

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Giacomel Tanja  
Indirizzo Via Monte Antelao 46 - 31022 Preganziol (Tv)  
Telefono 333 164 6789  
Fax  
E-mail tanja.giacomel@cittametropolitana.ve.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17/06/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 2/05/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Venezia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico settore ambiente – C5
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2001 al 2012 coordinatrice di progetti didattici di educazione ambientale e agro alimentare in collaborazione con Regione V.to, Comune di Venezia, Ulss Serenissima, associazioni agricole, rivolti agli studenti delle scuole materne, elementari e medie, persone adulte con disabilità psico-fisica, agli adulti e anziani (progetti Promozione Agricoltura e Alimentazione Naturale (PAEAN), Mangiare sano, ORTUS).  
Turismo settore primario (agriturismo, turismo rurale, ititurismo, fattorie didattiche) e accertamenti danni fauna selvatica fino al 30/03/2019.  
Attualmente: direttiva nitrati, autorizzazioni integrate ambientali zootecniche, fanghi in agricoltura,  
Nel 2005 partecipazione alla commissione giudicatrice per l'appalto del servizio mensa del comune di Meolo.  
Nel 2019, per conto della SUA della Città metropolitana di Venezia, partecipazione a commissione mensa per i comuni di Salzano, Scorzè, Cavallino Treporti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Padova Facoltà di Agraria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea Scienze Agrarie
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E SPAGNOLO

elementare

elementare

elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

WORD E EXCEL

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

VOLONTARIATO IN AMBITO SPORTIVO E SOCIALE

PATENTE O PATENTI

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**