



Direzione generale

1ª PARTE - INFORMAZIONI GENERALI

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO/PROCESSO

Processo 05 – Opposizione giudiziale e pagamento dell’ordinanza ingiunzione

SINTESI E FINALITÀ

Il processo descrive gli adempimenti e le attività intersettoriali in presenza di opposizione ad ordinanza ingiunzione. Inizia con l’opposizione ad ordinanza ingiunzione e si conclude con la sentenza che decide il giudizio civile.

È finalizzato a migliorare le comunicazioni intersettoriali in presenza di opposizione giudiziale ad ordinanza ingiunzione.

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO/PROCESSO

Direzione generale

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- legge 24 novembre 1981, n. 689 (*Modifiche al sistema penale*)
- d.lgs. 1° settembre 2011, n. 150 (*Disposizioni complementari al codice di procedura civile in materia di riduzione e semplificazione dei procedimenti civili di cognizione*)

UFFICI COINVOLTI

Direzione generale

UFFICI DI STAFF

Avvocatura

Servizio Gestione Finanziaria - Ufficio Entrate

Servizio Gestione flussi documentali - Ufficio Spedizioni

UFFICI DI LINE

Agricoltura

Ambiente

Caccia e Pesca

Informatica

Trasporti

Turismo

Viabilità

FATTORE RISCHIO (PUNTI ATTRIBUITI AL PROCEDIMENTO IN OGGETTO, COME DA TABELLE RIPORTATE NELLA PARTE 4°)

PUNTI 11,01 (IL PUNTEGGIO POTRÀ ESSERE MODIFICATO IN BASE AD AUTONOME VALUTAZIONI DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE)

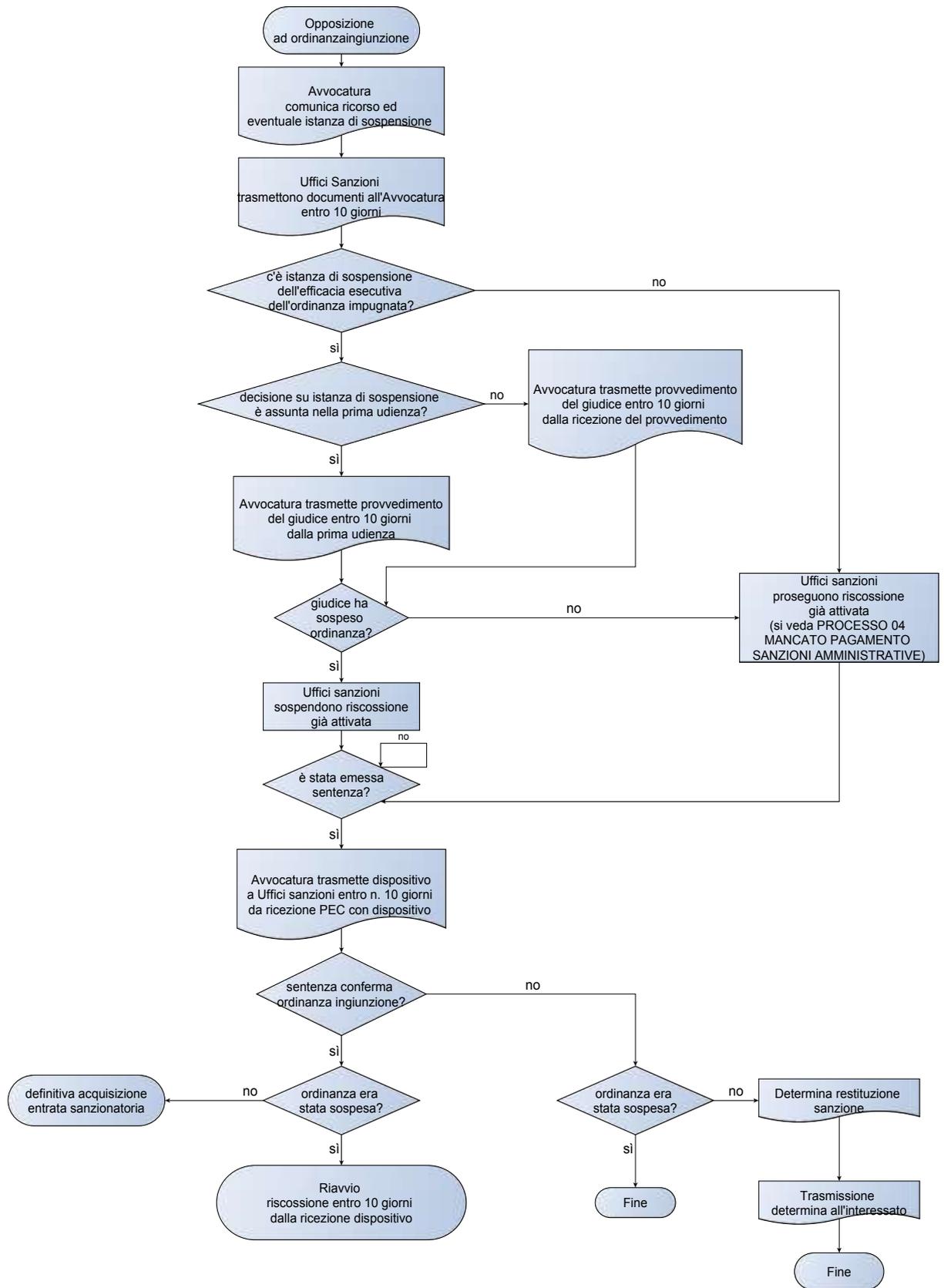
FASCE DI RISCHIO DEL PROCEDIMENTO	
0	procedimento privo di rischi
da 1 a 5	procedimento a rischio marginale/improbabile
da 6 a 10	procedimento a basso rischio
da 11 a 15	procedimento a rischio probabile
da 16 a 20	procedimento a rischio elevato
da 21 a 25	procedimento a rischio estremamente elevato

2^a PARTE – FASI DEL PROCEDIMENTO

FASE	DESCRIZIONE PROCESSO	TEMPI PREVISTI
1) TRASMISSIONE RICORSO DA AVVOCATURA	Se gli interessati propongono opposizione ad ordinanza ingiunzione, l'Avvocatura trasmette ai Servizi competenti copia del ricorso.	
2) TRASMISSIONE DOCUMENTI ALL'AVVOCATURA DA PARTE DEGLI UFFICI COMPETENTI	Entro dieci giorni dalla ricezione del ricorso dall'Avvocatura, gli Uffici Sanzioni trasmettono ogni atto utile a resistere in giudizio.	10 giorni dalla ricezione del ricorso
3) ISTANZA DI SOSPENSIONE DELL'EFFICACIA ESECUTIVA DELL'ORDINANZA INGIUNZIONE	<p>Nella lettera di trasmissione del ricorso, l'Avvocatura evidenzia la richiesta di sospensione dell'efficacia esecutiva dell'ordinanza ingiunzione impugnata.</p> <p>Ad ogni modo, gli Uffici sanzioni avviano la riscossione o proseguono con la riscossione già attivata secondo tempi e modi illustrati nel processo 04 "Mancato pagamento delle sanzioni amministrative". Sarà cura degli Uffici Sanzioni avvisare l'Avvocatura dello stato dell'iter di riscossione.</p>	
4) COMUNICAZIONE DELLA DECISIONE DEL GIUDICE SU EVENTUALE ISTANZA DI SOSPENSIONE	<p>Se il ricorrente ha presentato istanza di sospensione dell'efficacia dell'ordinanza ingiunzione, l'Avvocatura comunica i provvedimenti del giudice di accoglimento o rigetto dell'istanza.</p> <p>Tale comunicazione avviene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro dieci giorni dalla prima udienza, se il provvedimento giudiziale è assunto in udienza; - entro dieci giorni dalla comunicazione della decisione giudiziale da parte del Tribunale, in caso di provvedimento non assunto in udienza. <p>Il giudice potrà:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. sospendere l'efficacia esecutiva dell'ordinanza ingiunzione impugnata 	Entro 10 giorni dalla prima udienza o dalla comunicazione della decisione giudiziale all'Avvocatura

	<p>in questo caso l'Ufficio sanzioni sospende l'iter di riscossione, effettuando lo sgravio della cartella esattoriale se la somma era già stata iscritta a ruolo</p> <p>b. non sospendere l'efficacia esecutiva dell'ordinanza ingiunzione impugnata</p> <p>in questo caso il Servizio sanzioni prosegue nella procedura di riscossione.</p>	
<p>5) TRASMISSIONE DISPOSITIVO DELLA SENTENZA AGLI UFFICI SANZIONI</p>	<p>L'Avvocatura provinciale trasmette agli Uffici Sanzioni il dispositivo della sentenza entro dieci giorni dalla ricezione della relativa PEC da parte del Tribunale civile.</p> <p>a. <u>se la sentenza accoglie l'opposizione, annulla l'ordinanza ingiunzione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - se l'ordinanza era già stata sospesa dal giudice, il Servizio competente non attiva alcuna riscossione; - se l'ordinanza non era stata sospesa dal giudice e la somma sanzione era già stata incassata, il Servizio competente provvede alla restituzione su istanza dell'interessato. <p>b. <u>se la sentenza rigetta l'opposizione, conferma l'ordinanza ingiunzione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - se l'ordinanza era stata sospesa dal giudice, il servizio competente attiva la riscossione entro 10 giorni dalla ricezione del dispositivo; - se l'ordinanza non era stata sospesa dal giudice, se la sanzione non era stata integralmente incassata, il Servizio competente prosegue nella procedura di riscossione. <p>Sarà cura dell'Avvocatura inoltrare agli Uffici Sanzioni il testo integrale delle sentenze conclusive dei giudizi di opposizione ad ordinanza ingiunzione, non appena rese disponibili dall'autorità giudiziaria.</p>	<p>n. 10 Giorni dalla ricezione Pec del Tribunale</p>

3ª PARTE – FLUSSO PROCEDIMENTALE



4^a PARTE – INDICATORI DI RISCHIO ¹

Si V. legenda in calce al documento (*)

INDICI DI VALUTAZIONE DELLA PROBABILITÀ

Discrezionalità

Il processo è discrezionale?	
No, è del tutto vincolato	1
E' parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari)	2
E' parzialmente vincolato solo dalla legge	3
E' parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari)	4
E' altamente discrezionale	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 3

Rilevanza esterna

Il processo produce effetti diretti all'esterno della Provincia?	
No, ha come destinatario finale un ufficio interno	2
Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni alla Provincia	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 5

¹ La presente parte quarta va compilata solo per i procedimenti prescelti per la riorganizzazione obbligatoria.

Complessità del processo

Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	
No, il processo coinvolge una sola p.a. (oltre la Provincia)	1
Sì, il processo coinvolge più di una (oltre alla Provincia) e fino 3 amministrazioni	3
Sì, il processo coinvolge oltre 3 amministrazioni (oltre la Provincia)	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 3

Valore economico

Qual è l'impatto economico del processo?	
Ha rilevanza esclusivamente interna	1
Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es.: concessione di borsa di studio per studenti, di benefici economici)	3
Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es.: affidamento di appalto)	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 5

Frazionabilità del processo

Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato (es.: pluralità di affidamenti ridotti)?	
No	1
Sì	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 1

Controlli ²

Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?	
Sì, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione	1
Sì, è molto efficace	2
Sì, per una percentuale approssimativa del 50%	3
Sì, ma in minima parte	4
No, il rischio rimane indifferente	5

n.b. Indicare sempre 5 punti in mancanza di qualsiasi forma di controllo. Indicare 3 punti per gli atti soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa.

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 5

INDICI DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO ³

Impatto organizzativo

Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio competente a svolgere il processo (o la fase di processo di competenza), nell'ambito della Provincia, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della Provincia occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)	
Fino a circa il 20%	1
Fino a circa il 40%	2
Fino a circa il 60%	3

² Per controllo si intende qualunque strumento di controllo utilizzato dall'Amministrazione che sia confacente a ridurre la probabilità del rischio (e, quindi, sia il sistema dei controlli legali, come il controllo preventivo e il controllo di gestione, sia altri meccanismi di controllo utilizzati nell'ente, es. i controlli a campione in casi non previsti dalle norme, i riscontri relativi all'esito dei ricorsi giudiziari avviati nei confronti della Provincia). La valutazione sull'adeguatezza del controllo va fatta considerando il modo in cui il controllo funziona concretamente nell'amministrazione. Per la stima della probabilità, quindi, non rileva la previsione dell'esistenza in astratto del controllo, ma la sua efficacia in relazione al rischio considerato.

³ Gli indici di impatto vanno stimati sulla base di dati oggettivi, ossia di quanto risulta al dirigente

Fino a circa l'80%	4
Fino a circa il 100%	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 2

Impatto economico

Nel corso degli ultimi 5 anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei conti a carico di dipendenti (dirigenti e dipendenti) della Provincia o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti dell'ente per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?	
No	1
Si	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 1

Impatto reputazionale

Nel corso degli ultimi 5 anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?	
No	0
Non ne abbiamo memoria	1
Sì, sulla stampa locale	2
Sì, sulla stampa nazionale	3
Sì, sulla stampa locale e nazionale	4
Sì, sulla stampa locale, nazionale e internazionale	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 4

Impatto organizzativo, economico e sull'immagine

A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, livello intermedio o livello basso) ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?	
A livello di addetto	1
A livello di collaboratore o funzionario	2
A livello di dirigente di ufficio non generale ovvero di posizione apicale o di posizione organizzativa	3
A livello di dirigente di ufficio generale	4
A livello di capo dipartimento/segretario generale	5

Punti attribuiti al procedimento in oggetto 5

Data _____

Firma digitale del dirigente

(*) Legenda per la compilazione della parte quarta

VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITÀ

0 - nessuna probabilità

1 - improbabile

2 - poco probabile

3 - probabile

4 - molto probabile

5 - altamente probabile

VALORI E IMPORTANZA DELL'IMPATTO

0 - nessun impatto

1 - marginale

2 - minore

3 - soglia

4 - serio

5 - superiore

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO

- a)** calcolare la media aritmetica dei punteggi attribuiti ai sei indici di valutazione della probabilità (discrezionalità; rilevanza esterna; complessità del processo; valore economico; frazionabilità del processo e controlli);
- b)** calcolare la media aritmetica dei punteggi attribuiti ai quattro indici di valutazione dell'impatto (impatto organizzativo, impatto economico; impatto reputazionale; impatto organizzativo, economico e sull'immagine);
- c)** moltiplicare il valore ottenuto alla lettera a) per quello ottenuto alla lettera b);
- d)** il risultato di questa operazione fornirà il valore complessivo del rischio del singolo procedimento oggetto di riorganizzazione.

ELENCO DEI DOCUMENTI INERENTI AL PROCESSO

N° progressivo	Codice	Titolo
-----------------------	---------------	---------------