

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico cat. C1.

Venezia Mestre, 05.02.2020

1° Verbale della commissione giudicatrice

CONFORMITA' E REGOLARITA' DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE NOMINATA. DETERMINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE. COSTITUZIONE E ACCERTAMENTO CAUSE DI INCOMPATIBILITA'. ESAME CANDIDATI AMMESSI.

In data odierna, alle ore 08.30 si è riunita nell'ufficio dell'Ing. Gabbi presso il Centro Servizi 1 della Città metropolitana di Venezia sito in Via Forte Marghera n. 95, Mestre Venezia, la commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico cat. C1, prot. n. 52598/2019,

- ✓ Presidente – ing. Paolo Gabbi – dirigente dell'Area Trasporti e Logistica della Città Metropolitana di Venezia;
- ✓ Membro esperto – ing. Matteo Morandina –Funzionario Tecnico del Servizio Edilizia della Città Metropolitana di Venezia;
- ✓ Membro esperto – dr.ssa Manuela Lazzarini dell'area Risorse Umane della Città Metropolitana di Venezia ;
- ✓ Segretario verbalizzante – Sig. Gino Bongini,Istruttore Amministrativo, dell'area risorse umane della Città Metropolitana di Venezia;

LA COMMISSIONE:

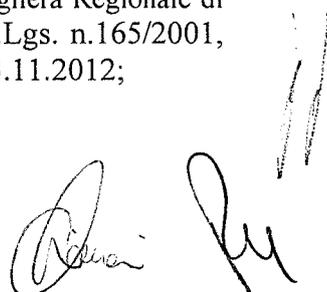
Visto il regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'appendice 2 "Disciplina delle assunzioni in ruolo ed a tempo determinato"

Vista la determinazione del dirigente dell'area risorse umane del 12.08.2019 n. 2451 relativa all'indizione del concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico, cat. C1;

Visti gli estratti del bando, prot. n.48229/2019, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 20.08.2019 n. 66, nonché all'Albo Pretorio on line della Città metropolitana di Venezia e sul sito di questo Ente, ex art. 10 dell'appendice 2 "Disciplina delle assunzioni in ruolo ed a tempo determinato" del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione del dirigente dell'area risorse umane n. 276 del 31.01.2020, con la quale sono stati confermati i membri componenti la commissione giudicatrice nominati con precedente determina n. 3219 del 04.11.2019;

Vista la comunicazione prot. n. 45699 del 09.11.2018 con la quale la Consigliera Regionale di Parità del Veneto ha rilevato il rispetto dell'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art. 5, comma 1, lett.b), della L.n. 215 del 23.11.2012;



Constatata la conformità della nomina della commissione e del Bando di Concorso, alla vigente normativa in materia ed al vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

si dichiara regolarmente costituita nelle persone sopraindicate.

LA COMMISSIONE

La Commissione individua i seguenti criteri generali di valutazione:

1^ Prova:

Risposta a quesiti a risposta multipla costituita da 30 domande, con 3 risposte ciascuna, di cui una vera e due sbagliate, la prova per considerarsi valida deve avere il punteggio di 21/30 così suddivisa 1 punto a domanda esatta, 0 punti a domanda non data e 0 punti a domanda sbagliata. La prova avrà una durata di 1 ora e 30 minuti.

2^ Prova:

Sviluppo di un tema la cui valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

a) adeguata conoscenza delle problematiche indicate nella traccia sotto (max 10 punti) sotto il profilo del:

- corretto inquadramento normativo,
- completezza e dettaglio nell'esposizione delle procedure,
- corretta individuazione delle competenze nelle fasi;

b) sviluppo degli argomenti che denoti capacità di applicazione concreta delle norme (max 10 punti);

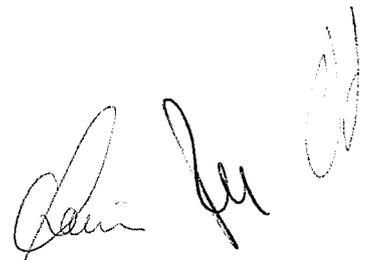
c) organizzazione nell'esposizione (capacità di sintesi, appropriato e pertinente uso della terminologia, correttezza sintattico-logica, ortografica e grammaticale), (max 10 punti);

La prova scritta sarà superata se il candidato avrà risposto in modo esaustivo al quesito/i proposto, riportando una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

La prova avrà una durata di ore 2.

Relativamente alle prove scritte, finalizzate a verificare le conoscenze specialistiche in ordine alle materie di cui al bando di concorso, la Commissione stabilisce che, alla lettura dell'elaborato e alla relativa valutazione, si proceda con conseguente attribuzione del voto, secondo i sopracitati criteri di valutazione.

Vengono successivamente individuate le date e la sede delle prove scritte, nonché la durata delle prove :



1° prova giovedì 20 febbraio 2020 alle ore 08.30 presso l'Auditorium del Centro Servizi sito in Mestre in Via forte Marghera, durata della prova 1 ora e 30 minuti;

2° prova giovedì 20 febbraio 2020 alle ore 15:00 presso l'Auditorium del Centro Servizi sito in Mestre in Via Forte Marghera, durata della prova 2 ore.

Infine viene fissata la data della prova orale per il giorno 5 Marzo 2020 alle ore 08:30 presso la Sala Blu del Centro Servizi sito in Mestre in via Forte Marghera.

LA COMMISSIONE

Constatato che i Commissari dichiarano sotto la propria responsabilità di non rientrare nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e cioè di non far parte degli organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali;

Preso visione dell'elenco dei candidati ammessi, giusta i componenti della commissione dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità fra ciascuno di loro ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.;

vista l'istruttoria svolta dal competente Ufficio del Servizio risorse umane, di cui alla determina prot. n. 71754 del 07.11.2019;

fa proprie le risultanze della stessa dalle quali risulta che:

- sono ammessi alla partecipazione al concorso n. 91 candidati ;
- nessun candidato escluso.

La Commissione termina i lavori alle ore 09.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente – ing. Paolo Gabbi

Membro esperto – ing. Matteo Morandina

Membro esperto – dr.ssa Manuela Lazzarini

Segretario verbalizzante – sig. Gino Bongini

