



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

RISORSE UMANE

Determinazione N. 2544 / 2018

Responsabile del procedimento: SCHIAONCIN FEDERICO

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, C. 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O EQUIVALENTE - CAT. C.

Il dirigente

Premesso che:

i.l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successori di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;

premesso, altresì, che l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:

- a. al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
- b. al comma 10 prescrive che lo statuto metropolitano nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
- c. al comma 50 stabilisce che alle Città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

viste:

- i.la deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 31.08.2015 ad oggetto "Elezione del Consiglio della Città metropolitana di Venezia del 09.08.2015. Insediamento e convalida degli eletti ai sensi dell'art. 41 del T.U.EE.LL.";
- ii.la deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 31.08.2015 ad oggetto "insediamento della Conferenza dei Sindaci della Città metropolitana di Venezia";

visti:

- i.il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, in particolare, l'art. 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii.il nuovo statuto approvato dalla Conferenza metropolitana con delibera n. 1 del 20.01.2016 ad oggetto "*Approvazione dello statuto della Città metropolitana di Venezia*" in particolare l'art. 28 "*Dirigenti ed altri responsabili*";

- iii. il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, nelle more dell'adozione di analogo regolamento da parte della Città metropolitana, in virtù del principio di continuità amministrativa, trova ad oggi applicazione, in quanto compatibile, in particolare l'art. 24 che individua il ruolo e le funzioni dei dirigenti;
- iv. l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- v. il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 - 2020 approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 4/2018 del 29.01.2018;

premesse che:

- con deliberazione n. 27 del 21 dicembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio metropolitano ha approvato in via definitiva il documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio di previsione per gli esercizi 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 16 del 04/06/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2019-2020;
- il Sindaco metropolitano, con proprio atto n. 3 del 29 gennaio 2018, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi (PEG - PDO) per gli esercizi 2018 -2020;
- con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), per l'esercizio 2018, al Servizio Risorse Umane è stato assegnato, fra l'altro, l'obiettivo n. OG0307 *gestione delle funzioni e dei compiti del Servizio Risorse Umane*;

atteso che:

- ✓ con Decreto Presidenziale n. 75/2010 del 30/12/2010 e con nota del Direttore Generale, prot. n. 826 del 7/01/2014, era stato conferito al dirigente dr. Giovanni Braga la direzione del Servizio risorse umane;
- ✓ l'art. 27, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce la proroga degli incarichi dirigenziali sino "*all'attribuzione del nuovo incarico*";
- ✓ con atto organizzativo in data 25/07/2017 prot. n. 65432 del 26/07/2017 del dirigente supplente del Servizio risorse umane, dr. Matteo Todesco, il dr. Giovanni Braga è stato collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 110, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000 a decorrere dal 31/07/2017;
- ✓ con decreto del Sindaco Metropolitano n. 45 del 31/07/2017 il dr. Giovanni Braga è stato incaricato della direzione del Servizio risorse umane a decorrere dal 31/07/2017 per un anno, eventualmente prorogabile, e per il 15% dell'orario di lavoro;
- ✓ con nota del 27/07/2018, acquisita con prot. n. 56897 del 30/07/2018, il Comune di Venezia ha chiesto il nulla osta al trasferimento definitivo nei propri ruoli organici del dirigente dr. Giovanni Braga, a seguito di avviso di mobilità esterna;
- ✓ con nota prot. n. 56928 del 30/07/2018 il dirigente supplente del Servizio risorse umane ha concesso il nulla osta al trasferimento di cui sopra;
- ✓ con nota del Segretario Generale della Città metropolitana del 30 luglio 2018 prot. n. 57007, di pari data, è stato chiesto al Comune di Venezia di voler disporre, a decorrere dal 31 luglio 2018, la proroga del comando parziale al 15% dell'orario di lavoro del sopra citato dirigente per un ulteriore anno presso la Città metropolitana di Venezia, ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ con successiva nota del Comune di Venezia prot. n. 380889 del 3 agosto 2018 acquisita agli atti con prot. n. 58522 di pari data si è comunicato l'accoglimento della suddetta richiesta per un periodo di dodici mesi a decorrere dal 31/07/2018;
- ✓ con decreto n. 61/2018 il Sindaco Metropolitano ha incaricato il dr. Giovanni Braga per un anno della direzione del Servizio risorse umane della Città metropolitana di Venezia;

- ✓ con atto organizzativo prot. n. 1577 del 12.01.2018 è stato attribuito il ruolo di responsabile del procedimento al dr. Federico Schiaoncin;
- ✓ è stato verificato che il Dirigente dr. Giovanni Braga ed il responsabile del procedimento dr. Federico Schiaoncin non si trovano in posizione di conflitto d'interessi rispetto ai contenuti del presente atto e, pertanto, non sono tenuti all'obbligo di astensione così come stabilito dall'art. 6 bis della L. 241/90 nonché dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

richiamati:

- il decreto del Sindaco metropolitano n. 90 del 29/12/2017 ad oggetto: *“Approvazione della nuova struttura organizzativa e relativa dotazione organica della Città metropolitana di Venezia. Approvazione del piano occupazionale per l'anno 2018”*;
- il decreto del Sindaco metropolitano n. 28 del 05/04/2018 ad oggetto: *“Decreto Sindaco n. 90 del 29/12/2017 ad oggetto: “Approvazione della nuova struttura organizzativa e relativa dotazione organica della Città metropolitana di Venezia. Approvazione del piano occupazionale per l'anno 2018”. Modifiche ai prospetti B e, C”*;

considerato che:

- con determina n. 2166 del 04.07.2018 è stato approvato l'avviso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo o equivalente cat. C tramite procedura di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- l'avviso di cui sopra, giusto prot. n. 50517/2018, è stato pubblicato in data 04.07.2018 sul sito internet ed all'albo pretorio on line della Città metropolitana di Venezia, e prevedeva quale termine di presentazione delle domande il giorno 03 agosto 2018 – ore 12.00;
- i candidati che risulteranno ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio finalizzato a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale e sulle principali caratteristiche attitudinali, ai fini dell'inserimento nell'attività lavorativa dell'ente;
- l'art. 96 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, nelle more dell'adozione di analogo regolamento da parte della Città metropolitana, in virtù del principio di continuità amministrativa, trova ad oggi applicazione, in quanto compatibile, detta i criteri per la composizione delle commissioni esaminatrici delle procedure selettive della Città metropolitana di Venezia, con la previsione anche della nomina in via definitiva dei componenti supplenti tanto per il presidente quanto per i singoli componenti della commissione;

atteso che le materie oggetto del colloquio di selezione sono le seguenti:

- ✓ Legge n. 56/2014;
- ✓ Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) e D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ Codice dei contratti.

atteso altresì che il dirigente del servizio risorse umane è tenuto alla nomina dei seguenti componenti della commissione della procedura selettiva di mobilità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 96, comma 5, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, qui di seguito indicati:

- Presidente – dr. Angelo Brugnerotto dirigente del servizio gestione procedure contrattuali e supplente ing. Paolo Gabbi dirigente del servizio trasporti;
- Membro esperto – dr. Stefano Pozzer coordinatore amministrativo cat. D1/D3 del servizio gestione procedure contrattuali e supplente la sig.ra Antonella Vittorelli istruttore amministrativo cat. C1/C5 del servizio risorse umane;
- Membro esperto – dr.ssa Elisabetta Boscolo Berto istruttore amministrativo cat. C1/C2 e supplente dr. Alberto Stefani istruttore amministrativo cat. C1 entrambi del servizio gestione procedure contrattuali;
- segretario verbalizzante - dr. Federico Schiaoncin, coordinatore amministrativo, cat D1, del servizio risorse umane.

DETERMINA

- di nominare la Commissione della procedura selettiva di mobilità, giusto avviso prot. n. 50517/2018 del 04.07.2018, come di seguito indicato:
- ✓ Presidente – dr. Angelo Brugnerotto dirigente del servizio gestione procedure contrattuali e supplente ing. Paolo Gabbi dirigente del servizio trasporti;
- ✓ Membro esperto – dr. Stefano Pozzer coordinatore amministrativo cat. D1/D3 del servizio gestione procedure contrattuali e supplente la sig.ra Antonella Vittorelli istruttore amministrativo cat. C1/C5 del servizio risorse umane;
- ✓ Membro esperto – dr.ssa Elisabetta Boscolo Berto istruttore amministrativo cat. C1/C2 e supplente dr. Alberto Stefani istruttore amministrativo cat. C1 entrambi del servizio gestione procedure contrattuali;
- ✓ Segretario verbalizzante - dr. Federico Schiaoncin, coordinatore amministrativo, cat D1, del servizio risorse umane.
- di precisare che, ai sensi dell'art. 97, comma 4, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, nelle more dell'adozione di analogo regolamento da parte della Città metropolitana, in virtù del principio di continuità amministrativa, trova ad oggi applicazione, in quanto compatibile, nessun compenso è dovuto ai componenti e al segretario della commissione, dipendenti della Città metropolitana, salvo l'eventuale compenso per lavoro straordinario svolto.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
GIOVANNI BRAGA

atto firmato digitalmente