

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**DICHIARAZIONE CONTESTUALE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità la sussistenza delle seguenti circostanze:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STEFANIA ROSSINI
Indirizzo sede lavoro SERVIZI SOCIALI - VIA PISACANE 12 - SPINEA
Telefono comune di Spinea 041 5071111
E-mail stefania.rossini@comune.spinea.ve.it

ISCRIZIONI AD ALBI ED ELENCHI

Assistente sociale Albo professionale Veneto categoria A n. iscrizione 921
Project Management Professional certificazione PMP® con credenziale PMP®
Counselor base Iscrizione al registro anno 2020

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20 settembre 2022 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spinea
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ente Locale
 - Tipo di impiego Responsabile di Settore – posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Posizione caratterizzata da autonomia tecnico funzionale con mansioni di responsabilità giuridica, contabile, amministrativa, gestionale e organizzativa in relazione ai Servizi Sociali, Asili Nido, Politiche per la casa.
Responsabile dei progetti per i 17 Comuni del Miranese per il progetto della Regione Veneto R.I.A. e per l'Azione 1.1.4. Missione 5 PNRR
-
- Date (da – a) Da febbraio 2019 al 19 settembre 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spinea
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ente Locale
 - Tipo di impiego Responsabile di Settore – posizione organizzativa. Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale Ven_13 – Spinea con nomina del Comitato dei Sindaci Distretto 3 dell'Azienda ULSS 3 Serenissima
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore dell'Ambito Territoriale Ven_13 - Spinea
Posizione caratterizzata da autonomia tecnico funzionale con mansioni di responsabilità giuridica, contabile, amministrativa, gestionale e organizzativa in relazione al seguente insieme di servizi: Servizi Sociali, Asili Nido, Politiche per la casa.
Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale Ven_13 – Spinea composto dai Comuni di Camponogara, Campolongo, Campagna Lupia, Fossò, Fiesso d'Artico, Mira, Mirano, Pianiga, Santa Maria di Sala, Stra, Vigonovo, Salzano, Dolo, Spinea, Scorzè, Martellago, Noale.
Responsabile dei progetti e dalla gestione dei Fondi relativi all' Avviso pubblico n. 3/2016, Avviso pubblico n. 1/2019 PaIS a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva, **Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale istituito dalla Legge di Stabilità 2016**, tutti i Fondi Regionali e Statali relativi alla famiglia, alla Povertà e in generale ai servizi sociali
-
- Date (da – a) Da ottobre 2015 a febbraio 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spinea
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ente Locale
 - Tipo di impiego Responsabile di Settore – posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Posizione caratterizzata da autonomia tecnico funzionale con mansioni di responsabilità giuridica, contabile, amministrativa, gestionale e organizzativa in relazione al seguente insieme di servizi: Servizi Sociali, Asili Nido, Politiche per la casa, farmacia Comunale.

Responsabile dei progetti per i 17 Comuni del Miranese e del Mirese relativi all' Avviso pubblico n. 3/2016 a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva , per i 17 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Ven_13 – Spinea

- Date (da – a) Da gennaio 2010 a ottobre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spinea
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ente Locale
 - Tipo di impiego Responsabile di Settore – posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Posizione caratterizzata da autonomia tecnico funzionale con mansioni di responsabilità giuridica, contabile, amministrativa, gestionale e organizzativa in relazione al seguente insieme di servizi: Servizi Sociali, Asili Nido, Politiche per la casa, farmacia Comunale, Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, leva e Statistica, URP-Sportello Polifunzionale

- Date (da – a) Da novembre 2005 a gennaio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spinea
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ente Locale
 - Tipo di impiego Responsabile di Settore – posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Posizione caratterizzata da autonomia tecnico funzionale con mansioni di responsabilità giuridica, contabile, amministrativa, gestionale e organizzativa in relazione al seguente insieme di servizi: Servizio Tecnico Gestionale degli Interventi di Politica Sociale, Servizio Pubblica Istruzione, Servizio Sport, Servizio Politiche giovanili, Servizio Cultura – Spettacoli e Pubbliche Manifestazioni, Servizio Biblioteca Comunale, Politiche per la Casa, Farmacia Comunale

- Date (da – a) 2 maggio 2000 a novembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spinea
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ente Locale
 - Tipo di impiego Responsabile di Settore – posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Posizione caratterizzata da autonomia tecnico funzionale con mansioni di responsabilità giuridica, contabile, amministrativa, gestionale e organizzativa in relazione al seguente insieme di servizi: Servizio Tecnico Gestionale degli Interventi di Politica Sociale, Servizio Pubblica Istruzione, Servizio Sport, Servizio Politiche giovanili, Servizio Cultura – Spettacoli e Pubbliche Manifestazioni, Servizio Biblioteca Comunale

- Date (da – a) 16 dicembre 1998 al 2 maggio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spinea
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Socio- Culturale
 - Principali mansioni e responsabilità L'area è composta da: Servizio Sociale Professionale, Servizi Amministrativi, Refezione Scolastica, Servizio di Assistenza Domiciliare, Asilo Nido Comunale, contratti appalti e convenzioni del settore, e ogni altra competenza riguardante l'area socio-assistenziale

- Date (da – a) dal 29/9/93 al 16/12/98
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venezia
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ente Locale
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità funzioni di coordinamento tecnico dell'assistenza domiciliare nel territorio di competenza (quartiere di Favaro Veneto), aree di intervento: tutela minori, anziani e inclusione. partecipazione ai gruppi di lavoro per la formulazione dei progetti "La risorsa del minimo vitale a favore di nuclei familiari con minori" e "L'Assistenza Domiciliare a favore dei minori", elaborazione del progetto obiettivo di riorganizzazione dei Servizi Sociali;

- Date (da – a) dal 30/10/91 al 28/9/93
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro l'ULSS n. 36 "Terraferma Veneziana"
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Consultorio Familiare
 - Tipo di impiego Assistente sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di consultorio nominata in base alla legge Regionale Regione Veneto 28/1977

- Date (da – a) 03/12/30 al 29/10/91
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Martino di Lupari (PD) con comando presso l'ULSS n. 19 di Cittadella
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ente Locale

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale
 coordinatore del Servizio di Assistenza Domiciliare e responsabile tecnico di tutti gli interventi sociali di competenza comunale rivolti alla popolazione maggiore di anni 18

da gennaio 1990 a luglio 1990 e da settembre 1990 a novembre 1990
 Comune di Vicenza
 Ente pubblico – Ente Locali
 Istruttore Assistente Sociale
 Svolgimento attività tipiche della professione

Luglio 1989 dicembre 1989
 ACLI Coop. Convenzionata con l'Unità Sanitaria Locale n. 11 "Pordenonese"
 Cooperativa sociale – Terzo Settore
 Assistente sociale
 coordinatore e responsabile Centro Diurno Anziani

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2014 a luglio 2014
 ACTV S.p.A. VENEZIA
 Azienda Multiservizi di Proprietà interamente pubblica
 Consigliere nel Consiglio di Amministrazione
 Gestione dell'Impresa
 Gestione dell'Impresa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PRINCIPALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - durata
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno scolastico 1983/1984
 Istituto statale L. Stefanini di Mestre (VE)

Materie umanistiche

Maturità Magistrale, conseguita a seguito di un corso sperimentale quinquennale di indirizzo socio-pedagogico - punteggio 60/sessantesimi e LODE

10 maggio 1989
 Scuola Diretta a Fini Speciali di Servizio Sociale di Venezia

Materie umanistiche, psicologia e sociologia

Diploma di Assistente Sociale, ai sensi del DPR 14/87 – punteggio 110/centodieci e LODE

corso biennale anni 1993 e 1994
 Teoria dei gruppi e apprendimento" presso IPSIA, Istituto di Psicologia Sociale Analitica di Venezia
 Studio dell'approccio della psicologia sociale analitica. Approfondimento nella gestione dei gruppi
 Corso biennale con esame finale. Esito: positivo

1996 – 1997
 Corso di perfezionamento "Le forme della violenza contro le donne. Luoghi della riflessione e stili della prevenzione", corso di perfezionamento con il Patrocinio del Ministro per le Pari Opportunità e dell'Istituto di Psicologia del Consiglio Nazionale delle Ricerche
 220 ore
 Approfondimento delle dinamiche famigliari sia a livello psicologico che sociologico, del diritto di famiglia, della diagnosi clinica e degli interventi in caso di maltrattamento psicologico e fisico della donna.
 Corso di perfezionamento. Esame finale: idoneo

- Date (da – a) Maggio 2006 – ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Corso di perfezionamento per dirigere l’Ente Locale” (Coperfel) organizzato dalla SDA Bocconi di Milano
- Durata per 20 giornate d’aula articolate in 4 moduli e 3 intermoduli di didattica a distanza (distance learning)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio competenze giuridiche, gestionali, organizzative, contabili in relazione a ruoli direzionali nell’ente locale. Approfondimento sulla leadership
 - Qualifica conseguita corso di perfezionamento. Esame finale punteggio ottenuto 100/centesimi

- Date (da – a) dal 19.10.2011 al 16.11.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Le P.A. lavorano per progetti. Come pianificare, gestire e valutare le attività. Organizzato dalla Fondazione CUOA Business School
- Durata 31,50 ore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di progettazione e valutazione progetti
 - Qualifica conseguita A seguito del corso a novembre 2011 ho sostenuto l’esame di certificazione PMP® e ho ottenuto la credenziale PMP® (Project Management Professional)

- Date (da – a) da novembre 2017 a gennaio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Counseling – c/o Modelli di Comunicazione di Milano - associata al CNCP che garantisce la qualità della formazione e della professionalità dei Counselor diplomati ai sensi della Legge n. 4 del 14/01/2013 – Gazz. Uff. n° 22.
- Durata 600 ore + tirocinio + laboratori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PNL (Programmazione Neuro Linguistica) e il [Pensiero Sistemico](#). Abilità di counseling sistemico
 - Qualifica conseguita a seguito degli esami di certificazione ho ottenuto la qualifica di Counselor base e l’iscrizione all’apposito elenco professionale

Spinea, 24 novembre 2023

Stefania Rossini

Documento informatico *firmato digitalmente* ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

