



# *Comune di Torre di Mosto*

*Città Metropolitana di Venezia*

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 – tel 0421/324440 – fax 0421/324397

P.I./C.F.: 00617460274 – [www.torredimosto.it](http://www.torredimosto.it)

e-mail: [protocollo@comune.torredimosto.ve.it](mailto:protocollo@comune.torredimosto.ve.it) - PEC: [protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it)

○○ \*\*\* ○○

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

---

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
DEL COMUNE DI TORRE DI MOSTO**

**Periodo: dal 01.09.2016 al 30.06.2021**

---

## Sommario

<i>Art. 1</i>	<i>OGGETTO DELL'APPALTO E REGIME GIURIDICO .....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 2</i>	<i>DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO .....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 3</i>	<i>CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 4</i>	<i>IMPORTO DEL SERVIZIO.....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 5</i>	<i>MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 6</i>	<i>VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI .....</i>	<i>7</i>
<i>Art. 7</i>	<i>AUTOMEZZI .....</i>	<i>8</i>
<i>Art. 8</i>	<i>PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE .....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 9</i>	<i>TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE.....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 10</i>	<i>COMUNICAZIONI DELLA DITTA APPALTATRICE .....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 11</i>	<i>OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA .....</i>	<i>12</i>
<i>Art. 12</i>	<i>OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE .....</i>	<i>14</i>
<i>Art. 13</i>	<i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE .....</i>	<i>14</i>
<i>Art. 14</i>	<i>PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE .....</i>	<i>14</i>
<i>Art. 15</i>	<i>NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO .....</i>	<i>15</i>
<i>Art. 16</i>	<i>CONTROLLI .....</i>	<i>15</i>
<i>Art. 17</i>	<i>TARIFFE.....</i>	<i>15</i>
<i>Art. 18</i>	<i>PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI .....</i>	<i>15</i>
<i>Art. 19</i>	<i>TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</i>	<i>16</i>
<i>Art. 20</i>	<i>ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....</i>	<i>17</i>
<i>Art. 21</i>	<i>INADEMPIENZE E PENALITA' .....</i>	<i>17</i>
<i>Art. 22</i>	<i>RECESSO .....</i>	<i>18</i>

<i>Art. 23</i>	<i>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....</i>	<i>18</i>
<i>Art. 24</i>	<i>SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA .....</i>	<i>20</i>
<i>Art. 25</i>	<i>ESECUZIONE IN DANNO .....</i>	<i>20</i>
<i>Art. 26</i>	<i>OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITA' .....</i>	<i>20</i>
<i>Art. 27</i>	<i>GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA .....</i>	<i>21</i>
<i>Art. 28</i>	<i>ADEMPIMENTI CONTRATTUALI E SPESE RELATIVE .....</i>	<i>21</i>
<i>Art. 29</i>	<i>ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....</i>	<i>22</i>
<i>Art. 30</i>	<i>CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA .....</i>	<i>22</i>
<i>Art. 31</i>	<i>CESSIONE E SUBAPPALTO DELL'INCARICO .....</i>	<i>22</i>
<i>Art. 32</i>	<i>SPESE DI NATURA VARIA .....</i>	<i>23</i>
<i>Art. 33</i>	<i>TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....</i>	<i>23</i>
<i>Art. 34</i>	<i>CONTROVERSIE .....</i>	<i>23</i>
<i>Art. 35</i>	<i>RINVIO A DISPOSIZIONE DI LEGGE .....</i>	<i>23</i>
	<i>DISPOSIZIONI FINALI.....</i>	<i>23</i>
	<i>CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO .....</i>	<i>24</i>
	<i>ALLEGATO A/1.....</i>	<i>25</i>
	<i>ALLEGATO A/2.....</i>	<i>27</i>

## **Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E REGIME GIURIDICO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le Scuole d'infanzia primaria e secondaria di I° grado del Comune di Torre di Mosto a partire dal 01.09.2016 fino al 30.06.2021, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico regionale e/o alle disposizioni stabilite dalle Autorità scolastiche competenti ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

Il servizio di trasporto scolastico viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti fonti: D.Lgs. 285/1992 e s.m.i., L.R. 46/1994 e L.R. 25/1998, D.M. 18.04.1977 come integrato dal D.M. 13.06.1985, D.M. 31.01.1997, D. Lgs. 395/2000 e successivo regolamento di attuazione n. 161/2005.

Trattandosi di servizio di trasporto atipico, l'inizio dello stesso è pertanto soggetto al rilascio dell'autorizzazione di cui alla L.R. 46/1994.

La ditta appaltatrice è tenuta infine ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

L'esecuzione dell'appalto sarà retta da un contratto di servizio ai sensi dell'art. 3 L.R. n. 46/94 ed artt. 30 e 31 L.R. n. 25/98.

## **Art. 2 DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto avrà durata **dal 01.09.2016 al 30.06.2021, corrispondente a 5 anni scolastici**. I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli dei calendari scolastici, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'Autorità Scolastica locale. Qualora alla scadenza prevista dell'appalto l'Amministrazione Comunale non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative all'appalto e conseguente affidamento del servizio, dietro semplice richiesta scritta, può obbligare l'appaltatore ad effettuare il servizio fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, per un periodo massimo pari a tre mesi. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

## **Art. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) l'Appaltatore dovrà darne comunicazione all'ente appaltante con la massima urgenza.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge

12.06.1990 n. 146 «Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali» e successive modifiche ed integrazioni; pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto da tale normativa di legge in materia di sciopero.

#### **Art. 4 IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo a base d'asta per l'espletamento del servizio è fissato in **€ 499.490,00 (euro quattrocentonovantanovemilaquattrocentonovanta/00)** I.V.A. esclusa, per l'intera durata del contratto, di cui €0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo è calcolato tenendo conto del chilometraggio annuo preventivato, meglio precisato all'art. 5, al prezzo massimo di affidamento pari ad **€ 1,99 per chilometro**, per tutta la durata del servizio indicata all'art. 2.

Nel conteggio del chilometraggio percorso (**presunti Km 50.200/anno scolastico**) non sono calcolate le distanze dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa. Sono, invece, calcolati i percorsi a vuoto all'interno delle corse.

I percorsi, di cui alla documentazione allegata al presente capitolato, hanno carattere indicativo in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero e alla localizzazione degli alunni da trasportare, ai plessi da raggiungere, a modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici.

#### **Art. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso. **Il Comune mette a disposizione il proprio mezzo di seguito indicato, fermo restando l'obbligo per la ditta di fornire comunque, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, mezzi idonei al servizio qualora, in virtù di quanto disposto dalla L.R. n.11/2009, quello del Comune, nel corso della durata del contratto, non potesse essere più utilizzato:**

- MODELLO: IVECO 50 C 15/56 Cacciamali  
TARGA: CF653JC  
Anno Immatricolazione: novembre 2003.

Il servizio in oggetto è attualmente articolato nelle vie riportate negli Allegati A/1 e A/2, che sono parte integrante del presente Capitolato. Per l'anno scolastico in corso sono state organizzate tre linee per il trasporto degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado e due linee per il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia.

A titolo esemplificativo, si riportano i numeri degli alunni che hanno usufruito del servizio di trasporto scolastico per l'a.s.f. 2015/2016:

- Scuole dell'infanzia "I. Calvino" di Staffolo e "Maria Bambina" di Torre di Mosto: totale n. 28;
- Scuola primaria "E. Filiberto" di Torre di Mosto: totale n. 87;
- Scuola secondaria di I° grado "G. Leopardi" di Torre di Mosto: totale n. 43.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di effettuare il servizio per gli utenti che ne hanno diritto, comunicati dall'Amministrazione Comunale.

Sulla base dei tragitti, così come risultano dagli Allegati A/1 e A/2 al presente Capitolato, la **percorrenza chilometrica complessiva per anno scolastico è stimata in Km 50.200 circa**, calcolati in base alla media giornaliera dei chilometri percorsi.

Il servizio di trasporto degli alunni è giornaliero e viene effettuato per la Scuola primaria, per la Scuola secondaria di I° grado e per le Scuole dell'infanzia, andata al mattino e rientro al termine delle rispettive attività didattiche.

Le singole fermate saranno stabilite in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria. Si specifica che i percorsi indicati negli Allegati A/1 e A/2 non sono vincolanti per la Ditta, che potrà apportare, previo accordo con il l'Ufficio Comunale preposto, tutte le modifiche ritenute opportune nel rispetto dei seguenti limiti:

- a) l'inizio delle lezioni per la Scuola primaria è fissato alle ore 8.20 (entrata ore 8.15) ed il termine alle ore 12.50 da lunedì a sabato;
- b) l'inizio delle lezioni per la Scuola secondaria di I° grado è fissato alle ore 8.15 (entrata ore 8.10) ed il termine alle ore 13.15 dal lunedì al sabato;
- c) l'inizio delle lezioni per la Scuola dell'infanzia "I. Calvino" di Staffolo è fissato alle ore 8.00 (orario di accoglienza dalle ore 8.00 alle ore 9.30) ed il termine alle ore 16.00 (orario di partenza degli scuolabus tra le ore 15.15 e le ore 15.30) dal lunedì al venerdì;
- d) l'inizio delle lezioni per la Scuola dell'infanzia privata "Maria Bambina" è fissato alle ore 8.30 (orario di accoglienza dalle ore 8.30 alle ore 9.15) ed il termine tra le ore 15.45 e le ore 16.00 (orario di partenza degli scuolabus alle ore 15.15) dal lunedì al venerdì;
- e) le diverse corse potranno essere comprensive sia degli alunni della Scuola primaria che degli alunni della Scuola secondaria di I° grado;
- f) le corse relative al trasporto degli alunni delle Scuole dell'infanzia sono esclusivamente dedicate agli stessi e prevedono la presenza sull'automezzo utilizzato di personale di sorveglianza, con onere a carico del Comune che provvederà a comunicarne il nominativo alla ditta aggiudicataria prima dell'inizio del servizio;
- g) le fermate corrisponderanno alle aree di raccolta concordate con l'Amministrazione Comunale e potranno anche corrispondere alle abitazioni dei singoli utenti come indicati negli elenchi predisposti per il corrente a.s.f. .

I giorni e gli orari sopra indicati hanno carattere puramente indicativo e non costituiscono impegno per il Comune, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, a modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Inoltre:

- h) l'Amministrazione comunale potrà prevedere saltuariamente la presenza di un accompagnatore che aiuti l'autista nella vigilanza negli autobus anche per il trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di I° di entrambi i plessi;
- i) l'Ufficio comunale preposto, in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale, verificherà che la Ditta aggiudicataria abbia rispettato l'effettiva funzionalità dei percorsi e delle fermate proposte, eventualmente indicando altri punti di fermata che, indipendentemente dal domicilio degli utenti, offrono maggiori garanzie a tutela degli stessi e del transito in generale;
- j) il servizio deve essere espletato facendo sì che l'arrivo alle Scuole avvenga in modo tale che gli alunni trasportati possano essere accolti dal personale scolastico (indicativamente nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni); all'orario fissato per l'uscita, gli scuolabus dovranno già trovarsi presso le Scuole; orari di arrivo e partenza meglio specificati al paragrafo

finale del presente art. 5;

- k) il luogo preposto per la salita e la discesa degli alunni trasportati è individuato nel marciapiede antistante gli ingressi dei rispettivi edifici scolastici e dovranno essere regolate in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità;
- l) in presenza di percorso impraticabile a causa di eventi eccezionali oppure in presenza di una momentanea modifica della viabilità a causa di manutenzione straordinaria della rete stradale, l'impresa concorderà con il Comune il percorso e le fermate alternative, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario;
- m) eventuali modifiche che si rendessero necessarie agli orari fissati per ogni fermata, andranno comunicate, in tempo utile agli interessati, nella forma più idonea alla circostanza;
- n) l'espletamento del servizio comporta il divieto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio deve essere ottimizzato con il fine di evitare che gli alunni trasportati debbano sostenere dei disagi (es.: partenza di marcata buonora, arrivo al plesso scolastico prima dell'orario di accoglienza, permanenza protratta nello scuolabus durante i percorsi), la ditta affidataria dovrà, pertanto, organizzare i percorsi in modo tale da **rispettare tassativamente le seguenti specifiche condizioni**:

- **orario di inizio corse**:
  - per la Scuola primaria e la Scuola secondaria di I° grado i percorsi non possono iniziare prima delle **ore 7.25 / 7.30**;
  - per le Scuole dell'infanzia i percorsi non possono iniziare prima delle **ore 8.30 / 8.35**;
- **orario di arrivo alle Scuole**: gli alunni devono essere portati alle relative Scuole nei seguenti specifici orari, in modo da rispettare l'orario di accoglienza previsto nei 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche:
  - Scuola primaria: arrivo **tra le ore 8.10 e le ore 8.15**;
  - Scuola secondaria di I° grado: arrivo **tra le ore 8.05 e le ore 8.10**;
  - Scuole dell'infanzia: arrivo **tra le ore 9.10 e le ore 9.15**;
- **orario di ritorno**: il trasporto deve essere svolto in modo tale da favorire il più celere rientro a casa degli alunni, evitando il protrarsi della permanenza dei trasportati all'interno degli scuolabus, tenendo presenti le seguenti indicazioni d'orario:
  - per la Scuola primaria: partenza dall'edificio scolastico alle **ore 12.55**;
  - per la Scuola secondaria di I° grado: partenza dall'edificio scolastico alle **ore 13.20**;
  - Scuole dell'infanzia: partenza dagli edifici scolastici come segue
    - Scuola "Maria Bambina" di Torre di Mosto **alle ore 15.15**;
    - Scuola dell'infanzia "I. Calvino" di Staffolo **tra le ore 15.15 e le ore 15.30**.

**I percorsi del ritorno, per gli alunni delle Scuole primaria e secondaria di I° grado, devono essere svolti in modo tale da garantire il rientro, alle fermate / punti di raccolta previsti, entro e non oltre le ore 13.35 / 13.40.**

## **Art. 6            VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI**

Le linee ed i percorsi del servizio oggetto del presente Capitolato possono essere suscettibili di variazioni in rapporto al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da servire, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche (esempio: ampliamento dell'orario pomeridiano attualmente non programmato).

Nel caso in cui la variazione chilometrica dei percorsi comporti una diminuzione o un aumento inferiore al 5% dei chilometri stimati per anno scolastico, indicati ai precedenti artt. 4 e 5, desumibili

dai tragitti di cui agli Allegati A/1 e A/2 al presente Capitolato, essa non dà luogo a nessuna modifica del corrispettivo; nel caso invece in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento in misura superiore al 5% dei chilometri stimati per anno scolastico, si procederà alla revisione del corrispettivo (per quella parte dei chilometri eccedenti il 5%) sulla base del costo a chilometro desunto dall'offerta presentata dall'aggiudicatario che sarà dato dal rapporto tra l'importo di aggiudicazione ed i chilometri annui stimati del capitolato.

Il Comune si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, il numero dei percorsi ed il chilometraggio degli stessi, le fermate ed i mezzi da mettere a disposizione; pertanto, ai sensi di quanto previsto all'art. 106, c. 12, del D.Lgs. 50/2016, il Comune si riserva l'opzione di imporre alla Ditta variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni, qualora in corso di esecuzione del servizio si rendano necessarie, fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto che la Ditta è tenuta ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, alle stesse condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni; nel caso in cui le variazioni richieste superino il suddetto limite, il Comune procederà alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso della Ditta.

## **Art. 7 AUTOMEZZI**

Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli disciplinati dalla L.R. 14.09.1994, n. 46 e dal Decreto Ministeriale del 31.01.1997, pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà scrupolosamente attenersi a quanto disposto da tale normativa.

Dovranno essere utilizzati esclusivamente automezzi, immatricolati per il trasporto di alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, conformi alla direttiva comunitaria 98/69B in materia di emissioni inquinanti e, pertanto, di categoria Euro 4.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico, con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, come precisato all'art.18 del presente Capitolato

In particolare detti mezzi devono:

- avere la capienza idonea al trasporto per tutti gli utenti del servizio che ne abbiano fatto richiesta;
- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro.

In caso di necessità la Ditta Appaltatrice dovrà attrezzarsi con mezzi adeguati al fine di garantire il trasporto di persone diversamente abili.

Il numero degli alunni presenti in ogni scuolabus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere.

E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

L'appaltatore dovrà apporre sia sulla parte anteriore che sulla posteriore degli autobus idonei cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura "Comune di Torre di Mosto – servizio trasporto scolastico".

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare in modo costante la perfetta efficienza degli automezzi impiegati con particolare



- riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
  - non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Sono a carico della Ditta Appaltatrice, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale, i seguenti oneri relativi agli automezzi impiegati per il servizio in oggetto:

- la pulizia interna (giornaliera) ed esterna (mensile);
- la manutenzione di qualsiasi genere;
- la sostituzione di quelli in uso in caso di in avaria, incidente o altro, con altri idonei al servizio (entro il tempo max offerto);
- l'adeguamento per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto;
- la sostituzione o l'integrazione in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia.

Il Comune rilascia alla Ditta appaltante una autorizzazione-licenza speciale di noleggio autobus con conducente ad uso esclusivo di servizi scuolabus per ogni mezzo adibito al servizio di trasporto scolastico, ai sensi della L.R. 46/1994. Il rilascio della licenza è subordinato alla immatricolazione dei mezzi da parte della Motorizzazione Civile alla quale il Comune rilascia il predetto nulla osta.

Le licenza avrà durata pari a quella dell'appalto e non potrà essere utilizzata per effettuare trasporti che non rientrino nel servizio di trasporto scolastico previsto dal presente Capitolato.

La Ditta Appaltatrice dovrà presentare all'Amministrazione comunale, prima dell'avvio del servizio, l'elenco dei mezzi che saranno impiegati per il servizio con l'indicazione della capienza di ognuno, allegando copia delle carte di circolazione.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi a cura e sotto responsabilità della Ditta appaltatrice.

## **Art. 8            PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE**

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

L'Appaltatore, almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, successivamente, dell'avvio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, come successivamente integrato e modificato. La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Il personale addetto alla guida deve essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito e/o di modificare i percorsi e le fermate senza il preventivo consenso da parte dell'Ufficio Scuola comunale; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Scuola comunale.

Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificato nella fattispecie penale, l'Amministrazione procede ad *nutum* alla risoluzione del contratto.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura, deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami.

Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

## **Art. 9            TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE**

Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il personale impiegato per il servizio in oggetto, in quanto svolto in regime di appalto, deve esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità di ciascun lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La violazione di tale norma comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. n. 81/2008.

## **Art. 10           COMUNICAZIONI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare all'ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, la Ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato. Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

## **Art. 11            OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA**

La ditta, nell'espletamento del servizio, si impegna a rispettare, oltre le modalità previste dai precedenti articoli, le seguenti prescrizioni:

- a) adibire, alla guida degli automezzi impiegati, personale in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei al servizio richiesto (pertanto in possesso della patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e della Carta di Qualificazione del Conducente) e qualora detto personale sia dipendente lo stesso dovrà essere legato alla ditta da un rapporto di lavoro regolato da apposito contratto collettivo di categoria;
- b) assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso secondo il calendario annuale, indicante i giorni, gli orari, gli eventuali rientri pomeridiani e la sospensione per i periodi di vacanza, stabilito dalle competenti Autorità scolastiche. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, il Comune, trasmetterà alla ditta appaltatrice il sopraccitato calendario;
- c) garantire sempre ed in ogni caso il servizio adibendo allo stesso un numero sufficiente di mezzi, tenuto conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati (sia all'andata che al ritorno); il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto degli orari scolastici di ingresso e di uscita. In ogni caso la ditta appaltatrice del servizio non dovrà caricare sui singoli pullman o autobus un numero di alunni superiore a quello consentito dalle norme vigenti;
- d) adibire al servizio mezzi in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli;
- e) produrre copia, entro la data di scadenza prescritta per ciascun mezzo, del certificato di revisione riferito a ciascuno scuolabus; tale adempimento è richiesto anche nel caso di utilizzo di mezzo sostitutivo;
- f) assumere tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dal Comune;
- g) non effettuare soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- h) assumere i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- i) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, sia per quanto concerne la meccanica che la carrozzeria, nonché per gli interni; a tale scopo gli automezzi da impiegare nel servizio dovranno essere visionati preventivamente dal Comune;
- j) qualora, in corso di durata dell'appalto, gli automezzi impiegati nel servizio mostrassero segni di degrado, sarà facoltà del Comune chiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato manutentivo;
- k) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi (previa autorizzazione da parte

del Comune). Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, la Ditta Appaltatrice dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro sessanta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e comunque entro il tempo massimo previsto nell'offerta tecnica. Di tale eventualità dovrà darne tempestiva notizia al Comune ed alla Scuola;

- l) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. La Ditta Appaltatrice è tenuta a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- m) controllare in particolare, tramite i conducenti dei mezzi, che tutti gli alunni compiano il percorso seduti. Dovranno altresì controllare che gli zaini o comunque il material personale degli alunni sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e da non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa;
- n) individuare un proprio referente quale Coordinatore responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con l'Ufficio Scuola del Comune per qualsiasi genere di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 6.30 alle ore 18.00;
- o) garantire l'osservanza e l'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalla vigente normativa in materia. La ditta è tenuta a dare all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica (o via Fax o e-mail) di tutti gli incidenti verificatisi come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuta, altresì a dare comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio, nonché di tutte le notizie e dati richiesti;
- p) verificare, tramite i conducenti dei mezzi prima della partenza, la presenza del personale scolastico addetto a ricevere i bambini, secondo modalità concordate con la scuola. Ugualmente all'atto della discesa del bambino presso la propria abitazione o presso il punto di fermata, il conducente dovrà accertarsi della presenza di un familiare o di una persona delegata. In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, il minore rimarrà sul mezzo e l'accompagnatore, se presente, o l'autista dovrà reperire telefonicamente l'adulto di riferimento. In caso di mancato reperimento dell'adulto di riferimento il minore, al termine del percorso, sarà trasportato presso il luogo/struttura indicato dall'Ufficio Scuola del Comune dove un genitore o una persona autorizzata dal medesimo andrà a riprenderlo;
- q) disporre la presenza, su ogni mezzo, dell'elenco dei bambini trasportati ed accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi utenti del servizio di trasporto scolastico, segnalando eventuali situazioni di incertezza o difformità. In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di effettuare direttamente e periodicamente dei controlli;
- r) non ammettere a viaggiare sul veicolo persone estranee, se non preventivamente autorizzate dal Comune;
- s) accogliere senza riserva alcuna alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto);
- t) formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
- u) modificare gli itinerari, gli orari ed il numero di fermate ogni qualvolta venga comunicato dall'Ufficio Scuola del Comune, in relazione a esigenze di servizio, nuove iscrizioni o rinunce di utenti che si dovessero verificare all'inizio o durante l'anno scolastico formativo, o per variazioni di orari delle attività scolastiche;
- v) collaborare con il Comune, senza ulteriori compensi, nella pianificazione e nel miglioramento del servizio al fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione del servizio.

Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei vari servizi e dall'osservanza delle norme vigenti in

materia di circolazione stradale, previdenza e sicurezza sul lavoro, l'Appaltatore ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge nonché a fornire allo stesso tutte le informazioni, pertinenti ai servizi svolti, eventualmente richieste.

## **Art. 12            OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a:

- garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione;
- comunicare annualmente il calendario scolastico e gli orari di servizio;
- avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni e/o variazioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza.

## **Art. 13            DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE**

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 81/2008, che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.08, la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, per tale motivo gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

Si precisa, inoltre, che l'attività di controllo effettuata con personale della stazione appaltante, di cui al successivo art. 16, non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa. La Ditta appaltatrice dovrà, tuttavia, fornire alla stazione appaltante le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale servizio.

## **Art. 14            PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE**

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle amministrazioni pubbliche secondo le rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale.

L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed al Ministero delle Infrastrutture, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione nonché per un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

Il provvedimento di sospensione può essere revocato da parte dell'organo di vigilanza che lo ha adottato nelle ipotesi di cui al comma 4.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire ovvero ritardare lo svolgimento del servizio nei tempi prescritti.



## **Art. 15            NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO**

Per l'esecuzione delle prestazione oggetto del presente appalto, la Ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

## **Art. 16            CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio, controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale.

La ditta acconsente a far viaggiare sui propri scuolabus, adibiti al servizio di trasporto scolastico, per le scuole di ogni ordine e grado, il personale addetto alla sorveglianza incaricato dal Comune.

## **Art. 17            TARIFFE**

La fruizione del servizio è riservata agli utenti che hanno presentato apposita istanza di iscrizione all'Ufficio competente del Comune e da quest'ultimo sono stati regolarmente autorizzati. Alla determinazione delle tariffe dovute dagli utilizzatori provvederà il Comune, al quale sono destinati i relativi introiti.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di controllare, a mezzo di proprio personale, che i trasportati siano muniti di apposito titolo di viaggio (tessera attestante la regolare iscrizione al servizio) emesso dal Comune.

L'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente al Comune eventuali inadempimenti con indicazione del/dei nominativo/i interessato/i.

## **Art. 18            PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo complessivo spettante alla Ditta è determinato dal prezzo risultante dal ribasso sull'importo a base d'asta, da suddividere in fatture mensili per ciascun mese di effettivo servizio durante tutto il periodo dell'appalto.

Le fatture mensili, intestate a Comune di Torre di Mosto (VE) – Piazza Indipendenza, 1 – 30020 Torre di Mosto (VE), devono riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

Inoltre, dovranno:

- riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;
- indicare la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà ver - sata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore

della capogruppo (salvo diverso accordo tra i componenti l'RTI).

**Ciascuna fattura dovrà essere accompagnata da un riepilogo riportante, per ciascun mezzo impiegato nel servizio, il numero di chilometri effettivamente percorsi nel periodo di riferimento.**

Il Comune, dopo la stipula del contratto, si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che il Comune disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso e non dal presente Capitolato a carico della Ditta appaltatrice, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

**In applicazione dell'art. 30, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.**

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

## **Art. 19 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. la ditta appaltatrice assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La stazione appaltante verificherà che, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture oggetto del contratto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. .

Ai sensi dell'art. 3, c.8, Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art.3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone



contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

## **Art. 20 ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il costo del servizio potrà essere aggiornato, dopo il primo anno di servizio, previa richiesta scritta della Ditta aggiudicataria, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti, come previsto all'art. 106, c.1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, ed avrà efficacia dalla data di esecutività del provvedimento che disporrà tale revisione; in caso di mancanza della pubblicazione dei menzionati costi standard, il parametro di riferimento saranno i dati forniti dalle C.C.I.A.A., o, in subordine, da altri Enti Pubblici, riferiti a servizi simili, oltre che indice FOI (famiglie operai-impiegati) elaborato dall'ISTAT.

## **Art. 21 INADEMPIENZE E PENALITA'**

La Ditta affidataria riconosce all'Amministrazione comunale il diritto di applicare le seguenti penalità tra esse cumulabili, previa formale contestazione in forma scritta, per singoli fatti di negligenze o deficienze accertati che compromettano l'efficacia del servizio:

- Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data di avvio indicata all'art. 2 del presente capitolato, Euro 500,00.= ;
- Per ogni impiego di personale diverso rispetto a quello comunicato al Comune Euro 300,00.=;
- Per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 8 del presente capitolato, Euro 500,00.= ;
- Per ogni impiego di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati, Euro 500,00.= ;
- Per ogni mancato rispetto degli orari di inizio corse, arrivo alle Scuole e ritorno (stabiliti all'art. 5, salvo eventuali variazioni degli stessi derivanti da decisioni assunte dalle autorità scolastiche) senza valida giustificazione (dopo la contestazione del 2° ritardo), Euro 500,00.=
- Per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio, Euro 800,00.= ;
- Per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa, Euro 800,00.= ;
- Per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.), Euro 1.000,00.= ;
- Per la mancata ordinaria pulizia e manutenzione del mezzo e degli interni, la prima volta Euro 250,00.=, la seconda e le successive, il raddoppio di detta sanzione;
- In caso di comportamento disdicevole del personale addetto alla guida degli automezzi, consistente in guida eccessivamente disinvolta, linguaggio e modi volgari, incidenti dovuti a colpa del conducente del mezzo senza danni alle persone trasportate verrà applicata una sanzione pecuniaria di € 500,00.=; la reiterazione, anche per una sola volta, di tali comportamenti darà diritto all'Amministrazione committente di ottenere la sostituzione del personale in oggetto dal giorno di servizio immediatamente successivo alla richiesta stessa, da prodursi anche a mezzo fax o PEC;
- Se offerti, per ogni servizio aggiuntivo offerto e non prestato, Euro 500,00.=;
- In caso di mancato rispetto di uno degli elementi che, in sede di valutazione della parte tecnica dell'offerta, hanno portato all'acquisizione di punteggi: Euro 500,00.= per ciascuna omissione.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i fatti dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite fax o PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 8 (otto) lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni in ordine alle contestazioni segnalate.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta appaltatrice, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 giorni; nel caso, invece, in cui l'Appaltatore non produca alcuna giustificazione ovvero le motivazioni addotte siano, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, inconsistenti, il Comune procederà al recupero della penalità da parte della Ditta affidataria con il metodo ritenuto più opportuno da parte degli uffici competenti e, pertanto, o sulla prima fattura in scadenza o, in alternativa, dalla cauzione definitiva.

Il Comune, oltre all'applicazione delle penali, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e/o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

## **Art. 22 RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso non inferiore a 20 giorni, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante formale comunicazione, come previsto all'art. 109, c.3 del D.Lgs. 50/2016.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata RR/Posta Elettronica Certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto, dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difforni, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio del trasporto scolastico.

In caso di recesso, la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c. .

## **Art. 23 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto nei casi e nei modi previsti all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente e nelle ulteriori seguenti circostanze:

1. per sospensione o interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
2. per contravvenzioni agli obblighi contrattuali o alle disposizioni di legge relativi al servizio non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
3. per frode ed in caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
4. per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
5. per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina la materia;
6. per gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
7. per reiterati inadempimenti;
8. per gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada;
9. quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposte persone, i diritti e gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
10. per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

In tutti i casi sopra previsti l'infrazione è contestata all'Appaltatore con PEC o lettera raccomandata A.R., con assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a giorni 15 per la presentazione di eventuali repliche.

Nei suddetti casi di risoluzione, la ditta appaltatrice è comunque tenuta a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore. Qualora le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente Capitolato rivestano carattere d'imminente gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio, il Comune procederà alla risoluzione immediata del contratto, ad introitare la garanzia definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e ad affidare la prosecuzione del servizio ad altra ditta, imputando all'appaltatore le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Appaltatore riconosce al Comune il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto.

Nei casi di risoluzione, il Comune sarà tenuto a corrispondere alla ditta appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Alla naturale scadenza del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto senza bisogno di disdetta da una delle parti.

Inoltre, le parti convengono la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con comunicazione formale, nelle seguenti ipotesi:

- perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10%

dell'importo del contratto;

- nel caso in cui il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di compensare l'eventuale credito della ditta aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

## **Art. 24            SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA**

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

## **Art. 25            ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

## **Art. 26            OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITA'**

La Ditta appaltatrice è direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi per qualsiasi danno a cose o persone provocato nello svolgimento del servizio in argomento e pertanto resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

In particolare, la Ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali, sollevando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'impresa appaltatrice costituisce e consegna al Comune appaltante, prima dell'avvio del servizio, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, relative

a:

- a) scuolabus: i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno ad €10.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità della ditta appaltatrice anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;
- b) responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata.

La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Torre di Mosto;
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad €3.000.000,00 per R.C.T. e con un sottolimito non inferiore ad €1.000.000,00 per R.C.O.;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

La Ditta appaltatrice dovrà, ogni anno, presentare l'attestazione di avvenuto versamento dei premi assicurativi di cui sopra.

## **Art. 27            GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare una **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta, secondo le modalità previste all'art.93 del D.Lgs. 50/2016.

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, dovrà presentare una **garanzia definitiva**, pari al 10% dell'importo contrattuale, nei modi e nelle forme di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

## **Art. 28            ADEMPIMENTI CONTRATTUALI E SPESE RELATIVE**

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, tutta la documentazione che verrà eventualmente richiesta relativamente al possesso dei requisiti previsti.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto (scritturazione, bolli, registrazione del contratto), ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle inerenti e conseguenti all'appalto (assicurazioni, costituzioni di cauzioni, ...) saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della

stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno sempre a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune di Torre di Mosto.

#### **Art. 29 ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la costituzione di garanzia definitiva con le modalità di cui al precedente art. 27;
- la trasmissione di copia conforme della/e polizza/e specificate al precedente art. 26;
- la trasmissione dei documenti relativi al personale specificati al precedente art. 8;
- la trasmissione dei documenti relativi ai mezzi specificati al precedente art. 7.

#### **Art. 30 CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA**

La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui al Disciplinare di Gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 31 CESSIONE E SUBAPPALTO DELL'INCARICO**

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea o parziale, il contratto in oggetto; in caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

E' consentito il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva.

Al riguardo, si precisa che il Comune di Torre di Mosto non provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto, bensì è fatto obbligo all'appaltatore stesso di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate dei subappaltatori entro il predetto termine, il Comune sospende il successivo pagamento a favore dello stesso.

## **Art. 32 SPESE DI NATURA VARIA**

Tutte le spese di natura varia per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio sono a carico della ditta appaltatrice.

## **Art. 33 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si raffigura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i..

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, cui si rinvia; il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

## **Art. 34 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potessero insorgere in merito all'espletamento del servizio saranno deferite al foro di Venezia ed è escluso l'arbitrato.

## **Art. 35 RINVIO A DISPOSIZIONE DI LEGGE**

Il presente appalto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle norme del Codice Civile, della legislazione in materia di appalti e, più in particolare, alla disciplina del settore dei trasporti pubblici. La ditta è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale e nulla potrà essere preteso o richiesto per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui sopra.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La prestazione del servizio dovrà essere eseguita con osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- dal D.Lgs. 50/2016;
- dal D.Lgs. 30.04.1992 e s.m.i. (Codice della Strada) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- dalla Legge 218 del 01.08.2003 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato



- mediante noleggio di autobus con conducente);
- dalla L.R. Veneto 14.09.1994, n. 46 (disciplina dei servizi atipici) e L.R. Veneto 03.04.2009, n. 11 (disposizioni in materia di attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
  - dal D.M. 18.04.1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) e s.m.i.;
  - dal D.M. 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
  - dal Regolamento CE 1071/2009;
  - dal “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”.

## **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli qui di seguito citati:

- art. 6 – Variazioni alle linee e ai percorsi
- art. 18 – Pagamento dei corrispettivi
- art. 20 – Adeguamento del corrispettivo
- art. 21 – Inadempienze e penalità
- art. 22 – Recesso
- art. 23 – Risoluzione del contratto
- art. 24 – Scorrimento graduatoria di gara
- art. 24 – Esecuzione in danno
- art. 27 – Deposito cauzionale provvisorio e definitivo
- art. 29 – Esecuzione del servizio in pendenza di stipulazione del contratto
- art. 30 – Cessione di azienda e modifica ragione sociale della Ditta
- art. 31 – Cessione e subappalto dell'incarico
- art. 34 – Controversie



## **ALLEGATO A/1**

### **PERCORSI ANDATA E RITORNO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

#### **Linea 1**

- **ANDATA**

Percorso: Via Fiumicino, Via San Martino, Via Staffolo, Via Roncade, Via Caserata, Via Nogarola, Via Staffolo, Via dei Cinquanta, Via Don Sturzo, Via Pascoli, Via Xola, Via Roma, discesa Scuola Secondaria di Primo Grado e discesa Scuola Primaria.

dalle ore 7.25 alle ore 8.10 dal lunedì al sabato

- **RITORNO**

Percorso: partenza Scuola primaria, Via Tezze, Via Roma, Via Donatori del Sangue, Via Sile, Via Xola, Via Donatori Aido, Via Vivaldi, Via Anarè, Via Confin, Via dei Cinquanta, Via Gramsci, partenza Scuola Secondaria di Primo Grado, Via Staffolo, Via Nogarola, Via Caserata, Via Roncade, Via Staffolo, Via Fiumicino, Via San Martino, Via Staffolo, Borgo Checchin e Via Campagnole.

dalle 12.50 alle ore 13.35 dal lunedì al sabato

#### **Linea 2**

- **ANDATA**

Percorso: Via Senzielli, Via Boccafossa, Via Codetta, Via Boccafossa, Via Livenza, Via Sant'Elena, Via Morlacchi, Via Taglio, Via Rotta, Via Sile, Via Lemene, Via Adige, Via Donatori del Sangue, Via Donatori AIDO, Via Zanardo, Via Anarè, Via Zanardo, Via Gramsci, discesa Scuola Secondaria di Primo Grado e discesa Scuola Primaria.

dalle ore 7.25 alle ore 8.10 dal lunedì al sabato

- **RITORNO**

Percorso: partenza Scuola Primaria, Via Sant'Elena, Via Boccafossa, Via Taglio, Via Rotta, partenza Scuola Secondaria di Primo Grado, Via Rotta, Via Morlacchi, Via Sant'Elena, Via Livenza, Via Boccafossa, Via Codetta, Via Senzielli.

dalle 12.50 alle ore 13.35 dal lunedì al sabato

#### **Linea 3**

- **ANDATA**

Percorso: Via Tezze, Via Confin, Via Machiavelli, Via Pascoli, Via Machiavelli, Via Maestri del Lavoro, Via Verga, Via Staffolo, Borgo Checchin, Via Staffolo, discesa Scuola Secondaria

di Primo Grado e discesa Scuola Primaria.

dalle ore 7.25 alle ore 8.10 dal lunedì al sabato

- **RITORNO**

Percorso: partenza Scuola Primaria, Via Don Sturzo, Via Pascoli, Via Machiavelli, Via Maestri del Lavoro, Via Verga, Via Staffolo, Borgo Checchin, Via Staffolo, partenza Scuola Secondaria di Primo Grado, Via Pascoli, Via Machiavelli, Via Verga, Via Machiavelli, Via Confin e Via Tezze.

dalle 12.50 alle ore 13.35 dal lunedì al sabato

## ALLEGATO A/2

### PERCORSI ANDATA E RITORNO SCUOLE DELL'INFANZIA

#### Linea 1

- **ANDATA**

Percorso: Piazza Indipendenza, Via Carducci, Via Adige, Via Sile, Via Isonzo, Via Don Sturzo, Via Machiavelli, Via Manzoni, Via dei Cinquanta, Via Staffolo, Via San Martino, Via Fiumicino discesa Scuola dell'Infanzia Italo Calvino.

dalle ore 8.30 alle ore 9.10 dal lunedì al venerdì

- **RITORNO**

Percorso: partenza dalla Scuola dell'Infanzia Italo Calvino, Via San Martino, Via Fiumicino, Via Staffolo, Via Manzoni, Via dei Cinquanta, Via Machiavelli, Via Don Sturzo, Via Carducci, Via Adige, Via Sile, Via Isonzo, Via Santissima Trinità.

dalle ore 15.20 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì

#### Linea 2

- **ANDATA**

Percorso: Via Senzielli, Via Boccafossa, Via Morlacchi, Via Rotta, Via Molino, Via Santissima Trinità, discesa Scuola dell'Infanzia Maria Bambina, Via Staffolo, Via Nogarola, Via San Martino e discesa Scuola dell'Infanzia Italo Calvino.

dalle ore 8.30 alle ore 9.15 dal lunedì al venerdì

- **RITORNO**

Percorso: partenza dalla Scuola dell'Infanzia Maria Bambina, Scuola dell'Infanzia Italo Calvino, Via Nogarola, Via San Martino, Via Rotta, Via Morlacchi, Via Boccafossa e Via Senzielli.

dalle ore 15.15 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì