

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MAINARDI STEFANO</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>0415628183</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:stefano.mainardi@comune.mira.ve.it">stefano.mainardi@comune.mira.ve.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/07/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 21/05/2019 - Attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mira
- Tipo di azienda o settore Sistemi informativi
- Tipo di impiego Contratto pubblico a tempo indeterminato – Cat. D – con incarico di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, sviluppo e manutenzione dell'infrastruttura di rete dati dell'Ente. Gestione dell'infrastruttura server locale e in cloud, nonché delle piattaforme adottate in modalità Saas. Implementazione di sistemi di backup aziendali strutturati in modalità ibrida e cloud only. Gestione, configurazione e aggiornamento delle suite applicative adottate dall'Ente. Gestione, manutenzione e sviluppo delle basi dati dell'Ente. Coordinamento tecnico e sviluppo del sito web istituzionale e di ulteriori siti tematici. Coordinamento in sinergia col DPO dell'Ente delle attività in materia di trasparenza finalizzate ad rispetto del GDPR. Atti di programmazione e gestione relativamente alle attività di competenza.
- Date (da – a) Dal 02/12/2015 al 20/05/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mira
- Tipo di azienda o settore Sistemi informativi
- Tipo di impiego Contratto pubblico a tempo indeterminato – Cat. D – con incarico di alta professionalità ai sensi dell'articolo di cui all'art. 10 del CCNL del 22/01/2004
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, realizzazione, sviluppo e manutenzione del sistema informatico. Gestione della formazione informatica. Definizione piani di sviluppo dei sistemi informativi e telematici aziendali. Monitoraggio delle attività di informatizzazione. Atti di programmazione e gestione relativamente alle attività di competenza. Coordinamento tecnico e generale delle attività di pubblicazione nel sito dell'Ente spettanti ai singoli servizi, in collaborazione con lo sportello unico dei servizi al cittadino e servizio di staff del Sindaco. Coordinamento tecnico del sito web istituzionale. Coordinamento attività e supporto ai settori in materia di trasparenza e sovrintendenza sull'assunzione degli adempimenti di legge in materia da parte dei settori.
- Date (da – a) Dal 01/08/2014 al 01/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mira
- Tipo di azienda o settore Ufficio informatica
- Tipo di impiego Contratto pubblico a tempo indeterminato – Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore dell'ufficio con mansioni di Amministratore di Rete e Dominio. IT manager dell'Ente Incaricato della progettazione, sviluppo e realizzazione di servizi informatici rivolti sia all'amministrazione comunale che alla cittadinanza. Progettista e sviluppatore di applicazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

web tramite l'uso di frameworks e sistemi crud per l'automazione di specifiche esigenze degli uffici. Gestore del sistema di posta, del sito istituzionale, degli strumenti dedicati alla trasparenza e dell'infrastruttura di wifi pubblico comunale. Progettista e gestore dell'infrastruttura di sicurezza informatica, in particolare dei sistemi di backup e di disaster recovery.

Dal 01/03/2012 al 31/07/2014  
A.R.D.S.U. Esu di Venezia

Ufficio Sviluppo, Progetti e Servizi IT

Contratto pubblico a tempo indeterminato – Cat. C - con incarico di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2 lettera f), del CCNL dell'1 aprile 1999

Referente e coordinatore dell'Ufficio Sviluppo, Progetti e Servizi IT, con incarico di coordinazione e/o sviluppo di procedure e strumenti informativi atti al supporto e all'automazione di tutte le funzioni aziendali, nonché alla progettazione, adeguamento e mantenimento dell'infrastruttura informatica dell'azienda, sia software che hardware (server e client).

In aggiunta incarico di vice-capoufficio del precedente ufficio di provenienza, Benefici agli Studenti, di cui si era conservato il ruolo di responsabile unico dell'infrastruttura informatica atta all'erogazione dei servizi agli studenti, oltre ad incarichi secondari legati alla gestione di pratiche amministrative e ai sistemi di pagamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/01/2010 al 28/02/2012  
A.R.D.S.U. Esu di Venezia

Diritto allo Studio Universitario, area Benefici agli Studenti

Contratto pubblico a tempo indeterminato Cat. C

Incarichi di natura sia amministrativa che tecnica. Per la parte amministrativa sono state svolte mansioni legate all'erogazione di servizi agli studenti: pratiche di borsa di studio, domande di alloggio, implementazione dei servizi mensa e attività di supporto all'utenza. Per la parte tecnica invece si era incaricati della gestione dell'infrastruttura software per l'erogazione di tutti i servizi agli studenti, su piattaforma In4matic, nonché dell'archiviazione e gestione informatica di tutte le pratiche e dell'elaborazione e analisi delle anagrafiche di tutti gli studenti del Veneziano.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/11/2008 al 31/12/2009  
General Service, sede di Quarto d'Altino (VE).

Informatica e telecomunicazioni

Contratto a Progetto

Tecnico-sistemista, incaricato dello startup di ambienti client e server, assistenza sistemistica in ambienti Active Directory Windows Server, gestione di domini di posta con software Microsoft Exchange, configurazione di apparati e infrastrutture di rete, configurazione ed helpdesk su sistemi di backup basati sulla suite CA ARCserve. Tra i clienti seguiti personalmente si cita l'ospedale di Bassano del Grappa, Castlefranco, Montebelluna, il presidio Ospedaliero di Asiago, e in generale tutti i limitrofi presidi ospedalieri, dove in autonomia era gestita l'assistenza tecnica e sistemistica sull'intera rete di client. Si citano poi le Aeronavali di Venezia, dove per alcuni mesi si è collaborato a fornire helpdesk di primo e secondo livello sull'infrastruttura client e server.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/7/2008 al 31/10/2008  
CBT General Computer, sede di Quarto d'Altino (VE).

Informatica e telecomunicazioni

Contratto a Progetto

Si è ricoperto il ruolo di tecnico-sistemista informatico o di helpdesk di primo e secondo livello, in base al contratto, presso gli enti pubblici in appalto e le aziende private che utilizzavano soluzioni di outsourcing per i loro sistemi informativi. Tra i clienti seguiti personalmente si citano C.a.f.c. s.p.a. (consorzio acquedotto Friuli centrale).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/11/2007 al 31/3/2008  
Software House Workteam, con sede a San Dona' di Piave (Ve)

Informatica e telecomunicazioni

Borsa lavoro

Tecnico-sistemista. Si effettuavano installazioni di Server IBM, configurazioni e personalizzazioni di postazioni di lavoro in ambiente IBM Lotus Notes. Tra le mansioni assegnate vi era inoltre l'assistenza tecnica e sistemistica in ambiente Linux e Windows, sia lato client che server, sia

- Esperienze supplementari

onsite che in teleassistenza.

Nel 2007 ho svolto uno Stage presso il CED del Comune di Musile di Piave, di durata mensile, dove sono stato incaricato dell'analisi, implementazione e verifica delle misure di sicurezza come previsto dal D.L. 30/06/03 N.196

Nel 2002 ho svolto uno stage di durata mensile presso l'INA Assitalia di Mestre con mansioni di assistenza dell'utenza, verifica delle pratiche e controllo della contabilità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di studi
  - Qualifica conseguita
  - Data conseguimento
 Materia e tipologia tesi

Università di Ca' Foscari a Venezia, Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica

Corso di Studi in Scienze e tecnologie informatiche  
Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Informatiche  
18-10-2007

Tesi sul commercio elettronico e le frodi informatiche, titolo "Click Fraud Analysis"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di studi
  - Qualifica conseguita
  - Data conseguimento
 Materia e tipologia tesi

Università Pegaso di Napoli

Corso di Studi in Economia Aziendale  
Laurea in Economia Aziendale  
20/05/2020

Tesi sull'economia e la gestione delle imprese, titolo "Il Total Quality Management giapponese e il modello Toyota"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Tipo di istituto/corso
  - Qualifica conseguita
  - Voto conseguito

Istituto G. Parini Mestre

Liceo scientifico  
Diploma di Maturità Scientifica  
100 (su 100)

## CORSI DI AGGIORNAMENTO E SEMINARI

**(Si citano solo alcune esperienze, a titolo esemplificativo)**

- Istituto o Azienda
  - Oggetto corso
  - Data e/o durata

Certipass - Ente erogatore dei programmi internazionali di Certificazione informatica EIPASS e IIPASS

Certificazione Europea Eipass Progressive – Microsoft Word livello avanzato, Microsoft Excel livello avanzato, Microsoft PowerPoint livello avanzato, Gestione di database Microsoft Access livello base e intermedio  
Febbraio e Marzo 2021 - 100 ore

- Istituto o Azienda
  - Oggetto corso
  - Data e/o durata

Ca' Foscari Challenge School  
Il sistema PagoPa  
19/01/2021, 25/01/2021 e 27/01/2021, per un totale di 8 ore

- Istituto o Azienda
  - Oggetto corso
  - Data e/o durata

Halley Veneto  
Switch off PagoPA  
12/01/2021 e 21/01/2021, 6 ore in due sessioni da 3 ore

- Istituto o Azienda
  - Oggetto corso
  - Data e/o durata

Microsoft Italia  
La Business Intelligence per il Customer Engagement multicanale  
05/11/2015, sessione unica di 4 ore

- Istituto o Azienda
  - Oggetto corso
  - Data e/o durata

Cisco e Telecom Italia Mobile  
Network service transformation  
04/11/2015, sessione unica di 4 ore

- Istituto o Azienda
  - Oggetto corso
  - Data e/o durata

Prosynt  
L'obbligo della fatturazione elettronica e della conservazione digitale  
17/03/2015, sessione unica di 8 ore

- Istituto o Azienda
  - Oggetto corso
  - Data e/o durata

Eli-net Srl  
Fatturazione elettronica e conservazione digitale  
21/10/2014, sessione unica di 8 ore

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Istituto o Azienda <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto corso</li> <li>• Data e/o durata</li> </ul> </li> </ul> | Anci Veneto<br>Il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione<br>08/07/2014, sessione unica di 4 ore                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Istituto o Azienda <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto corso</li> <li>• Data e/o durata</li> </ul> </li> </ul> | Maggioli Formazione e Consulenza<br>Trasparenza e Open Data, cosa cambia per le amministrazioni e i loro siti web<br>03/12/2013, sessione unica di 8 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Istituto o Azienda <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto corso</li> <li>• Data e/o durata</li> </ul> </li> </ul> | CBT Genco<br>Seminario su Vmware Vsphere, View e Suite di sicurezza Trend Micro<br>21/11/2013, sessione unica di 4 ore                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Istituto o Azienda <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto corso</li> <li>• Data e/o durata</li> </ul> </li> </ul> | Halley Veneto, sede di Marcon (VE)<br>Corso Responsabile Ced<br>21/11/2013, sessione unica di 4 ore  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Istituto o Azienda <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto corso</li> <li>• Data e/o durata</li> </ul> </li> </ul> | Aldebra Srl<br>Vmware Vsphere - Horizon Mirage<br>23-10-2013, sessione unica di 8 ore  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Istituto o Azienda <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto corso</li> <li>• Data e/o durata</li> </ul> </li> </ul> | Datapiano Srl<br>Amministrazione di sistema e procedure operative suite software STR-Vision PBM<br>16 ore in 4 giornate di 4 ore                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Istituto o Azienda <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto corso</li> <li>• Data e/o durata</li> </ul> </li> </ul> | Aldebra Srl<br>Data Management<br>14/11/2012, sessione unica di 8 ore  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Istituto o Azienda <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto corso</li> <li>• Data e/o durata</li> </ul> </li> </ul> | General Service Srl, corso di formazione interno<br>Implementazione e gestione backup con suite Ca Arcserve<br>10 ore in 2 giornate da 5 ore             |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**ITALIANA  
INGLESE**

Buona  
Buono  
Buono

- Lavorare in gruppo  
- Comunicare e fornire servizi in ambienti multiculturali e fortemente dinamici in cui la collaborazione è essenziale

- Coordinamento di gruppi di lavoro  
- Gestione di progetti complessi  
- Capacità di analisi e ottimizzazione dei flussi di lavoro  
- Forte attitudine al problem solving  
- Attitudine a lavorare per obiettivi e a gestire attività con stringenti SLA

- Amministrazione ambienti Windows Server, Linux e Apple Osx  
- Amministrazione domini di posta, esperienze specifiche con Microsoft Exchange, IBM Lotus Notes, Zimbra e suite Goolge.  
- Startup e manutenzione di infrastrutture server sia fisiche che virtuali in ambiente Vmware  
- Startup e manutenzione di sistemi di backup e disaster recovery con soluzioni Veeam, Zert0, Simpana Commvault (più ulteriori numerose piattaforme secondarie)  
- Implementazione e gestione hosting web

- Creazione, gestione e ottimizzazione database Mysql e Microsoft Sql
- Gestione telefonia fissa e mobile aziendale
- Personalizzazione e sviluppo di applicativi web ad hoc per specifiche esigenze aziendali tramite cms e sistemi crud
- Padronanza avanzata e di amministrazione di siti web realizzati con i seguenti cms: Wordpress, Joomla, Drupal, Comuneweb
- Padronanza avanzata nell'uso delle suite di office automation Microsoft Office e Libre office
- Padronanza avanzata e di livello amministrativo di sistemi operativi client Microsoft a partire da Windows 3.1 fino a Windows 10
- Padronanza avanzata e di livello amministrativo di sistemi operativi server Microsoft a partire da Windows Nt 3.5 fino a Windows server 2019
- Padronanza a livello amministrativo di sistemi operativi Linux, in particolare Suse, Redhat, Ubuntu e Mint
- Padronanza avanzata nella gestione di dispositivi mobili Android e BlackBerry OS ad uso aziendale
- Padronanza avanzata e a livello amministrativo nell'uso dei seguenti gestionali aziendali: Halley web, Apsystems Hypersic, Kybernetes suite Protocollo e Atti, Lotus Notes, Suite In4matic per il diritto allo studio, sistema di gestione documentale Archidoc, suite Datapiano-Il sole 24 ore software STR-Vision PBM

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Mi ritengo propenso sia al lavoro autonomo che di gruppo e prediligo gli ambienti lavorativi dinamici, dove la progettazione, la gestione delle criticità e il problem solving sono elementi quotidiani. Sarei interessato ad un lavoro che mi tenesse sempre aggiornato nell'ambito delle tecnologie, che ritengo la chiave di ogni business e strumento essenziale per produrre valore.