



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA LAVORI PUBBLICI SERVIZIO EDILIZIA

Determinazione N. 233 / 2021

Responsabile del procedimento: TORRICELLA NICOLA

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA - UNITÀ OPERATIVA ZONA VENEZIA E ISOLE.

Il dirigente

Premesso che:

- i. l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successivi di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;
- ii. l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:
 - al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
 - al comma 10 prescrive che lo Statuto metropolitano nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
 - al comma 50 stabilisce che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visti:

- i. il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii. il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- iii. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del Titolo VI, aventi ad oggetto l'organizzazione degli uffici e servizi;

- iv. il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi (PEG - PDO) per gli esercizi 2020-2022;
- v. la macrostruttura dell'ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco Metropolitan n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con i decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019, n. 28 del 19 marzo 2019 e n. 39 del 25 maggio 2020;
- vi. il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con decreto del Sindaco metropolitan n. 1 del 3 gennaio 2019 e successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, e, in particolare, l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- vii. gli articoli 13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali, stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- viii. il decreto del Sindaco Metropolitan n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione e la graduazione della retribuzione di posizione e per conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nonché è stata demandata ai singoli dirigenti l'individuazione del personale a cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;
- ix. il decreto sindacale n. 101 del 9 novembre 2020, con il quale è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente e, quindi, attribuita anche la direzione dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Edilizia;
- x. le determinazioni del dirigente del Servizio Risorse Umane e del Direttore Generale, rispettivamente n. 1044 del 1 aprile 2019 e n. 1049 del 2 aprile 2019;

atteso che, in base al richiamato decreto sindacale n. 54/2019 e ai criteri dal medesimo approvati, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Edilizia sono state istituite le seguenti P.O.:

- n. 2 di classe B;
- n. 2 di classe C;

dato atto che:

- l'incarico di Posizione Organizzativa è conferito, con provvedimento scritto e motivato del dirigente competente, all'esito di una valutazione comparativa di tutti i potenziali interessati, al personale dipendente in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 1. essere inquadrato nella categoria D, con almeno 2 anni di anzianità nella stessa;
 2. avere ottenuto, nell'anno precedente l'attribuzione dell'incarico, una valutazione di *performance* corrispondente alle aspettative;
 3. non avere subito, nell'ultimo anno, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
 4. non usufruire di regime orario *part-time* o essere in possesso di richiesta già autorizzata per la trasformazione del regime orario da *part-time* a tempo pieno; è peraltro consentita l'effettuazione di un orario multi-periodale, da concordare con il dirigente in relazione alle esigenze organizzative della struttura, come previsto dall'art. 25 del CCNL 2016-2018, in

presenza di documentate situazioni familiari o di salute e per periodi non superiori ad un anno continuativo;

- e sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni e alle attività da svolgere:

- a) comprovati requisiti culturali e professionali;
- b) capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;
- c) risultanze del sistema della *performance* individuale;

atteso che l'arch. Manuele Basso è in servizio di ruolo nella categoria D, con profilo professionale di funzionario tecnico presso l'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia, ed è in possesso dei prescritti requisiti, nonché già titolare di P.O. nell'ambito del medesimo servizio in base al previgente regime contrattuale e regolamentare;

richiamate

- i. la determinazione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Edilizia n. 2092 dell'11 luglio 2020, con la quale è stato conferito all'arch. Manuele Basso l'incarico di Posizione Organizzativa di classe B, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia – Unità Operativa Zona di Venezia e isole, per il periodo dal 1 luglio 2019 al 30 giugno 2020;
- ii. la determinazione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia n. 1575 dell'8 luglio 2020, con la quale l'arch. Manuele Basso è stato confermato nell'incarico di Posizione Organizzativa di classe B, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia – Unità Operativa Zona di Venezia e isole, per la durata di un anno, decorrente dal 1 luglio 2020;

visto l'atto organizzativo del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia n. 1/2021;

dato atto che

- i. ai sensi dell'art. 21, comma 5, lett. a) del Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi, gli incarichi di Posizione Organizzativa scadono automaticamente alla cessazione dell'incarico del dirigente conferente e proseguono in regime di proroga per i successivi centoventi giorni, salvo diversa anticipata decisione del dirigente subentrante;
- ii. l'ing. Nicola Torricella ha assunto l'incarico di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici in data 9 novembre 2020, in forza del richiamato decreto del Sindaco metropolitano n. 101/2020;
- iii. il citato termine di proroga non è ancora decorso;
- iv. si rende quindi necessario procedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di classe B, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia – Unità Operativa Zona di Venezia e isole;

valutate la capacità, l'esperienza e le attitudini professionali, e ritenuti soddisfacenti, alla luce dei parametri indicati nel citato provvedimento di conferimento di P.O. per la misurazione della *performance* individuale, i risultati dell'attività svolta dall'arch. Basso nell'adempimento dell'incarico a lui conferito;

ritenuto, pertanto, di conferire all'arch. Manuele Basso l'incarico di P.O. nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Edilizia – Unità Operativa Zona di Venezia e isole;

DETERMINA

1. di conferire all'arch. Manuele Basso l'incarico di Posizione Organizzativa di classe B, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Edilizia – Unità Operativa zona di Venezia e isole, per la durata di un anno, decorrente dall'8 febbraio 2021;

2. che l'incarico di cui al precedente punto del dispositivo contempla:

a) l'esercizio di attività caratterizzata da responsabilità organizzative nel servizio di riferimento e da alta professionalità, che si estrinsecherà attraverso l'attestazione di avvenuta istruttoria di tutti gli atti afferenti il servizio; l'istruttoria dovrà conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere eseguita nei tempi da questo assegnati;

b) la gestione delle procedure, delle attività e delle risorse affidate all'Area Lavori Pubblici - Servizio Edilizia - Unità Operativa Zona di Venezia e isole, a cui sono assegnate le seguenti competenze:

- gestione e coordinamento di tutte le fasi di realizzazione di un'opera pubblica (progettazione ed appalto delle opere inserite nel Piano Annuale delle Opere Pubbliche, gestione dei cantieri e attività tecnico-amministrativa) mediante personale interno e/o professionisti incaricati esterni, con l'assunzione di compito di Responsabile del Procedimento e/o di progettista, direttore lavori e coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, secondo le disposizioni di servizio del dirigente riguardanti la costituzione del gruppo di lavoro per la singola opera;
- gestione delle risorse finanziarie previste nel PEG assegnate alle P.O.;
- gestione e coordinamento del personale assegnato, compresi gli adempimenti relativi alle presenze, agli obiettivi PEG ed individuali, salvo diverse indicazioni da parte del dirigente;
- il compimento di tutti atti necessari all'esecuzione dei contratti pubblici secondo gli incarichi conferiti dal dirigente, rispettivamente nelle fasi di programmazione, progettazione, esecuzione lavori e rispettivi affidamenti;

c) la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per l'opportuna conoscenza e controllo:

- atti connotati alla specifica professionalità posseduta;
- atti di liquidazione ed accertamento di entrate di pertinenza del servizio di riferimento;
- redazione e sottoscrizione di verbali, comunicazioni, attestazioni e certificazioni di volta in volta assegnati dal dirigente;

d) la gestione di tempestivi interventi di manutenzione degli immobili della Città metropolitana di Venezia, valutati in autonomia o su segnalazione da parte del personale che li occupa;

- e) riferire costantemente e tempestivamente al dirigente;
 - f) la reperibilità attraverso telefono cellulare di servizio 24h;
 - g) la gestione della corrispondenza da e verso l'esterno, esclusivamente previa autorizzazione del dirigente, ad eccezione dei casi in cui il funzionario incaricato di P.O. ricopra ruoli previsti dal Codice dei contratti pubblici;
3. che l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e le condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e negli atti normativi e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:
- a) l'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
 - 1. valutazione di *performance* corrispondente alle aspettative;
 - 2. flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
 - 3. capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
 - 4. esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b) della l. 190/2012 e s.m.i.;
 - b) l'incarico decade decorsi 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, ed entro lo stesso termine il dirigente sostituto potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine.
 - c) l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla sua scadenza naturale, con atto scritto e motivato del dirigente:
 - 1. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
 - 2. in conseguenza di una valutazione di non conformità alle aspettative nello svolgimento dell'incarico, anche in relazione al rispetto delle prescrizioni del presente atto;
 - 3. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale o in esecuzione di Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da persona di sua fiducia.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del d.lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
TORRICELLA NICOLA

atto firmato digitalmente