

CURRICULUM VITAE

1. **Cognome:** Donadini
2. **Nome:** Derek
3. **Data e luogo di nascita:** Venezia (VE), 06.11.1970
4. **Nazionalità:** Italiana
5. **Stato civile:** Coniugato
6. **Indirizzo:** 60C, Via Bonisiolo, 31032 Casale sul Sile (TV), Italia
+39-334 6884201 derekdonadini@libero.it
7. **Formazione:**

<i>Istituzioni:</i>	Padova, (PD), Italia. Master in Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale, Università di Padova.
<i>Da</i> <i>A</i>	Gennaio 2003 Luglio 2003
<i>Qualifica:</i>	Master in Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale e nuovi strumenti di gestione del rapporto di lavoro. Superato l'esame finale con una tesi intitolata "Il contratto di lavoro temporaneo".
<i>Istituzioni:</i>	Università di Parma (PR), Italia.
<i>Da</i> <i>A</i>	Ottobre 1993 Marzo 2000
<i>Qualifica:</i>	Facoltà di Giurisprudenza, Laurea in Giurisprudenza. Laureato con una tesi intitolata: «Il Licenziamento Disciplinare».

8. **Competenze linguistiche** (Segnare da 1 a 5 per la competenza, dove 5 è il valore più alto):

<i>Lingua</i>	<i>Livello</i>	<i>Passivo</i>	<i>Parlato</i>	<i>Scritto</i>
Italiano	Madrelingua			
Inglese	4	4	4	4

9. **Altre competenze:**

- Competenza con le I.T: padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint, etc.) e dei principali applicativi collegati.
- Partecipazione ai seguenti corsi/seminari/seminari-convegni:
 - Marzo 2007: Sicurezza e Igiene del lavoro nelle PMI in Edilizia;
 - Novembre 2006: Lavoro Flessibile: linee guida della Regione Veneto;
 - Settembre 2006: La diffusione della Legionella negli ambienti di lavoro e nelle strutture turistiche.
 - Luglio 2006: il Risparmio Energetico nelle PMI;
 - Giugno 2006: Formazione specialistica in materia di Sicurezza sul lavoro;
 - Marzo 2005: Prevenzione degli infortuni da incidente stradale: acquisizione della qualifica di tutor per la gestione corsuale;
 - Novembre 2005: ATEX: la valutazione del rischio esplosione ai sensi del D. Lgs. 233/03;
 - Settembre 2005: Direttive ATEX
- Patente di guida internazionale, categoria B. Automunito.

10. **Posizione attuale:** Vice Capo di Gabinetto del Comune di Venezia da agosto 2015.

11. **Anni di esperienza professionale:** dal 2001.

12. **Qualifiche chiave:**

- Approfondita conoscenza della normativa riguardante i processi amministrativi nazionali, e territoriali (regionali e locali);
- Approfondita conoscenza della normativa Ambientale statale e regionale;

- Approfondita conoscenza della normativa in materia di Igiene e Sicurezza del lavoro statale e regionale;
- Approfondita conoscenza della normativa in materia di Energia statale e regionale;
- Approfondita conoscenza della normativa statale e regionale in materia di Privacy, Lavori Pubblici, PMI, Lavoro e Previdenza.

13. **Esperienza professionale:**

<i>Data (da – a)</i>	Dal 1 agosto 2015 a oggi
<i>Luogo</i>	4136, San Marco Venezia (VE), Italia
<i>Azienda / Organizzazione</i>	Comune di Venezia
<i>Ruolo</i>	Vice Capo di Gabinetto
<i>Descrizione del lavoro</i>	Dal punto di vista dell'indirizzo politico – amministrativo, supervisiono atti e processi inerenti tutti i settori, curando anche i rapporti con gli enti locali e statali sovraordinati e le loro società controllate/collegate. Dal punto di vista tecnico – legale, assisto tutti i settori dell'amministrazione, se necessario.

<i>Data (da – a)</i>	Da maggio 2007 al 31 luglio 2015
<i>Luogo</i>	113, Via Colombara Marghera (VE), Italia
<i>Azienda / Organizzazione</i>	Umana S.p.A.
<i>Ruolo</i>	Quadro
<i>Descrizione del lavoro</i>	All'interno dell'Ufficio Legale, mi occupavo di ogni aspetto inerente la somministrazione di lavoro. Ho poi assunto le cariche amministrative di Amministratore Unico e Consigliere di Amministrazione per alcune società del Gruppo Umana.

<i>Data (da – a)</i>	Da marzo 2001 a maggio 2007
<i>Luogo</i>	19, Via Lombardi, 30020 Marcon (VE), Italia
<i>Azienda / Organizzazione</i>	Confartigianato Provinciale di Venezia
<i>Ruolo</i>	Funzionario
<i>Descrizione del lavoro</i>	Consulenza e servizi nei processi di gestione degli adempimenti per le PMI in materia di Ambiente, Sicurezza, Energia, Privacy, Lavori Pubblici, Previdenza, sia in supporto e assistenza alle Associazioni territoriali sia direttamente alle PMI.

<i>Data (da – a)</i>	Da 1998 a 2001
<i>Luogo</i>	12, via delle Rose, Mogliano Veneto (TV)
<i>Azienda / Organizzazione</i>	SNAT srl "Mise en Place"
<i>Ruolo</i>	Amministratore
<i>Descrizione del lavoro</i>	Gestione del personale, gestione amministrativa, rapporti con gli istituti di credito e gestione dei rapporti legali.

15. **Altro:** Autorizzazione al trattamento dei dati personali. D. Lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

In fede, 22 gennaio 2024

Derek Donadini
