



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA TRASPORTI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione N. 2739 / 2022

Responsabile del procedimento: SARTORI LORIS

Oggetto: CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'AREA TRASPORTI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO. PERIODO 01.11.2022 -30.06.2023

Il dirigente

Premesso che:

- i l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successori di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;
- ii l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:
 - a al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
 - b al comma 10 prescrive che lo Statuto metropolitano nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
 - c al comma 50 stabilisce che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visti:

- i il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, in particolare, l'art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

- iii lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del titolo VI, aventi ad oggetto l'organizzazione degli uffici e servizi;
- iv il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi (PEG - PDO) per gli esercizi 2022 – 2024;
- v la nuova macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco Metropolitano n. 34 del 16 giugno 2021;
- vi il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 3 gennaio 2019, successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, successivamente modificato con decreti n. 51 del 7 giugno 2019 e n. 34 del 16 giugno 2022 ed in particolare l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- vii gli articoli 13 e ss del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- viii il decreto del Sindaco Metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e demandato ai singoli dirigenti l'individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto, ed il successivo decreto n. 66 del 19 agosto 2020 di modifica del precedente;
- ix il decreto del Sindaco metropolitano n. 52 del 01.09.2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di dirigente dell'Area trasporti e valorizzazione del patrimonio - Servizio patrimonio;
- x la determinazione del dirigente dell'Area risorse umane n. 2563 del 22 settembre 2022, ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale-collocazione del personale nella dotazione organica", con la quale è stato assegnato il personale in servizio ai posti previsti nella nuova macrostruttura ed avvalimento all'Ufficio di Piano dell'Ente;

atteso che, in base al richiamato decreto sindacale n. 54/2019 ed ai criteri dal medesimo approvati:

- nell'ambito dell'Area "Economico Finanziaria", oggi denominata "Area Trasporti e Valorizzazione del patrimonio", è stata istituita una Posizione Organizzativa di classe C presso il "Servizio "Patrimonio";
- in base ai sopra richiamati criteri, il giorno 02/05/2022, è stato pubblicato apposito avviso prot. 24768, con scadenza il giorno 16/05/2022 entro e non oltre le ore 12:00, onde consentire a tutti

gli interessati in possesso dei requisiti ivi previsti di esprimere al dirigente di riferimento al propria manifestazione di interesse;

dato atto che l'incarico di Posizione Organizzativa è conferito, valutati comparativamente tutti i potenziali interessati, con provvedimento scritto e motivato del rispettivo dirigente, al personale dipendente in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenente alla categoria D, con almeno 2 anni di anzianità nella stessa;
- nell'anno precedente l'attribuzione dell'incarico una valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
- non aver subito, nell'ultimo anno, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
- non usufruire di part-time, od essere in possesso di richiesta già autorizzata per la trasformazione da part-time a tempo pieno; è peraltro consentita l'effettuazione di un orario multi periodale, da concordare con il dirigente in relazione alle esigenze organizzative della struttura, come previsto dall'art. 25 del CCNL 2016-2018, in presenza di documentate situazioni familiari o di salute per periodi non superiori ad un anno continuativo;

e sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni ed alle attività da svolgere:

- a comprovati requisiti culturali e professionali;
- b capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;
- c risultanze del sistema della performance individuale;

dato atto altresì che, in esito al citato avviso prot. 24768/2022, con la determinazione dirigenziale n. 2110 del 01.08.2022 prot. n. 44464 è stato confermato per un anno, decorrente dal 1° luglio 2022 e sino al 30 giugno 2023 il conferimento al coordinatore tecnico, geom. Roberto Cavallaro, dell'incarico di Posizione Organizzativa di classe C nell'ambito dell'Area "Trasporti e Valorizzazione del Patrimonio" -Servizio "Patrimonio";

atteso che, essendo intervenuto in base al decreto del Sindaco metropolitano n. 52 del 01.09.2022 il mutamento della figura dirigenziale di riferimento del Servizio patrimonio, si è verificata la fattispecie prevista dal punto 5, all. A al decreto del Sindaco metropolitano n. 66/2020, che dispone *"l'incarico di Posizione Organizzativa decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare la Posizione Organizzativa in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine"*;

considerate la capacità, l'esperienza le attitudini professionali, oltre ai soddisfacenti risultati a

titolo di performance individuale del geom. Roberto Cavallaro e, conseguentemente

ritenuto di confermare il conferimento dell'incarico di P.O. del Servizio patrimonio al geom. Roberto Cavallaro fino alla scadenza originaria prevista per il 30.06.2023, ritenuto senz'altro idoneo all'incarico;

sottolineato che, per quanto riguarda il rispetto delle norme previste dal P.T.C.P.T.:

- il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione vigenti (rif. Mis. Z02 del PTPCT 2022-2024);
- si dichiara l'assenza di conflitto di interessi e/o incompatibilità allo svolgimento dell'incarico del sottoscritto dirigente firmatario che riveste altresì il ruolo di Responsabile del procedimento (rif. Mis. Z10 del PTPCT 2022-2024);

DETERMINA

1 di confermare al coordinatore tecnico, geom. Roberto Cavallaro, l'incarico annuale di Posizione Organizzativa di classe C istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 e confermata nell'ambito del Servizio "Patrimonio" previsto nell'attuale macrostruttura dell'ente, con decorrenza dal 1 ° novembre 2022 e fino al 30 giugno 2023;

2 l'incarico di cui al precedente punto del dispositivo contempla:

2.a la responsabilità organizzativa di primo ed univoco supporto alle funzioni dirigenziali per l'area/servizio di riferimento, che si estrinsecherà attraverso atti di gestione ed organizzazione del lavoro del personale: tali atti dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo;

2.b l'esercizio di attività caratterizzata da alta professionalità, che si estrinsecherà attraverso l'attestazione di avvenuta istruttoria di tutti gli atti afferenti in servizio; l'istruttoria dovrà conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo eseguita nei tempi da questo assegnati;

2.c predisposizione e firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per l'opportuna conoscenza e controllo:

i atti connaturati alla specifica professionalità posseduta:

- redazione e sottoscrizione di verbali, perizie, comunicazioni, attestazioni e certificazioni di volta in volta assegnati dal dirigente;

- documenti attinenti le verifiche d'interesse culturale degli immobili di competenza dell'Ente;
- atti concernenti la rilevazione annuale dei beni immobili pubblici;
- proposte e atti inerenti le attività propedeutiche alla valorizzazione del patrimonio dell'ente;
- autorizzazioni di permessi/ferie/assenze del personale del Servizio Patrimonio per mezzo degli applicativi in uso;

3 L'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e negli atti di legge, regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi che:

3.a L'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:

- i valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
- ii flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
- iii capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
- iv esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. , od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b), legge n. 190/2012 e s.m.i.

3.b L'incarico decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine.

3.c L'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:

- i in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
- ii in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;
- iii in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
SARTORI LORIS

atto firmato digitalmente