

Il Sottoscritto Alessio Bui nato a Venezia 14.07.1952 , residente a Scorzè (VE) in via Torino 73 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessio Bui
Indirizzo	Scorzè (Ve) Via Torino n. 73
Telefono fisso	
Telefono cellulare	3281003330
Fax	
E-mail	alessio.bui@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14.07.1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 06.02.12 in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Venezia
• Tipo di azienda o settore	Unità Autonoma Corpo di Polizia Provinciale
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Comandante/Dirigente
• Date (da – a)	dal 17.12.2010 al 05.02.2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Venezia
• Tipo di azienda o settore	Servizio Autonomo Ufficio di Gabinetto
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Capo di Gabinetto
• Date (da – a)	dal 14.07.2009 al 17.12.2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Venezia
• Tipo di azienda o settore	Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Personale e Coordinatore Intersectoriale Politiche del Personale e dell' Organizzazione (Dotazione Organica, Trattamento Giuridico ed Economico, Formazione Dipendenti), Lavoro, Formazione Professionale e Organizzazione Logistica del Personale. Capo di Gabinetto
	dal 01.01.2008 al 13.07..2009

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Provincia di Venezia Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane Dirigente a tempo indeterminato Dirigente del Personale e Coordinatore Intersectoriale Politiche del Personale e dell' Organizzazione (Dotazione Organica, Trattamento Giuridico ed Economico, Formazione Dipendenti), Lavoro, Formazione Professionale e Organizzazione Logistica del Personale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01.01.2001 al 31.12.2007 Provincia di Venezia Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane Dirigente a Tempo indeterminato Dirigente del Personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 01.10.1999 al 31.12.2000 Provincia di Venezia Ufficio di Gabinetto – Amministrazione Generale e Comunicazione Istituzionale Dirigente a tempo indeterminato Capo di Gabinetto e Responsabile Relazioni Pubbliche e Comunicazione Istituzionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 15.02.1997 al 30.09.2001 Provincia di Padova Gabinetto Presidenza e Area Organizzativa n.1 “Affari Generali ed Istituzionali” Dirigente a tempo indeterminato Dirigente Responsabile Gabinetto Presidenza e Area Organizzativa n.1 “Affari Generali ed Istituzionali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 27.07.1992 al 14.02.1997 Comune di San Donà di Piave (Ve) Settore n. 1 “Segreteria, Appalti, Contratti, Personale, Servizi Demografici, Attività Produttive e Commercio” Dirigente a tempo indeterminato Dirigente Responsabile Segreteria, Appalti, Contratti, Personale, Servizi Demografici, Attività Produttive e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01.12.1989 al 26.07.1992 I.P.A.B. “C. Gris” Mogliano Veneto (Tv) Amministrazione – Personale Dirigente a tempo indeterminato Vice Segretario/Vice Direttore Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01.11.1988 al 30.11.1989 I.P.A.B. “C. Gris” Mogliano Veneto (Tv) Amministrazione - Personale Funzionario (8 q.f. DPR 268/87) a tempo indeterminato Vice Segretario/Vice Direttore Amministrativo</p>
<p>Date (da –a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01.01.1983 al 31.10.1988 Comune di Mirano (Ve) Unità Organizzativa (Segreteria, Affari Legali, Protocollo, Archivio) Funzionario (8 q.f. DPR 268/87) Funzionario Responsabile Amministrativo</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Dal 03.05.1982 al 31.12.1982</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mirano (Ve)
Tipo di azienda o settore	I Unità Organizzativa (Segreteria, Affari Legali, Protocollo, Archivio)
Tipo di impiego	Coordinatore (8 q.f. DPR 810/80)
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Responsabile Amministrativo
Date (da – a)	Dal 21.10 1974 al 02.05.1982
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Noale (Ve)
Tipo di azienda o settore	Servizi Demografici, Elettorali, Statistica
Tipo di impiego	Capo Ufficio (VI livello DPR 191/79) a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Capo Settore Servizi Demografici (Ufficiale di Stato Civile,Ufficiale d'Anagrafe, Leva, Elettorale)

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E INCARICHI RICOPERTI

• Date (da – a)	Anno 2012
• Nome e indirizzo dl datore di lavoro	Regione Veneto
• Tipo di azienda o settore	Giunta Regionale
• Tipo di impiego	OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)
• Principali mansioni e responsabilità	Componente
• Date (da – a)	Dal 01.01.2005 al 30.06.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Spinea (Ve)
• Tipo di azienda o settore	Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Componente
• Date (da – a)	Dal 01.08.2007 al 31.12.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dolo (Ve) e Vigonovo (Ve)
• Tipo di azienda o settore	Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente
• Date (da – a)	Dal 01.08.2007 al 31.12.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta"
• Tipo di azienda o settore	Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente
• Date (da – a)	Dal 01.01.2002 al 30.12.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Salzano (Ve)
• Tipo di azienda o settore	Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Componente
• Date (da – a)	Anno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPAB "L. Mariutto" di Mirano (Ve)
• Tipo di azienda o settore	Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Componente
• Date (da – a)	Da Settembre 2001 a Settembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Quarto d'Altino (Ve)
• Tipo di azienda o settore	Nucleo di Valutazione

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Componente
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01.08.2007 al 01.08.2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>“Opera Santa Maria della Carità” Opera religiosa con sede a Venezia- San Marco</p> <p>Consiglio di Amministrazione</p> <p>Componente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 29.07.2014 in corso (nomina ad triennium)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>IPAB “Opere Riunite Buon Pastore” Castello 77 Venezia</p> <p>Consiglio di Amministrazione</p> <p>Componente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 08.01.1993 al 15.02.1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Referente principale di un gruppo di lavoro della Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi, diretto dal Prof. Elio Borgonovi e coordinato dal Prof. Eugenio Capurchione, operante nel Comune di San Donà di Piave (Ve) su molteplici attività</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizzazione dell’Ente 2) Formazione dei Dirigenti e del personale 3) Ristrutturazione informatica
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 27.01.1998 al 30.09 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gruppo di lavoro tra Provincia e Comune di Padova per la predisposizione di un progetto “Comunicazione della P.A. nella città e nella provincia” una metodologia e indicazione per un programma di fattibilità.</p> <p>Anno 1998 predisposizione progetto “URP” della Provincia di Padova in un progetto di comunicazione in continua evoluzione in cui è stato conferito il premio “Diritto all’informazione” in occasione del COM-PA V salone della Comunicazione e dei Servizi al Cittadino – Bologna</p> <p>Componente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Ottobre 2001
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giornate Pistoiesi della Comunicazione sul tema: “L’organizzazione presupposto per una buona comunicazione – L’esperienza della Provincia di Venezia”</p> <p>Relatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Novembre 2001
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Scuola di Pubbliche Amministrazioni di Lucca sugli strumenti della comunicazione interna – Piano di Comunicazione</p> <p>Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Ottobre 2002
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Centro Locale per la Formazione della Provincia di Macerata del corso “Progettazione e Sviluppo dell’Organizzazione e del Lavoro nell’ E Government – scheda n. 2794 FSE 2000 OBT. 3 Asse D Misura D/2</p> <p>Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Anno 2005
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Corso “Comunicazione Dirigenziale e Organizzazione del Lavoro nella P.A. per conto della Prefettura di Venezia</p> <p>Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Anno 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mantova
• Tipo di azienda o settore	Convegno sulla Gestione del Personale a seguito della Finanziaria 2008
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore
	• Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 15.05.2003 al 2005
• Tipo di azienda o settore	Osservatorio Regionale sulla Contrattazione
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Risorse Umane Regione Veneto Componente
	• Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anno 2007
• Tipo di azienda o settore	Corso di Formazione Specialistica "La corretta gestione delle Risorse Umane negli Enti Locali in un'ottica di pianificazione strategica di distribuzione delle competenze" (Codice Progetto 004) autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto con provvedimento deliberativo n.4056 del 19.12.2006 nell'ambito del Programma Operativo Regionale del FSE – obiettivo 3, misura D2 – svoltosi a Solesino (Pd) dal 27.08.2007 al 09.10.2007
• Principali mansioni e responsabilità	Docente
	• Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anno 2007
• Tipo di azienda o settore	Corso di Formazione Specialistica "L' importanza strategica della gestione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione ed Enti Locali – in particolare nella Polizia Locale " (Codice Progetto 002) autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto con provvedimento deliberativo n.4056 del 19.12.2006 nell'ambito del Programma Operativo Regionale del FSE – obiettivo 3, misura D2 – svoltosi a Solesino (Pd) dal 12.09.2007 al 15.10.2007
• Principali mansioni e responsabilità	Docente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno Accademico 2003
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Universita' SDA Bocconi di Milano Superamento con il massimo del punteggio del corso "Coperfel". Corso di perfezionamento per Dirigente Ente Locale.
• Qualifica conseguita	Titolo di perfezionamento ai sensi L.341/1990
	• Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno Accademico 2003
• Qualifica conseguita	Universita' SDA Bocconi di Milano Superamento con il massimo del punteggio del corso per Responsabili URP e Comunicazione Istituzionale negli Enti Pubblici Abilitazione prevista LG.150/2000
	• Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno Accademico 1998/1999
• Qualifica conseguita	Università di Padova Facoltà di Statistica Correlatore tesi di laurea "La qualità dei servizi erogati dalla Provincia di Padova"
	• Date
	Anno Accademico 2001/2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Padova Facoltà di Statistica
Qualifica conseguita	Correlatore n. 2 tesi di laurea "Valutazione dei progetti PEG della Provincia di Padova" "Il gradimento degli utenti interni ed esterni dei Settori della Provincia di Padova"
• Date	Anno Accademico 1987/1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequenza II Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla Provincia di Venezia del Ministero degli interni . Superamento della prova finale con una valutazione globale di punti 110/150
•Titolo della tesi e relatore	Controllo sugli Enti Locali in uno Stato Democratico
• Date	Anno Accademico 1983/1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequenza I Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla Provincia di Venezia del Ministero degli interni . Superamento della prova finale con una valutazione globale di punti 133/150
•Titolo della tesi e relatore	Depenalizzazione ed adempimenti degli Agenti Comunicali. Pubblicata su rivista Ente Locale e Società n.3 1985 Sapignoli Editore
• Date (da – a)	Anno Accademico 1972/1975
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Padova Facoltà di Statistica
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Materie previste dall'Ordinamento del Diploma di Statistica
• Date (da – a)	Anno Scolastico 1971/1972
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico per Geometri G.Massari di Mestre
•Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Tecnica di Geometra

CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE

• Date	Marzo 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Seminario di studi indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego (durata 3 giorni)
• Date)	Maggio 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione e o formazione e	Frequenza al corso di studi del Centro per la Produttività del Veneto presso la Camera Commercio di Vicenza sul tema "Contratti tipici ed atipici posti in essere dagli Enti Pubbli con privati e loro regime fiscale" (durata 4 giorni)
• Date	Settembre 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Seminario di studi indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema " Problematiche applicative dell'accordo nazionale di lavoro per il personale degli enti locali" (durata 3 giorni)
• Date	Anno 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione e o formazione e	Frequenza del corso indetto dalla Scuola di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali (CEIDA) DI Roma sul tema " Il nuovo accordo di lavoro del personale del servizio sanitario nazionale" (durata 3 giorni)

- Date Ottobre 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al seminario di studi indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "L'applicazione del nuovo accordo di lavoro del personale degli Enti Locali PDR 333/90 (durata 3 giorni)

- Date Gennaio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al seminario di studi organizzato dall' ANCI Veneto sul tema "Il nuovo accordo per i dipendenti degli Enti Locali nell'ipotesi del 22/12.1994" (durata 1 giorno)

- Date Settembre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al seminario di studi organizzato dal SAL (Scuola delle Autonomie Locali) sulla disciplina delle assunzioni per il 1995 e le prospettive 1996 (durata 2 giorni)

- Date Febbraio/Marzo 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza al corso organizzato dalla SDA Bocconi su "L'ordinamento contabile D.Lgs. 77/95 (durata 4 giorni con tesina finale)

- Date Marzo 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al seminario di studi organizzato dall'ACITEL su "La normativa del personale degli Enti Locali dopo la Finanziaria 1996" (durata 1 giorno)

- Date Agosto 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza al corso organizzato dall'ISAPREL (Istituto Superiore per l'Addestramento del Personale delle Regioni e degli enti Locali) su "Appalti di opere pubbliche e di pubbliche forniture" (durata 3 giorni)

- Date 9 ottobre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al seminario di studi organizzato dalla Galgano Formazione srl su "Incentivazione e valutazione delle prestazioni individuali a collettive " (durata 1 giorno)

- Date Aprile 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza al corso organizzato dal SDA Bocconi "Province a confronto" (durata 6 giorni complessivi)

- Date Da settembre 1998 a febbraio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza al corso di Formazione per dirigenti organizzato dalla Provincia di Padova (durata 35 ore)

- Date Aprile/Maggio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Realizzazione di un ciclo di formazione su "Comunicazione e Marketing nel Settore Pubblico

- Date Anno 1991 - 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consigliere Nazionale Associazione "Comunicazione Pubblica"

- Date Da ottobre 1998 a settembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al progetto CEES –INTEFP "Partenariat pour une nouvelle organisation du travail" rilasciata dal Ministero del Lavoro francese

- Date Marzo/Aprile 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza al corso organizzato dalla SPISA dell'Università di Bologna "Organizzazione, pubblico impiego e giurisdizione dopo le riforme D.Lgs 396/97, D.L.gs 80/98 e D.Lgs.387/98 (durata 40 ore)
- Date Marzo 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza alla giornata di formazione organizzata dalla SDA Bocconi presso la Provincia di Padova " Nuovo ordinamento professionale"
- Date Marzo/Aprile 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza al corso organizzato dalla SPISA dell'Università di Bologna "Il sistema dei controlli dopo il D.Lgs 286/99 (durata 40 ore)
- Date 27/28 Febbraio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al seminario di studi organizzato da FORMAT srl "Corso di aggiornamento relazioni sindacali" (durata 2 giorni)
- Date Dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'interno. Area II – Formazione del personale e dei ruoli amministrativo – gestionale e specialistico – gestionale. Iscrizione all'albo dei docenti SSAI anno 2004
- Date Ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi – Corso di formazione "Public Administration Human Resources Community" I edizione della durata di 40 ore organizzato dalla SDA Bocconi di Milano
- Date Luglio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso sugli applicativi software Sofitel per Centrali Operative di Polizia e utilizzo software con apparati radio veicolari della durata di 4 ore organizzato dalla Sofitel srl Telecomunicazioni terrestri ed aeronautiche.
- Date Marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Nuovo Statuto della Regione Veneto, competenze Enti Locali, Ruolo Autonomie provinciali e comunali" della durata di 2,45 ore organizzato dal Servizio Risorse Umane della Provincia di Venezia
- Date 3 Aprile 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Le funzioni di Governo del territorio ed edilizie delle Provincie Venete" della durata di 2,45 ore organizzato dal Servizio Risorse Umane della Provincia di Venezia
- Date 24 Aprile 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "L' ordinamento veneto del ciclo dei rifiuti" della durata di 2,45 ore organizzato dal Servizio Risorse Umane della Provincia di Venezia
- Date 8 Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Novità giurisprudenziali e legislative in materia di danno erariale e responsabilità dirigenziale" della durata di 2,45 ore organizzato dal Servizio Risorse Umane della Provincia di Venezia
- Date 22 Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Il procedimento amministrativo: peculiarità dell' adattamento della disciplina statale negli EE.LL" della durata di 2,45 ore organizzato dal Servizio Risorse Umane della Provincia di

Venezia

- Date 29 Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Le regole per gli Enti locali nella gestione del bilancio e del personale nel 2012" della durata di 2,45 ore organizzato dal Servizio Risorse Umane della Provincia di Venezia

- Date 13 Giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Anticorruzione e contratti: adempimenti operativi e profili di responsabilità in materia di appalti" della durata di 6,00 ore organizzato dal Servizio Risorse Umane della Provincia di Venezia

- Date 5 Maggio all' 1 Ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Polizia Giudiziaria e Ambientale" della durata di 14,00 ore organizzato dal Servizio Risorse Umane della Provincia di Venezia

- Date 18 / 23 Giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "La normativa anticorruzione: principi, soggetti e strumenti" della durata di 8,00 ore organizzato dal Servizio Risorse Umane della Provincia di Venezia

- Date 28 Ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Conoscere le mafie, costruire la legalità. Il ruolo degli enti locali" della durata di 7,30 ore organizzato dalla Regione Veneto e dall' Anci

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE *

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico – 5 anni

Scolastico – 5 anni

Scolastico – 5 anni

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima conoscenza Direzione, Gestione e valutazione del personale

Ottima capacità direzionale e strategica di un Ente Pubblico Locale e IPAB

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office.

buona capacità di navigare in internet.

PATENTE O PATENTI

B

Novembre 2014