

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rigo Livio
Data di nascita	04/03/1954
Qualifica	Coordinatore Tecnico LL.PP
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Dipartimento dei Servizi al Territorio - Gestione del Patrimonio Edilizio
Numero telefonico dell'ufficio	0412501036
Fax dell'ufficio	0412501096
E-mail istituzionale	livio.rigo@provincia.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Geometra
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Lavoro di assistente di cantiere e direttore di cantiere nelle imprese, disegnatore e collaboratore alla progettazione sia edile che di carpenteria negli studi professionali nonché esperienze amministrative e di agenzie immobiliari - IMPRESE PRIVATE E STUDI PROFESSIONALI- Responsabile servizio trasmissione dati dell'ufficio Compiti svolti Rilascio codici fiscali, secondo controllo automatizzato dichiarazione redditi, supporto agli uffici accertamento per ricerche nelle banche dati ministeriali. - AGENZIA DELLE ENTRATE- Qualifica Geometra – IV Fascia Funzionale presso Ufficio Manutenzione Funzioni Collaboratore con l'arch. Zuccon nella gestione del patrimonio IACP Compiti svolti Frazionamenti, accatastamenti, ricerche catastali, calcolo superficie per conteggio canone sociale, collaborazione con Dott. Ongaro e Rag. Colla per informatizzazione, ai fini fiscali, dell'Ente. - ATER TREVISO- Qualifica Geometra – IV Fascia Funzionale presso Ufficio Manutenzione Funzioni Responsabile di Zona (Venezia-Giudecca, succ. Mestre, succ. S:Dona' di Piave, succ. Miranese). Compiti svolti Manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati ed alloggi dell'Ente, rapporto con inquilini con servizio al pubblico, stesura di C.S.A. per l'Ente e collaborazione con l'ing. D. Contarin per la stesura di un

CURRICULUM VITAE

appalto di "global service" per la manutenzione degli alloggi. - ATER VENEZIA

- Vice-direttore Funzioni Responsabile patrimonio, CED, economato, gestione servizi interni, ecc. Compiti svolti
 - #settore patrimonio (fitti rustici, locazioni immobiliari, alienazioni, acquisizioni, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, costruzioni ex novo, ecc.),
 - #settore economato (cassa economale, acquisto di tutte le 2 forniture, arredi e servizi necessari al funzionamento dell'Istituto "Luigi Mariutto" comprensivo delle necessità per la gestione della cucina interna e del guardaroba),
 - settore informatico (controllo CED, scelta e/o aggiornamento programmi, supporto al personale interno per richieste di mal funzionamento, ecc.),
 - controllo dei centri di costo e degli oneri tributari dovuti dall'IPAB,
 - supporto per il soddisfacimento delle richieste di assistenti sociali, personale medico e degli ospiti. - I.P.A.B. "Luigi Mariutto"

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso di: WordPerfet e WordStar a Word 2007, Office Writer; Lotus, Quattro Pro, Framework, Excel 2007, Office Calc; Windowsbase, Access da vers. 5 a vers. 7; Basic e Visual Basic; Explorer, Safari, Google Chrome, FireFox, HTML, JavaScript, Front Page e programmi di FTP Cantieri LL.PP. con CO.LA., Concant, Mastro, Matrix, Primus Vari: Neopaint, Corel Draw e Corel Paint, Paint Net, Photoshop, Publisher, NeoBook, Colombo ToolKit, PowerPoint, Office Impress, ecc. Microsoft Project ed altri programmi per GAANT; Autocad fino alla Ver. 11 (corso per autocad vers. 10 allo IUAV VE), Intellicad, Extracad, Archicad. Programmi OCR come Wordscan, Omnipage, Pals2Go, ImagePlus, ecc. Winzip, Izarc, 7-Zip ed altri, Adobe Reader, PDF Creator, NitroPdf ed altri reader PDF Utilizzo Fotocamere e video camere digitali, scanner, plotter, digitizer, ebook reader, tablet, ecc. Sistemi operativi Microsoft Windows fino alla vers. 7, MAC OSX, brevi utilizzi di LINUX

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corsi di aggiornamento: Impianti elettrici ed apparecchiature elettromedicali - Abano Terme (PD) La qualità dei servizi sanitari - Venezia Rete ISDN e sue applicazioni ; Telecom - Ca' della Nave - Martellago - Contratti di appalto e ruolo del provveditore economo - Padova - anno Convegni sul D.L.vo 626/94 -Treviso - Jesolo - Padova Contratti nella pubblica amministrazione, metodologie d'acquisto e relativi bandi di gara per la scelta del contraente - Villa Elena a Mestre - Appalti di opere pubbliche (legge Merloni, reperimento Baratta, ecc.) - Villa Braida a Mogliano Veneto (TV) Contabilità per Centri di Costo - Roncade (TV) - S.D.A. BOCCONI di Milano; Controllo di Gestione e contabilità per Centri di Costo - Arcugnano (VI) - S.D.A. BOCCONI di Milano; Economicità delle forniture - Mira (VE) - S.D.A. BOCCONI di Milano; Qualità ed accreditamento dei servizi - Padova - S.D.A.

CURRICULUM VITAE

BOCCONI di Milano; La leadership ed il gruppo – Monastier (TV) - S.D.A. BOCCONI di Milano;

- Altri corsi di aggiornamento: Decreto Legislativo 163/2006 – Provincia di Treviso – anno 2010 Gli appalti pubblici alla luce della Legge Merloni (109/94) e del Decreto 554/99 di applicazione del regolamento dei LL.PP; Corso base di Access e corso avanzato di Access tenuto da docente autorizzato Microsoft; Procedimento amministrativo, la semplificazione amministrativa e l'accesso ai dati; Il bilancio finanziario dell'Ente Pubblico; Gestione efficace di una procedura di gara per l'acquisizione di beni e servizi; Nuovo regolamento dei lavori pubblici –DPR 207/2010
- CONVEGNI: Partecipazione in qualità di relatore il tema "Il controllo di gestione e l'informatica", al corso di aggiornamento " Dalla Qualità Totale alla Carta dei Servizi nelle Residenze per gli Anziani pubbliche e private" organizzato per tutti gli operatori che lavorano nel settore Assistenziale, che si è tenuto il 17 febbraio 1998 presso la sala dell'O.C. di Noale (VE). Successivamente l'intervento è stato pubblicato nel volume, con lo stesso titolo del convegno, edito e distribuito dalla Vega Edizioni.
- COMMISSIONI: Partecipazione in qualità di tecnico esperto in commissioni di aggiudicazione di appalti di pubbliche forniture presso l'I.R.E. di Venezia, la Casa di Riposo di Via Spalti di Mestre, ora S. Maria dei Battuti, la Casa di Riposo Riviera del Brenta di Dolo e la Casa di Ricovero di Este. In quest'ultima come presidente della commissione.
- COLLABORAZIONI: Collaborazione con l' Arch. Saccon e l' Arch. Ornella, dello Studio Architetti Associati di Vittorio Veneto, per la progettazione della "Residenza Sanitaria Assistenziale" da realizzarsi nel Comune di Scorzè (VE) per la progettazione e la verifica della funzionalità gestionale ed organizzativa, con suddivisione per nuclei e relativi servizi alla persona, verifica del modulo Alzheimer, assistenza nella scelta funzionale di tutto l'arredo della struttura. Collaborazione con la società CE.R.V.EC. S.r.l. di Mirano in ordine alla progettazione, gestione ed organizzazione del patrimonio immobiliare di Aziende pubbliche e/o private attraverso strumenti di informatizzazione sia hardware che software.
- NOZIONI VARIE: Norme Bilancio degli Enti Locali, norme condominiali (regolamenti, tabelle millesimali, ripartizione spese, ecc.), leggi su fitti rustici e contratti di locazione, nozioni su urbanistica, edilizia pubblica e privata, L.R.V.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA

dirigente: Rigo Livio

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Dipartimento dei Servizi al Territorio - Gestione del Patrimonio Edilizio

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 28.550,55	€ 4.767,24	€ 622,80	€ 476,00	€ 0,00	€ 34.416,59

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti