FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUCATELLO SILVIA Indirizzo VIA S. PELLICO, 6 Telefono 041424991 cell. 3395659701 Fax 0499804007 E-mail silvialucatello71@gmail.com Nazionalità **ITALIANA** Data di nascita 03 OTTOBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal novembre 2000

1 Marzo 2001

Amministrazione pubblica Tempo pieno e determinato

Istruttore amministrativo contabile- Cat.C1 - presso il Servizio Economico Finanziario - Settore Tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

30 luglio 1990

Istituto Tecnico Commerciale "Maria Lazzari" di Dolo (VE)

Diploma di ragioniere e perito commerciale specializzato nel commercio con l'estero.

Ragioniere commerciale e perito specializzato nel commercio con l'estero

delle seguenti circostanze:

DICHIARAZIONE CONTESTUALE SOSTITUTIVA DI

Il sottoscritto, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del

DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità la sussistenza

Comune di Stra (VE), Piazza Marconi 21 30039 Stra (Ve)

Istruttore amministrativo contabile – Cat. C – attuale pos. econ. C5 – del

Istruttore amministrativo contabile- Cat.C1 - presso il Servizio

Economico Finanziario-Settore Tributi-continuata l'attività intrapresa

CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

1 dicembre 2001 - ad oggi

Amministrazione Comunale

Tempo pieno e indeterminato

Amministrazione Comunale

Tempo pieno e indeterminato

Servizio Finanziario-settore tributi

Comune di Montegrotto Terme (Pd)

Comune di Montegrotto Terme (Pd)

nel periodo di assunzione a tempo determinato.

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 27 ottobre 1998

Università degli studi di Padova

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Laurea in Giurisprudenza con una tesi in Diritto della Previdenza Sociale con il titolo "Le fonti istitutive della previdenza complementare" relatore Ch.mo Prof. Carlo Cester

· Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

· Capacità di lettura **BUONA**

· Capacità di scrittura **DISCRETA**

• Capacità di espressione orale **DISCRETA**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONA CAPACITA' DI GESTIRE IN MODO COSTRUTTIVO I RAPPORTI **INTERPERSONALI**

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE** CAPACITA' DI COORDINARE E COINVOLGERE I COLLEGHI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE** BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (WORD, EXCEL, WINDOWS E POSTA ELETTRONICA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

FOTOGRAFIA

CAPACITA' DI ADATTAMENTO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

> CAT. B **PATENTE**

Altre informazioni

Frequenza di corsi di lingua inglese per passione

Partecipazione a numerosi corsi di formazione in materia di tributi locali e riscossione delle entrate

Partecipazione nel novembre 1998 al corso di formazione professionale organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia.

Svolgimento del biennio di pratica legale.

ALLEGATI

Documento di identità in corso di validità.

Stra, 12/11//2017

Il Dichiarante Lucatello Silvia

Pagina 2 - Curriculum vitae di