

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | Brugnerotto Angelo |
| Data di nascita | 25/12/1956 |
| Qualifica | dirigente EE.LL: |
| Amministrazione | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA |
| Incarico attuale | Dirigente - Affari Generali, Gestione procedure contrattuali, ufficio di Presidenza |
| Numero telefonico dell'ufficio | 04222501533 |
| Fax dell'ufficio | 0412501653 |
| E-mail istituzionale | angelo.brugnerotto@provincia.venezia.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | laurea in giurisprudenza | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|----------|------------|------------|---------|------------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- praticante procuratore legale - studio legale- istruttore direttivo responsabile uffici Protocollo, Segreteria Generale e Personale - COMUNE DI MOGLIANO VENETO- Funzionario amministrativo con direzione uffici Segreteria Generale, Giunta e Consiglio, Partecipazioni in società - COMUNE DI TREVISO- Dirigente Vice Segretario responsabile dei settori: Segreteria Generale, Polizia Municipale, Legale, Servizi Sociali, Turismo, Cultura/Sport e Biblioteca, Personale, Commercio. Funzioni di Segretario reggente CI 1a dal 18/04/1997 al 14/07/1997 e dal 09/11/1998 al 31/03/1999 e dal 1/06/2000 al 31/10/2000 - COMUNE DI IESOLO | | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Francese | Scolastico | Scolastico | Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | |
| Francese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <ul style="list-style-type: none">- Word Excell | | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il | | | | | | | | | | |

CURRICULUM VITAE

**dirigente ritiene di dover
pubblicare)**