



# Città metropolitana di Venezia

**C.F. 80008840276**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)**

**Fax 041/2501043 – PEC: [contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)**

**Via Forte Marghera n. 191 - 30173, Venezia - Mestre**

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'“Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado - periodo dal 01/09/2017 - 30/06/2020 (Anni scolastici 2017/18 – 2018/19 – 2019/20) del Comune di Campolongo Maggiore”, come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, per brevità, anche CSA).

La **CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA** agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante giusta convenzione con il Comune di Campolongo Maggiore in data 02 febbraio 2015, prot. n. 9088. In tal senso, il suddetto Comune con determinazione a contrarre n. 167 del 03.05.2017 del Responsabile di Area Servizi alla persona, ha disposto di procedere all'affidamento in oggetto conformemente a quanto previsto dal Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016) e, per le parti ancora in vigore, dal relativo Regolamento di attuazione (DPR 207/2010 ss.mm.ii.), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dal presente Disciplinare di gara e dai documenti ad essi allegati.

La gara si svolgerà in conformità con le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori ordinari.

La prestazione oggetto della presente procedura è classificata come segue:

**CPV: 60112000-6 Servizi di trasporto pubblico terrestre.**

La gara si terrà nella forma della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 95, comma 2 del citato decreto, ovvero a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri di valutazione indicati nella Parte II del presente Disciplinare.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

## **PARTE I – CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**ART. 1 – OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE VALORE E DURATA, PAGAMENTI E SUBAPPALTO**

### 1.1 Oggetto dell'appalto

La presente gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Capoluogo e nella frazione di Liettoli, salvo eccezioni per necessità organizzative, che frequentano le Scuole dell'Infanzia Statale e Paritarie, Primarie e Secondarie di Primo Grado secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato (in seguito denominato "servizio ordinario").

L'automezzo da mettere a disposizione è **1 (uno)**, idoneo ed omologato per il trasporto scolastico con la seguente capienza minima: 51 (cinquantuno) posti a sedere (comprensivi di quello per l'autista) idoneo e omologato per il trasporto scolastico oggetto dell'appalto e con i requisiti di cui all'art. 10 del Capitolato d'Appalto.

L'appalto comprende altresì le eventuali prestazioni:

- a) la sostituzione dell'autista comunale in caso di sua assenza temporanea dal servizio per ferie o malattia;
- b) la sostituzione del mezzo comunale eventualmente inutilizzabile per problemi meccanici;
- c) la sostituzione dell'autista e del mezzo comunale in caso di assenza dell'autista e la contemporanea indisponibilità nel mezzo comunale.

Per ciascuna di tali prestazioni dovrà essere presentata una offerta giornaliera, che però non verranno prese in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Tali prestazioni, qualora richieste, saranno remunerate separatamente al prezzo indicato in sede di offerta.

La percorrenza annua stimata è di circa 20.000 km, definiti senza conteggiare il percorso chilometrico necessario agli automezzi per arrivare al luogo di partenza richiesto e a quello di rientro, ed il numero di alunni da trasportare giornalmente è 110 (centodieci) secondo quanto previsto dalla lettera a) della relazione tecnico illustrativa del progetto del servizio di trasporto scolastico.

### 1.2 Luogo di esecuzione

Gli interventi di trasporto scolastico sono realizzati nell'ambito del territorio comunale di Campolongo Maggiore.

### 1.3 Valore e durata dell'appalto

Il valore presunto complessivo dell'appalto viene fissato in Euro 136.800,00 (€ 2,28/km x 20.000 km annui) oltre a I.V.A., escluso il costo delle eventuali sostituzioni dell'autista e/o del mezzo comunale.

La durata dell'appalto viene stabilita in tre anni scolastici a partire dall'a.s. 2017/18 e fino alla fine dell'a.s. 2019/20 come previsto dall' art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

Non essendo l'attività oggetto di appalto caratterizzata da rischi di interferenza, non è stato elaborato il documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) ex art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e di conseguenza i costi di sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del citato decreto sono pari a euro 0,00.

### 1.4 Pagamenti

Vedi art. 6 del Capitolato speciale d'appalto.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio del Comune di Campolongo Maggiore.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

### 1.5 Subappalto

Non è ammesso il subappalto (vedi articolo 19 del Capitolato Speciale d'Appalto ).

## **ART. 2 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Il sopralluogo **OBBLIGATORIO** verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto all'Ufficio P.I. del Comune di Campolongo Maggiore al n. tel. 049/5849134 e via mail [enzo.tramonte@comune.campolongo.ve.it](mailto:enzo.tramonte@comune.campolongo.ve.it) **entro le ore 12.00 del 01.06.2017.**

Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della società
- recapito telefonico, fax e posta elettronica;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Si precisa che non è necessario allegare l'attestazione di avvenuto sopralluogo in quanto detto adempimento verrà verificato dalla Città metropolitana attraverso il comune di Campolongo Maggiore.

**La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla gara.**

## **ART. 3. CHIARIMENTI.**

Tutte le richieste di chiarimenti relative all'esecuzione del servizio e alla procedura di gara **dovranno essere trasmesse esclusivamente via mail all'indirizzo [stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it](mailto:stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 05.06.2017. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Si rende noto, infine, che sul sito web [www.cittametropolitana.venezia.it](http://www.cittametropolitana.venezia.it) nell'apposita sezione "Bandi SUA", raggiungibile direttamente dalla home page, saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Città metropolitana.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

**Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via PEC.**

## **Art. 4 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

La SUA della Città metropolitana di Venezia metterà a disposizione sul proprio sito internet [www.cittametropolitana.venezia.it](http://www.cittametropolitana.venezia.it) nell'apposita sezione "Bandi SUA" l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI.

La Città metropolitana, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

L'avviso di gara è altresì pubblicato sulla GURI, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al [decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20](#) nonché su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- All. A) Progetto servizio trasporto scolastico - art.23 D.Lgs 50/2016 e relativi allegati:
  - All. A1 - Capitolato speciale
  - All. A2 - Piano di trasporto scolastico

## **ART.5 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### *5.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.*

I soggetti partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

A) **Autocertificazione**, (come da facsimile allegati "A1" e "A2") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale dell'operatore economico, della partita I.V.A., la tipologia di operatore economico e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN

ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;

5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;

6) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

7) essere a conoscenza che il servizio di trasporto oggetto della gara è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. del Veneto n. 46/94 "Disciplina degli autoservizi atipici" e di impegnarsi a rispettarne le disposizioni e prescrizioni; di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n.1071/2009/CE; di essere titolare di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L.218/2003 e/o titolare di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;

8) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato speciale d'appalto, nel Disciplinare di gara, nel Bando gara e negli atti in essi richiamati;

9) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di avere a disposizione, come previsto nel CSA, uno scuolabus (oltre a uno di scorta in caso di guasto meccanico, incidente, ecc.) idoneo ed omologato per il trasporto scolastico oggetto del presente appalto, con la capienza minima di 51 (cinquantuno) posti a sedere (comprensivi di quello per l'autista), le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito nel D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e dal relativo regolamento di attuazione, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal disciplinare di gara, dal Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell' appalto; **(PRESTARE ATTENZIONE A QUANTO INDICATO ALL'ARTICOLO "CONTROLLI E SPESE CONTRATTUALI" DEL PRESENTE DISCIPLINARE IN RELAZIONE AL TERMINE PER L'INVIO DELLE CARTE DI CIRCOLAZIONE E DEGLI ALTRI DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA)**

10) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

11) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

12) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

13) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal comune di Campolongo Maggiore con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 20.5.2014;

14) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di

pubblico impiego);

**15)** che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

**16)** (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;

#### **N.B. 1**

**Qualora i soggetti di cui ai punti 2 e 3 del modello Allegato "A1" non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata e compilando gli appositi spazi. Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito Allegato "A2".**

#### **N.B. 2**

**L'espressione "socio di maggioranza" di cui all' art. 80, comma 3, del d.lgs n. 50 del 2016, si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%."**

#### **N.B. 3**

**Si evidenzia che il nuovo codice prevede che la dichiarazione sostitutiva circa l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 sia resa anche dai soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo.**

La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2 e comma 5 lett. 1) del D. Lgs. 50/2016, deve essere resa (utilizzando il fac-simile di cui all'**Allegato "A2"**) da tutti i soggetti indicati, fermo restando che relativamente alla insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, tale dichiarazione deve essere resa – in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda – anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nel'ultimo anno. Al fine di consentire i controlli di cui ai requisiti generali dovranno essere indicati i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori), dei poteri di direzione o di controllo e dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### *5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria*

Avere un fatturato minimo nel triennio 2014/2016 non inferiore a € 136.800,00 in attività oggetto dell'appalto, a garanzia delle solidità economica e della capacità organizzativa dell'impresa.

#### *5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale*

**5.3.1.** Aver gestito nel triennio 2014-2015-2016 almeno un servizio analogo per un chilometraggio non inferiore a quello oggetto del presente appalto ( km 60.000), con buon esito, con il corrispettivo importo, data e destinatario pubblico o privato, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs 50/2016, tale dichiarazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000;

5.3.2. Disponibilità per tutta la durata dell'appalto di almeno 1 (uno) scuolabus (oltre a disporre di uno di scorta in caso di guasto meccanico, incidente, ecc.) idoneo ed omologato per il trasporto scolastico come previsto dal capitolato d'appalto, con la capienza minima di 51 (cinquantuno) posti a sedere (comprensivi di quello per l'autista);

5.3.3. Possesso della certificazione Uni En Iso 9001:2008 in corso di validità, relativa a servizi di trasporto scolastico.

5.3.4 Disponibilità di un apposito ufficio operativo e recapito telefonico nonché di una autorimessa per lo stazionamento degli automezzi, che non devono sostare lungo le strade ma essere parcheggiati in autorimessa idonea al ricovero del parco veicolare e provvista di agibilità per tale uso specifico, in proprietà o in affitto con contratto registrato o con altro titolo di possesso legittimo all'interno del territorio comunale o in territorio limitrofo per tutta la durata dell'appalto; ovvero in caso di dichiarazione di impegno in sede di gara dovrà essere attivato l'ufficio e la autorimessa entro il termine perentorio dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, pena la decadenza.

B) **Garanzia provvisoria** prestata con le modalità di cui al successivo art. 7;

C) **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione" )**

In adempimento a quanto previsto dall'articolo 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C - del 30.10.2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Unica Appaltante con le modalità sopra indicate. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

**Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

**Per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 la cui sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'1 % (unopermille) dell'importo dell'appalto (Euro 136,8).**

**In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:**

**UNICREDIT SPA - AGENZIA DI VENEZIA  
San Marco, n. 191 - Mercerie dell'Orologio  
IBAN: IT 69 T 02008 02017 000101755752**

## **NOTA BENE:**

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B) e C);
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alla lett. B) e C);
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B) e C);
- **in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett c) del Dlgs n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre dovranno essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B) e C);
- **in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016:**
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. Inoltre dovranno essere trasmessi, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B) e C);
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre devono essere trasmessi con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B) e C);
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B) e C);

## **IN CASO DI AVVALIMENTO:**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici **AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto**. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:

- **una sua dichiarazione attestante l'avvalimento** dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria (**Allegato "B"**);
- **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante (**Allegato "C"**):



- il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**).

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

#### **IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE O IN STATO DI FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO:**

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE O IN STATO DI FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO, la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, a pena di irregolarità essenziale, della seguente documentazione:

- NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 3, DEL D.LGS.50/2016:

1. dichiarazione sostitutiva con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l' IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti. Va indicato il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati;

2. dichiarazione sostitutiva con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l' IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

- NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 5, DEL D.LGS.50/2016:

1.dichiarazione sostitutiva con la quale il CONCORRENTE indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dello stesso;

2.dichiarazione sostitutiva con la quale il CONCORRENTE attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;

3.dichiarazione sostitutiva con la quale l' IMPRESA AUSILIARIA si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;

4.dichiarazione sostitutiva con la quale l' IMPRESA AUSILIARIA attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;

5. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'IMPRESA AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico) e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

## **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. I requisiti di cui agli articoli 80 e 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, devono essere posseduti da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando.

Il requisito di cui al paragrafo 5.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da quella indicata come tale. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), deve essere posseduto direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

Il requisito di cui al paragrafo 5.3.1) sarà soddisfatto sommando gli eseguiti appalti di tutti i soggetti raggruppati, consorziati, aggregati. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), deve essere posseduto direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

Il requisito di cui ai paragrafi 5.3.2 e e 5.3.4 deve essere soddisfatto globalmente dal R.T.I., consorzio ordinario, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, dai di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c).

Il requisito di cui al paragrafo 5.3.3:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo,

risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

**NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:**

**A) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5:**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

**B) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**C) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

#### **ART. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 12.06.2017, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, al protocollo della Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 – Venezia-Mestre (VE) (piano 0).**

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì.

Sabato gli uffici sono chiusi.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Città metropolitana, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città metropolitana ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico deve essere sigillato con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre deve recare all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, indirizzo PEC, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**

- **la seguente dicitura: “S.U.A PER CONTO DEL COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE”– CONTIENE OFFERTA “Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado - periodo dal 01/09/2017 - 30/06/2020 (Anni scolastici 2017/18 – 2018/19 – 2019/20)”. NON APRIRE”.**

Il plico deve avere al suo interno, 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

**BUSTA “A”** recante l’intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**
- garanzia provvisoria di cui all’articolo 7 (ATTENZIONE: per beneficiare delle riduzioni previste all’art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo);**
- copia del documento attestante l’attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass;**
- (facoltativo) documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale di cui agli artt. 5.2 e 5.3 del presente Disciplinare.**

**BUSTA “B”**, recante l’intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA TECNICA, che dovrà contenere i seguenti documenti:

- **scheda punteggi tecnici (allegato D), debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti ivi richiesti.**
- **PER LA FORMAZIONE SPECIFICA ANNUALE DEL PERSONALE AUTISTA (REQUISITO 8):** la stessa dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall’Ente formatore.
- **PER I REQUISITI n. 6) 7) e 8)** relazione di un massimo di facciate (formato pagina A4 carattere dimensione 11) precisate nella tabella di cui all’articolo 8 del disciplinare.

**BUSTA “C”**, recante l’intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA, contenente l’offerta economica redatta utilizzando il **modulo offerta economica (allegato E)**.

L’offerta dovrà indicare:

- il prezzo al chilometro offerto espressi in cifre e in lettere (con al massimo due decimali);
- le offerte giornaliere espresse in cifre e in lettere (con al massimo due decimali) *che non costituiranno elemento di valutazione concorrente alla determinazione del punteggio della gara*, relative a:
  - la sostituzione dell’autista comunale in caso di sua assenza temporanea dal servizio per ferie o malattia;
  - la sostituzione del mezzo comunale eventualmente inutilizzabile per problemi meccanici;
  - la sostituzione dell’autista e del mezzo comunale in caso di assenza dell’autista e la contemporanea indisponibilità nel mezzo comunale.
- l’importo, in cifre e lettere, dei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’articolo 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016.

*Si precisa sin d'ora, che il dato indicato dal concorrente non verrà preso in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detto valore sarà reso in considerazione e, quindi, valutato solo nell'eventualità che l'offerta venga ritenuta anormalmente bassa .*

**In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.**

**In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.**

**La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE.**

Verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il prezzo offerto dai concorrenti si intende fissato dagli stessi in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese concorrenti.

Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (il modello "A1" predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito [web www.cittametropolitana.venezia.it](http://www.cittametropolitana.venezia.it) nell'apposita sezione "Bandi SUA" raggiungibile direttamente dalla home page.

## ART. 7 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 dell'importo di **euro 2.736,00.**

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
  - Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:
    - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
    - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
    - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
    - e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):
    - [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 80/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

### SIPRECISA:

- a) nel caso di cauzione costituita da contanti, gli offerenti dovranno depositare i contanti presso il conto di Tesoreria della Città metropolitana di Venezia acceso presso Unicredit S.p.a., agenzia di Venezia, ubicata in Mercerie dell'Orologio San Marco n. 191, IBAN IT 69 T 02008 02017 000101755752; la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016; i concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs.

50/2016. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui all'articolo 93 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura di "Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado - periodo dal 01/09/2017 - 30/06/2020 (Anni scolastici 2017/18 – 2018/19 – 2019/20) per conto del Comune di Campolongo Maggiore"

- b) nel caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Città metropolitana di Venezia la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016;
- c) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. purché contenga, **l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall'articolo 93 comma 4 del D. Lgs. 50/2016;**
- d) qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio.
- e) **La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Città metropolitana di Venezia**, via Forte Marghera n. 191, 30173 Mestre Venezia, CF 80008840276.
- f) è valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D. Lgs. 82/2005.
- g) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo.
- h) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE.

**La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nel modo indicato al precedente art. 5.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;



- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete/consorziati esecutori;

Ad avvenuta stipulazione del contratto con il comune di Campolongo Maggiore si provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria.

**ART. 8 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia ed il responsabile è il dirigente della stessa Dr. Angelo Brugnerotto.

**PARTE II – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - PROCEDIMENTO DI GARA**

**ART. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**OFFERTA TECNICA ---> max punti 60 come di seguito attribuiti:**

DESCRIZIONE	PUNT. MAX						
<p><b>B1) AUTOMEZZO: EMISSIONI</b> La valutazione avverrà sulla base delle indicazioni fornite dalla ditta concorrente in merito alla classe ambientale di omologazione del mezzo utilizzato per il servizio che la stessa intende utilizzare per tutta la durata dell'appalto.</p> <table border="1" data-bbox="199 1489 1212 1720"> <tr> <td data-bbox="199 1489 997 1568">Automezzo appartenente alla classe ambientale EURO 6</td> <td data-bbox="997 1489 1212 1568">Punti 8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 1568 997 1646">Automezzo appartenente alla classe ambientale EURO 5</td> <td data-bbox="997 1568 1212 1646">Punti 4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 1646 997 1720">Automezzo appartenente alla classe ambientale EURO 4 o inferiore</td> <td data-bbox="997 1646 1212 1720">Punti 0</td> </tr> </table> <p>NOTA 1 – Ai fini della determinazione della classe di inquinamento non è ammessa l'installazione di dispositivi per la riduzione del particolato, pertanto a mero titolo esemplificativo non sarà considerato EURO 6 un veicolo che come prima omologazione rispondeva a direttive precedenti. N.B. All'aggiudicatario provvisorio verrà chiesto di specificare il nome commerciale, targa e la carta di circolazione del mezzo.</p>	Automezzo appartenente alla classe ambientale EURO 6	Punti 8	Automezzo appartenente alla classe ambientale EURO 5	Punti 4	Automezzo appartenente alla classe ambientale EURO 4 o inferiore	Punti 0	8
Automezzo appartenente alla classe ambientale EURO 6	Punti 8						
Automezzo appartenente alla classe ambientale EURO 5	Punti 4						
Automezzo appartenente alla classe ambientale EURO 4 o inferiore	Punti 0						
<p><b>B2) AUTOMEZZO: CARATTERISTICHE ED ACCESSORI</b> I punteggi sono cumulativi. Dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'equipaggiamento del</p>	6						

<p>veicolo utilizzato per il servizio che la stessa intende utilizzare per tutta la durata della appalto.</p> <table border="1"> <tr> <td>Veicolo dotato di aria condizionata (sia postazione autista sia postazione alunni)</td> <td>Punti 1,5</td> </tr> <tr> <td>Veicolo dotato di impianto di riscaldamento Supplementare (es. Webasto o similare)</td> <td>Punti 1,5</td> </tr> <tr> <td>Veicolo dotato di sistema di tracciamento satellitare nel rispetto delle norme emanate dal garante della privacy</td> <td>Punti 1,5</td> </tr> <tr> <td>Veicolo dotato di telecamera e/o avvisatori acustici di retromarcia</td> <td>Punti 1,5</td> </tr> </table> <p>N.B. All'aggiudicatario provvisorio verrà chiesto, per il mezzo rispondente al criterio premiante, il nome commerciale, targa e la carta di circolazione.</p>		Veicolo dotato di aria condizionata (sia postazione autista sia postazione alunni)	Punti 1,5	Veicolo dotato di impianto di riscaldamento Supplementare (es. Webasto o similare)	Punti 1,5	Veicolo dotato di sistema di tracciamento satellitare nel rispetto delle norme emanate dal garante della privacy	Punti 1,5	Veicolo dotato di telecamera e/o avvisatori acustici di retromarcia	Punti 1,5	
Veicolo dotato di aria condizionata (sia postazione autista sia postazione alunni)	Punti 1,5									
Veicolo dotato di impianto di riscaldamento Supplementare (es. Webasto o similare)	Punti 1,5									
Veicolo dotato di sistema di tracciamento satellitare nel rispetto delle norme emanate dal garante della privacy	Punti 1,5									
Veicolo dotato di telecamera e/o avvisatori acustici di retromarcia	Punti 1,5									
<p><b>B3) ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE IN ITALIA O ALL' ESTERO DEL MEZZO ADIBITO AL SERVIZIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mezzo non ancora immatricolato per la prima volta o immatricolato per la prima volta nel 2017 - 2016 <span style="float: right;">Punti 6</span></li> <li>▪ mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2015 - 2014 <span style="float: right;">Punti 3</span></li> <li>▪ mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2013 - 2012 <span style="float: right;">Punti 2</span></li> <li>▪ mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2011 - 2010 <span style="float: right;">Punti 1</span></li> <li>▪ mezzo immatricolato per la prima volta antecedentemente all'anno solare 2010 <span style="float: right;">punti 0</span></li> </ul> <p>N.B.: All'aggiudicatario provvisorio verrà chiesto di specificare il nome commerciale, la targa e la carta di circolazione del mezzo.</p>		<b>6</b>								
<p><b>B4) MANUTENZIONE DEL MEZZO</b></p> <p>Presenza, presso il proprio deposito o autorimessa, di personale tecnico interno, incaricato della manutenzione dei mezzi <span style="float: right;">Punti 6</span></p> <p>Convenzione con Azienda terza per la manutenzione dei mezzi <span style="float: right;">Punti 3</span></p> <p>Assenza di personale tecnico interno o di convenzione con azienda terza <span style="float: right;">Punti 0</span></p> <p>N.B.: All'aggiudicatario provvisorio verrà chiesto di documentare la presenza di personale tecnico ovvero la copia della convenzione.</p>		<b>6</b>								
<p><b>B5) TEMPO DI SOSTITUZIONE DEL MEZZO IN CASO DI AVARIA</b></p> <p>Entro 30 minuti dalla segnalazione dell'avaria <span style="float: right;">Punti 6</span></p> <p>Entro 45 minuti dalla segnalazione dell'avaria <span style="float: right;">Punti 4</span></p>		<b>6</b>								

<p>Entro 60 minuti dalla segnalazione dell'avaria</p> <p>Punti 2</p> <p>NB: <u>Il tempo di cui sopra dovrà essere calcolato considerando il tragitto stradale più breve transitabile con l'automezzo adibito al servizio.</u></p>		
<p><b>B6) ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO (massimo una facciata A4 carattere 11)</b></p>		<p><b>6</b></p>
<p>Descrizione delle attribuzioni e della professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento.</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <math>P = mc \times 6</math> dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. *</p> <p>Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base del seguente criterio motivazionale:</p> <p><u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale, che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso, al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u></p>	
<p><b>B7) GESTIONE EMERGENZE ED IMPREVISTI (massimo due facciate A4 carattere 11)</b></p>		<p><b>6</b></p>
<p>Descrizione dettagliata delle procedure di gestione e di intervento in caso di emergenze ed imprevisti relativo al mezzo e agli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di incidente;</li> <li>- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;</li> <li>- in caso di panne del mezzo;</li> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo;</li> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista;</li> <li>- in caso di assenza del genitore che riceve l'alunno della Scuola Materna ed Elementare;</li> <li>- in caso di infortunio o malore dell'alunno;</li> </ul>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <math>P = mc \times 6</math> dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. *</p> <p>Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base del seguente criterio motivazionale:</p> <p><u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi ed i disagi per l'utenza</u></p>	
<p><b>B8) FORMAZIONE SPECIFICA ANNUALE DEL PERSONALE AUTISTA (massimo una facciata A4 carattere 11)</b></p>		
<p>Piano di formazione, di almeno 10 ore annuali, del personale di guida addetto al servizio scolastico;</p> <p>Piano di formazione, di almeno 5 ore annuali, del personale di guida addetto al servizio scolastico;</p>	<p>Punti 4</p> <p>Punti 2</p>	<p><b>4</b></p>

<p>Piano di formazione, con meno di 5 ore annuali, del personale di guida addetto al servizio scolastico;</p> <p>Il piano di formazione, che deve indicare l'Ente formatore e l'oggetto dei corsi, deve essere allegato ed inserito nella Busta B "Documentazione tecnica".</p> <p>N.B.: All'aggiudicatario provvisorio verrà chiesto di documentare la formazione con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore.</p>	Punti 0	
<b>B9) PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>		<b>12</b>
<p>Trasporto gratuito alunni per uscite didattiche nel raggio di 15 Km dalla sede municipale.</p>	Punti 4 per ogni 200 Km annui.	

\* Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare la Commissione giudicatrice procederà ad assegnare per gli elementi di cui ai punti 6), 7) e 8) sopraindicati, un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente.

GIUDIZIO	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
IRRILEVANTE	nel caso di trattazione assente che denota nulla o assenza di rispondenza con le aspettative.	0,0
INSUFFICIENTE	nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti	0,2
SUFFICIENTE	nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti	0,4
BUONO	nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti	0,6
OTTIMO	nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti	0,8
ECCELLENTE	nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti	1,0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} X R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente

R<sub>max</sub> = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P<sub>max</sub> = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

**OFFERTA ECONOMICA max punti 40** come di seguito attribuiti:

Con specifico riferimento al punteggio di 40 punti attribuibili in relazione al prezzo offerto, si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

- all'offerta di ogni concorrente (prezzo al chilometro, formulato in ribasso rispetto agli € 2,28 indicati all'articolo 3.1 del Capitolato Speciale d'Appalto, sarà attribuito un punteggio risultante dalla seguente formula:

$$X = 40 \times \frac{\textit{offerta migliore}}{\textit{offerta}_{\textit{concorrente iesimo}}}$$

#### **ART. 10 – PROCEDIMENTO DI GARA**

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 09.00 del giorno 14.06.2017** in seduta pubblica presso la Sede della Città metropolitana di Venezia –Via Forte Marghera 191 –Venezia-Mestre.

**L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.**

**L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.**

**La ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it) al link Bandi, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, si procederà a valutare la congruità dell'offerta ed eventualmente escludere l'offerta secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base delle sentenze del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455 e sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373.

All'offerente la cui offerta deve essere sottoposta a verifica di congruità verrà assegnato un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni. Qualora le giustificazioni non fossero ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità

dell'offerta, verranno richieste ulteriori precisazioni assegnando un termine di 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Commissione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi.

La valutazione della congruità delle offerte sospette di anomalia sarà operata dalla Commissione giudicatrice. La commissione escluderà l'offerta che in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, in seduta pubblica (la cui data e ora verranno preventivamente comunicate a mezzo PEC e pubblicate sul profilo della SUA - Città metropolitana di Venezia) si procederà a dichiarare l'anomalia delle offerte che a seguito del procedimento di verifica siano risultate non congrue e a proporre l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

Si procederà quindi nei confronti dell'aggiudicatario secondo quanto stabilito dagli artt. 32 e 86 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti generali e/o speciali, la Stazione Unica Appaltante procederà alla sua esclusione, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. - per i provvedimenti di cui all'art. 213 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 11 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE.**

Responsabile del Procedimento: dott. Enzo Tramonte - Responsabile di Area Servizi alla Persona del Comune di Campolongo Maggiore, tel. 049 – 5849134 - mail [enzo.tramonte@comune.campolongo.ve.it](mailto:enzo.tramonte@comune.campolongo.ve.it);

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il Dott. Angelo Brugnerotto, Dirigente Responsabile della Stazione Unica Appaltante, Tel.: 0412501497; Fax: 0412501043; e-mail: [angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it](mailto:angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it).

#### **ART. 12 – CONTROLLI, SPESE DI PUBBLICAZIONE E CONTRATTUALI**

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Unica Appaltante, procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo e nei confronti dell'operatore economico che lo segue nella graduatoria di aggiudicazione, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica previsti dal bando in relazione all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificati negli artt. 5.2 e 5.3. del presente disciplinare di gara. Procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta della carta di circolazione del mezzo che verrà utilizzato per l'esecuzione del servizio e di ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto offerto in gara. In quest'ultimo caso, verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese e la non conformità del mezzo (rispetto alle indicazioni di cui all'art. 10 del CSA e a quanto offerto in gara), l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;

- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

**Ai sensi del Decreto del 2.12.2016 del MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (17A00485) (GU Serie Generale n.20 del 25-1-2017) l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana che presuntivamente ammontano a euro 600,00.**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 163/2006, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'impresa aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il dirigente  
Dr. Angelo Brugnerotto  
(documento firmato digitalmente)