

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GAZZOLA MARIA LUISA
VIA S.ANTONIO N. 11 JESOLO
0421 359222
marialuisa.gazzola@comune.jesolo.ve.it

Italiana

1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da gennaio 2022 ad oggi

Comune di Jesolo

Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione e Controllo, Assicurazioni e gestione sinistri, Contenzioso giudiziario, Partecipazioni societarie, Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza, Segreteria Generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da gennaio 2020 a dicembre 2021

Comune di Jesolo

Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione e Controllo, Assicurazioni e gestione sinistri, Contenzioso giudiziario, Partecipazioni societarie, Statistica, Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza, Agricoltura.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da gennaio 2019 a dicembre 2019

Comune di Jesolo

Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Agricoltura, Assicurazioni e gestione sinistri, Servizi Demografici, Statistica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da febbraio 2018 a dicembre 2018

Comune di Jesolo

Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Partecipazioni Societarie, Agricoltura, Assicurazioni, gestione sinistri, Contenzioso giudiziario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da aprile 2014 a gennaio 2018

Comune di Jesolo

Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Partecipazioni Societarie, Agricoltura, Assicurazioni, gestione sinistri e Contenzioso giudiziario, Sistemi Informativi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da gennaio 2014 ad aprile 2014

Comune di Jesolo

Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Partecipazioni Societarie, Politiche Agricole, Assicurazioni, gestione sinistri e Procedure Legali

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Da luglio 2012 a dicembre 2013
Comune di Jesolo
Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Partecipazioni Societarie, Politiche Agricole, Economato Provveditorato, Assicurazioni, gestione sinistri e Procedure Legali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Da aprile 2009 a luglio 2012
Comune di Jesolo
Incarico di Posizione Organizzativa U.O. Partecipazioni Societarie
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Da luglio 2008 a luglio 2012
Comune di Jesolo
Incarico di Posizione Organizzativa U.O. Politiche Agricole
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Da ottobre 2001 a luglio 2012
Comune di Jesolo
Incarico di Posizione Organizzativa U.O. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Assicurazioni e Gestione Sinistri
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Dal 1° febbraio 2001 a settembre 2007
Comune di Jesolo
Funzionario Direttivo Responsabile U.O. Economato Provveditorato con Incarico di Posizione Organizzativa dal 1° ottobre 2001
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Dal 1° gennaio 1998 al 31 gennaio 2001
Comune di Vedelago
Funzionario Direttivo Responsabile Servizi Finanziari
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Dal 16 dicembre 1986 al 31 dicembre 1998
Comune di Vedelago
Funzionario amministrativo-contabile Servizi Finanziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da ottobre 2009 a dicembre 2010
Fondazione Studium Generale Marcianum di Venezia
Master di 150 ore organizzato da Marcianum in collaborazione con l'Università Ca' Foscari e la SDA Bocconi
Master in Gestione Etica d'Azienda
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1976 -1981
Istituto Commerciale A. Martini di Castelfranco Veneto
Diploma di Ragioniere
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Da 30 novembre al 2 dicembre 2004
Scuola Direzione Aziendale Bocconi
Corso di Formazione di 21 ore in "Controllo Strategico sulle aziende partecipate"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 13 e 14 maggio 2004
Scuola Direzione Aziendale Bocconi
Corso di Formazione di 14 ore in "Il bilancio sociale degli enti locali"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 25 al 27 novembre 2002
Scuola Direzione Aziendale Bocconi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Formazione di 20 ore in “La definizione e la negoziazione degli obiettivi negli enti locali”

Settembre – ottobre 2001

Scuola Direzione Aziendale Bocconi

Corso di Formazione base ed avanzato di 50 ore in “Controllo di Gestione negli enti locali”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buona capacità di utilizzo dei sistemi informatici, internet, social network.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Reg. (UE) n. 279/2016.

Jesolo, 09/05/2022

Maria Luisa Gazzola

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.