



## **PROVINCIA DI VENEZIA**

### **DECRETO PRESIDENZIALE**

n. 2014/8 del 30/04/2014

Oggetto: **DECRETO DEL PRESIDENTE**

Proposta n° 2014/05/74

**LA PRESIDENTE**

**LA PRESIDENTE**

Visti:

- i. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativo a “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, e successive modificazioni;
- ii. il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, relativo a “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;
- iii. lo statuto provinciale;
- iv. il regolamento provinciale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- v. il contratto collettivo decentrato integrativo relativo all’area della dirigenza sottoscritto il 22 novembre 2007, per quanto attiene, in particolare, ai criteri per la determinazione della retribuzione di posizione dei dirigenti;

visti, in particolare:

- i. l’art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce alla competenza del Presidente la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l’attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
- ii. l’art. 19 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina l’attribuzione di incarichi di funzioni dirigenziali;
- iii. l’art. 24 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina il trattamento economico del personale con qualifica dirigenziale;
- iv. l’art. 30 dello statuto provinciale secondo cui il Presidente provvede ad attribuire gli incarichi dirigenziali;
- v. l’art. 27 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, sul conferimento degli incarichi dirigenziali;
- vi. la propria nota del 10 aprile 2014, prot. n. 29917 con la quale si rendeva noto il collocamento in quiescenza, a far data dal 1° maggio 2014, della dott.ssa Ornella Gigante e si invitavano i dirigenti provinciali interessati a ricoprire l’incarico di direzione dei servizi

diretti dalla stessa, o di alcuni di questi, a far pervenire la propria disponibilità entro il 20 aprile 2014;

considerato che:

- a seguito del sopra indicato collocamento in quiescenza si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico dirigenziale relativo ai servizi "*gestione flussi documentali*", "*assicurazioni, autoparco*", "*servizi ausiliari in terraferma*";
- per le province vige il divieto assoluto di assumere personale a tempo indeterminato, come previsto dall'art. 16, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- questo Ente ha una dotazione organica di quindici dirigenti, di cui tre vacanti;

dato atto che, a seguito della suddetta nota n. 29917/2014 sono pervenute le seguenti disponibilità:

- nota del 16 aprile 2014 della dott.ssa Franca Sallustio per la copertura dell'incarico di direzione del servizio flussi documentali;
- nota del 15 aprile 2014 dell'avv. Giuseppe Roberto Chiaia per la copertura dell'incarico di direzione del servizio assicurazioni;
- nota del 29 aprile 2014 del dirigente dell'Unità autonoma Polizia provinciale, Alessio Bui, per la copertura dell'incarico di direzione dei servizi flussi documentali, assicurazioni, autoparco;

ritenuto opportuno attribuire l'incarico in parola a personale dirigenziale già in servizio presso questa Provincia, anche in considerazione della prossima scadenza degli organi provinciali, e nello specifico, affidare a responsabili che già svolgono funzioni attinenti per contenuti e materie a quelle relative ai servizi indicati al fine di assicurare lo svolgimento di attività omogenee;

considerato:

- l'attinenza delle funzioni già attribuite alla dott.ssa Franca Sallustio in qualità di dirigente del Servizio "*sistemi informativi*" con quelle relative al Servizio "*gestione flussi documentali*";
- l'attinenza delle funzioni già attribuite al dott. Angelo Brugnerotto in qualità di dirigente del Servizio "*gestione procedure contrattuali*" e dei "*servizi generali di Cà Corner*" con quelle relative al Servizio "*assicurazioni*" e "*autoparco*" ed ai "*servizi generali in terraferma*";

ritenuto:

- di accentrare la direzione del "*Servizio flussi documentali*", e le relative risorse, al dirigente del "*Servizio sistemi informativi*";
- di accentrare la direzione dei Servizi "*assicurazioni*", "*autoparco*" *servizi generali in terraferma*", e le relative risorse, al dirigente del Servizio "*gestione procedure contrattuali*" e dei "*servizi generali di Cà Corner*";

sentito il direttore generale, dott. Giuseppe Panassidi,

**d e c r e t a**

1. di attribuire alla dirigente dott.ssa Franca Sallustio, in aggiunta agli incarichi conferiti con il proprio precedente decreto n. 2009/41 del 23 dicembre 2009, l'incarico di direzione del servizio "*gestione flussi documentali*";
2. di attribuire al dirigente dott. Angelo Brugnerotto, in aggiunta agli incarichi così come indicati nel proprio precedente decreto n. 2012/11 del 2 febbraio 2012, l'incarico di direzione del servizio "*assicurazioni*", "*autoparco*" e dei "*servizi generali in terraferma*";
3. di stabilire che i suddetti incarichi dirigenziali avranno decorrenza dal 1° maggio 2014 e durata fino alla scadenza del mandato elettivo della sottoscritta Presidente;
4. di dare atto che l'attribuzione dei suddetti incarichi non comporta alcun ulteriore onere a carico del bilancio provinciale.

Copia del presente decreto, oltre che essere comunicato agli interessati, viene trasmessa al Presidente del Consiglio, agli Assessori, ai Presidenti delle Commissioni Consiliari, e, per la sua esecuzione, al Segretario generale, al Direttore generale, al servizio risorse umane, ai servizi informativi, al Difensore Civico e alla RSU aziendale, e alle signore e ai signori dirigenti per opportuna conoscenza.

LA PRESIDENTE  
Francesca Zaccariotto