

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Coordinatore tecnico" - Ingegnere energetico" Categoria giuridica D1.

Venezia Mestre, 12/04/2021

1° Verbale della commissione giudicatrice

CONFORMITA' E REGOLARITA' DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE NOMINATA. COSTITUZIONE E ACCERTAMENTO CAUSE DI INCOMPATIBILITA'. ESAME DOMANDE DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI. DETERMINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE. PRESO ATTO DELLE 3 (TRE) TRACCE D'ESAME DELLA PRIMA PROVA SCRITTA E DELLA SECONDA PROVA TEORICO-PRATICA. RIBADITI I CRITERI DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE DOMANDE E LE MODALITA' DI APERTURA DELLE BUSTE RIPORTANTI LE RISPOSTE DEI CANDIDATI. ESECUZIONE E VALUTAZIONE DELLE DUE PROVE SCRITTE.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 2548/2020 è stata nominata la commissione giudicatrice del "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Coordinatore tecnico – Ingegnere energetico" - Categoria giuridica D1, così composta:

- Presidente: ing. Simone Agrondi, dirigente in comando delle Aree Lavori Pubblici ed Uso e Assetto del Territorio della Città metropolitana di Venezia;
- Membro esperto: arch. Francesca Finco, collaboratore tecnico cat. D1/D4 del Servizio viabilità incaricata di posizione organizzativa di classe B presso lo stesso servizio;
- Membro esperto: per. Ind. Raffaele Gasparato (istruttore direttivo), responsabile del Servizio Impianti Terraferma del Comune di Venezia;
- Segretario verbalizzante: rag. Donatella Ferrarese, istruttore amministrativo, cat. C1/C5 del servizio viabilità.

Vista la determinazione del dirigente del Servizio risorse umane n. 3045/2020 ad oggetto "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Coordinatore tecnico – ingegnere energetico" - categoria giuridica D1. Sostituzione presidente di commissione. Ing. Nicola Torricella";

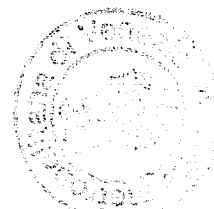
Richiamata la determina dirigenziale n. 791/2021 ad oggetto "Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Coordinatore tecnico – Ingegnere energetico" - Categoria giuridica D1. Sostituzione membro esperto di commissione. Ing. Mauro Roglieri";

TUTTO CIO' PREMESSO

In data odierna, alle ore 08.10 si è riunita presso l'ufficio dell'ing. Nicola Torricella, Dirigente del Servizio Area Lavori pubblici – 3° piano del Centro Servizi 1, la commissione giudicatrice del "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Coordinatore tecnico – Ingegnere energetico" - Categoria giuridica D1, così composta:

- Presidente: ing. Nicola Torricella, dirigente Area Lavori Pubblici della Città metropolitana di Venezia;
- Membro esperto: arch. Francesca Finco, collaboratore tecnico cat. D1/D4 del Servizio viabilità incaricata di posizione organizzativa di classe B presso lo stesso servizio;
- Membro esperto: ing. Mauro Roglieri, libero professionista;
- Segretario verbalizzante: rag. Donatella Ferrarese, istruttore amministrativo, cat. C1/C5 del servizio viabilità.

LA COMMISSIONE:



Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 3 gennaio 2019, in particolare l'Appendice n. 2 "disciplina delle assunzioni in ruolo ed a tempo determinato" Titolo III;

Vista la determinazione del dirigente del Servizio risorse umane del 29.05.2020 n. 1168 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Coordinatore tecnico – Ingegnere energetico" - categoria giuridica D1;

Visto l'estratto del bando, prot. n. 26885/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 48 del 23.06.2020, nel sito internet nonché all'Albo Pretorio on line della Città metropolitana di Venezia;

Constatata la conformità della nomina della commissione e del Bando di Concorso, alla vigente normativa in materia ed al vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, alla cui disciplina si rinvia per quanto compatibile;

Constatato che i Commissari dichiarano sotto la propria responsabilità di non rientrare nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e cioè di non far parte degli organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali;

Presa visione delle domande dei candidati pervenute, i componenti della commissione dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità fra ciascuno di loro ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.;

vista l'autodichiarazione Covid-19, rilasciata ai fini della partecipazione alle prove concorsuali, con la quale il Presidente della Commissione esaminatrice, ing. Nicola Torricella, dichiara la piena ed incondizionata conformità del Piano operativo del concorso citato in oggetto, relativamente alle prescrizioni del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. del 14.01.2021;

si dichiara regolarmente costituita nelle persone sopraindicate.

LA COMMISSIONE

vista l'istruttoria svolta dal competente Ufficio del Servizio risorse umane, di cui alla determina dirigenziale n. 2686/2020 fa proprie le risultanze della stessa dalle quali risulta che:

- sono ammessi alla partecipazione al concorso n. 05 candidati;

LA COMMISSIONE

avendo stabilito che le 2 prove scritte si sarebbero svolte il giorno 12 aprile 2021, e la prova orale il giorno 14 aprile 2021 (giusta pubblicazione sull'indirizzo Internet della Città metropolitana di Venezia), decide che:

- ✓ la prima prova scritta, consisterà nella risposta a 10 quesiti: 04 a risposta aperta e 6 a risposta multipla relativamente alle materie d'esame previste dal Bando di selezione pubblica, si svolgerà presso la sede della Città metropolitana di Venezia – Centro Servizi I – presso i locali dell'Auditorium del Centro Servizi, struttura dell'intestata Amministrazione, sito in Mestre Venezia, via Forte Marghera, civico 191 - dalle ore 9.00 alle ore 10.00;
- ✓ la seconda prova a contenuto teorico-pratico, consisterà nel redigere un tema su quesiti tecnici previsti dal Bando di selezione pubblica, si svolgerà presso la sede della Città metropolitana di Venezia – Centro Servizi I – presso i locali dell'Auditorium del Centro Servizi, struttura dell'intestata Amministrazione, sito in Mestre Venezia, via Forte Marghera, civico 191 dalle 10.15 alle 11.15;

stabilisce, inoltre, che:

- sia all'inizio della prova scritta, teorico-pratica ed orale si procederà al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento di identità personale in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato;

- durante la prova scritta e teorico-pratica non sarà consentito ai candidati consultare: dizionari, testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;

- le risposte, relative alla prova scritta, saranno così valutate:

3 (tre) punto per ogni risposta corretta;

0 (zero) punto per ogni risposta errata;

1,5 (unvirgolacinque) punti per ogni risposta non data;

- la durata della prova è fissata in 1 ora a partire dal VIA;

Come stabilito dal bando di gara il superamento della prova scritta sarà ottenuto con un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine della prima prova d'esame verrà assegnato ed applicato, alla busta che il concorrente consegnerà al Presidente, il numero che gli era stato consegnato al momento della registrazione in modo da poter riunire la prima prova scritta con la successiva seconda prova teorico-pratica cosicché non ci sia alcun modo da associare, il nominativo del concorrente alle prove effettuate.

Alla fine della prima prova il Segretario prenderà in consegna tutta la documentazione concorsuale e provvederà a custodirla.

Nella stesso giorno, sempre durante la mattina, dalle ore 10.15 alle ore 11.15 si svolgerà la prova teorico-pratica;

Anche in questo caso, come stabilito dal bando di gara il superamento della prova teorico-pratica avverrà con un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione decide che valuterà gli elaborati svolti dai candidati con i seguenti criteri:

- conoscenza sui principi fondanti del tema della prova pratica;

- livello di approfondimento della traccia;

- aderenza alla traccia;

- organicità e chiarezza espositiva anche da un punto di vista tecnico;

- proprietà lessicale e terminologica;

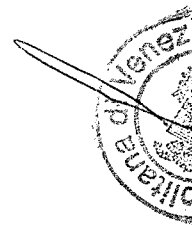
- correttezza concettuale;

Anche alla fine della seconda prova il Segretario prenderà in consegna tutta la documentazione concorsuale e provvederà a custodirla.

La Commissione, infine, procede a stabilire le modalità di svolgimento della prova orale, specificando che la valutazione terrà conto dei seguenti parametri:

• conoscenza delle materie oggetto d'esame: Pianificazione strategica dell'energia, Sistemi elettrici per l'energia, Impianti di conversione dell'energia, Progettazione infrastrutturale, Gestione reti di produzione e distribuzione dell'energia, Produzione di energia da fonti rinnovabili, Impatto ambientale dei sistemi energetici, Analisi dei consumi di energia degli impianti industriali, Bilanci energetici e processi, Impianti di conversione dell'energia, Efficienza energetica, Caldaie, turbine, pompe di calore, impianti industriali di generazione del freddo/caldo, Sicurezza dei sistemi di conversione e distribuzione dell'energia, Legge 28.06.2016 n. 132 "Istituzione del sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale", Procedimento amministrativo e conferenza dei servizi, Normativa di tutela della salute e della sicurezza ai luoghi di lavoro, Nozioni sul rapporto di lavoro subordinato, Nozioni di contabilità dello stato e degli enti pubblici, Performance nella pubblica amministrazione, Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, Normativa sulla trasparenza amministrativa, Normativa sulla prevenzione della corruzione, Codice deontologico degli Ingegneri italiani;

• grado di preparazione,



- capacità di fare collegamenti tra le materie,
- modalità e chiarezza espositiva;

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza dei candidati della lingua inglese e dell'applicazione informatica Autocad e pacchetto office.

Ciascun candidato dovrà rispondere a tre domande:

- la prima verterà su nozioni di Pianificazione strategica dell'energia, Sistemi elettrici per l'energia, Impianti di conversione dell'energia, Gestione reti di produzione e distribuzione dell'energia, Produzione di energia da fonti rinnovabili, Impatto ambientale dei sistemi energetici, Impianti di conversione dell'energia, Efficienza energetica, Caldaie, turbine, pompe di calore, impianti industriali di generazione del freddo/caldo, Sicurezza dei sistemi di conversione e distribuzione dell'energia, Legge 28.06.2016 n. 132 "Istituzione del sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale;

- la seconda verterà su nozioni di Progettazione infrastrutturale, Analisi dei consumi di energia degli impianti industriali, Bilanci energetici e processi;

- la terza verterà su nozioni relativamente al Procedimento amministrativo e conferenza dei servizi, Normativa di tutela della salute e della sicurezza ai luoghi di lavoro, Nozioni sul rapporto di lavoro subordinato, Nozioni di contabilità dello stato e degli enti pubblici, Performance nella pubblica amministrazione, Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, Normativa sulla trasparenza amministrativa, Normativa sulla prevenzione della corruzione, Codice deontologico degli Ingegneri italiani;

Come stabilito dal bando di gara il superamento della prova orale sarà ottenuto con un punteggio non inferiore a 21/30 e il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.



OPERAZIONI PRELIMINARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

LA COMMISSIONE

definisce i quesiti da presentare ai candidati relativamente alla prima prova scritta. Vengono predisposte 3 prove, ciascuna con 10 (dieci) domande: 04 (quattro) a risposta aperta e 06 (sei) a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame, come specificato dal bando di concorso, i quesiti, a risposta multipla, sono impostati con 3 (tre) possibilità di risposta, tra i quali i candidati devono sceglierne una che ritengano essere quella giusta.

Dopo la redazione delle 3 (tre) serie da 10 (dieci) quesiti, la Commissione procede ad altri adempimenti necessari allo svolgimento della prova scritta:

➤ inserisce ciascuna delle tre batterie dei suddetti quesiti in tre distinte buste prive di alcun segno identificativo; prima dell'inserimento nella busta, provvede ad apporre in calce al centro della prima pagina di ciascuna batteria la scritta "I PROVA SCRITTA – test A", "I PROVA SCRITTA – test B", "I PROVA SCRITTA – test C" (ALLEGATO A).

Definisce, inoltre, le tre tracce da presentare ai candidati relativamente alla seconda prova teorico-pratica. Vengono predisposti 3 oggetti per lo svolgimento di un tema su materie previste dal programma d'esame, come specificato dal bando di concorso;

Dopo la redazione delle 3 (tre) tracce, la Commissione procede ad altri adempimenti necessari allo svolgimento della teorico-pratica:

➤ inserisce ciascuna delle tre tracce da sviluppare in tre distinte buste, prive di alcun segno identificativo; prima dell'inserimento nella busta, provvede ad apporre in calce al centro della prima pagina di ciascuna

117

prova la scritta "II PROVA SCRITTA – test A", "II PROVA SCRITTA – test B", "II PROVA SCRITTA – test (ALLEGATO B).

Alle ore 09:15 la Commissione entra nell'Auditorium del Centro Servizi 1 presso la sede della Città metropolitana di Venezia, via Forte Marghera civico 191 e valuta l'ideale collocazione dei candidati sui posti in esso presenti dopo che gli stessi sono stati registrati dal Dott. Federico Schiaoncin, coordinatore del Servizio Risorse umane della Città metropolitana di Venezia il quale ha provveduto al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento di identità personale in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato (ALLEGATO C), ha consegnato le istruzioni alle quali i candidati dovranno attenersi e ha consegnato a ciascuno un numero che verrà, successivamente, applicato alla busta della prima prova scritta;

Dopo aver attestato la presenza di 2 (due) candidati il Presidente li informa sulle modalità di svolgimento sia della prova scritta che della prova teorico pratica, e le modalità di valutazione delle stesse come di seguito dettagliato:

La prova scritta consisterà in n. 10 (dieci) quesiti: 4 (quattro) a risposta aperta e 6 (sei) a risposta multipla;

a) i candidati avranno 1 ora (un'ora) di tempo per svolgere la prova scritta;

b) il punteggio verrà attribuito come di seguito dettagliato:

3 (tre) punti per ogni risposta corretta;

0 (zero) punti per ogni risposta errata;

1,5 (unovirgolacinque) punti per ogni risposta non data;

c) la prova scritta si considererà superata se il candidato raggiungerà il punteggio di 21/30;

d) ribadisce che durante la prova non sarà consentito ai candidati consultare: dizionari, testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

La prova teorico-pratica consisterà nello svolgere un tema su materie previste dal programma d'esame, come specificato nel bando di concorso;

a) i candidati avranno 1 (una) ora di tempo per svolgere la prova scritta;

b) ribadisce che durante la prova non sarà consentito ai candidati consultare: dizionari, testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;

c) la prova scritta si considererà superata se il candidato raggiungerà il punteggio di 21/30;

Il Presidente, inoltre, informa i candidati che al termine delle due prove scritte la Commissione provvederà alla correzione delle stesse.

Dopo aver dato tali informazioni la Commissione invita un candidato a scegliere una delle 3 (tre) buste dove sono presenti i 10 (dieci) quesiti. Si presenta il candidato Filippo Macagnino.

Visto che sia le buste contenenti la I prova scritta che le buste contenenti la II prova scritta non presentavano alcun segno di riconoscimento, per mero errore materiale, sono state proposte al candidato Filippo Macagnino le buste contenenti la II prova scritta teorico-pratica.

Viene scelta la busta contenente il test B alla presenza dell'altro candidato Simone Tarantino e della Commissione di concorso.

Si allegano le due prove non estratte.

La segretaria Donatella Ferrarese, procede a fare 2 fotocopie in modo da consegnare la prova teorico-pratica estratta a ciascun candidato.

Effettuate le fotocopie la segretaria della commissione consegna n. 1 (una) copia della prova teorico-pratica e contraddistinta dalla lettera B a ciascun candidato.

Alle ore 09.25 inizia la prima prova scritta, per lo svolgimento della quale i candidati avranno 1 ora (un'ora) di tempo.

Alle ore 10:25 i candidati hanno terminato la prima prova scritta. Consegna per primo l'ing. Simone Tarantino. Ciascuno di essi ha apposto il relativo elaborato all'interno della busta grande nella quale è stata

inserita una busta più piccola contenente un foglio con il proprio nome e cognome. Sul lembo di chiusura di ciascuna busta grande è stato apposto il numero consegnato dal dott. Schiaoncin, il timbro tondo con il logo della Città metropolitana di Venezia. Le buste quindi hanno un aspetto identico, idoneo a garantire il necessario anonimato finalizzato alle operazioni di correzione degli elaborati.

Dopo una breve pausa di 10 (dieci) minuti il Presidente invita i candidati a riprendere posto per iniziare la seconda prova scritta ed invita un candidato a scegliere una delle 3 (tre) buste dove sono presenti i 10 (dieci) quesiti. Si presenta il candidato Simone Tarantino che sceglie la busta contenente il test B alla presenza dell'altro candidato Filippo Macagnino e della Commissione di concorso.

Si allegano le due prove non estratte.

La segretaria Donatella Ferrarese, procede a fare 2 fotocopie in modo da consegnare la prova teorica estratta a ciascun candidato.

Effettuate le fotocopie la segretaria della commissione consegna n. 1 (una) copia della prova teorica e contraddistinta dalla lettera B.

Alle ore 10.35 inizia la seconda prova scritta, per lo svolgimento della quale i candidati avranno 1 ora (un'ora) di tempo.

Alle ore 11:10 il candidato Simone Tarantino consegna la seconda prova scritta e alle ore 11,31 consegna la seconda prova scritta il candidato Filippo Macagnino. Ciascuno di essi ha apposto il relativo elaborato all'interno della busta grande nella quale è stata inserita una busta più piccola contenente un foglio con il proprio nome e cognome. Sul lembo di chiusura di ciascuna busta grande è stato apposto il numero consegnato dal Dott. Schiaoncin, il timbro tondo con il logo della Città metropolitana di Venezia. Le buste quindi hanno un aspetto identico, idoneo a garantire il necessario anonimato finalizzato alle operazioni di correzione degli elaborati.

Vengono, quindi, inserite le due buste aventi lo stesso numero ed appartenenti allo stesso candidato in un'unica busta per poterle quindi valutare senza conoscerne il nominativo che è stato scritto in una busta più piccola che verrà aperta solo alla conclusione della correzione di tutte le 2 (due) prove.

CORREZIONE DELLA PROVA SCRITTA E TEORICO-PRATICA

Alle ore 11.45 circa la Commissione procede alle operazioni di correzione degli elaborati di ciascun candidato (ALLEGATO D).

Si procede ad estrarre dalla prima busta grande, al cui esterno, in lato a destra, viene scritto il numero 1 (uno), l'elaborato sul quale viene subito scritto il n. 1 (uno). Anche sulla busta piccola viene scritto subito il n. 1 (uno).

La busta piccola, per il momento, non viene aperta, per garantire il principio dell'anonimato durante la correzione dei compiti. La busta piccola viene rimessa dentro la busta grande.

Dopo la correzione e l'attribuzione del punteggio, secondo i criteri stabiliti e dettagliati nelle premesse, si rimette l'elaborato n. 1 (uno) nella busta grande n. 1 (uno) e si procede alla correzione dell'altro elaborato mantenendo lo stesso principio.

Alla fine della correzione dei 2 (due) elaborati, la Commissione prende atto che tutti e 2 (due) i candidati hanno superato la prima prova teorico-pratica con i seguenti punteggi:

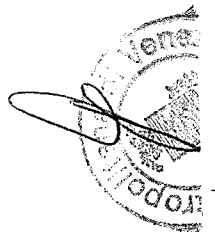
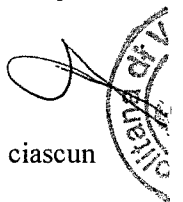
1. MACAGNINO FILIPPO 22/30;
2. TARANTINO SIMONE 22/30.

La Commissione, quindi, estrae dalla busta n. 1 la seconda prova teorica e dopo la correzione attribuisce il punteggio secondo i criteri stabiliti e dettagliati nelle premesse.

Questa procedura viene effettuata anche per l'altro candidato.

La Commissione prende atto che tutti e 2 (due) i candidati hanno superato la seconda prova teorica con i seguenti punteggi:

1. MACAGNINO FILIPPO 21/30;
2. TARANTINO SIMONE 21/30;



Vengono ammessi all'orale i candidati con il punteggio di seguito dettagliato:

1. MACAGNINO FILIPPO media 21,5;
2. TARANTINO SIMONE media 21,5;

Viene predisposta la tabella, allegata alla presente, che verrà consegnata all'ufficio personale per la pubblicazione all'albo della Città metropolitana di Venezia, con i nominativi dei candidati ammessi (ALLEGATO E);

La commissione decide di riunirsi per la seduta successiva il giorno 14 aprile 2021 alle ore 8,00 presso l'ufficio dell'ing. Nicola Torricella, Dirigente dell'Area Lavori Pubblici – 3° piano del Centro Servizi 1, per predisporre le domande da sottoporre ai candidati.

La Commissione termina i lavori alle ore 13.15. Il Segretario dopo aver preso in consegna tutta la documentazione concorsuale provvede a custodirla in luogo chiuso a chiave.

Letto, approvato e sottoscritto:

Presidente: ing. Nicola Torricella.....

Esperto: arch. Francesca Finco.....

Esperto: ing. Mauro Roglieri.....

Segretario verbalizzante: rag. Donatella Ferrarese.....



hr



