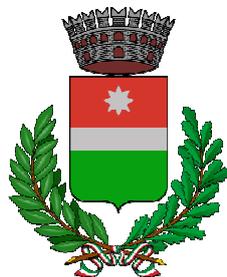


COMUNE DI FOSSO'

Città Metropolitana di Venezia



CAPITOLATO SPECIALE

**PER L'APPALTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO
SCOLASTICO**

ANNI SCOLASTICI 2018/19 – 2019/20 – 2020/21 – 2021/22 – 2022/23

C.I.G. (Codice Identificativo Gara) : 7446529E1D

CAPITOLATO SPECIALE

SOMMARIO

1. Oggetto dell'appalto
 2. Scuole servite
 3. Durata dell'appalto
 4. Importo e quantitativi del servizio
 5. Modalità di gara
 6. Fatturazione e pagamento del servizio
 7. Variabilità del corrispettivo
 8. Documentazione per avvio servizio
 9. Caratteristiche del servizio
 10. Modalità di esecuzione del servizio: orari, percorsi e fermate
 11. Responsabilità nella vigilanza agli alunni
 12. Personale di accompagnamento
 13. Mezzi e personale
 - Requisiti dei mezzi
 - Requisiti del personale
 - Aspetti previdenziali, assicurativi e di sicurezza sul lavoro
 14. Obblighi a carico dell'aggiudicatario
 - Obblighi della ditta
 - Oneri economici a carico dell'aggiudicatario
 - Obblighi del personale
 15. Controlli e vigilanza sull'esecuzione del servizio
 16. Responsabilità ed obblighi assicurativi
 17. Penalità
 18. Risoluzione, recesso, fallimento
 19. Garanzie
 20. Cessione e subappalto
 21. Cessione di azienda e modifica ragione sociale della ditta
 22. Tracciabilità dei flussi finanziari
 23. Riservatezza dei dati trattati
 24. Spese contrattuali
 25. Domicilio legale
 26. Verifica di conformità
 27. Norme generali
 28. Controversie
 29. Regime giuridico
- Allegato 1Aa) —Piano di trasporto scolastico
- Allegato 1Ab) — Planimetria del territorio comunale con fermate scuolabus

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico all'interno del territorio comunale degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio comunale secondo i percorsi e gli orari di cui al "Piano di trasporto scolastico" in **allegato 1Aa**) al presente capitolato.

I dati riportati nell'allegato 1Aa) "Piano di trasporto scolastico" sono riferiti all'articolazione oraria presunta dell'a.s. 2018/2019, hanno valore del tutto indicativo e sono suscettibili di modifica a seguito di eventuali variazioni di percorsi, di utenza e degli orari scolastici comunicati ufficialmente dal Dirigente Scolastico al Comune, il quale provvede a dare disposizioni alla Ditta Aggiudicataria, ma costituiscono necessario punto di riferimento per le ditte concorrenti per la migliore comprensione dell'organizzazione del servizio e quindi per la formulazione dell'offerta.

L'automezzo da mettere a disposizione dovrà essere idoneo e omologato per il trasporto scolastico con la capienza minima di 49 (quarantanove) posti a sedere. La Ditta aggiudicataria dovrà altresì avere la disponibilità di un mezzo omologato per il trasporto di portatori di handicap con ridotte capacità motorie (fornito di pianale ribassato o pedana sollevabile) per la frequentazione scolastica o svolgimento di uscite didattiche all'interno e fuori del territorio comunale. Il mezzo dovrà essere stabilmente adibito in servizio e contemporaneamente reso disponibile qualora richiesto.

Sulla base dei percorsi presunti per l'a.s. 2018/2019, la percorrenza stimata è di circa 9.850 km annui, conteggiando nelle corse di andata i chilometri dalla prima fermata alla scuola e in quelle di ritorno i chilometri dalla scuola all'ultima fermata. Non saranno conteggiati i percorsi necessari agli automezzi per arrivare al luogo di partenza richiesto e a quello di rientro. Il numero indicativo di alunni da trasportare è complessivamente di circa 84 utenti (ottantaquattro).

L'aggiudicatario si obbliga, su richiesta dell'Istituto Comprensivo di Fossò, ad effettuare senza alcun onere aggiuntivo trasporti di andata e ritorno per uscite didattiche per complessive 20 (venti) escursioni per ogni anno scolastico, sia all'interno del territorio comunale che all'esterno nel raggio di 15 km. Tali richieste di servizio verranno fatte con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni.

La ditta aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio mediante la gestione delle iscrizioni (raccolta moduli in giorni e orari preventivamente concordati con il Comune e comunicati agli utenti, in un locale messo a disposizione dal Comune di Fossò) e il rilascio delle tessere di abbonamento dopo aver verificato che il versamento delle tariffe determinate annualmente dal Comune sia stato effettuato.

Per l'a.s. 2018/2019 con Deliberazione di G.C n. 157 del 13.11.2017 sono state approvate le seguenti tariffe:

SOGLIA ISEE	COMPARTECIPAZIONE UTENZA AL SERVIZIO
da € 0,00 a € 6.530,94	tariffa annua € 130,00 con rateizzazione quadrimestrale pari a € 65,00
da € 6.530,95	tariffa annua € 150,00 con rateizzazione quadrimestrale pari a € 75,00

Gratuità per gli utenti a tariffa intera e per gli utenti a tariffa agevolata nei seguenti casi:

- a) terzo figlio utente del servizio
- b) alunni con disabilità certificata

Gli utenti del servizio dovranno versare la tariffa annua dovuta entro il mese di settembre o se rateizzata, come sopra indicato, entro i mesi di settembre e gennaio.

ART. 2 - SCUOLE SERVITE

Le Scuole interessate dal servizio sono le seguenti:

- scuola secondaria di primo grado "G. Galilei" situata in Viale dei Caduti di Via Fani 8 a Fossò;
- scuola primaria "G. Marconi" situata in Viale dei Caduti di Via Fani 2 a Fossò;

Il servizio sarà eseguito secondo il Piano in Allegato 1Aa) al presente capitolato. Le fermate lungo i percorsi sono stabilite dal Comune. Si fanno salve le variazioni che dovessero intervenire in vigore del presente appalto o per effetto di decisioni delle competenti autorità.

Ogni anno l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, sentita la ditta aggiudicataria, elabora il Piano di trasporto annuale sulla base del numero effettivo degli utenti iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche. Il Comune provvede ad attivare tutte le comunicazioni atte a

garantire la regolare esecuzione del servizio. I giorni e gli orari di effettuazione del servizio saranno comunque quelli indicati dal Comune.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è prevista per gli anni scolastici 2018/19 – 2019/20 – 2020/21 – 2021/22 – 2022/23. La data iniziale e il calendario relativo al servizio verranno comunicati dal Comune prima dell'inizio del servizio stesso. La Ditta dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo richiesto. Il termine dell'appalto è fissato al 31 agosto 2023.

E' prevista la facoltà di prorogare il contratto ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per un massimo di dieci mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. Il Comune comunicherà il ricorso alla proroga tramite PEC da inviare almeno 30 giorni prima della scadenza naturale del contratto.

ART. 4 - IMPORTO E QUANTITATIVI DEL SERVIZIO

L'importo stimato dell'appalto viene fissato in Euro 189.612,50 (€ 3.85/km x 9.850,00 km annui x 5 anni), oltre a euro 31.602,08 (per eventuale proroga fino ad un massimo di 10 mesi) per complessivi euro 221.214,58, Iva esclusa per il periodo considerato (anni scolastici 2018/19 – 2019/20 – 2020/21 – 2021/22 – 2022/23, con eventuale proroga di 10 mesi).

Il numero di km così calcolato tiene conto dell'attuale articolazione oraria delle scuole. Il corrispettivo risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti nel presente capitolato e non potrà variare per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto al successivo art. 7.

L'importo complessivo dell'appalto, risultante dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario come precisato al successivo art. 6 a partire dall'a.s. 2018-2019 (dal mese di settembre). Il prezzo contrattuale al chilometro determinato in sede di aggiudicazione sarà soggetto a revisione, su istanza della Ditta aggiudicataria da presentarsi entro il mese di agosto per l'anno scolastico successivo, allo scopo di aggiornare i prezzi unitari in base all'andamento dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo senza tabacchi per le famiglie di operai e impiegati (FOI) su base annua, rilevato nel mese di luglio dell'anno scolastico precedente.

A decorrere da tale data la Ditta aggiudicataria potrà pertanto richiedere l'adeguamento del corrispettivo. In assenza di richiesta di adeguamento entro tale data verrà automaticamente confermato l'ultimo prezzo concordato tra le parti.

ART. 5 - MODALITA' DI GARA

All'aggiudicazione dell'appalto si addiverrà in seguito a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016).

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio, sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione e dei relativi fattori ponderali:

elemento a) criterio economico: max punti 30 su 100

elemento b) criteri qualitativi: max punti 70 su 100

Il punteggio totale sarà assegnato con la seguente formula:

$$P_{tot} = Ai + Bi$$

Dove: P_{tot} è il punteggio complessivo;

Ai è il punteggio attribuito al *criterio economico*;

Bi è il punteggio attribuito ai *criteri qualitativi*.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo P_{tot} maggiore.

A) Criterio economico

Con specifico riferimento al punteggio di 30 punti attribuibili in relazione al prezzo offerto, si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

- l'offerta percentuale di ogni concorrente sarà divisa per il ribasso percentuale migliore;
al risultato così ottenuto sarà attribuito un punteggio risultante dalla seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

B) Criteri qualitativi

L'elemento B) con specifico riferimento al punteggio di 70 punti attribuibili così ripartiti:

DESCRIZIONE	PUNTI MAX
<p>B.1) CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine del mezzo adibito stabilmente al servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Automezzo appartenente alla classe ambientale EURO 6 Punti 20 - Automezzo appartenente alla classe ambientale EURO 5 Punti 15 - Automezzo appartenente alla classe ambientale EURO 4 Punti 10 - Automezzo appartenente classe ambientale inferiore EURO 4 Punti 0 	20
<p>B2) VETUSTA'</p> <ul style="list-style-type: none"> - Automezzo immatricolato la prima volta negli anni solari 2017/2018 Punti 24 - Automezzo immatricolato la prima volta negli anni solari 2015/2016 Punti 18 - Automezzo immatricolato la prima volta negli anni solari 2013/2014 Punti 12 - Automezzo immatricolato la prima volta negli anni solari 2011/2012 Punti 6 - Automezzo immatricolato la prima volta negli anni solari 2008/2010 Punti 1 	24
<p>B3) CARATTERISTICHE ED ACCESSORI I punteggi sono cumulativi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veicolo dotato di aria condizionata (sia postazione autista sia postazione alunni) Punti 3 ▪ Veicolo dotato di impianto di riscaldamento Supplementare (es. Webasto o similare) Punti 2 ▪ Veicolo dotato di sistema di tracciamento satellitare nel rispetto delle norme emanate dal garante della privacy Punti 2 ▪ Veicolo dotato di telecamera e/o avvisatori acustici di retromarcia Punti 3 ▪ Veicolo dotato di sistemi di ausilio elettronici alla frenata Punti 2 	12

B4) TEMPO DI SOSTITUZIONE DEL MEZZO IN CASO DI AVARIA		5
Entro 15 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 5	
Entro 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria	Punti 2	
B5) PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE IMPIEGATO		3
Autista con esperienza in materia di trasporto scolastico superiore ad anni 5	Punti 3	
Autista con esperienza in materia di trasporto scolastico da 3 a 5 anni	Punti 2	
Autista con esperienza in materia di trasporto scolastico inferiore ad anni 3	Punti 0	
B6) CERTIFICAZIONI UNI EN ISO I punteggi sono cumulativi.		4
Possesso della certificazione ambientale ISO 14001	punti 2	
Mancanza della certificazione ambientale ISO 14001	punti 0	
Possesso della certificazione sulla sicurezza OHSAS 18001	punti 2	
Mancanza della certificazione sulla sicurezza OHSAS 18001	punti 0	
B.7) SISTEMA DI ALIMENTAZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE del mezzo adibito stabilmente al servizio (motori ad alimentazione alternativa a gasolio/benzina, come ad es. metano, gpl ...).		2
Se il mezzo rispetta il requisito	Punti 2	
Se il mezzo non rispetta il requisito	Punti 0	

Nell'offerta economica la ditta dovrà indicare l'aumento del costo km da applicare nel caso in cui sia necessario nel corso dell'appalto:

- fornire personale accompagnatore per utenti disabili
- fornire personale accompagnatore per assistenza degli alunni della scuola primaria e secondaria durante il viaggio

Tale costo non è soggetto a punteggio in sede di gara, il Comune si riserva di considerare tale offerta per eventuale affidamento extracontrattuale, ferma restando la facoltà dell'Ente di rivolgersi ad altri operatori economici o soggetti del Terzo Settore.

ART. 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo spettante alla Ditta sarà rapportato ai chilometri previsti per l'espletamento dei percorsi inclusi nel Piano del trasporto annuale, in Allegato 1Aa).

Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato con cadenza mensile, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture emesse, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Comune del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Dall'ammontare del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità comminate ai sensi dell'art. 17 del presente Capitolato.

Come prescritto dal DPR 602/1973 e dal D.M. 40/2008 il Comune prima di liquidare le fatture di importo superiore a Euro 5.000,00 verificherà se l'aggiudicatario risulti o meno inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

Le fatture inoltre, dovranno:

- riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;
- indicare la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché all'aggiudicatario.

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stessa. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore della capogruppo (salvo diverso accordo tra i componenti del R.T.I.).

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

ART. 7 - VARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO

L'organizzazione del trasporto scolastico in relazione al reale fabbisogno dell'utenza e all'organizzazione scolastica è suscettibile di variazioni, da un anno all'altro oltre che - eccezionalmente - in corso d'anno, per quanto riguarda il numero complessivo annuo dei chilometri da percorrere ed il numero degli alunni trasportati.

Il Comune ha la facoltà di ordinare alla ditta variazioni di percorso e di orari aventi carattere eccezionale e temporaneo. In tal caso queste variazioni preventivamente comunicate alla Ditta non costituiranno modifiche dell'appalto e non comporteranno variazioni del corrispettivo.

In caso di chiusura al traffico di parti dei percorsi per lavori o altri motivi, la Ditta procederà senza oneri aggiuntivi per il Comune alle deviazioni che sono necessarie ad assicurare l'espletamento del servizio anche nel caso che tali deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica.

In caso di sospensione di alcune o tutte le corse giornaliere (scioperi del personale scolastico, chiusura plessi per elezioni), preventivamente comunicate alla Ditta nei termini di cui all'art. 9 del presente capitolato, nessuna spesa relativa a tali corse dovrà essere addebitata al Comune.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE PER AVVIO SERVIZIO

Almeno 15 (quindici) giorni prima dell'avvio del servizio ed ad ogni variazione, la Ditta dovrà presentare la seguente documentazione se non presentata al fine dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del contratto di appalto dimostrando di essere in regola con il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare:

- documentazione attestante la disponibilità dell'autorimessa entro i 20 km;
- copia dell'autorizzazione al servizio;
- copia dell'abilitazione professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000;
- elenco nominativo del personale impiegato indicando la qualifica professionale e allegando copia delle patenti e dei certificati di abilitazione professionale;
- documento inerente la valutazione dei rischi relativi ai servizi oggetto dell'appalto (DVR) di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
- indicazione del nominativo del Tecnico Responsabile del Servizio;
- nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- nominativo degli addetti al Primo Soccorso ed Antincendio;
- elenco dei mezzi impiegati nel servizio e relative carte di circolazione (o Documento Unico di Circolazione, ai sensi del D.M. 23 ottobre 2017).

ART. 9 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non potranno essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore (neve, eventi atmosferici, calamità naturali, dissesti stradali) di cui deve essere data tempestiva comunicazione al Comune.

L'aggiudicatario non può esimersi per nessun motivo dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

Qualora, per guasti o altro, gli automezzi non possano essere utilizzati, l'aggiudicatario dovrà avvisare immediatamente il Comune e gli utenti interessati, assicurare la tempestiva sostituzione degli automezzi, garantire il raggiungimento del territorio comunale con mezzi sostitutivi in un tempo non superiore a 60 (sessanta) minuti. In alternativa, dovrà comunque assicurare il servizio, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, mediante impresa autorizzata al trasporto di persone con mezzi adeguati al servizio stesso.

In caso di scioperi od assemblee programmati nelle scuole, o comunque di eventi scolastici con riflessi sul servizio di trasporto, la Ditta dovrà essere preavvertita almeno 24 (ventiquattro) ore prima dal Comune. Per i casi di ingresso posticipato o uscita anticipata generalizzata o meno a tutta la scolaresca e regolarmente comunicata dal competente Ufficio, l'attivazione del servizio sarà valutata caso per caso dal competente Ufficio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'aggiudicatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per

garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune, salvo oggettiva impossibilità dovuta a neve, allagamenti e altri eventi atmosferici tali da impedire la percorribilità delle strade in condizioni di sicurezza.

L'automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non derivi alcun danno a persone e/o automezzi.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico della medesima e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

ART. 10 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: ORARI, PERCORSI E FERMATE

Il servizio si svolgerà sui percorsi e secondo gli orari trasmessi alla Ditta prima dell'avvio dell'anno scolastico con un preavviso di 10 (dieci) giorni (fatti salvi ritardi nelle comunicazioni da parte delle Istituzioni Scolastiche) sulla base del "Piano trasporto scolastico", predisposto dall'ufficio Pubblica Istruzione. Tale Piano - in casi eccezionali - potrà essere suscettibile di modifiche in corso d'anno che il Comune dovrà comunicare preventivamente alla Ditta aggiudicataria almeno con 48 (quarantotto) ore di preavviso.

Le date di attivazione e sospensione del servizio in occasione delle festività e delle vacanze saranno comunicate alla Ditta dal competente Ufficio, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle autorità scolastiche.

A titolo puramente indicativo, si presumono n. 170 (centosettanta) giorni di svolgimento del servizio.

Il servizio è descritto a titolo esemplificativo nel **Piano in allegato 1Aa**) al presente capitolato per quanto riguarda il percorso, il numero presunto dei bambini da trasportare e la fascia oraria distintamente per ciascuno dei servizi richiesti: linee di andata e ritorno per la Scuola primaria "G. Marconi" e linee di andata e ritorno per la Scuola secondaria di 1° grado "Galileo Galilei".

Si precisa che la descrizione del servizio è riferita all'anno scolastico 2017/2018 e sarà suscettibile di variazioni legate alla richiesta dell'utenza e all'organizzazione scolastica anche in relazione alle direttive ministeriali ed alle emanande norme in materia.

Si precisa che:

- a) il servizio è svolto esclusivamente all'interno del territorio comunale nei confronti degli utenti che ne hanno diritto, iscritti e in regola con i pagamenti; l'espletamento del servizio comporta il divieto di trasportare soggetti diversi da quelli suddetti o autorizzati dal Comune;
- b) i chilometri liquidabili sono esclusivamente quelli compresi dalla prima fermata alla scuola per le corse di andata e dalla scuola all'ultima fermata per le corse di ritorno;
- c) ad inizio anno scolastico l'Ufficio competente organizzerà con la Ditta un sopralluogo per definire l'esatto chilometraggio dei percorsi;
- d) il servizio viene svolto per la scuola primaria e per la scuola secondaria di 1° grado dal lunedì al venerdì secondo i rispettivi orari scolastici;
- e) il servizio del mattino, indicativamente, non potrà iniziare, per ciascun percorso, prima degli orari previsti nell'allegato 1Aa) al presente capitolato e dovrà essere ultimato in orari compatibili con l'inizio delle lezioni e, comunque, in orari in cui gli alunni possono essere affidati alla sorveglianza del personale scolastico o altro personale autorizzato. Al termine delle lezioni, la partenza dovrà essere concomitante con la cessazione dell'attività scolastica. Il tempo di permanenza degli alunni all'interno dello scuolabus non dovrà superare i 40 (quaranta) minuti;
- f) presso gli edifici scolastici sono individuate le aree preposte per la salita e la discesa degli alunni trasportati. Dette operazioni dovranno essere regolate in modo che avvengano ordinatamente e senza incidenti;
- g) le fermate autorizzate definite dal Comune corrisponderanno ad appositi "punti di raccolta" segnalati da paline, con segnali arancio, atti a razionalizzare tempi e percorsi.

La Ditta dovrà operare per garantire sempre il servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere e del numero dei trasportati, con l'obiettivo di garantire il trasporto di andata e ritorno alla scuola nel rispetto degli orari di cui all'allegato 1Aa).

ART. 11 - RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA AGLI ALUNNI

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, al fine di garantire la sicurezza dei minori in tutte le fasi in cui si articola il servizio di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti della salita sull'autobus, durante il trasporto, nella discesa.

A tale proposito l'aggiudicatario assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento dello scuolabus, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono il viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale ausiliario (della scuola o di altro soggetto incaricato), nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o vengono presi in consegna dai genitori o dagli adulti delegati al momento del ritorno a casa.

In relazione al dettato dell'art. 19 bis, comma 2 del D.L. 148/2017, convertito con L. 172/2017 l'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni, agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche. E' in carico all'aggiudicatario raccogliere, all'atto dell'iscrizione, tali autorizzazioni per i soli ragazzi frequentanti la scuola secondaria di 1° grado, provvedendo comunque a segnalare potenziali situazioni pregiudizievoli che dovessero insorgere anche successivamente all'acquisizione dell'autorizzazione.

L'aggiudicatario, in particolare, dovrà garantire durante l'effettuazione del servizio:

- l'ordinata salita e discesa degli alunni dall'automezzo;
- il rispetto degli orari stabiliti per la partenza e l'arrivo a destinazione degli utenti;
- la verifica, dopo le operazioni di salita, della presenza nei mezzi dei soli aventi diritto;
- la verifica che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere durante il viaggio.

Non potranno in alcun caso essere lasciati alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti e non sia presente il personale incaricato della sorveglianza.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati alla fermata, in assenza della autorizzazione di cui all'art. 19bis, comma 2 del D.L. 148/2017, convertito con L.172/2017 sopra richiamato, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus avendo cura di avvisare telefonicamente i genitori e la scuola di appartenenza o ufficio del Comune. Trascorsa mezz'ora dall'orario previsto per la discesa, l'alunno dovrà essere consegnato agli organi di Polizia ai quali verrà segnalato quanto accaduto.

ART. 12 - PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO

Durante il trasporto, nell'eventualità siano presenti studenti disabili con necessità di assistenza, la Ditta dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati, con personale diverso dal conducente in qualità di accompagnatore. Il personale di accompagnamento, considerata la particolarità del servizio, dovrà possedere adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, educazione e/o animazione di minori, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori. Il Comune comunque, anche per l'assistenza degli alunni della scuola primaria e secondaria, si riserva la possibilità di avvalersi di altri operatori economici o soggetti del Terzo Settore o dell'offerta presentata in sede di gara dalla Ditta.

ART. 13 - MEZZI E PERSONALE

Requisiti del mezzo

Il trasporto dovrà essere effettuato esclusivamente con mezzi omologati per il servizio di scuolabus, in regola con il D.M. 31.01.1997 ("Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico") e il D.Lgs. 285 del 30.04.1992 ("Il nuovo Codice della strada") e rispondenti alle caratteristiche tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, immatricolati in uso di terzi a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing). Per quanto riguarda l'immatricolazione gli stessi dovranno osservare le disposizioni di cui all'art. 5, comma 3, della L.R. 3 aprile 2009, n. 11 e s.m.i. e le disposizioni di cui alla deliberazione di G.R.V. n. 1449 del 13.09.2011.

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente mettere a disposizione per il servizio in oggetto 1 (uno) veicolo idoneo, con anno di immatricolazione **non anteriore al 2008**, ai sensi della L.R. n. 11/2009 e con la seguente capienza minima in termini di posti a sedere per gli utenti trasportati: 49 (quarantanove) posti a sedere.

Dovrà altresì avere la disponibilità di un ulteriore automezzo funzionante ed idoneo in caso di indisponibilità temporanea di quello offerto in sede di gara (dovuta a guasto meccanico, incidente o altro) al fine di assicurare la regolare effettuazione del servizio, qualunque sia lo strumento giuridico con il quale ne acquisisce l'utilizzo.

Detti mezzi dovranno trasportare un numero di utenti pari a quelli indicati nella carta di circolazione e non dovranno in ogni caso essere utilizzati mezzi che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi. Gli automezzi dovranno riportare la seguente dicitura “Scuolabus o Servizio di trasporto scolastico” nonché l’indicazione all’individuazione dell’impresa aggiudicataria. Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere idonei per il trasporto anche con condizioni climatiche avverse, come ghiaccio e neve e rispondere a misure di sicurezza.

Ai sensi della L.R. n. 46/1994 “disciplina degli autoservizi atipici”, si dovranno rispettare eventuali prescrizioni, o limitazioni per i veicoli che siano oggetto di appalto di linea per servizi pubblici o di autorizzazione al noleggio con conducente.

L’automezzo effettivamente impiegato nel servizio dato in appalto deve corrispondere a quello indicato nella domanda di partecipazione alla gara, fatte salve future nuove acquisizioni e le successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine, previa autorizzazione del Comune; è fatta in ogni caso tassativa esclusione di modificazione del veicolo in servizio in senso peggiorativo in termini di vetustà e di capienza, pena la risoluzione del contratto.

L’autobus impiegato dovrà essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e dovrà essere provvisto di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

La Ditta dovrà disporre di un recapito telefonico nonché di un’autorimessa per lo stazionamento degli automezzi, che non devono sostare lungo le strade ma essere parcheggiati in autorimessa idonea al ricovero del parco veicolare e provvista di agibilità per tale uso specifico, in proprietà o in affitto con contratto registrato o con altro titolo di possesso legittimo all’interno del territorio comunale o in sito che disti dalla Scuola Secondaria di 1° grado G. Galilei di Fossò non più di Km 20, (la distanza dev’essere calcolata utilizzando il sito www.viamichelin.it “itinerario più corto”), per tutta la durata dell’appalto; ovvero in caso di dichiarazione di impegno in sede di gara la Ditta dovrà attivare un recapito telefonico e l’autorimessa entro il termine perentorio dell’avvio del servizio, pena la decadenza.

Requisiti del personale

L’aggiudicatario dovrà possedere tutti i requisiti di abilitazione professionale, di idoneità morale e finanziaria riguardanti l’accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D. Lgs. n. 395/2000 e regolamento attuativo D.M. n. 161/2005 e successive modifiche e integrazioni. Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto dell’appalto, l’aggiudicatario si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell’area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L’aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l’effettuazione del servizio (Italia patente Cat. “D” o “D+E” in corso di validità);
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità;

Con riferimento al presente appalto trovano applicazione le disposizioni di cui all’art. 15 della L. n. 125/2001 (“Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati”) e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16 marzo 2006, nonché le disposizioni relative all’accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Il Comune provvederà all’accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l’affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla da pretendere dal Comune.

La ditta si impegna a comunicare almeno 15 (quindici) giorni lavorativi prima dell’avvio del servizio all’ufficio Pubblica Istruzione e successivamente ad ogni variazione l’elenco degli autisti impiegati nel servizio, corredato di patente di guida e carta di qualificazione: durante il servizio il personale deve essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l’indicazione del datore di lavoro come previsto dall’art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008.

Aspetti previdenziali, assicurativi e di sicurezza sul lavoro

L’aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l’igiene sul lavoro, anche nel caso che l’impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E’ altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E’ responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed

assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza. L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008). L'inosservanza di tali obblighi, accertata dal Comune o a questo segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, è causa di risoluzione del contratto, fatta comunque salva la possibilità per il Comune di trattenere dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi. Il pagamento delle somme così accantonate non avverrà fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

ART. 14- OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Nello svolgimento del servizio dovranno essere adempiuti i seguenti obblighi:

Obblighi della ditta

- a) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta a rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose; pertanto ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà sull'aggiudicatario, restandone completamente esonerato il Comune;
- b) osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- c) puntuale rispetto della normativa del Codice della Strada;
- d) comunicare prima dell'inizio dell'appalto il nominativo (corredato di numero telefonico e indirizzo di posta elettronica) del Tecnico Responsabile del Servizio, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi e a disposizione per ogni comunicazione in caso di necessità dalle 7.00 alle 18.00. Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di apportare variazioni ai servizi oggetto del presente appalto nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza o problematiche inerenti l'organizzazione del servizio; sarà altresì disponibile per incontri con il Comune e il Dirigente Scolastico ogni qual volta si renda necessario;
- e) comunicare almeno 15 (quindici) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, corredati di copia della patente di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;
- f) fornire il personale di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro;
- g) richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un comportamento corretto verso l'utenza o siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretti o comunque inadeguati nei confronti della particolare categoria di utenti o sotto il profilo della sicurezza; tale sostituzione va fatta con urgenza e comunque entro 7 (sette) giorni dalla richiesta del Comune;
- h) adibire al servizio l'automezzo richiesto nei precedenti articoli, la cui carta di circolazione dovrà riportare esplicita immatricolazione per il servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo, ai sensi del D.M. 18.04.1977 art. 2 lett. c), e per un numero di posti non inferiore a quello richiesto, in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- i) conservare a bordo del mezzo copia autenticata dell'appalto al servizio pubblico di linea, se posseduta, nonché dell'autorizzazione al servizio di noleggio rilasciata a favore della ditta dal competente ente nonché dell'autorizzazione al servizio atipico di cui alla L.R. 46/1994;
- j) adibire al servizio automezzi in buono stato manutentivo, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria nonché gli interni; a tale scopo detti automezzi dovranno essere visionati previamente dal Comune committente; qualora in corso di durata del contratto l'automezzo mostrasse segni di degrado, sarà facoltà del Comune richiedere la sostituzione con uno in migliore stato manutentivo e rispondente ai requisiti previsti in materia di trasporto scolastico;
- k) controllo del limite di velocità mediante adozione nell'automezzo del cronotachigrafo;
- l) provvedere alla pulizia interna dei mezzi a cadenza giornaliera e a quella esterna a cadenza settimanale nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria;
- m) fornire l'automezzo di telefono cellulare (con dispositivo vivavoce) al fine di garantire in caso di avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al

- servizio che richieda la necessità di contatto immediato con i genitori degli utenti, con la ditta, con il Comune, con la scuola o viceversa;
- n) disponibilità a qualsiasi titolo di una autorimessa per lo stazionamento dei mezzi provvista di agibilità/autorizzazione per l'uso specifico, per tutta la durata dell'appalto, ovvero impegno a conseguire detta disponibilità entro il termine perentorio dell'avvio del servizio, pena la decadenza;
 - o) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi sostitutivi aventi caratteristiche analoghe ed idonei allo scopo in modo tale da provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo in modo tempestivo e comunque entro 60 (sessanta) minuti dal verificarsi del guasto;
 - p) è tenuta, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, provvedendo, senza alcun onere aggiunto per il Comune ad assicurare il servizio mediante mezzi sostitutivi;
 - q) la ditta è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione con il mezzo più celere di tutti gli incidenti in cui dovesse incorrere durante l'espletamento del servizio in appalto, come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato; qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti è tenuta a comunicare i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti;
 - r) la ditta è tenuta ad effettuare la raccolta delle iscrizioni prima dell'inizio dell'anno scolastico presso una sede messa a disposizione dal Comune con orari e modalità da concordare con l'Ente; la Ditta deve essere a disposizione dell'utenza per la raccolta delle eventuali iscrizioni in corso d'anno, la Ditta provvederà altresì a raccogliere le autorizzazioni ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, nonché le eventuali deleghe al ritiro degli alunni alla fermata;
 - s) formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
 - t) la Ditta deve garantire la gestione dei seguenti servizi:
 - diffusione e raccolta moduli di iscrizione al servizio trasporto;
 - gestione dei dati relativi all'utenza del servizio con supporti informatici, nel rispetto della normativa sulla privacy e gestione dati relativi alle fruizioni annuali del servizio,
 - al termine dell'appalto copia della banca dati completa dovrà essere consegnata al Comune in formato excel;
 - permettere un costante e continuo flusso di informazioni tra le parti coinvolte nella gestione del servizio;
 - tutelare la privacy delle famiglie, in particolare riguardo ai relativi dati sensibili;
 - dotarsi di uno strumento informatizzato in grado di gestire e monitorare costantemente gli indicatori significativi del servizio di trasporto, anche con uno o più strumenti grafici di facile ed immediato utilizzo. Tra tali indicatori è da includersi altresì la rilevazione statistica, dato ciascun intervallo di tempo, per singolo plesso scolastico, del numero e della generalità dei fruitori .
Il sistema deve permettere in modo semplice la rilevazione da parte del Comune di indicatori significativi del servizio, il loro costante aggiornamento in tempo reale ed il monitoraggio attraverso valori e/o grafici.
 - u) Messa a disposizione di numero telefonico dedicato per informazioni relative al servizio di trasporto scolastico attivo in orario di espletamento del servizio e comunque dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00. Tale numero dovrà essere attivato dall'aggiudicatario entro la data di sottoscrizione del contratto e comunicato agli utenti del servizio in sede di iscrizione.

Oneri economici a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico della Ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- a) spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- b) acquisto, manutenzione, riparazione e ammortamento di tutti gli automezzi ed attrezzature necessarie al servizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- c) spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario al ricovero dei mezzi;
- d) imposte e tasse;
- e) danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dagli automezzi della Ditta, durante lo svolgimento del servizio;
- f) danni causati dagli utenti e, in genere, da terzi, fatte salve le azioni di risarcimento nei confronti degli stessi;
- g) spese connesse e conseguenti alla stipula del contratto ivi compresa la registrazione e le spese di pubblicazione della gara;
- h) spese di accesso dalla sede dell'autorimessa al luogo di partenza dei diversi percorsi e viceversa;
- i) spese per i servizi sostituivi di emergenza;
- j) tutti gli oneri connessi alla gestione dei servizi accessori richiesti;
- k) oneri per la sicurezza;
- l) spese qui non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio ai sensi del presente Capitolato, ad eccezione dell'I.V.A. di legge che sarà a carico del Comune.

Obblighi del personale

- a) mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, dare comunicazione all'aggiudicatario che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- b) osservare nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti evitando di esprimersi con gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- c) adoperarsi nei limiti dei compiti di guida assegnati affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto si dovrà segnalarlo al Comune;
- d) regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti;
- e) non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza, in caso di incidenti o problemi di varia natura richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- f) evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza invitando le famiglie a rivolgersi direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami;
- g) per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, che esulano dall'ordinaria gestione in capo alla ditta, il personale deve indirizzare gli stessi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune;
- h) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- i) effettuare sull'automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti segnalando la presenza di alunni non in regola; il personale della Ditta dovrà controllare che gli alunni siano in possesso dell'apposito tesserino di abbonamento al trasporto scolastico;
- j) non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle eventualmente autorizzate dal Comune per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo né tanto meno trasportare animali od oggetti non attinenti con l'attività didattica;
- k) rispettare le norme del vigente Codice della strada;
- l) tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- m) non fumare nell'automezzo;
- n) al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati", nonché dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti;
- o) Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.Lgs. 4 marzo 2014 n.39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori. Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- p) non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- q) rispettare percorsi e fermate stabiliti nel Piano del trasporto scolastico escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio od ordini di varia natura, possano essere impartiti direttamente da organismi scolastici, Enti o da genitori; non saranno ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio comunale; è altresì vietato anticipare o posticipare le fermate di oltre cinque minuti rispetto all'orario concordato ovvero effettuare fermate non concordate;
- r) ugualmente non saranno consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
- s) la Ditta concessionaria è obbligata, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62/2013, nonché al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Fossò, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 199 del 30.12.2013.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non configurabili fattispecie penalmente rilevanti, il Comune dispone la risoluzione del contratto. L'aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni poste in essere dai medesimi.

ART. 15 - CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva, in ogni momento, il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni sul conducente, sull'automezzo e sulle modalità dei trasporti per accertare l'idoneità del mezzo utilizzato e del personale, che il servizio sia conforme all'appalto e al fine di valutare la sua regolare esecuzione; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste all'art. 17.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa al mezzo utilizzato (carte di circolazione, polizze assicurative, etc.).

L'aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso agli spazi di deposito e ai locali dell'autorimessa.

Il Comune potrà altresì richiedere all'aggiudicatario di assumere provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati motivi di non idoneità al servizio.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento la Ditta può proporre al Comune innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

La direzione dell'esecuzione del contratto è affidata al Responsabile dell'Area Socioculturale, Risorse Umane e Tecnologiche.

ART. 16 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

La ditta costituisce idonee polizze assicurative a copertura dei rischi inerenti la gestione, relative a:

- a) scuolabus l'automezzo impiegato per il servizio deve essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), ai sensi della normativa vigente e la relativa polizza deve prevedere un massimale pari almeno a € 50.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati; detta polizza dovrà prevedere anche, qualora necessario, anche l'estensione della responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi;
- b) Responsabilità Civile verso terzi a ulteriore garanzia per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. dell'autobus l'aggiudicatario dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti all'appalto affidato.

La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata ed estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Fossò;
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 per RCT e con un sottolimito non inferiore a € 3.000.000,00 per RCO danni verso dipendenti; il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi il Comune e i suoi dipendenti fatti salvi i casi di dolo.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di informare immediatamente il Comune nel caso in cui le polizze vengano disdette dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture assicurative, che dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa, dovranno mantenere la loro validità per tutta la durata del contratto, e sua eventuale proroga e prevedere l'assunzione a carico della Ditta affidataria di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. La Ditta affidataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

La Ditta affidataria ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

Copia delle polizze debitamente quietanzate verrà presentata al Comune entro 20 (venti) giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato. Dovrà altresì presentare ogni anno l'attestazione di avvenuto pagamento dei premi assicurativi di cui sopra.

ART. 17 - PENALITA'

La ditta dovrà collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge e dal presente Capitolato.

Per le inadempienze agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da atti amministrativi e dal presente Capitolato che compromettano l'efficacia del servizio, salvo che non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo all'aggiudicatario, verranno applicate, previa formale contestazione scritta, le seguenti penali:

1. Per mancata erogazione del servizio e comunque per qualsiasi inconveniente che lo renda non usufruibile dall'utenza: penale di € 500,00 per ogni giornata intera o parziale, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dal Comune a causa del disservizio;
2. Per utilizzo di un mezzo non corrispondente a quello indicato, non preventivamente autorizzato: penale di € 500,00 per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo;
3. Per mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza: penale di € 1.000,00 per ogni violazione;
4. Trasporto di utenti superiore a quello consentito: € 500,00;
5. In caso di comportamento disdicevole del personale addetto alla guida dell'automezzo, consistente in guida eccessivamente disinvolta, linguaggio e modi volgari, incidenti dovuti a colpa del conducente del mezzo senza danni alle persone trasportate ed altri comportamenti contrari alla morale o alla diligenza del buon padre di famiglia: penale di € 500,00. La reiterazione anche per una sola volta, di tali comportamenti darà diritto al Comune committente di ottenere la sostituzione del personale in oggetto;
6. Per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 15 (quindici) minuti: penale di € 250,00;
7. Per parziale percorrenza o variazione non preventivamente autorizzata di ogni singolo percorso o mancato rispetto delle fermate e del loro orario: penale di € 250,00 per ogni violazione;
8. Per mancata effettuazione o con un ritardo superiore a 15 (quindici) minuti delle uscite didattiche di cui all'art. 1 (uscite didattiche) : penale di € 250,00 per ciascun servizio /giornata richiesto;
9. Inosservanza degli obblighi di manutenzione dell'automezzo, di ricovero in luogo coperto dell'automezzo, mancata revisione e carenza di cronotachigrafo: € 250,00;
10. In caso di utilizzo di personale diverso da quello comunicato al Comune: penale di € 250,00 per ogni giornata di utilizzo;
11. Per mancata comunicazione al Comune delle interruzioni, sospensioni o variazioni di servizio che dovessero verificarsi per cause di forza maggiore: penale di € 250,00 per ogni violazione;
12. In caso di mancata pulizia dell'automezzo: penale di € 200,00.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti dell'aggiudicatario per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'aggiudicatario rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 8 (otto) lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni in ordine alle contestazioni segnalate.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non produca alcuna giustificazione ovvero le motivazioni addotte siano, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, inconsistenti, il Comune procederà al recupero della penalità da parte della Ditta affidataria mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

Sono esclusi dall'applicazione delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

ART. 18 - RISOLUZIONE, RECESSO, FALLIMENTO

Si applicano gli articoli 108, 109, 110 del Codice dei contratti vigente.

ART. 19 - GARANZIE

Si applicano gli articoli 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 20 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, fatti salvi i maggiori danni accertati.

Il subappalto è consentito ai sensi dell' art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 21- CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (Art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016). La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente), agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 23 – RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

Il Comune di Fossò, titolare del trattamento dei dati personali relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati acquisiti in ragione dello svolgimento del servizio. La designazione è operata dalla data di stipula del contratto e comunque dal momento della raccolta delle iscrizioni. La Ditta è tenuta all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla medesima vengono in particolare impartite le seguenti istruzioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio dato in appalto;
- non potrà procedere alla raccolta dei dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare né diffondere dati in suo possesso né conservarli alla scadenza del contratto di appalto;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- il trattamento di dati dovrà essere limitato ai seguenti dati e finalità:
 1. nome, cognome, età, scuola degli alunni;
 2. nome, cognome, numero telefono dei genitori;
 3. conoscenza dei tragitti da percorrere e degli adulti di riferimento per la migliore esecuzione del servizio.

ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipulazione del contratto in forma pubblico — amministrativa deve avvenire nei termini indicati dal Comune nel rispetto della disciplina prevista agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora la Ditta aggiudicataria del servizio non si presenti entro il termine prefissato e non concorrano motivi da essere valutati dal Comune per una stipula tardiva, questo ha facoltà di dichiararla decaduta dall'aggiudicazione, e si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute.

ART. 25 - DOMICILIO LEGALE

Le parti dichiarano di eleggere il proprio domicilio legale nel Comune di Fossò – VE - presso la Sede Municipale in Piazza Marconi 3.

ART. 26- VERIFICA DI CONFORMITÀ

Certificato regolare esecuzione contratto ai sensi art 102 del Codice dei contratti vigente.

ART. 27 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si richiamano le norme vigenti in materia e quanto disposto dal Codice Civile.

ART. 28 - CONTROVERSIE

Nel caso di controversie tra il Comune e la ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione degli adempimenti derivanti dal presente contratto competente a giudicare sarà il Foro di Venezia, con esclusione dell'arbitrato.

ART. 29 - REGIME GIURIDICO

Il servizio viene affidato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D. Lgs. 50/2016;
- Presente capitolato speciale;
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) e successive modifiche e integrazioni;
- D. Lgs. n. 285/1992 (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 495/1992 e successive modifiche e integrazioni;

- L.R. 14 settembre 1994 n. 46 (“disciplina degli autoservizi atipici”) e L. R. 3 aprile 2009 n. 11 e successive modifiche e integrazioni;
- D.M. 31 gennaio 1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 del 11.3.1997;
- L.R. 30 ottobre 1998 n. 25 (“disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale”) come modificata con L.R. 3 aprile 2009 n. 11;
- D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 e Regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- Legge 218 del 01.08.2003 (disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- Regolamento CE 1071/2009;

La ditta aggiudicataria sarà tenuta inoltre ad osservare i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell’affidamento del servizio.

Nello svolgimento del servizio l’aggiudicatario è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”. L’aggiudicatario, in caso di sciopero del personale dipendente, è tenuto ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di servizio essenziale di cui alla L. n. 146/1990 “Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e successive modifiche ed integrazioni, dandone tempestiva comunicazione al Comune e all’istituzione scolastica.

ALLEGATI

- All. 1Aa) Piano di trasporto scolastico
- All. 1Ab) Planimetria del territorio comunale con fermate scuolabus