

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAZZOLA MARIA LUISA**
Indirizzo **VIA ROSA LUXEMBOURG N. 1/5 – 30016 JESOLO**
Telefono **0421 359222**
Fax **0421 359205**
E-mail **marialuisa.gazzola@comune.jesolo.ve.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27 GIUGNO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo
- Tipo di impiego Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Partecipazioni Societarie, Politiche Agricole, Assicurazioni, gestione sinistri e Procedure Legali

- Date (da – a) Da luglio 2012 a dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo
- Tipo di impiego Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Partecipazioni Societarie, Politiche Agricole, Economato Provveditorato, Assicurazioni, gestione sinistri e Procedure Legali

- Date (da – a) Da aprile 2009 a luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo
- Tipo di impiego Incarico di Posizione Organizzativa U.O. Partecipazioni Societarie

- Date (da – a) Da luglio 2008 a luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo
- Tipo di impiego Incarico di Posizione Organizzativa U.O. Politiche Agricole

- Date (da – a) Da ottobre 2001 a luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo
- Tipo di impiego Incarico di Posizione Organizzativa U.O. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Assicurazioni e Gestione Sinistri

- Date (da – a) Dal 1° febbraio 2001 a settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo Responsabile U.O. Economato Provveditorato con Incarico di Posizione Organizzativa dal 1° ottobre 2001

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 1° gennaio 1998 al 31 gennaio 2001
Comune di Vedelago
Funzionario Direttivo Responsabile Servizi Finanziari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 16 dicembre 1986 al 31 dicembre 1998
Comune di Vedelago
Funzionario amministrativo-contabile Servizi Finanziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da ottobre 2009 a dicembre 2010
Fondazione Studium Generale Marcianum di Venezia

Master di 150 ore organizzato da Marcianum in collaborazione con l'Università Ca' Foscari e la SDA Bocconi
Master in Gestione Etica d'Azienda

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1976 -1981
Istituto Commerciale A. Martini di Castelfranco Veneto

Diploma di Ragioniere

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da 30 novembre al 2 dicembre 2004
Scuola Direzione Aziendale Bocconi

Corso di Formazione di 21 ore in "Controllo Strategico sulle aziende partecipate"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13 e 14 maggio 2004
Scuola Direzione Aziendale Bocconi

Corso di Formazione di 14 ore in "Il bilancio sociale degli enti locali"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 25 al 27 novembre 2002
Scuola Direzione Aziendale Bocconi

Corso di Formazione di 20 ore in "La definizione e la negoziazione degli obiettivi negli enti locali"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre – ottobre 2001
Scuola Direzione Aziendale Bocconi

Corso di Formazione base ed avanzato di 50 ore in "Controllo di Gestione negli enti locali"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buona capacità di utilizzo dei sistemi informatici e di internet.