



## Città metropolitana di Venezia

Prot. n. 59507/2018

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D1.**

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 2545 del 07.08.2018.

Visto il D.Lgs 11.04.2006, n. 198, nonché l'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i, per effetto dei quali la Città metropolitana di Venezia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, che, nelle more dell'adozione di analogo regolamento da parte della Città metropolitana, in virtù del principio di continuità amministrativa, trova ad oggi applicazione, in quanto compatibile, in particolare l'art. 88 "modalità di reclutamento".

Richiamata la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 27 del 21 dicembre 2017, con la quale è stato approvato, tra l'altro, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2019-2020, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997 e dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U.EE.LL.) e il bilancio di previsione per gli esercizi 2018/2020;

Constatato che con deliberazione n. 16 del 04/06/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio metropolitano ha approvato l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale;

Richiamati:

- il decreto del Sindaco metropolitano n. 90 del 29/12/2017 ad oggetto: "Approvazione della nuova struttura organizzativa e relativa dotazione organica della Città metropolitana di Venezia. Approvazione del piano occupazionale per l'anno 2018";
- il decreto del Sindaco metropolitano n. 28 del 05/04/2018 ad oggetto: "Decreto Sindaco n. 90 del 29/12/2017 ad oggetto: "Approvazione della nuova struttura organizzativa e relativa dotazione organica della Città metropolitana di Venezia. Approvazione del piano occupazionale per l'anno 2018". Modifiche ai prospetti B e, C";

Dato atto che la Città metropolitana di Venezia:

- ha esperito la procedura di mobilità di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 giusto avviso prot. n. 34521 del 10/05/2018. La stessa procedura aveva dato esito positivo ma non si è potuto dar corso al trasferimento per mobilità in quanto l'ente di appartenenza della persona selezionata e dichiarata idonea non ha concesso il nulla osta;

- ha attivato le procedure di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 giusta richiesta prot. n. 35222 dell'11/05/2018. L'ente Veneto Lavoro, competente per materia, con nota in data 29/05/2018 acquisita agli atti con prot. n. 40582 del 30/05/2018 e inviata anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ha comunicato la non presenza, all'interno delle proprie liste nonché di quelle delle altre province del Veneto, di figure professionali in possesso del livello e del profilo richiesti;

- si riserva di revocare la procedura concorsuale nel caso in cui la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dovesse comunicare la presenza, all'interno delle proprie liste, di figure professionali in possesso del livello e del profilo richiesti;

## **E' INDETTO**

un concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 1 posto di coordinatore amministrativo – categoria D1.

### **RISERVE PER I POSTI BANDITI:**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9, medesimo decreto legislativo, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,3) a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Detta frazione sarà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali"**

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base:

- stipendio tabellare annuo per 12 mensilità pari ad Euro 22,135,47.= oltre a tredicesima mensilità e altre indennità previste dal vigente CCNL;
- assegno per il nucleo familiare, in quanto dovuto, a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziale.

Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli/Le aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando; i requisiti devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Requisiti richiesti per l'ammissione al concorso:

1. titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza ovvero Lauree equipollenti ovvero Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 conseguita nella classe specialistica CLS 22/S (Giurisprudenza) o nella classe specialistica CLS 102/S (Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica) ovvero classe di laurea magistrale LMG/01 (Giurisprudenza) ovvero laurea di primo livello Classe L14 (Laurea in scienze dei servizi giuridici).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia.

2. a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.

ovvero

- b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
3. età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
  4. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti dei posti messi a concorso, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91);
  5. limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
  6. godimento dei diritti civili e politici;
  7. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
  8. non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
  9. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 7) e 8);
  10. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso gli/le aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi/e a partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 coordinatore amministrativo - cat. D1 e dichiarare, ai sensi

dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza anagrafica e recapito telefonico nonché indirizzo e-mail;
4. possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto 2) dei "Requisiti generali" con le seguenti precisazioni:
  - a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs 6 febbraio 2007, n. 30, devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Dovranno, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario;
  - c) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Dovranno, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo stato di protezione sussidiaria;
5. il possesso dei diritti civili e politici;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
7. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e del punteggio conseguito;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

9. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

10. di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

11. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 9) e 10);

12. di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a procedimento penale;

13. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

14. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998;

15.(eventuale – da barrare) di avere diritto alla riserva di cui all'art. 1014 comma 1, lettera a) e art. art. 678, c. 9, del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66;

16. di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando, **compresa quella in virtù della quale l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di:**

– modificare il presente bando;

– prorogare il termine di scadenza del presente bando o riaprire tale termine allorché lo stesso sia scaduto;

- revocare la procedura concorsuale nel caso in cui la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dovesse comunicare la presenza, all'interno delle proprie liste, di figure professionali in possesso del livello e del profilo richiesti oppure qualora venga meno, per qualsiasi motivo, la disponibilità del posto oggetto del bando;

– non procedere ad alcuna assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che impediscano le assunzioni.

17. il recapito e-mail o pec presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché il recapito telefonico.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza.

Alla domanda dovrà essere allegata attestazione del versamento in conto corrente postale di Euro 10,00.=, intestato alla Città metropolitana di Venezia – servizio tesoreria C.C.P. n. 19177302, ovvero del bonifico bancario effettuato utilizzando il seguente IBAN IT69T0200802017000101755752 (C.C. 000101755752 - ABI 02008, CAB 02017, CIN T, SWIFT UNCRITM1VF2) intestato alla Città metropolitana di Venezia Nell’attestazione deve essere indicata come causale “tassa di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di coordinatore amministrativo cat. D1”.

**Il termine perentorio, a pena di esclusione dal concorso,** per la presentazione della domanda è di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n.70 del 04.09.2018 e quindi **entro le ore 12.00 del giorno 04.10.2018.**

Le domande devono essere indirizzate alla Città metropolitana di Venezia – Servizio Risorse Umane presso Ufficio Protocollo – Via Forte Marghera, 191 - CAP 30173 Mestre (Venezia) ed inviate con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all’Ufficio Protocollo Via Forte Marghera, 191 30173 - Mestre-Venezia, con indicazione sulla busta “selezione pubblica per esami per copertura di n. 1 posto di coordinatore amministrativo cat. D1”;
- b) presentate direttamente all’Ufficio Protocollo della Città metropolitana di Venezia dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il martedì ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.15;
- c) inviate tramite posta elettronica semplice se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrate all’indirizzo di posta certificata della Città metropolitana di Venezia ([protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it));
- d) inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) personale all’indirizzo di posta certificata della Città metropolitana di Venezia ([protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)). L’invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell’art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di presentazione della domanda all’Ufficio Protocollo Generale vale il timbro dell’ufficio il quale rilascerà ricevuta. Per quanto riguarda le domande inviate via PEC vale la data di inoltro. Per quanto riguarda le domande a mezzo posta, vale la data risultante dal timbro dell’ufficio di ricevimento e non quella dell’ufficio di spedizione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La mancata presentazione della domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non saranno accettati altri titoli o documenti.

**REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione comprovante il possesso di alcuni requisiti prescritti dal relativo bando di concorso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 a cura del Servizio risorse umane, tramite avviso all'albo pretorio e sito web della Città metropolitana di Venezia, e-mail all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione o tramite consegna a mano ed i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine massimo di 15 giorni dalla data della comunicazione, secondo le modalità indicate nella stessa.

### **PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la possibilità, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia, di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 50 unità.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test psico-attitudinali a risposta chiusa tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

I test potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale, ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, resistenza allo stress.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che saranno verificati dopo la preselezione.

La preselezione si concluderà con l'individuazione dei 30 concorrenti che abbiano conseguito il maggior punteggio.

Effettuata la preselezione, i candidati, collocati in ordine decrescente (nel caso di ex aequo si avrà riguardo al più giovane d'età), saranno ammessi alle prove concorsuali previa verifica della regolarità della domanda di concorso e del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dal bando. Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio on line della Città metropolitana di Venezia, nonché nel sito internet [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

**Il giorno, l'ora, e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'albo pretorio on line della Città metropolitana di Venezia, nonché nel sito internet [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).**

**La pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.**

### **PROVE D'ESAME**

Le prove concorsuali - che vertono nelle materie sotto indicate nel "Programma d'esame" - sono costituiti da due prove scritte e da una prova orale alla quale accederanno i/le concorrenti che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30. La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

N. 2 prove scritte atte a consentire la verifica sia della preparazione tecnico-amministrativa, sia della conoscenza giuridico/amministrativa dei candidati.

La prima prova scritta consisterà nella stesura di un tema o di quesiti a risposta sintetica sulle materie sotto indicate:

- ordinamento degli enti locali (D.Lg n.267/2000 e s.m.i);
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso (L.241/90 e s.m.i.)
- disciplina in materia di trasparenza (d.Lgs 33/2013 e s.m.i) e prevenzione della corruzione (L.190/2012 e s.m.i.)
- elementi di contrattualistica pubblica;
- disciplina integrale degli appalti pubblici (D. Lgs n.50/2016 e s.m.i);
- atti regolativi ANAC in materia di appalti (linee guida, deliberazioni, bandi tipo);

La seconda prova scritta consisterà nella stesura di uno dei più tipici atti di una procedura di gara d'appalto (es. determina a contrarre, nomina commissione di gara, avviso di manifestazione di interesse, verbale di gara, attivazione soccorso istruttorio, ammissione/esclusione ecc.)

Prova orale:

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte ed inoltre:

- Codice Civile – Libro IV;
- Codice Penale Libro II – Titolo II;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- nozioni sulla normativa relativa al trattamento dei dati personali e sensibili;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per sostenere le prove d'esame i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

### **DIARIO PROVE D'ESAME**

Giorno, ora e sede in cui avranno luogo le prove teorico, teorico-pratica e orale, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line della Città metropolitana di Venezia, nonché nel sito internet [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).

Contestualmente verrà data comunicazione del giorno di pubblicazione dei provvedimenti relativi all'ammissione ed esclusione dei/delle candidati/e alle prove scritte e orale.

**La pubblicazione del diario delle prove d'esame vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.**

Verrà data invece comunicazione personale a ciascun candidato della votazione conseguita nella prova scritta nel giorno e nella sede della prova orale, prima della sua effettuazione.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 693/96 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge n. 191/98.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il nominato sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente della Città metropolitana al fine della valutazione dell'idoneità lavorativa in relazione ai rischi specifici delle mansioni da ricoprire.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

La Città metropolitana di Venezia, al fine di soddisfare le proprie esigenze organizzative, si riserva di utilizzare secondo l'ordine la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo indeterminato nell'ambito temporale di vigenza della stessa e nei limiti di vacanza della dotazione organica. Dette assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e con le disponibilità finanziarie del bilancio della Città metropolitana.

La Città metropolitana di Venezia si riserva, altresì, di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato.

La Città metropolitana di Venezia potrà stipulare apposita convenzione per l'utilizzo della graduatoria del concorso da parte di enti appartenenti al comparto delle Funzioni Locali ubicati nel territorio della Regione Veneto che ne facciano richiesta.

**L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'albo pretorio on line della Città metropolitana, nonché nel sito internet [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).**

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia ed in qualsiasi caso alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

#### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente della Città metropolitana di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 693/1996.
- Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679.
- Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente del Servizio risorse umane, dr. Giovanni Braga.

- Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, è individuato nel dr. Federico Schiaoncin giusto atto organizzativo prot. n. 1577 del 12.01.2018.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga il/la concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Eventuali quesiti potranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica [federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it](mailto:federico.schiaoncin@cittametropolitana.ve.it).

Per informazioni telefonare al Servizio risorse umane ai seguenti numeri 041/2501489 – 041/2501460.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line della Città metropolitana di Venezia e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it) - sezione amministrazione trasparente oltre che per estratto nella Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami .

Venezia, 04.09.2018

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
*dr. Giovanni Braga*  
(documento firmato digitalmente)