

Allegato 2 – Schema di disciplinare di incarico

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA area rendicontazione e attività progettuali - Fondi nazionali e internazionali SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO INDIVIDUALE DI SUPPORTO NELL’AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO EXTRACT FINANZIATO DAL PROGRAMMA HORIZON 2022 CALL: HORIZON-CL4-2022-DATA-01 TOPIC: HORIZON-CL4-2022-DATA-01-05

Call: HORIZON-CL4-2022-DATA-01

Topic: HORIZON-CL4-2022-DATA-01-05

TRA

La Città Metropolitana di Venezia – Servizio Sistema informativo – CF 80008840276 - con sede in Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia, di seguito denominato "*Città Metropolitana*", nella persona del dirigente del servizio dott. Romano Armellin, di seguito indicato come "*Responsabile*", che interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di dirigente dell'area rendicontazione e attività progettuali - Fondi nazionali e internazionali.

E

Il/La Sig./ra CF
Partita IVA nato a
il

di seguito indicato come il "*Professionista*",

PREMESSO

- che a seguito della partecipazione ad una proposta progettuale nell'ambito della call HORIZON-CL4-2022-DATA-01 è stato approvato il progetto denominato EXTRACT (di seguito indicato come "*Progetto*") capofila e di cui Città Metropolitana di Venezia è partner con il ruolo di sito pilota e coinvolto in attività di disseminazione;
- che il progetto in questione ha una durata di 36 mesi a partire da gennaio 2023, salvo modifiche che potranno intervenire nel corso dell'esecuzione del relativo contratto;
- che il progetto mira alla creazione di un caso studio per la definizione di un Sistema di Rotta di Evacuazione Personalizzata (Personalized Evacuation Routing - PER System) che integri i dati provenienti dalle fonti di dati europee, Copernicus e Galileo, con segnali di localizzazione 5G e sensori IoT per città intelligenti per la gestione delle crisi incentrata sui civili;
- che il budget assegnato alla Città metropolitana di Venezia nell'ambito delle attività di progetto pari ad € 158.500,00 complessivi di cui 110 mila euro per spese di personale e 18 mila euro per spese legate alle attività di disseminazione, come meglio definito nella documentazione progettuale agli atti;
- che dal contratto relativo al progetto (Grant Agreement Project 101093110—EXTRACT) sottoscritto con la Comunità Europea, scaturiscono precisi obblighi giuridici ed in particolare la realizzazione del piano di attività e di avanzamento finanziario approvato;
- che tra le spese eleggibili, nell'ambito del progetto, per la Città Metropolitana di Venezia sono ricomprese quelle per il supporto di figure professionali, sia interne che esterne esplicitamente selezionate per il progetto secondo la formula dell'in-house consultant.
- che con Avviso Pubblico prot. XXXXXX del XXXXXX è stata indetta la selezione;

- che con determinazione dirigenziale n. XXXXX del XXXXX venivano approvati gli esiti finali della sopracitata selezione e disposta la pubblicazione della risultante graduatoria nonché viene approvato il conferimento d'incarico al primo classificato;
- che con determinazione dirigenziale n. XXXXXX del XXXXXX viene incaricato per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2025 l'esperto con accertata esperienza di cui all'avviso Pubblico;

**CIO' PREMESSO,
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

La Città Metropolitana di Venezia affida al Sig

che accetta, un incarico di prestazione di servizio relativo a quanto indicato al successivo Art. 2.

Art. 2 - Prestazioni

La suddetta figura professionale incaricata dovrà in particolare supportare e assistere allo svolgimento delle seguenti attività di progetto, così come suddivise per ciascun partner e assegnate alla Città Metropolitana di Venezia.

L'incarico riguarda lo svolgimento delle attività sotto riportate, nel rispetto della tempistica richiesta dal piano di lavoro del progetto approvato e riportato nel Grant Agreement del progetto e sotto la supervisione del committente:

WP	Work Package	Tasks/Attività da espletare da parte del Professionista	Periodo sul GANTT di progetto	Deliverables	Impegno indicativo richiesto al partner CMVE (Mesi-Persona)
WP1	Use cases: Crisis Management and Transient Astrophysics	<p>Task 1.1. Use-cases requirement specification (M1:M6) (ODP, LRI, VEN, ERI, BSC, IKL, IBM).</p> <p>Task 1.2. Implementation of the Personalized Evacuation Route (PER) Use-case (M7:M30) (LRI, VEN, ERI,BSC).</p> <p>Task 1.3. Implementation of the Transient Astrophysics with a Square Kilometre Array pathfinder (TASKA) Use-case (M7:M30) (ODP, BSC, IKL).</p> <p>Task 1.4. EXTRACT platform evaluation on use cases (M27:M36) (LRI, ERI, VEN, ODP).</p>	Mese 1- Mese 36	<p>D1.1 – Use-case requirements</p> <p>D1.2 – First release of the EXTRACT use-cases</p> <p>D1.3 – Final release of the EXTRACT use-cases</p> <p>D1.4 – EXTRACT use-cases evaluation</p>	14
WP2	Data Infrastructure and Data Mining Frameworks	<p>Task 2.1. Data infrastructure and data mining framework requirement specification (M1:M6) (SIX, URV, RII, BSC, IKL, ERI, IBM).</p> <p>Task 2.2. Data Infrastructure and Management (M7:M30) (URV, SIX, LRI).</p> <p>Task 2.3. Data-Mining Framework (M7:M30) (IBM, BSC, URV, IKL) (M7:M30).</p> <p>Task 2.4. data security (M7:M30) (ERI, BIN,ODP, LRI).</p>	Mese 1- Mese 36	<p>D2.1 – Data infrastructure and data mining framework requirements</p> <p>D2.2 – First release of the EXTRACT data infrastructure and data mining framework</p> <p>D2.3 – Final release of the EXTRACT data infrastructure and data mining framework</p> <p>D2.4 – Data infrastructure and data mining framework validation</p>	2
WP5	Dissemination, Exploitation and Sustainability	<p>Task 5.1. Communication and dissemination activities and tools (M1:M36) (BSC, all).</p> <p>Task 5.2: Community building and Training Activities (M1:M36) (BSC, all).</p>	Mese 1- Mese 36	<p>D5.1 – Dissemination, exploitation and community building report</p> <p>D5.2 – Updated dissemination, exploitation and community building, and first sustainability report</p>	5

		Task 5.3: Exploitation activities (M1:M36) (BIN, all). Task 5.4: Sustainability activities (M16:M36) (SIX, all).		D5.3 – Final dissemination, exploitation, community building and sustainability report	
WP6	Management	Task 6.1. Administrative and financial management (M1:M36) (BSC, all). Task 6.2. Project coordination (M1:M36) (BSC, all). Task 6.3. Data management plan (M1:M36) (BSC, all). Task 6.4. Internal communication, Quality and Risk management (M1:M36) (BSC, all).	Mese 1- Mese 36	D6.1 – Project management plan and quality guidelines D6.2 – Data Management Plan	1

Il dettaglio delle attività sopra sintetizzate è meglio specificato nell'allegato tecnico al Grant Agreement sottoscritto con la commissione e che verrà fornito al professionista prima della firma del presente contratto. Il professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, dà atto di aver preso visione del Grant Agreement, in particolare delle parti che riguardano la definizione di dettaglio dell'attività sopra riportata.

Rientrano tra le attività oggetto dell'incarico anche il supporto specialistico al RUP nella realizzazione delle operazioni del progetto Extract definendo e pianificando le modalità di attuazione delle attività e garantirne la corretta attuazione e rendicontazione.

Il supporto richiesto per l'incarico sarà tecnico/amministrativo e verterà su:

- supporto al RUP e allo staff di progetto nella progettazione degli interventi e delle attività afferenti all'operazione;
- supporto al RUP nel coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti per l'attuazione del progetto attraverso la promozione, coordinamento di gruppo di lavoro siano essi cittadini e/o volontari coinvolti nell'attività progettuale;
- supporto organizzativo e partecipazione agli incontri previsti con altri soggetti, interni ed esterni all'amministrazione, coinvolti nell'operazione;
- monitoraggio dello stato di attuazione delle operazioni e degli output raggiunti;
- redazione di report periodici semestrali o a richiesta del committente e/o del Responsabile scientifico.

In ogni caso il professionista si obbliga a porre in essere tutte le attività che consentano la rendicontazione delle spese e l'erogazione del finanziamento a Città Metropolitana di Venezia.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto ed ha termine nel 2025 o comunque al termine del progetto.

La durata dell'incarico di cui al comma precedente è stabilita sulla base della durata del contratto sottoscritto con la Commissione Europea e relativo al progetto. Resta inteso che qualora lo stesso dovesse subire interruzioni o slittamenti a seguito di decisioni prese dal consorzio e/o dalla Commissione in base alle valutazioni dei risultati, a modifiche di piani progettuali o a fatti imprevisti, il presente contratto si intende risolto o prorogato in accordo con la Commissione.

In caso di modifiche al grant agreement concordate e/o imposte dalla Commissione Europea, l'esecuzione del contratto dovrà avvenire da parte del professionista secondo le nuove tempistiche ed in base alle nuove prescrizioni operative ed obiettivi senza necessità di modifica dei contenuti del presente contratto. In assenza di modifiche al piano di costi per la Città Metropolitana di Venezia anche il professionista si impegna ad adempiere alle nuove prescrizioni che derivassero dalle modifiche contrattuali alle stesse condizioni

economiche valide alla firma del presente contratto. Sono comunque fatte salve le possibilità di recesso di cui all'art. 10.

Art. 4 – Prestazioni, Corrispettivo e condizioni di pagamento

Il professionista si obbliga ad erogare alla Città Metropolitana di Venezia, nell'ambito del progetto EXTRACT, prestazioni professionali per un monte ore complessivo indicativo pari a circa n. 1.728 ore pari a 144 giornate/uomo/anno in relazione ad un costo/giornata pari a € 166,62 al lordo di ogni onere incluso.

Le ore effettivamente svolte da parte del professionista saranno puntualmente rendicontate mediante la compilazione di appositi time-sheets che saranno vidimati per accettazione dal responsabile di progetto e dal Responsabile scientifico per la Città Metropolitana di Venezia.

Al termine di ciascun periodo di rendicontazione alla Commissione Europea, il professionista dovrà rimettere fattura sulla base dei time-sheets riconosciuti.

Al fine di procedere al pagamento il professionista dovrà produrre, con cadenza semestrale, un report sullo stato di avanzamento delle attività, controfirmato dal responsabile scientifico.

Con atti di liquidazione del servizio Città Metropolitana (committente) provvederà a versare al Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente contratto, la somma complessiva massima di €48.000,00.= al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale applicabile al contratto.

La cifra di cui sopra, sarà comunque ragguagliata al valore delle attività espletate dal professionista che saranno effettivamente riconosciute come valide, e remunerate, da parte della Commissione. Eventuali conguagli potranno essere effettuati sulle fatture successive. È fatta salva la possibilità di applicazione delle penali di cui all'art. 11.

Considerato che per la prestazione del servizio è necessario partecipare agli incontri (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: seminari, visite studio, conferenze, meeting di progetto, etc) sia in Italia che all'estero, si stabilisce che le spese di trasferta autorizzate dal committente realizzate nell'ambito del programma di lavoro concordato saranno rimborsate a piè di lista previa presentazione, da parte del professionista, di rendiconto delle stesse secondo le modalità che saranno indicate dalla Città Metropolitana di Venezia, ed avranno comunque un massimale indicativo di euro 500 euro annui, applicandosi in ogni caso la regolamentazione dei dipendenti della Città Metropolitana di Venezia.

La fattura corrispondente al periodo di rendicontazione, comprensiva degli eventuali rimborsi di spese per viaggi, dovrà essere inclusiva di rivalsa fiscale e previdenziale secondo le aliquote vigenti ed ove previsto.

Art. 5 – Divieto di sospendere o ritardare la prestazione

Il Professionista può sospendere o ritardare la prestazione solo previo accordo scritto con il Responsabile scientifico di progetto. La sospensione o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale del Professionista costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto.

Nel caso in cui il Professionista, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sul Professionista e saranno detratti dall'eventuale corrispettivo.

Art. 6 – Obblighi e responsabilità

Il Professionista si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata obbligandosi a porre in essere tutte le attività che consentano la rendicontazione delle spese e l'erogazione del finanziamento a Città Metropolitana di Venezia.

Art. 7 – Modalità della prestazione

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista agirà in accordo e con la supervisione del Dirigente del Servizio e del Responsabile scientifico, garantendo in ogni caso una continuità di rapporto anche presso la sede dell'Amministrazione che conferisce l'incarico.

Il professionista si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il committente e con il gruppo di lavoro del Progetto istituito presso la Città Metropolitana di Venezia, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente. A tale scopo è prevista la partecipazione del professionista a incontri di

coordinamento con i soggetti di cui sopra. Il professionista si impegna a mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni, i dati ed il know-how di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione. Il Professionista deve comunque astenersi dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per la Città Metropolitana di Venezia e che possono provocare conflitti di interessi.

Art. 8 – Proprietà intellettuale

Tutti i documenti prodotti dal Professionista per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto saranno di proprietà di Città Metropolitana che potrà disporne pienamente e liberamente.

Il Professionista prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto della Città Metropolitana di Venezia appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire direttamente al Responsabile, al termine del presente incarico, ogni documentazione fornitagli dal medesimo o da altri dirigenti, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

Il Professionista si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti relativi all'attività e/o il progetto per il quale presterà la propria opera, né i criteri di produzione ed organizzazione ed il know-how, dei quali potrà venire a conoscenza, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Responsabile che, nel caso di pubblicazioni, comporterà l'approvazione dei testi relativi.

Art. 9 – Trattamento dei dati

Il Professionista autorizza la Città Metropolitana di Venezia al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR).

Il professionista è altresì nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico, ai sensi delle disposizioni del Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR).

Art. 10 – Recesso

Qualora il professionista rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso di almeno sessanta giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata in euro 2.000,00, tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato entro mesi tre dalla data di stipula del presente contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivalse da parte del soggetto affidatario.

E' fatta salva l'eventuale applicazione delle penali di cui all'art. 11 ove ne ricorra l'applicabilità

Art. 11 – Penalità

Qualora il professionista ritardi l'esecuzione e/o la consegna dei prodotti, come stabilito dal piano di lavoro concordato, e/o metta in atto comportamenti pregiudizievoli alla buona riuscita delle attività progettuali, lo stesso sarà penalizzato con decurtazioni percentuali, da un minimo del 10% a un massimo del 50%, rispetto al compenso pattuito. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere al recupero di eventuale risarcimento dei danni nel caso di pregiudizio arrecato a Città Metropolitana per qualsivoglia ragione. Nel caso in cui il comportamento pregiudizievole del professionista comporti la perdita del finanziamento nulla sarà dovuto e i compensi corrisposti saranno oggetto di ripetizione da parte del professionista.

Art. 12 - Codice di Comportamento

Il professionista dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, a norma dell'art. 53 co. 14, D.Lgs. 165/2001. Si impegna altresì a fornire specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 15 c. 1 lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013 riguardante eventuali incarichi, titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e svolgimento di altre attività professionali. Il professionista dichiara, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice del comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso al professionista, ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 62/2013, copia del decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione. L'Amministrazione, verificata

l'eventuale violazione, contesta per iscritto al professionista il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 13 – Protocollo di legalità

Il professionista dichiara di aver preso visione e di accettare il “Protocollo di legalità” sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto. In particolare è consapevole di doversi impegnare a dare comunicazione tempestiva al Città Metropolitana e alla Prefettura di Venezia, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti. Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il Città Metropolitana si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.. 4

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che il professionista ha ricevuto, in sede di procedura di affidamento e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di affidamento e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. L'Affidatario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet della Città Metropolitana di Venezia.

Art. 15 - Sicurezza sul lavoro

Il professionista dichiara di essere stato informato dettagliatamente ed esaurientemente sui rischi connessi allo svolgimento della sua collaborazione e sulle misure di sicurezza da adottare obbligatoriamente ai fini di una corretta prevenzione, in conformità alle previsioni di cui alla D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche.

Art. 16 – Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente, in via di esclusiva, il Foro di Venezia.

Art. 17 - Spese contrattuali

Le eventuali spese di bollo e registrazione del presente atto, da sostenersi in caso d'uso, sono a carico del soggetto utilizzatore.

Art. 18 – Rinvio

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito.

Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che il Professionista dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto nonché negli atti relativi alla procedura comparativa si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia.

Per la Città Metropolitana di Venezia

Il prestatore d'opera

per accettazione specifica dell'art. 6 del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Venezia,