



Direzione generale

1ª PARTE - INFORMAZIONI GENERALI

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO/PROCESSO

Processo 01 – Pagamento dell'ordinanza ingiunzione

SINTESI E FINALITÀ

Il processo descrive la riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie dalla notifica dell'ordinanza ingiunzione. Inizia con l'adozione dell'ordinanza ingiunzione e si conclude con la riscossione dell'entrata sanzionatoria.

È diretto a standardizzare modalità e tempi di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie da parte degli Uffici Sanzioni della Provincia.

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO/PROCESSO

Direzione generale

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

DISPOSIZIONI TRASVERSALI

- legge 24 novembre 1981, n. 689 (*Modifiche al sistema penale*)
- legge 20 novembre 1982, n. 890 (*Notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari*)
- d.lgs. 1° settembre 2011, n. 150 (*Disposizioni complementari al codice di procedura civile in materia di riduzione e semplificazione dei procedimenti civili di cognizione*)
- legge regionale 28 gennaio 1977, n. 10 (*Disciplina e delega delle funzioni inerenti all'applicazione delle sanzioni amministrative di competenza regionale*)

NORMATIVE SETTORIALI

Agricoltura e Ambiente

- d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (*Norme in materia ambientale*)
- legge regionale 16 aprile 1985 n. 33 (*Norme per la tutela dell'ambiente*)

Caccia

- legge 11 febbraio 1992, n. 157 (*Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio*)
- legge regionale 9 dicembre 1993, n. 50 (*Norme per la protezione della fauna selvatica e per il prelievo venatorio*)

Pesca

- legge regionale 28 aprile 1998, n. 19 (*Norme per la tutela delle risorse idrobiologiche e della fauna ittica e per la disciplina dell'esercizio della pesca nelle acque interne e marittime interne della Regione Veneto*)

Pile e accumulatori esausti

- d.lgs. 20 novembre 2008, n. 188 (*Attuazione della direttiva 2006/66/CE concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti e che abroga la direttiva 91/157/CEE*)

Trasporti

legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 (*Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale*)

Turismo

- legge regionale 4 novembre 2002, n. 33 (*Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo*)
- legge regionale 14 giugno 2013, n. 11 (*Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto*)

Veicoli fuori uso

- d.lgs. 24 giugno 2003, n. 209 (*Attuazione della direttiva 2000/53/CE relativa ai veicoli fuori uso*)

UFFICI COINVOLTI

Direzione generale

UFFICI DI STAFF

Avvocatura

Servizio Gestione Finanziaria - Ufficio Entrate

Servizio Gestione flussi documentali - Ufficio Spedizioni

UFFICI DI LINE
Agricoltura
Ambiente
Caccia e Pesca
Informatica
Trasporti
Turismo
Viabilità

FATTORE RISCHIO (PUNTI ATTRIBUITI AL PROCEDIMENTO IN OGGETTO, COME DA TABELLE RIPORTATE NELLA PARTE 4°)

PUNTI 12,85 (IL PUNTEGGIO POTRÀ ESSERE MODIFICATO IN BASE AD AUTONOME VALUTAZIONI DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE)

FASCE DI RISCHIO DEL PROCEDIMENTO	
0	procedimento privo di rischi
da 1 a 5	procedimento a rischio marginale/improbabile
da 6 a 10	procedimento a basso rischio
da 11 a 15	procedimento a rischio probabile
da 16 a 20	procedimento a rischio elevato
da 21 a 25	procedimento a rischio estremamente elevato

2^a PARTE – FASI DEL PROCEDIMENTO

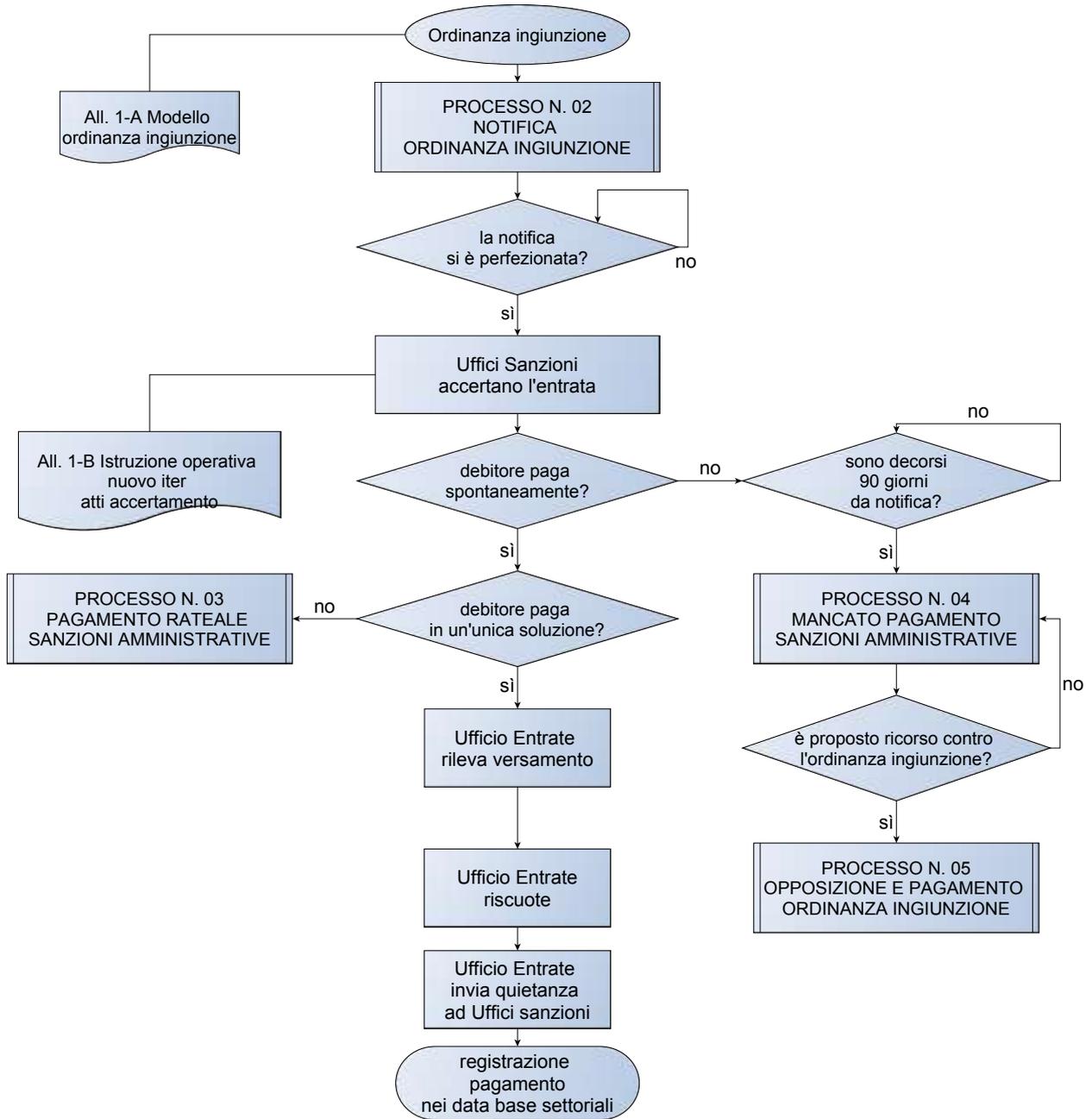
FASE	DESCRIZIONE PROCESSO	TEMPI PREVISTI
<p>1) NOTIFICA ORDINANZA INGIUNZIONE</p>	<p>Gli Uffici Sanzioni adottano l’ordinanza ingiunzione.</p> <p>Il modello dell’ordinanza ingiunzione è contenuto nell’allegato 1-A al presente processo.</p> <p>L’ordinanza ingiunzione è notificata ai destinatari. Per il flusso della notifica si veda il processo 02 “Notifica dell’ordinanza ingiunzione”.</p>	<p>5 anni da notifica verbale di contestazione</p>
<p>2) ATTO DI ACCERTAMENTO</p>	<p>Quando si è perfezionata la notifica, l’addetto dell’ufficio che ha emesso l’ordinanza ingiunzione adotta l’atto di accertamento in IRIDE.</p> <p>Per gli atti di accertamento si vedano le istruzioni sul nuovo iter degli atti di accertamento dell’entrata, riportato in intranet tre le istruzioni IRIDE e allegato al presente processo (Allegato 1-B “Istruzione operativa nuovo iter degli atti di accertamento”).</p>	<p>Quando gli Uffici Sanzioni hanno notizia del perfezionamento della notifica</p>
<p>3) PAGAMENTO DELLA SANZIONE PECUNIARIA</p>	<p>Entro trenta giorni dall’avvenuta notifica, il destinatario dell’ordinanza ingiunzione può pagare spontaneamente la sanzione pecuniaria in un’unica soluzione.</p> <p>L’Ufficio Entrate riceve la quietanza del pagamento eseguito mediante bonifico bancario o bollettino postale.</p> <p>L’ufficio Entrate riscuote la sanzione e invia la quietanza di pagamento agli Uffici sanzioni.</p>	<p>30 giorni da notifica ordinanza ingiunzione</p>

	Gli Uffici Sanzioni imputano il pagamento allo specifico procedimento sanzionatorio, eseguendo l'eventuale registrazione nei <i>data base</i> settoriali.	
4) PAGAMENTO RATEALE DELLA SANZIONE PECUNIARIA	Entro trenta giorni dall'avvenuta notifica, il debitore può chiedere il pagamento rateale della sanzione amministrativa pecuniaria. La rateizzazione è disposta dall'Ufficio Sanzioni secondo la procedura illustrata nel processo 03 "Pagamento rateale delle sanzioni amministrative".	Istanza da presentare entro 30 giorni da notifica ordinanza ingiunzione
5) MANCATO PAGAMENTO DELLA SANZIONE PECUNIARIA	Decorso il termine di novanta giorni dalla notifica dell'ordinanza ingiunzione, se non è pervenuto il versamento o la richiesta di pagamento rateale, l'Ufficio Sanzioni attiva la procedura di riscossione, anche coattiva, dell'entrata sanzionatoria in base al processo 04 "Mancato pagamento sanzioni amministrative".	90 giorni da notifica ordinanza ingiunzione
6) OPPOSIZIONE AD ORDINANZA INGIUNZIONE	Se il destinatario dell'ordinanza ingiunzione propone opposizione giudiziale ai sensi dell'art. 22 della legge 24 novembre 1981, n. 689, il pagamento in pendenza del giudizio di opposizione è regolato dal processo 05 "Opposizione giudiziale e pagamento ordinanza ingiunzione".	Ricorso entro 30 giorni da notifica ordinanza ingiunzione

ELENCO DEI DOCUMENTI INERENTI AL PROCESSO

N°	Codice	Titolo
1	Allegato1-A	Modello ordinanza ingiunzione
2	Allegato1-B	Istruzione operativa "Nuovo iter degli atti di Accertamento"

3ª PARTE – FLUSSO PROCEDIMENTALE



4^a PARTE – INDICATORI DI RISCHIO ¹

Si V. legenda in calce al documento (*)

INDICI DI VALUTAZIONE DELLA PROBABILITÀ

Discrezionalità

Il processo è discrezionale?	
No, è del tutto vincolato	1
E' parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari)	2
E' parzialmente vincolato solo dalla legge	3
E' parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari)	4
E' altamente discrezionale	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 3

Rilevanza esterna

Il processo produce effetti diretti all'esterno della Provincia?	
No, ha come destinatario finale un ufficio interno	2
Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni alla Provincia	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 5

¹ La presente parte quarta va compilata solo per i procedimenti prescelti per la riorganizzazione obbligatoria.

Complessità del processo

Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	
No, il processo coinvolge una sola p.a. (oltre la Provincia)	1
Sì, il processo coinvolge più di una (oltre alla Provincia) e fino 3 amministrazioni	3
Sì, il processo coinvolge oltre 3 amministrazioni (oltre la Provincia)	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 3

Valore economico

Qual è l'impatto economico del processo?	
Ha rilevanza esclusivamente interna	1
Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es.: concessione di borsa di studio per studenti, di benefici economici)	3
Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es.: affidamento di appalto)	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 5

Frazionabilità del processo

Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato (es.: pluralità di affidamenti ridotti)?	
No	1
Sì	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 1

Controlli ²

Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	
Sì, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione	1
Sì, è molto efficace	2
Sì, per una percentuale approssimativa del 50%	3
Sì, ma in minima parte	4
No, il rischio rimane indifferente	5

n.b. Indicare sempre 5 punti in mancanza di qualsiasi forma di controllo. Indicare 3 punti per gli atti soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa.

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 5

INDICI DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO ³

Impatto organizzativo

Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio competente a svolgere il processo (o la fase di processo di competenza), nell'ambito della Provincia, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della Provincia occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	
Fino a circa il 20%	1
Fino a circa il 40%	2
Fino a circa il 60%	3

² Per controllo si intende qualunque strumento di controllo utilizzato dall'Amministrazione che sia confacente a ridurre la probabilità del rischio (e, quindi, sia il sistema dei controlli legali, come il controllo preventivo e il controllo di gestione, sia altri meccanismi di controllo utilizzati nell'ente, es. i controlli a campione in casi non previsti dalle norme, i riscontri relativi all'esito dei ricorsi giudiziari avviati nei confronti della Provincia). La valutazione sull'adeguatezza del controllo va fatta considerando il modo in cui il controllo funziona concretamente nell'amministrazione. Per la stima della probabilità, quindi, non rileva la previsione dell'esistenza in astratto del controllo, ma la sua efficacia in relazione al rischio considerato.

³ Gli indici di impatto vanno stimati sulla base di dati oggettivi, ossia di quanto risulta al dirigente

Fino a circa l'80%	4
Fino a circa il 100%	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 1

Impatto economico

Nel corso degli ultimi 5 anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei conti a carico di dipendenti (dirigenti e dipendenti) della Provincia o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti dell'ente per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	
No	1
Si	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 5

Impatto reputazionale

Nel corso degli ultimi 5 anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	
No	0
Non ne abbiamo memoria	1
Sì, sulla stampa locale	2
Sì, sulla stampa nazionale	3
Sì, sulla stampa locale e nazionale	4
Sì, sulla stampa locale, nazionale e internazionale	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 4

Impatto organizzativo, economico e sull'immagine

A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, livello intermedio o livello basso) ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	
A livello di addetto	1
A livello di collaboratore o funzionario	2
A livello di dirigente di ufficio non generale ovvero di posizione apicale o di posizione organizzativa	3
A livello di dirigente di ufficio generale	4
A livello di capo dipartimento/segretario generale	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 4

Data _____

Firma digitale del dirigente

(*) Legenda per la compilazione della parte quarta

VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITÀ

0 - nessuna probabilità

1 - improbabile

2 - poco probabile

3 - probabile

4 - molto probabile

5 - altamente probabile

VALORI E IMPORTANZA DELL'IMPATTO

0 - nessun impatto

1 - marginale

2 - minore

3 - soglia

4 - serio

5 - superiore

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO

- a)** calcolare la media aritmetica dei punteggi attribuiti ai sei indici di valutazione della probabilità (discrezionalità; rilevanza esterna; complessità del processo; valore economico; frazionabilità del processo e controlli);
- b)** calcolare la media aritmetica dei punteggi attribuiti ai quattro indici di valutazione dell'impatto (impatto organizzativo, impatto economico; impatto reputazionale; impatto organizzativo, economico e sull'immagine);
- c)** moltiplicare il valore ottenuto alla lettera a) per quello ottenuto alla lettera b);
- d)** il risultato di questa operazione fornirà il valore complessivo del rischio del singolo procedimento oggetto di riorganizzazione.