

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Franca Sallustio**

Luogo e data di nascita: Ferrara, 28.08.1963

Nazionalità: Italiana

Telefono ufficio: 041-2501950

## OCCUPAZIONE ATTUALE

---

**Dirigente presso la Città metropolitana di Venezia de:**

**l'Area Amministrazione digitale (comprensiva dei servizi Informatica e Protocollo archivio);**

**l'Area Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori.**

**Responsabile della transizione digitale.**

Mi occupo della gestione complessiva del sistema Informativo ed informatico della Città metropolitana di Venezia, che ricomprende:

- architettura di rete,
- sicurezza,
- linee dati,
- approvvigionamenti di beni e servizi informatici (gare e procedure su piattaforme Consip),
- soluzioni applicative,
- conservazione,
- manutenzioni,
- elaborazioni statistiche,
- Agenda digitale e relativi progetti
- servizi digitali ai comuni, razionalizzazione datacenter, servizi web a scuole e associazioni no profit, riuso, formazione informatica e contrasto al digital divide;
- servizi on-line,
- tenuta sito istituzionale e sito trasparenza;
- privacy,
- progettazione finalizzata al reperimento finanziamenti.

Sono responsabile del Sistema Informativo Territoriale Metropolitan e curo, in convenzione con i Comuni del territorio, il sistema complessivo, comprensivo dei dati comunali con la mission di costruire una piattaforma informatica integrata per la rappresentazione e la conoscenza analitica del territorio che supporti i processi decisionali, la programmazione di opere e agevoli la catalizzazione di possibili finanziamenti. Il progetto contemplava anche la realizzazione di una APP per la fruizione dei dati territoriali da smartphone che è disponibile nei due principali sistemi operativi.

Curo inoltre il progetto di razionalizzazione dei datacenter dei comuni metropolitani che punta alla gestione centralizzata di servizi datacenter, applicativi, web e di formazione informatica.

Sono responsabile nazionale del progetto di riuso "DeSK-Concertazione,

partecipazione e Decision Support System a supporto della Knowledge Territoriale”, finanziato dal PON-Governance 2014-2020 di cui Città metropolitana di Venezia è capofila, in partnership con Città metropolitana di Milano, di Genova e Provincia di Taranto. Il progetto mira a dare origine ad una piattaforma informatica integrata, poggiata su DBT, per la rappresentazione e la conoscenza analitica del territorio e la concertazione amministrativa, ricca di dati condivisi ed informazioni standardizzate.

Faccio parte del gruppo individuato dall’Amministrazione per la messa a punto del Piano Strategico Metropolitano e sono inserita nel gruppo di lavoro incaricato per la stesura del Piano Territoriale Generale Metropolitano previsto dalla legge Delrio.

Relativamente alla trasparenza, sono responsabile dei flussi di pubblicazione e della completezza e veridicità delle informazioni pubblicate ai sensi della specifica normativa e supporto il Responsabile anticorruzione nelle procedure e nella gestione delle misure di trasparenza e anticorruzione.

Sono stata Difensore civico per il digitale; attualmente sono Responsabile della transizione digitale, nominata ai sensi dell’art. 17 del CAD ed in attuazione del Piano triennale di informatizzazione della PA di AgID.

Relativamente all’Area Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori, garantisco lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla legge in tema di dimensionamento e di offerta formativa, compresa la realizzazione del salone annuale dell’offerta formativa ‘Fuori di banco’ che ha luogo presso il VEGA di Marghera; curo personalmente le relazioni con i dirigenti scolastici; mi occupo delle partnership operative e di rete con le singole scuole e dei progetti di alternanza scuola/lavoro attuati in convenzione con le scuole superiori. Curo i progetti relativi al benessere nelle scuole, in particolare partecipando all’osservatorio contro il bullismo in seno all’USR. Curo i progetti di sviluppo e coesione sociale. Curo le attività in ambito di pari opportunità, fornendo supporto, mediante i una collaboratrice, alla Consigliera di Parità dell’Ente.

Sono responsabile della conservazione documentale e dei servizi di staff quali protocollo, spedizioni, archivio storico e di deposito.

Supporto il Direttore generale negli aspetti tecnologici legati alla costruzione del DUP, del PEG e della performance.

Sono infine iscritta all’albo dei commissari di gara ANAC per la mia Amministrazione.

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da settembre 1996 ad oggi

Dirigente di ruolo  
presso **Provincia di Venezia**, ora **Città metropolitana di Venezia**.

Oltre agli attuali incarichi dirigenziali descritti al paragrafo precedente, che ho avuto con decorrenze diverse, qui riportate,

Da 29.03.2019 ad oggi	Dirigente dell’Area Amministrazione digitale e Area Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese e agli investitori (riassorbe gli incarichi preesistenti)
Da 11. 2004 a 03.2019	Dirigente del Servizio Informatica, Sistema informativo territoriale (SIT), rete telematica

Da 6.2009 a 03.2019	Dirigente Servizio Istruzione pubblica
Da 5.2014 a 03.2019	Dirigente Servizio Flussi documentali e Archivio storico e di deposito
Da 28 gennaio 2018 ad oggi	Responsabile per la transizione al digitale

ho ricoperto anche vari altri incarichi dirigenziali, con decorrenze diverse, anche contemporaneamente, come di seguito elencati:

Da 11 settembre 2017 all'11 maggio 2018	Dirigente Politiche attive per il Lavoro e Centri per l'impiego
Dal 30 gennaio 2017 al 28 gennaio 2018	Difensore civico per il digitale
Da 8.2013 al 30 gennaio 2017	Responsabile per la trasparenza
Da 11.2004 a 12.2009	Dirigente URP e decentramenti
Da 11.2006 a 12.2009	Dirigente Servizi generali
Da 10.2005 a 6.2009	Direttore Operativo con responsabilità di coordinamento di attività e progetti intersettoriali, responsabile dell'innovazione organizzativa
Da 12.2005 a 11.2006	Dirigente Settore Turismo
Da 11.2002 a 11.2004	In comando presso Comune di Mira (VE) (*)
Da 9.1996 a 10.2002	Dirigente Settore Informatica,
Da 1.2001 a 10.2002	Dirigente Settore Turismo, URP, Decentramenti
Da 9.1997 a 1.2001	Dirigente Settore Personale ed organizzazione; incaricata dei rapporti con le OO.SS. e del Controllo di gestione

(\*) Da 11.2002 a 11.2004

#### **Direttore operativo**

#### **e dirigente dei servizi:**

**Personale ed organizzazione; Informatica; URP; Controllo di gestione; Progetti comunitari; Pari opportunità.**

Presso il **Comune di Mira (VE)** - in posizione di comando dalla Provincia di Venezia.

Responsabilità di coordinamento di attività e progetti intersettoriali; supporto tecnico-amministrativo al Direttore Generale; responsabilità dirigenziali dei settori assegnati e incaricata delle relazioni con le OO.SS.

Da 4.1995 a 8.1996

#### **Dirigente a contratto**

Presso il **Comune di Venezia.**

Incarico di Dirigente del Servizio Automazione, comprendente i rapporti con l'allora partecipata Venis spa (ora *in house*), avente come *mission* la gestione dei servizi informatici del Comune di Venezia.

Da 5.1988 a 3.1995

#### **Dipendente della società di servizi informatici**

**Engineering - Ingegneria informatica s.p.a.** di Padova.

Prima analista informatico, poi capo progetto di varie commesse, poi *product manager* per l'area nord Italia di un generatore di codice multiplatforma.

Da 11.1987 a 4.1988 **Docente di matematica e fisica in alcune scuole superiori statali di Ferrara e provincia.**

---

**INCARICHI IN ESSERE**

Dal 2010 ad oggi **Membro del Consiglio di indirizzo e della Giunta esecutiva dell'ITS (Istituto Tecnico Superiore) Turismo di Jesolo.**

Dal 2015 ad oggi **Membro del Consiglio di indirizzo e della Giunta esecutiva dell'ITS Marco Polo di Mestre, specializzato in logistica portuale e ferroviaria.**

Dal 2015 ad oggi **Membro supplente di nomina UPI nel Comitato Regionale per i diritti umani e la cultura di pace.**

---

**INCARICHI CONCLUSI**

(elenco non esaustivo, si riportano gli incarichi più significativi)

Componente del Nucleo di Valutazione del **Comune di Mira (VE).**

Membro del Comitato Tecnico Scientifico del **Consorzio Venezia Ricerche.**

Membro CDA della società di servizi informatici **ALATA S.p.A.**

Presidente della società multiservizi **Se.Ri.Mi. srl** di Mira (VE) che gestisce le mense scolastiche e le farmacie comunali.

Componente del Nucleo di Valutazione del **Comune di Spinea (VE).**

membro CDA della Società di servizi informatici **Venis S.p.A.**

Incaricata dal Comune di **Cavallino Treporti (VE)** della progettazione e della stesura del capitolato tecnico per l'appalto finalizzato alla complessiva informatizzazione dell'Ente.

---

**DOCENZE**

Ho svolto un intervento per il Centro Studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona al seminario sul tema "Anticorruzione e Trasparenza", presso il Comune di Andora (SV), svoltosi il giorno 25 novembre 2019.

Sono stata iscritta all'albo formatori della Città metropolitana di Venezia; In questa veste ho tenuto seminari interni sui temi della trasparenza, della comunicazione e della performance; per avviare un nuovo applicativo di Controllo di gestione, ho tenuto vari corsi di matematica di base.

Docenza per la Provincia di Verona sul tema URP e front-office, nell'ambito di un progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

Docenza per l'Università Ca' Foscari di Venezia sul tema: "Comunicazione nelle organizzazioni" nell'ambito di un progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo dal titolo "Competenze linguistiche, testuali e comunicative per le professioni operanti nelle organizzazioni".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 09/1982-11/1987 Laurea in Matematica ad indirizzo applicativo conseguita a pieni voti presso la facoltà di MM.FF.NN dell'Università degli studi di Ferrara (vecchio ordinamento).
- 10/1977-07/1982 Maturità linguistica conseguita presso Liceo classico sperimentale statale Ludovico Ariosto di Ferrara.

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B2	B2	B2
Tedesco	A1	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Intervengo spesso come relatore a convegni e seminari in relazione ai progetti di cui sono responsabile o come Responsabile della transizione digitale.

Competenze organizzative e gestionali Nel tempo ho gestito e coordinato svariati gruppi di lavoro, anche intersettoriali o inter-ente, portando a termine anche progetti complessi. Attualmente gestisco gruppi di lavoro non omogenei che richiedono stili direzionali talvolta differenziati e studiati su misura.  
 Relativamente alla gestione, ho acquisito negli anni una consolidata esperienza nell'uso di strumenti e modalità di utilizzo delle risorse pubbliche. Sono molto attenta alle scadenze, ai dettagli e alla corretta formalizzazione di documenti e atti.

Competenze digitali Oltre alle competenze digitali specifiche del ruolo dirigenziale che ricopro, ho un'ottima conoscenza e padronanza degli strumenti della *suite* per ufficio.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Pubblicazioni "Lo sportello polifunzionale" - Collaborazione con la rivista "Punto.exe" (S.E.P.E.L. editrice) che tratta di Informatica, Comunicazione e Formazione nella Pubblica Amministrazione, supplemento a "Lo Stato Civile Italiano".

Progetti Tra i vari progetti che ho condotto, ne evidenzio quattro che ritengo particolarmente interessanti:

1. Sono responsabile nazionale del progetto di riuso "DeSK-Concertazione, partecipazione e Decision Support System a supporto della Knowledge Territoriale", finanziato dal PON-Governance 2014-2020 di cui Città metropolitana di Venezia è capofila, in partnership con Città metropolitana di Milano, di Genova e Provincia di Taranto. Il progetto, del valore di 700.000 euro, mira a dare origine ad una piattaforma informatica integrata poggiata su

DBT, per la rappresentazione e la conoscenza analitica del territorio e la concertazione amministrativa, ricca di dati condivisi ed informazioni standardizzate.

2. Sono responsabile del progetto 6SPORT metropolitano, finalizzato a mettere a disposizione di ogni bambino residente nel territorio metropolitano, iscritto alla prima elementare, un voucher del valore di 180 euro per l'avviamento ad una pratica sportiva. Il progetto vale 1.200.000 all'anno ed è organizzativamente molto complesso perché prevede comunicazioni dirette alle famiglie, l'interazione con le società sportive per l'iscrizione ad un apposito portale e per la gestione on-line della vetrina dei corsi sportivi, la gestione della rendicontazione puntuale delle attività sportive svolte dai bambini.
3. Ho seguito la realizzazione del software per la gestione dei "Trasporti eccezionali". Il progetto ha ricevuto una menzione nel 2010 al Forum PA nell'ambito del concorso "Premiamo i risultati", bandito dall'allora Ministro Brunetta. Il progetto, totalmente ideato e realizzato dalla Provincia di Venezia, riguardava lo sviluppo di un software per la gestione informatizzata dei trasporti eccezionali: dall'istanza al pagamento on line, dalle prescrizioni all'emissione dell'autorizzazione in bollo virtuale. Il software, tutt'ora in uso, è utilizzato da varie Regioni d'Italia in riuso.
4. M.I.S.I. (Modelli per Innovare i Servizi per l'Istruzione), progetto di riuso finalizzato alla creazione di un'unica piattaforma per la gestione dell'Osservatorio Scolastico Provinciale. Ero Responsabile del progetto per la Provincia di Venezia che era capofila; al progetto partecipavano 33 province: 6 cedenti e 27 riusanti. Il valore complessivo del progetto era di € 3.750.000, co-finanziato per € 1.500.000 dall'attuale AgID.

Corsi e seminari Ho partecipato a numerosi corsi e seminari; elenco qui gli argomenti dei più significativi:

- Transizione digitale
- Appalti
- Master SDA Bocconi sulla comunicazione (l. 150/2000); temi trattati: piani di marketing, *customer satisfaction*, comunicazione e informazione;
- Strategia e Sistema di programmazione e controllo - SDA Bocconi;
- Seminari manageriali SDA Bocconi rivolti ad un target dirigenziale pubblico; temi trattati: leadership, valutazione, comunicazione, gestione conflitti, controllo gestione;
- Ruolo e compiti del Responsabile del procedimento;
- Sistema dei controlli della Corte dei conti sugli enti locali e sulle società partecipate;
- La normativa anticorruzione: principi, soggetti e strumenti;
- Tecniche di reingegnerizzazione dei procedimenti;
- La nuova contabilità degli enti locali;
- Piani di riassetto per le Province.

Sicurezza Ho effettuato regolarmente la formazione obbligatoria per datori di lavoro in materia di sicurezza ex d.lgs 81/08.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del regolamento (UE) n. 2016/679. Dichiaro la veridicità di tutti i dati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e mi assumo la responsabilità in merito ad eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Venezia Mestre, 17 aprile 2020

Franca Sallustio (documento firmato digitalmente)