Direttore Servizi al Patrimonio ad interim
Piani Manutentivi, Performance Immobili, Interventi Edilizi, Approvvigionamenti Gare e Contratti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2015

Agenzia del Demanio

Ente Pubblico
Program Manager

Supervisione andamento complessivo del programma degli interventi edilizi, sin dalla loro pianificazione, garantendo la gestione coordinata del portafoglio progetti e l'attuazione delle iniziative pianificate

ANNO 2002 – 2012

Comune di Piacenza

Ente Pubblico
Direttore Generale

Presidente del Nucleo di valutazione del personale dirigente del Comune di Piacenza

ANNO 1998 - 2002

Comune di Fiorenzuola d'Arda (Piacenza)

Ente Pubblico
Segretario/Direttore Generale

ANNO 1998 - 2002

Azienda Consortile Acquedotto Val d'Arda con sede in Fiorenzuola d'Arda (Piacenza)

Azienda Consortile
Segretario Generale

ANNO 1997 - 1998

Comune di Messina (ME)

Ente Pubblico
Dirigente
Capo Ripartizione delle Opere Pubbliche

ANNO 1994 - 1996

Comune di Podenzano (Piacenza)

Ente Pubblico
Titolare della Segreteria Comunale

ANNO 1994 – 1996

Istituto Emilio Biazzi di Castelvetro Piacentino (PC)

Casa Protetta
Segretario/Direttore

ANNO 1994 - 1996

Comune di Castell'Arquato (Piacenza)

Ente Pubblico
Titolare della Segreteria Comunale

ANNO 1994 - 1995

Comune di Brescello (Reggio Emilia)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Titolare della Segreteria Comunale

- Date (da – a) **ANNO 1994 - 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Opera Pia “Leopoldo Castelli” di Ottone (PC)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Segretario

- Date (da – a) **ANNO 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bettola (Piacenza)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Titolare della Segreteria Comunale

- Date (da – a) **ANNO 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zavatterello (PV), Valverde (PV), Santa Maria della Versa (PV), Golferenzo (PV) e Volpara (PV)
- Tipo di azienda o settore Enti Pubblici
- Tipo di impiego Nominato Cancelliere di Conciliazione

- Date (da – a) **ANNO 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Santa Maria della Versa (PV), Golferenzo (PV), Volpara (PV), Montecalvo Versiggia (PV) e Rovescala (PV)
- Tipo di azienda o settore Enti Pubblici
- Tipo di impiego Nominato Segretario del Consorzio Esattoriale

- Date (da – a) **ANNO 1989-1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Santa Maria della Versa (PV), Golferenzo (PV) e Volpara (PV)
- Tipo di azienda o settore Enti Pubblici
- Tipo di impiego Segretario Comunale presso la Segreteria Consorziale

- Date (da – a) **ANNO 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Graniti (Messina)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Segretario Comunale

- Date (da – a) **ANNO 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Vezza d’Oglio (BS) e Incudine (BS)
- Tipo di azienda o settore Enti Pubblici
- Tipo di impiego Segretario Comunale presso la Segreteria Consorziale

- Date (da – a) **ANNO 1986 - 1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zavatterello (Pavia) e Comune di Valverde (Pavia)
- Tipo di azienda o settore Enti Pubblici
- Tipo di impiego Segretario Comunale presso la Segreteria Consorziale

- Date (da – a) **ANNO 1981 - 1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Commerciale Italiana – Direzione Centrale di Milano
- Tipo di azienda o settore Settore istruttoria pratiche di finanziamenti e mutui e Settore Titoli e Borsa Valori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ANNO 1980 - 1981

Cassa per il credito alle imprese artigiane (Artigiancassa)

Sezione istruttoria pratiche di concessione mutui artigiani agevolati

ANNO 2006

Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili come acclarato nel documento di formazione del registro pubblicato in G.U. n.31 bis – IV serie speciale – del 21 aprile 1995

ANNO 2003

Iscrizione nell'Albo dei Segretari Generali delle camere di Commercio, Industria e Artigianato, tenuto presso il Ministero per le Attività produttive

ANNO 2002

Con provvedimento dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali è stato iscritto nella fascia professionale A per la nomina a titoli nelle Segreterie classificate 1^A B e 1^A A

ANNO 1996 - 1997

Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione presso Università degli Studi di Bologna (corso di studi triennale)

Tesi discussa: "L'adattabilità del principio di buona fede all'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni"

Diploma post laurea

ANNO 1991

Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Messina

Ammesso alla frequenza di un Corso di Dottorato di ricerca in "Statistica delle risorse ambientali inserite nel complesso sistema socio-economico"

Dottorato

ANNO 1991

Supera il Concorso per titoli ed esami per il ruolo di Segretario Comunale indetto con D.M. del 1986

ANNO 1986

Consegue l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, sostenendo l'esame di Stato presso la Corte di Appello di Messina

Avvocato

ANNO 1985

Libera Università degli Studi Sociali (LUISS) di Roma

Frequenta corso indetto dal Ministero dell'Interno per Aspiranti Segretari Comunali con abilitazione alle funzioni con D.M. 6/7/1985 per l'anno Accademico 1985-1986

ANNO 1984

Università degli Studi di Messina

Tesi discussa : "Il cosiddetto scorporo delle S.p.a."

Laurea in Giurisprudenza (votazione 107 su 110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ANNO 1981

Consegue l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

ANNO 1980

Università degli Studi di Messina

Tesi discussa: "La fusione delle S.P.A. nella Comunità Economica Europea"

Laurea in Economia e Commercio (votazione 110 e lode)

Italiano

Inglese (First Certificate in English University of Cambridge Esol examination)

Fluente

Fluente

Fluente

Francese

Buono

Scolastico

Scolastico

Spagnolo

Fluente

Fluente

Fluente

La formazione militare unita a quella sportiva, nonché l'ambiente familiare, hanno contribuito in maniera forte a sviluppare delle ottime doti di comunicazione.

L'esperienza acquisita presso il settore pubblico e privato, unita ad una maturità operativa ed organizzativa, stimolano quotidianamente verso nuovi impegni di gestione svincolati dal carattere giuridico – formale e sempre più orientati al raggiungimento di scopi legati agli obiettivi primari.

Capacità di utilizzo dei programmi Word, Outlook Express, Internet Explorer ed Excel acquisite attraverso corsi di formazione specifici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ATTIVITÀ DIDATTICHE SVOLTE

ATTIVITÀ SCIENTIFICA

ANNO 2006

Assume la carica di Amministratore Unico della Società Farmacie Comunali Piacentine s.r.l. con sede legale in Piacenza, Piazza Cavalli 2, incarico ricoperto fino al 3 febbraio 2009.

Con deliberazione di Giunta Regionale Emilia Romagna n.6 è stato nominato componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Arturo Toscanini di Parma.

ANNO 2005

Assume la carica di Amministratore Unico di Piacenza Infrastrutture s.p.a. con sede legale in Piacenza, Piazza Cavalli 2, incarico ricoperto fino al 10 maggio 2012.

Nominato dal Sindaco di Piacenza Autorità di programma nell'ambito del Programma Speciale d'area "Polo Logistico di Piacenza" ai sensi dell'art.7 della L.R. Emilia Romagna n.30/1996.

ANNO 1984 – 1985

Frequenta lo Studio Legale Mirti Della Valle in Messina e Roma, con specializzazione in Diritto Amministrativo e Diritto della Navigazione.

ANNO 1976 – 1978

Presta servizio militare di leva in qualità di Ufficiale di Marina di complemento, dopo aver frequentato presso l'Accademia Navale di Livorno il corso di Allievi Ufficiali.

ANNO 1993 AD OGGI

Collabora stabilmente in attività di docenza con l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia della regione Emilia Romagna, con la Scuola delle Autonomie Locali di Viareggio di Lucca, con il Centro di Formazione Professionale dell'Associazione Industriali di Piacenza e con CONSIEL Management Consulting e Formazione di Firenze.

Interviene in maniera continuativa come oratore in convegni tematici presso strutture pubbliche e private, trattando di volta in volta argomenti di professionale attualità.

ANNO 1991 – 1993

Effettua attività di docente presso il "Centro di Formazione professionale Amaldi del Comune di Piacenza" in corsi di aggiornamento sulle leggi 142 e 241/1990.

ANNO 1998

Pubblica in "La voce delle Autonomie – Editore Nocchioli Firenze – Maggio/Giugno 1998", il lavoro "L'attuazione della direttiva cantieri" in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

Pubblica in "La voce delle Autonomie – Editore Nocchioli Firenze – Gennaio/Febrero 1998", il lavoro "Il circolo vizioso burocratico: un elemento perturbatore delle Riforme".

Pubblica in "Nuova Rassegna – Editore Nocchioli Firenze – Maggio 1998", il lavoro "Adattabilità del principio di buona fede all'attività della Pubblica Amministrazione".

ANNO 1995

Pubblica in "Comuni d'Italia – Maggioli 1995", il lavoro "Privatizzazione del Pubblico Impiego".

ANNO 1994

Pubblica in "Legalità e Giustizia E.S.I. Napoli 3-4/1994", il lavoro "Le modifiche alla legge 25 marzo 1993 n.81, sull'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale".

ANNO 1993

Pubblica in "Legalità e Giustizia E.S.I. Napoli 1-2/1993", il lavoro "Brevi note in tema di elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale (legge 25.3.1993 n.81)".

Pubblica in "Accademia Peloritana dei Pericolanti 1993", il lavoro "Le risorse naturali ed ambientali (Considerazioni generali)".

Il sottoscritto Massimo Gambardella dichiara, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel presente curriculum vitae e

autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Massimo Gambardella