



Città metropolitana di Venezia

C.F. 80008840276

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)

fax 041.2501043 – pec: contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Via Forte Marghera n. 191 - 30173 Venezia – Mestre

SUA per conto del Comune di Cavarzere

(ATTENZIONE: OBBLIGO DI SOPRALLUOGO, PENA L'ESCLUSIONE)

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI "GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI PULIZIA DEI CIMITERI COMUNALI". APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. CIG 7492603398.

1. PREMESSE

La **CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA** agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, giusta convenzione con il Comune di Cavarzere del 16/12/2015, prot. n. 2015/102859. Con determina a contrarre n. 16 del 29/01/2018 e successiva determinazione di rettifica n. 120 del 24/05/2018 del Responsabile del Settore Governo del Territorio, il Comune di Cavarzere ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

L'appalto del servizio, in conformità a quanto disposto all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è riservato ad operatori economici ed a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o con esecuzione dell'appalto riservata ai programmi di lavoro protetti con almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici, composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Lo svolgimento del servizio avrà luogo nei cimiteri di proprietà comunale. [codice NUTS ITH35].

CIG: 7492603398

CPV 98371110-8 servizi cimiteriali;

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Fausto Sanguanini, Responsabile del Settore Governo del Territorio del Comune di Cavarzere.

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il dott. Angelo Brugnerotto, Dirigente Responsabile della Stazione Unica Appaltante, tel. 041.2501497, fax 041.2501043, e-mail: angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto del servizio ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: relazione tecnica illustrativa, capitolato speciale descrittivo e prestazionale, elenco prezzi unitari, D.U.V.R.I., prospetto operazioni cimiteriali effettuate nel triennio 2015-2017, elenco attrezzature e mezzi d'opera di proprietà comunale da concedere in comodato d'uso gratuito all'appaltatore, schema di contratto, planimetria generale, planimetria di individuazione dell'immobile oggetto di intervento di manutenzione straordinaria presso il cimitero del capoluogo, planimetria di individuazione delle aree a verde esterne di pertinenza dei cimiteri comunali;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e allegati: "A – domanda di partecipazione", "B - Offerta tecnica", "C - Offerta economica";
- 4) *DGUE (da presentare in formato elettronico)*;
- 5) Linee guida per la compilazione del DGUE (circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016);
- 6) Protocollo di legalità, recepito dal Comune di Cavarzere con delibera di Giunta Comunale n. 118 del 05/10/2016;
- 7) Codice di comportamento del Comune di Cavarzere approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24/01/2014 e aggiornato al CCNL 2018;

La documentazione di gara è disponibile, a partire dallo stesso giorno della data di invio del bando di gara alla GUCE, sul sito internet: <http://www.cittametropolitana.ve.it/> nell'apposita sezione "Bandi SUA" raggiungibile direttamente dalla home page.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 31/08/2018.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.cittametropolitana.ve.it/> nell'apposita sezione "Bandi SUA", raggiungibile direttamente dalla home page.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di DGUE, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi cimiteriali come meglio descritti all'art. 5 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, da svolgere nei cimiteri di proprietà comunale ed elencati all'art. 1 del Capitolato.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta sia dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni. In particolare, le prestazioni contrattuali richiedono che la razionalizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse siano governate da un coordinamento comune, al fine di non pregiudicare l'esatto ed efficace espletamento dell'appalto, sia da esigenze di contenimento dei costi onde evitare diseconomie realizzative del servizio.

L'importo a base di gara ammonta ad euro 258.000,00 così costituito:

- euro 171.000,00 (di cui euro 1.909,09 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) per le attività a canone (artt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 6, 7 e 8 del Capitolato);
- euro 87.000,00 (di cui euro 2.454,55 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) per le attività a misura (art. 5.6 del Capitolato);

Il costo della manodopera, viste le lavorazioni principali previste nel progetto del servizio, si attesta intorno al 58% del costo annuale dell'appalto e precisamente in euro 49.880,00/anno

L'importo a base di gara è al netto di Iva.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad euro 4.363,64.

L'appalto è finanziato con risorse stanziare nei bilanci pluriennali del Comune di Cavarzere VE.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

L'appalto ha durata di anni tre (3) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto, con decorrenza presunta a far data dal 01.10.2018.

4.2 OPZIONI

Rinnovo.

E' prevista l'opzione di rinnovo espresso del contratto per ulteriori anni due (2) alle medesime condizioni contrattuali.

Proroga

E' prevista inoltre la facoltà di prorogare l'appalto per un massimo di mesi sei (6), alle medesime condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lett. a) del Codice.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice qualora il Comune di Cavarzere intenda avvalersi della facoltà di imporre l'esecuzione di operazioni massime di estumulazione e/o esumazione ordinaria, al fine di liberare spazi di sepoltura nelle more dell'esecuzione dei lavori di costruzione di nuovi blocchi di loculi nei diversi cimiteri comunali, come descritto all'art. 5.6 del Capitolato descrittivo e prestazionale, con applicazione dei prezzi unitari ribassati della percentuale offerta in sede di gara. Per tali attività a misura, soggette all'applicazione dei prezzi unitari depurati del ribasso d'asta, è stato determinato l'importo di euro 163.500,00 di cui euro 4.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad euro 636.500,00 al netto di Iva.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Fatto salvo quanto stabilito all'art. 1 del presente Disciplinare, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare *[per il consorzio stabile si tratta di una facoltà e non di un obbligo, essendo il medesimo dotato di una comune struttura d'impresa che (a differenza di tutti gli altri tipi di consorzio) gli consente di eseguire l'appalto anche in proprio e quindi non necessariamente tramite consorziate]*, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

lett. a) (“nel DGUE Parte IV sezione A punto 1”) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

lett. b) (nel DGUE Parte IV sezione A punto 2)) Essere operatore economico oppure cooperativa sociale oppure consorzio tra i precedenti, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate di cui all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (NON PREVISTI)

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

(“nel DGUE Parte IV sezione C punto 1b”) **avere eseguito** negli ultimi tre esercizi finanziari (2015 / 2016 / 2017) servizi analoghi nel settore di attività oggetto del presente appalto (servizi cimiteriali) di importo non inferiore ad euro 258.000,00.

Per gli operatori economici che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui sopra deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula (importo richiesto /3) x anni di attività.

I relativi contratti possono:

- essere conclusi;
- essere ancora in corso di svolgimento;
- aver avuto inizio prima del periodo di riferimento.

Per essere classificati come servizi analoghi gli stessi devono essere riconducibili alle attività di cui al codice CPV 98371110-8 “servizi cimiteriali” e al codice CPV 98371111-5 “servizi manutenzioni cimiteriali” desumibili dai relativi contratti.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione - CPV;
- fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE.

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI non necessariamente costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo allo status di operatore economico oppure cooperativa sociale** il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate di cui al punto 7.1 lett. b), devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 7.3 (requisiti di capacità tecnica e professionale)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto **7.1 lett. a)**, nonché il requisito relativo allo status di status di operatore economico oppure cooperativa sociale il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate di cui al punto **7.1 lett. b)**, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale (punto 7.3), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), al fine della qualificazione tecnico-professionale, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2 del Codice.

La suddetta disciplina viene applicata anche ai consorzi di cooperative.(sul punto cfr. Tar Campania-Napoli, sez. II, 10.11.2017, n. 5300).

8. AVVALIMENTO (NEL DGUE, PARTE II^, SEZIONE C)

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento con la seguente precisazione: **sì, ma tenendosi conto della "plenaria" (Cons Stato, adunanza plenaria, 4 novembre 2016, n. 23), secondo cui non è ammissibile «un'interpretazione tale da configurare la nullità del contratto di avvalimento in ipotesi (...) in cui una parte dell'oggetto del contratto di avvalimento, pur non essendo puntualmente determinata fosse tuttavia agevolmente determinabile dal tenore complessivo del documento, e ciò anche in applicazione degli articoli 1346, 1363 e 1367 del codice civile».**

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito unicamente per l'esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria di cui all'art. 8 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Qualora intenda ricorrere al subappalto, il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui all'art. 105, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il concorrente, pertanto dovrà indicare, nell'apposita modulistica (nel DGUE, PARTE II[^], Sezione D), nominativamente, precisandone denominazione, sede legale e codice fiscale.

Non costituisce motivo di esclusione e non comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto, ma l'attivazione del soccorso istruttorio** (in deroga al punto 9 del bando tipo n. 1/2017 e ciò sulla base dei seguenti interventi giurisprudenziali: Tar Piemonte, II, 17 gennaio 2018, n. 94, Tar Lazio, Roma, III, 20.11.2017, n. 11438 e Tar Lombardia, Brescia, II, n. 1790/2016):

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto** l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna non comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara (in deroga al punto 9 del bando tipo n. 1/2017 e ciò sulla base del: Cons. Stato, commissione speciale, parere 3 novembre 2016, n. 2289)

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad **euro 5.160,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Città metropolitana di Venezia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Unicredit S.p.a., agenzia di Venezia, ubicata in Mercerie dell'Orologio San Marco n. 191, IBAN IT69T0200802017000101755752 ;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.1. oppure 1.1.1. contenuti nell'"Allegato A – Schemi Tipo" del decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico. Ai fini di semplificazione delle procedure, gli offerenti presentano le sole schede tecniche, contenute nell'"Allegato B – Schede Tecniche" del citato decreto, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico;
- 4) la cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera n. 191, 30173 Mestre Venezia, C.F. 80008840276;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate ***[Il principio vale solo per il consorzio stabile: cfr. anche ANAC, delibera 1° marzo 2017, n. 227.]***

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva anche se costituita dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (in deroga al punto 9 del bando tipo n. 1/2017 e ciò sulla base delle seguenti sentenze: Cons. Stato, III, 23 novembre 2017, n. 5467, T.A.R. Liguria, II, 17 ottobre 2016, n. 1023, Cons. Stato, III, 27 ottobre 2016, n. 4528; Cons. Stato, V, 5 giugno 2017, n. 2679, T.A.R. Lazio, Roma, II, 3 luglio 2017, n. 7563, TAR Basilicata, I, 27 luglio 2017, n. 531; TAR Piemonte, I, 2 gennaio 2018, n. 3).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante (in deroga al punto 9 del bando tipo n. 1/2017 e ciò in relazione al principio esposto dal T.A.R. Basilicata n. 531/2017 e al T.A.R. Piemonte n. 3/2018, in quanto la fattispecie è assimilabile a quella della cauzione non presentata per nulla).

11. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio prendere visione dei luoghi in cui verranno svolti i servizi, pena l'esclusione dalla gara

La presa visione dei luoghi può essere effettuata previo appuntamento contattando il geom. Gabriele Pilotto del Comune di Cavarzere al n. 0426317139, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 **entro il 27/08/2018**.

Sono ammessi alla presa visione dei luoghi:

- per le singole imprese: il legale rappresentante dell'impresa, il direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA/Registro, oppure un dipendente della stessa, munito di specifica delega;
- per i consorzi: il legale rappresentante dell'impresa, il direttore tecnico, come risultanti da certificato CCIAA/Registro, oppure un dipendente di almeno una delle imprese consorziate, munito di specifica delega, oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio;
- per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppo europeo di interesse economico, oppure per operatori che intendono riunirsi o consorziarsi: il legale rappresentante dell'impresa, il direttore tecnico, come risultanti da certificato CCIAA/Registro, oppure un dipendente dell'impresa mandataria, oppure un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, purché munito di specifica delega di tutti detti operatori.

L'operatore economico può, comunque, rilasciare idonea procura notarile a persone diverse da quelle sopraindicate, che deve essere esibita al personale incaricato per assistere alla presa visione dei luoghi, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che non è necessario allegare l'attestazione di avvenuto sopralluogo in quanto detto adempimento verrà verificato dalla Città metropolitana di Venezia attraverso il Comune di Cavarzere.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **euro 70,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

In deroga a quanto prevede il bando tipo ANAC n. 1/2017, in caso di mancato versamento del contributo all'ANAC la stazione appaltante procederà ad attivare il soccorso istruttorio (cfr sul punto T.A.R. Veneto, I, 15 giugno 2017, n. 563; T.A.R. Lazio, Roma, III-bis, 6 novembre 2017, n. 11031; T.A.R. Puglia, Bari, III, 4 dicembre 2017, n. 1240; T.R.G.A., Trento, 27 febbraio 2018, n. 44).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano al servizio di **Protocollo della Città metropolitana di Venezia**.

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì
- dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì

Sabato gli uffici sono chiusi.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 10/09/2018 esclusivamente all'indirizzo di Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 Venezia-Mestre – (Servizio di Protocollo, piano 0).**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura: CONTIENE OFFERTA PER “SUA VE PER CONTO DEL COMUNE DI CAVARZERE - GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI PULIZIA DEI CIMITERI COMUNALI”. APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. CIG 7492603398. SCADENZA OFFERTE: 10/09/2018 - ORE 12.00. NON APRIRE

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno le buste “A”, “B” e “C” chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura della busta “C” inserita nel plico, nonché la non integrità della medesima tale da compromettere la segretezza, è **causa di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la SUA assegna al concorrente un termine di **giorni 7 (sette)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre) a pena di esclusione**.

FARE MOLTA ATTENZIONE: in caso di inutile decorso del termine, la SUA procede **all'esclusione del concorrente** dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative (rese secondo l'allegato “A”), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta **in bollo** [preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato “A”] e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura [“oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”].

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su [http:// www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it) nell'apposita sezione "Bandi SUA" all'interno della documentazione relativa alla presente procedura secondo quanto di seguito indicato. E' altresì messa a disposizione la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici il documento DGUE deve essere fornito esclusivamente in forma elettronica su dischetto o chiavetta elettronica e firmato digitalmente; eventuali copie cartacee saranno considerate quale documentazione illustrativa a supporto. I requisiti di integrità, autenticità e non ripudio del DGUE elettronico devono essere garantiti secondo quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione digitale di cui al d.lgs. n. 82/2005 (vedi comunicato del MIT del 30.03.2018).

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La parte è già compilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C (punto1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. si impegna a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 6. dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” siglato dalla Regione Veneto, Prefetture- Uffici Territoriali del Governo del Veneto, Anci Veneto e Upi Veneto in data 07/09/2015 a cui il Comune di Cavarzere ha aderito con D.G.C. n. 118 del 05/10/2016, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
 7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cavarzere con delibera di Giunta n. 10 del 24/01/2014 e aggiornato al CCNL 2018, reperibile tra la documentazione di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 8. dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell’impresa concorrente destinataria dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
 9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 10. attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l’indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima (a tal proposito si veda l'allegato A – *domanda di partecipazione*) debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 14.** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 15.** documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- 16. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 17.** ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (vedi allegato "A");
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, la scheda (Allegato “B”), debitamente compilata, con i documenti ivi previsti.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello Allegato “C” allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale sull’importo del servizio a base di gara;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, e nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo.

In caso di discordanza tra l’indicazione del ribasso in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale sarà assegnato con la seguente formula:

$$P_{\text{tot}} = PT + PE$$

Dove:

- **P_{tot}** = punteggio totale attribuito in fase di aggiudicazione (max 100);
- **PT** = punteggio tecnico assegnato alla valutazione dell’offerta tecnica (max 70);

- PE = punteggio economico assegnato all'offerta economica (max 30);

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento al criterio Punteggio Tecnico (PT), le offerte saranno valutate sulla base dei criteri di valutazione riportati nelle seguenti tabelle:

- TABELLA A) - relazione illustrativa del servizio;
- TABELLA B) - progetto per l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate;
- TABELLA C) - qualificazione e professionalità del personale impiegato nell'ambito dell'attività CPV 98371110-8 "servizi cimiteriali".

TABELLA A) - relazione illustrativa del servizio - max 38 punti

Per la valutazione da parte della Commissione giudicatrice dell'affidabilità dell'offerta presentata dal concorrente sul progetto di servizio redatto dalla Stazione Appaltante, con particolare riferimento alla congruità delle modalità di gestione del servizio in appalto, nonché dei servizi e delle forniture aggiuntive proposte come ricomprese nell'ambito della medesima offerta, tenuto conto dei contenuti del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, il concorrente deve redigere una relazione illustrativa, che deve essere sviluppata in ragione dei seguenti criteri di valutazione con un limite max di 10 facciate in formato A4:

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<p>A1) MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>Il concorrente deve descrivere il modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi di cui agli artt. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 6 e 7 del Capitolato.</p> <p>In particolare deve approfondire i seguenti aspetti gestionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di svolgimento dei servizi; • personale impiegato nello svolgimento dei servizi, con specificazione della squadra tipo e dei precipui profili professionali nonché gli anni di esperienza lavorativa nel settore cimiteriale; • programmazione della periodicità dell'esecuzione delle attività di pulizia dei cimiteri, pulizia delle aree a verde interne e di quelle pertinenziali esterne, di manutenzione ordinaria delle strutture cimiteriali e di custodia; • miglorie del modello organizzativo; • rapporti con l'Ufficio di Polizia Mortuaria e con il Direttore dell'Esecuzione; • rapporti con l'utente e le ditte di onoranze funebri • organizzazione dei funerali con indicazione del personale, degli strumenti informatici e dei locali 	<p>Obiettivo principale risulta il premiare la capacità progettuale, organizzativa ed innovativa dell'operatore economico oltre che il grado di ottimizzazione e di implementazione del servizio in appalto.</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuisce i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> o grado di adeguatezza, dettaglio, esaustività, chiarezza e originalità delle descrizioni degli aspetti gestionali richiesti; o grado di adeguatezza della composizione, della gestione e del coordinamento delle squadre operatrici; o approfondimento dei livelli professionali e capacità operative del personale impiegato nelle varie attività; o grado di adeguatezza, dettaglio, esaustività, chiarezza e originalità della programmazione periodica dei 	<p>Max Punti 8</p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 8$ <p>Dove: mc = è la media dei coefficienti, variabili da 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base dei parametri di seguito specificati*.</p>

<p>utilizzati;</p> <ul style="list-style-type: none"> risoluzione delle criticità operative (misure di emergenza e pronto intervento) con particolare riferimento ai tempi stimati e alle soluzioni proposte per ridurre al minimo i rischi e disagi all'utenza. <p><u>La relazione deve essere sviluppata in un numero max di 2 facciate, formato A4, dimensione carattere 11.</u></p>	<p>servizi in appalto;</p> <ul style="list-style-type: none"> grado di adeguatezza, dettaglio, esaustività, chiarezza e originalità delle migliori gestionali proposte; qualità dell'organizzazione della gestione del personale in relazione ai turni di lavoro e di sostituzione del personale in caso di assenze improvvise; grado di adeguatezza ed efficacia delle capacità di risoluzione delle criticità operative da parte del personale operativo con riferimento ai tempi e alle soluzioni proposte per ridurre al minimo i rischi e disagi all'utenza; grado di efficacia del miglioramento dei rapporti con l'utenza. 	
<p>A2) MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI</p> <p>Il concorrente deve descrivere il modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio di cui all'art. 5.6 del presente Capitolato.</p> <p>In particolare deve approfondire i seguenti aspetti gestionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> modalità di svolgimento delle operazioni cimiteriali specificate all'art. 5.6 del Capitolato; rapporti con l'utente e con le ditte di onoranze funebri; migliorie in termini di numero di attività di sepoltura giornaliera; gestione operativa per lo svolgimento contemporaneo di più servizi funebri nell'ambito dello stesso cimitero e/o presso diversi cimiteri comunali; migliorie del modello operativo; personale impiegato nello svolgimento del servizio, con specificazione della squadra tipo e dei precipui profili professionali; modalità di gestione del personale operativo con particolare riferimento alla formazione, all'addestramento e all'acquisizione di specifiche abilitazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; modalità di svolgimento in sicurezza delle diverse operazioni cimiteriali in caso di: <ul style="list-style-type: none"> operazioni in quota operazioni di scavo operazioni in fossa operazioni in ambienti confinati impiego di materiali, mezzi e/o attrezzature innovative nell'espletamento delle operazioni cimiteriali; risoluzione delle criticità operative (misure di emergenza e pronto intervento) con particolare riferimento ai tempi stimati e alle soluzioni proposte per ridurre al minimo i rischi e disagi all'utenza; processo di gestione dei rifiuti cimiteriali. 	<p>Obiettivo principale risulta il riconoscimento della capacità progettuale, organizzativa ed innovativa dell'operatore economico oltre che il grado di ottimizzazione e implementazione del servizio in appalto.</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuisce i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> grado di adeguatezza e chiarezza della descrizione delle modalità di miglioramento dei rapporti con l'utenza e le ditte di pompe funebri; grado di adeguatezza, chiarezza, fattibilità e innovazione della miglioria proposta in termini di contemporaneità di attività di sepoltura nell'ambito dello stesso cimitero e/o diversi cimiteri comunali; grado di adeguatezza, dettaglio, esaustività, chiarezza e originalità delle migliori operative proposte; grado di adeguatezza della composizione, della gestione e del coordinamento delle squadre operatrici; approfondimento della formazione professionale del personale operativo o adeguata descrizione di una programmazione formativa specifica; grado di adeguatezza e chiarezza della descrizione degli adempimenti adottati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; grado di adeguatezza della descrizione di nuovi materiali, mezzi, attrezzature da impiegare nello svolgimento delle attività anche attraverso schede tecniche 	<p>Max Punti 8</p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 8$ <p>Dove: mc = è la media dei coefficienti, variabili da 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base dei parametri di seguito specificati*.</p>

<p><u>La relazione deve essere sviluppata in un numero max di 2 facciate, formato A4, dimensione carattere 11.</u></p>	<p>informative;</p> <ul style="list-style-type: none"> o grado di adeguatezza ed efficacia delle capacità di risoluzione delle criticità operative da parte del personale operativo con riferimento ai tempi e alle soluzioni proposte per ridurre al minimo i rischi e disagi all'utenza; o grado di efficacia del miglioramento dei rapporti con l'utenza. 	
<p>A3) PROPOSTA MIGLIORATIVA SULLO SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</p> <p>Il concorrente deve descrivere proposte migliorative sulle modalità di esecuzione del servizio da svolgere di cui agli artt. 6, 7 e 8 del Capitolato purché non comportino oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante e siano attinenti al servizio in appalto e ai luoghi ove lo stesso viene svolto. In particolare deve approfondire i seguenti aspetti gestionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incremento degli interventi di manutenzione ordinaria del verde e degli immobili cimiteriali rispetto alle previsioni del Capitolato volti alla valorizzazione e al miglioramento delle condizioni di sicurezza, funzionalità e decoro degli spazi sacrali; • incremento degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili cimiteriali rispetto alle previsioni del Capitolato ritenuti essenziali per il miglioramento delle condizioni di sicurezza, funzionalità e decoro degli spazi sacrali; <p><u>La relazione deve essere sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11.</u></p>	<p>Obiettivo principale risulta il premiare la capacità progettuale, organizzativa ed innovativa dell'operatore economico. La Commissione giudicatrice attribuisce i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> o grado di adeguatezza, chiarezza della descrizione delle proposte migliorative; o grado di adeguatezza e innovazione delle proposte migliorative; o grado di pertinenza e fattibilità delle proposte migliorative con riferimento alle finalità del servizio, l'interesse e i bisogni della Stazione appaltante; o implementazione degli interventi di manutenzione ordinaria del verde e degli immobili cimiteriali rispetto alle previsioni del Capitolato; o implementazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili cimiteriali rispetto alle previsioni del Capitolato. 	<p>Max Punti 6</p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 6$ <p>Dove: <i>mc</i> = è la media dei coefficienti, variabili da 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base dei parametri di seguito specificati*.</p>
<p>A4) PROPOSTA MIGLIORATIVA DI OPERAZIONI MASSIVE DI ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE</p> <p>Il concorrente deve descrivere la proposta migliorativa di esecuzione di operazioni massive di esumazione ed estumulazione ordinaria da eseguirsi annualmente rispetto alle previsioni del progetto di servizio, purché non comportino oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante, in funzione della necessità della Stazione appaltante di liberare spazi di sepoltura nei diversi cimiteri comunali nelle more della costruzione di nuovi blocchi di loculi. In particolare deve approfondire le modalità organizzative e gestionali dell'attività ordinaria in termini di numero di operazioni e rapporti con l'Ufficio comunale di Polizia Mortuaria e il Direttore dell'Esecuzione.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuisce i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> o quantità all'anno di operazioni massive aggiuntive; o grado di adeguatezza della descrizione delle modalità gestionali di svolgimento delle operazioni massive; o grado di adeguatezza dell'organizzazione del personale impiegato nello svolgimento del servizio, con specificazione della squadra tipo e dei precipui profili professionali; o grado di efficienza ed efficacia dei rapporti con l'utenza e con l'Ufficio 	<p>Max Punti 5</p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 5$ <p>Dove: <i>mc</i> = è la media dei coefficienti, variabili da 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla</p>

<p><u>La relazione deve essere sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11.</u></p>	<p>comunale di Polizia Mortuaria.</p>	<p>base dei parametri di seguito specificati*.</p>
<p>A5) REDAZIONE E FORNITURA DI SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI. Il concorrente deve descrivere il sistema informatico proposto per la gestione e l'organizzazione delle operazioni cimiteriali da mettere a disposizione e successivamente cedere all'Amministrazione comunale alla conclusione dell'appalto, di cui all'art. 5.1 del Capitolato, che preveda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'esatta ubicazione dei defunti nelle sepolture presenti nei diversi cimiteri comunali; • i loculi liberi da assegnare in concessione; • le tombe libere a disposizione nei campi ad inumazione; • le aree cimiteriali libere da assegnare; • gli allacciamenti di illuminazione votiva; • la segnalazione in tempo reale delle concessioni cimiteriali e dei contratti di illuminazione votiva in scadenza. <p><u>La relazione deve essere sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11 e corredata dalla scheda tecnica del software proposto e della garanzia legale.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuisce i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> o grado di qualità del software; o grado di compatibilità con i programmi gestionali in uso dall'Ufficio comunale di Polizia Mortuaria; o grado di semplicità operativa e gestionale; o servizio di assistenza all'Ufficio comunale di Polizia Mortuaria; o caratteristiche e durata della garanzia legale. 	<p>Max Punti 2</p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 2$ <p>Dove: <i>mc</i> = è la media dei coefficienti, variabili da 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base dei parametri di seguito specificati*.</p>
<p>A6) CERTIFICAZIONI DI QUALITA', AMBIENTALE E SICUREZZA Il concorrente deve indicare il possesso delle seguenti certificazioni mediante la presentazione delle relative attestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificazione UNI EN ISO 2001:2008 “<i>sistema di gestione per la qualità (SGQ)</i>” dei servizi funerari e di gestione dei cimiteri valida fino al 15.09.2018, ora UNI EN ISO 2001:2015 • certificazione UNI EN ISO 14001:2004 “<i>gestione ambientale (SGA)</i>” dei servizi funerari e di gestione dei cimiteri valida fino al 15.09.2018, ora UNI EN ISO 14001:2015 • certificazione OHSAS 18001:2007 “<i>sistema di gestione salute e sicurezza sul lavoro</i>” (SGSL) o ISO UNI 45001:2018. <p>Il concorrente deve allegare copia delle certificazioni</p>		<p>Max Punti 3</p> <p>Il punteggio viene attribuito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 1 di attestazione di certificazione UNI ISO EN 9001:2008 - punti 1 di attestazione di certificazione UNI ISO EN 14001:2004 - punti 1 di attestazione di certificazione OHSAS 18001:2007 o ISO

		UNI 45001:2018
<p>A7) MODALITA' DI GESTIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI Il concorrente deve descrivere le modalità di gestione degli aspetti ambientali collegati ai servizi da svolgere di cui all'art. 6.4, secondo le modalità indicate agli artt. 38 e 39 del Capitolato. In particolare deve approfondire i seguenti aspetti gestionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di utilizzo di sostanze chimiche, con particolare riferimento ai prodotti fitosanitari; • attività rumorosa; • gestione rifiuti cimiteriali; • formazione degli operatori. <p><u>La relazione deve essere sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11 e corredata dalla scheda tecnica dei prodotti proposti.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuisce i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ grado di adeguatezza, chiarezza ed efficacia della descrizione delle modalità di gestione, utilizzo ed innovazione di sostanze chimiche; ○ grado di adeguatezza, chiarezza ed efficacia della descrizione delle modalità di gestione delle attività rumorose; ○ grado di adeguatezza, chiarezza ed efficacia della descrizione delle modalità di gestione e tecniche di raccolta dei rifiuti cimiteriali per la differenziazione del materiale raccolto ed il suo conferimento agli impianti autorizzati; ○ grado di adeguatezza, chiarezza ed efficacia della descrizione dell'attività di formazione degli operatori; ○ grado di adeguatezza della programmazione dell'attività di formazione degli operatori. 	<p>Max Punti 2</p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 2$ <p>Dove: <i>mc</i> = è la media dei coefficienti, variabili da 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base dei parametri di seguito specificati*.</p>
<p>A8) DESCRIZIONE DELLE DIVISE UTILIZZATE Il concorrente deve descrivere le divise utilizzate dagli operatori per l'erogazione del servizio, di cui all'art. 5.1 del Capitolato. In particolare deve approfondire i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tipologia e colore delle divise estive; • tipologia e colore delle divise invernali; • qualità e tipologia di tessuto degli indumenti proposti • grado di comfort termico; • grado di traspirabilità dei tessuti; • conformità alle norme di sicurezza specifiche di ogni contesto lavorativo. <p><u>La relazione deve essere sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11 e corredata dalle schede tecniche degli indumenti proposti.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuisce i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ grado di adeguatezza, chiarezza ed efficacia della descrizione del tipo di divisa da assegnare agli operatori per la stagione estiva e per quella invernale; ○ grado di comfort termico degli indumenti proposti; ○ grado di pregio estetico (eleganza); ○ grado di traspirabilità degli indumenti; ○ numero di indumenti assegnati a ciascun operatore. 	<p>Max Punti 2</p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 2$ <p>Dove: <i>mc</i> = è la media dei coefficienti, variabili da 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base dei parametri di seguito specificati*.</p>
<p>A9) CARATTERISTICHE DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE IMPIEGATE Il concorrente deve descrivere i mezzi, i macchinari e le</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuisce i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali:</p>	<p>Max Punti 2</p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la</p>

<p>attrezzature, di cui all'art. 35 del Capitolato, che saranno utilizzati per l'erogazione del servizio in funzione dei processi gestionali, dei diversi contesti tecnologici e organizzativi che potrebbero caratterizzare i diversi siti, con indicazione e relativa comprova della proprietà degli stessi o di altre forme di possesso (leasing, noleggio, ecc.). Il concorrente può inoltre proporre, senza oneri suppletivi per la Stazione appaltante, l'implementazione di arredi e attrezzature per tutta la durata dell'appalto (specificando espressamente se quanto fornito sarà lasciato o meno in proprietà dell'Amministrazione comunale alla conclusione dell'appalto), rispetto a quelli già in dotazione nei vari cimiteri comunali, a servizio degli utenti quali scale, attrezzatura minuta, cestini per la raccolta dei rifiuti e similari.</p> <p><u>La relazione deve essere sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11 e corredata dalla scheda tecnica degli arredi e dell'attrezzatura proposta.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> o grado di implementazione di mezzi, macchinari, attrezzature e arredi rispetto alle attuali dotazioni; o grado di adeguatezza ed innovazione della tipologia di mezzo, macchinario, attrezzatura e arredo; o data di fabbricazione; o omologazione CE; o qualità descrittiva del piano di manutenzione; o tipo di titolarità (proprietà, noleggio o altro). 	<p>seguinte formula:</p> $P = mc \times 2$ <p>Dove: <i>mc</i> = è la media dei coefficienti, variabili da 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base dei parametri di seguito specificati*.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TABELLA B) - progetto per l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate - max 30 punti

Per la valutazione da parte della Commissione giudicatrice dell'affidabilità dell'offerta presentata dal concorrente sul progetto di servizio redatto dalla Stazione appaltante, con particolare riferimento al progetto di inserimento lavorativo ed integrazione sociale degli operatori in condizioni di svantaggio, tenuto conto dei contenuti del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e degli obiettivi da perseguire, il concorrente deve redigere una relazione illustrativa, che deve essere sviluppata in ragione dei seguenti criteri di valutazione con un limite max di 5 facciate in formato A4:

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<p>B1) PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO ED INTEGRAZIONE SOCIALE DEI LAVORATORI CON DISABILITA' O SVANTAGGIATI</p> <p>Il concorrente deve descrivere il progetto di inserimento lavorativo e di integrazione sociale del personale con disabilità o svantaggiato, mediante lo sviluppo di piani e/o progetti a medio e lungo termine per garantire la continuità del rapporto di lavoro o, comunque, il raggiungimento di una regolarità lavorativa, con particolare riferimento al contesto territoriale di svolgimento del progetto di servizio. In particolare deve approfondire i seguenti aspetti gestionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di reclutamento del personale; • modalità di selezione del personale; • modalità di collocazione all'interno dell'organizzazione aziendale, anche con 	<p>La Commissione giudicatrice attribuisce i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> o grado di adeguatezza, chiarezza ed efficacia della descrizione delle modalità di reclutamento, selezione e collocazione all'interno dell'organizzazione aziendale del personale con disabilità o svantaggiato; o grado di adeguatezza, chiarezza ed efficacia della descrizione dell'eventuale adozione della clausola sociale con assorbimento dei lavoratori attualmente impiegati a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta; o grado di adeguatezza, chiarezza ed 	<p>Max Punti 24</p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 24$ <p>Dove: <i>mc</i> = è la media dei coefficienti, variabili da 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base dei parametri di seguito specificati*.</p>

<p>riferimento alla clausola sociale di cui all'art. 23 del Capitolato;</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di organizzazione del lavoro del personale con disabilità o svantaggiate; • obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo; • modalità organizzative aziendali per il raggiungimento dei predetti obiettivi; • modalità di gestione e sostegno del personale con disabilità o svantaggiate; • tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa da svolgere con motivazione delle proposte di inserimento; • numero e tipologia di progetti e/o piani individuali di inserimento professionale e sociale nel territorio; • gestione e programmazione dell'attività di formazione del personale con disabilità o svantaggiate; • indicazione per ogni lavoratore con disabilità o svantaggiato del tipo di corsi frequentati e gli attestati conseguiti; • tipologia delle iniziative e/o azioni di promozione e valorizzazione della stabilità occupazionale e sociale del personale con disabilità o svantaggiato, anche già occupate all'interno dell'azienda; • tipologia delle iniziative e/o azioni per garantire la continuità del rapporto di lavoro; • tipologia delle istituzioni coinvolte nel progetto • forme di collaborazione e coinvolgimento tra cittadini al fine di costruire e/o rafforzare reti e strutture sociali e culturali di volontariato locale. 	<p>efficacia della descrizione delle modalità di gestione dell'integrazione del personale con disabilità o svantaggiati nell'ambito dell'organizzazione aziendale dell'operatore economico;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ grado di adeguatezza, chiarezza ed efficacia della descrizione del progetto di inserimento lavorativo e di integrazione sociale e della contestualizzazione con il progetto di servizio ed il territorio quale area d'intervento; ○ grado di adeguatezza, chiarezza ed efficacia della descrizione dei piani individuali di inserimento professionale e sociale nel territorio del personale con disabilità o svantaggiate da occupare all'interno dell'organizzazione aziendale o non assorbite nel servizio in appalto ma che si prevede di inserire in altre commesse vicine; ○ grado di adeguatezza ed efficacia degli obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo e correlazione con gli obiettivi di cui al progetto di servizio; ○ grado di adeguatezza ed efficacia delle modalità organizzative aziendali e degli strumenti utilizzati per l'integrazione del personale con disabilità o svantaggiate occupate nello svolgimento dei servizi cimiteriali; ○ grado di adeguatezza ed efficacia delle modalità di sostegno e supporto logistico ed operativo per il raggiungimento degli obiettivi perseguiti dai singoli piani individuali di inserimento professionale e sociale; ○ grado di adeguatezza ed efficacia dell'attività e programmazione dei percorsi formativi; ○ grado di adeguatezza, chiarezza ed efficacia della descrizione delle iniziative e/o azioni di promozione e valorizzazione della stabilità occupazionale e sociale del personale con disabilità o svantaggiato; ○ grado di adeguatezza, chiarezza ed efficacia della descrizione delle iniziative e/o azioni per garantire la continuità del rapporto di lavoro; ○ grado di adeguatezza, chiarezza ed efficacia delle strategie adottate per garantire la sostenibilità dei progetti di continuità lavorativa e d'integrazione lavorativa sociale; 	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p><u>La relazione deve essere sviluppata in un numero max di 4 facciate, formato A4, dimensione carattere 11 e corredata dai piani e/o progetti individuali di inserimento professionale e sociale nel territorio per tutti i lavoratori con disabilità o svantaggiate assunte nell'ambito del presente appalto.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ grado di adeguatezza ed efficacia delle ricadute positive attese con il progetto in termini di sviluppo e consolidamento professionale e sociale nel territorio anche con i progetti di inserimento sociale e professionale di altre istituzioni presenti nel territorio; ○ numero e tipologia delle istituzioni coinvolte nel progetto. 	
<p>B2) PROPOSTA MIGLIORATIVA DI INSERIMENTO LAVORATIVO</p> <p>Il concorrente si impegna a mettere a disposizione lavoratori disabili e/o svantaggiati in aggiunta all'organico in dotazione per l'esecuzione delle prestazioni di cui agli artt. 5.5 e 5.6 del Capitolato. I nuovi lavoratori si intendono in aggiunta al numero minimo di addetti previsti per l'esecuzione del contratto stimato in 4 unità, come indicato all'art. 5.5 del Capitolato.</p>		<p>Max Punti 2</p> <p>Il punteggio viene attribuito nel seguente modo:</p> <p>- punti 1, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni lavoratore disabile e/o svantaggiato messo a disposizione per l'esecuzione delle prestazioni di cui agli artt. 5.5 e 5.6 del Capitolato in aggiunta al numero minimo di addetti previsti per l'esecuzione del contratto stimato in 4 unità, come indicato all'art. 5.5 del medesimo elaborato.</p>
<p>B3) COMPETENZA DEL PERSONALE E STRUTTURE</p> <p>Il concorrente deve descrivere la composizione e la professionalità della struttura organizzativa preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento dei lavoratori con disabilità o svantaggiati e delle strutture che si intendono impiegare nell'esecuzione del servizio in appalto. In particolare deve approfondire i seguenti aspetti:</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuisce i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ grado di adeguatezza, chiarezza ed efficacia della descrizione della struttura organizzativa preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento dei lavoratori con disabilità o svantaggiati e delle strutture che si intendono 	<p>Max Punti 3</p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 3$ <p>Dove:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • ruolo e profilo professionale dei preposti individuati all'interno dell'organizzazione aziendale per l'inserimento dei lavoratori con disabilità o svantaggiati quali tutor di riferimento; • numero e qualifica di eventuali figure di sostegno; • indicazione del tipo di corsi frequentati dagli operatori di sostegno e degli attestati conseguiti; • attività di formazione e aggiornamento in linea con la programmazione regionale; • accessibilità a contributi e finanziamenti per le attività di formazione e/o aggiornamento professionale. <p><u>La relazione deve essere sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11 e corredata dall'attestato di frequenza al corso di formazione per figura di sostegno o ad altri corsi di formazione in generale.</u></p>	<p>impiegare nell'esecuzione del servizio in appalto;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ numero e qualifica delle eventuali figure di sostegno; ○ grado di adeguatezza, chiarezza ed efficacia della programmazione dell'attività di formazione e/o aggiornamento professionale del personale preposto all'inserimento dei lavoratori con disabilità o svantaggiati; ○ capacità di risoluzione delle criticità operative da parte del personale operativo. 	<p>mc = è la media dei coefficienti, variabili da 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base dei parametri di seguito specificati*.</p>
<p>B4) PROPOSTA MIGLIORATIVA DELLA PROFESSIONALITA' DEI TUTOR</p> <p>Il concorrente deve indicare l'inserimento nella propria struttura organizzativa di personale, adeguatamente formato, con specifica mansione di figura di sostegno nell'esecuzione del contratto, mediante la presentazione dall'attestato di frequenza al corso di formazione.</p> <p>Il concorrente deve allegare copia dell'attestato.</p>		<p>Max Punti 1</p> <p>per la presenza nell'organizzazione aziendale di almeno 1 (una) figura di sostegno adeguatamente formata.</p>

TABELLA C) - qualificazione e professionalità del personale impiegato nell'ambito dell'attività CPV 98371110-8 "servizi cimiteriali" - max 2 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<p>C1) QUALIFICAZIONE E PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE IMPIEGATO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' CPV 98371110-8 "SERVIZI CIMITERIALI".</p> <p>Il concorrente deve indicare la professionalità e l'esperienza dei lavoratori con disabilità o svantaggiati e, in generale, del personale effettivamente impiegato nell'ambito dell'attività CPV 98371110-8 "servizi cimiteriali", oggetto del presente appalto, mediante la presentazione del curriculum professionali (art. 95, comma 6, lett. e) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuisce i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ grado di qualificazione ed esperienza professionale del personale operante nell'ambito dell'attività CPV 98371110-8 "servizi cimiteriali" oggetto del presente appalto; ○ valutazione del numero di personale qualificato in rapporto al totale dei lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio; ○ grado di adeguatezza e 	<p>Max Punti 2</p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 2$ <p>Dove: mc = è la media dei coefficienti, variabili da 0 e 1, attribuiti</p>

<u>Il concorrente deve allegare copia dei curricula professionali del personale impiegato e relazione sviluppata in un numero max di 1 facciata, formato A4, dimensione carattere 11 relativa al personale impiegato per l'appalto</u>	completezza dei curricula professionali.	discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base dei parametri di seguito specificati*.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

* Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare la Commissione giudicatrice procede ad assegnare per gli elementi sopraindicati, un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente.

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, nella sottoelencata tabella ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE GIUDIZIO	COEFFICIENTE
IRRILEVANTE	Totale assenza di proposta che denota mancata rispondenza alle aspettative dell'Ente.	0,0
INSUFFICIENTE	Insufficiente grado di personalizzazione del servizio non rispondente, in generale, agli obiettivi perseguiti dall'Ente con il progetto di servizio.	0,2
SUFFICIENTE	Sufficiente grado di personalizzazione del servizio rispondente, in linea di massima, agli obiettivi perseguiti dall'Ente con il progetto di servizio.	0,4
BUONO	Buon grado di personalizzazione del servizio rispondente agli obiettivi perseguiti dall'Ente con il progetto di servizio.	0,6
OTTIMO	Ottimo grado di personalizzazione del servizio con miglioramento e implementazione degli obiettivi perseguiti dall'Ente con il progetto di servizio	0,8
ECCELLENTE	Eccellente grado di personalizzazione del servizio con livelli di miglioramento e implementazione dei servizi notevolmente superiori agli obiettivi perseguiti dall'Ente con il progetto di servizio	1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento al criterio "Punteggio Economico" (PE), ai fini della determinazione del relativo punteggio a ciascuna offerta, la commissione giudicatrice procede attribuendo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la *Formula con metodo non lineare*, e poi moltiplicato al punteggio massimo, che risulta la seguente:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

V_i = coefficiente attribuito all'offerta i-esima

R_i = ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto sull'importo a base d'asta

α = coefficiente pari a 0,4

P_i = punteggio attribuito all'offerta economica i-esima (max 30 punti)

$$P_i = V_i * 30$$

V_i = coefficiente attribuito all'offerta i-esima

30 = peso massimo criterio di valutazione economica

N.B.:

Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi verrà arrotondato alla seconda cifra decimale: per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Successivamente, terminata l'attribuzione dei coefficienti definitivi agli elementi qualitativi (criteri di valutazione A1, A2, A3, A4, A5, A7, A8, A9, B1, B3 e C1 delle tabelle di cui al punto 18.1), la commissione procede all'attribuzione del punteggio tecnico a ciascuna offerta mediante l'applicazione della formula di seguito riportata relativa al metodo aggregativo compensatore, pari alla sommatoria dei prodotti dei coefficienti definitivi, come sopra ottenuti, moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni elemento di valutazione:

$$PT = (CA1i*PA1)+(CA2i*PA2)+...(Cni*Pn)$$

$CA1i$ = coefficiente criterio di valutazione A1 del concorrente i

CA2i = coefficiente criterio di valutazione A2 del concorrente i
Cni = coefficiente criterio di valutazione n del concorrente i
PA1 = peso criterio di valutazione A1
PA2 = peso criterio di valutazione A2
Pn = peso criterio di valutazione n

Al risultato della suddetta operazione sono sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente ai criteri di valutazione A6, B2 e B4 delle tabelle di cui al punto 18.1.

Riparametrazione

Nello specifico, attraverso la riparametrazione - applicata ai soli criteri di valutazione qualitativa - viene assegnato alla ditta concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su ogni singolo criterio qualitativo (criteri di valutazione A1, A2, A3, A4, A5, A7, A8, A9, B1, B3 e C1 delle tabelle di cui al punto 18.1) il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, mediante applicazione della seguente formula:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto al criterio in esame

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **11/09/2018** alle **ore 09.00** presso la sede della Città metropolitana di Venezia in Via Forte Marghera n. 191 a Venezia-Mestre, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione di apposito avviso, almeno 2 giorni prima della data fissata, sul sito informatico www.cittametropolitana.ve.it al link "Bandi SUA", nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di apposito avviso, almeno 2 giorni prima della data fissata, sul sito informatico www.cittametropolitana.ve.it al link "Bandi SUA", nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che costituisce il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal seggio di gara alla commissione giudicatrice: i plichi vengono custoditi in un armadio cassaforte sottratto al pubblico accesso, ubicato presso il Servizio Gestione procedure contrattuali.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.3.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.2.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *seggio di gara* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "A" e "B";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici (15) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà al ritiro dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata dal Comune di Cavarzere.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e sarà stipulato con il Comune di Cavarzere.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Cavarzere.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico

dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Cavarzere entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a euro 4.000,00.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vedasi art. 23 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati RGPD UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRIGENTE
Dr. Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)