


INFORMAZIONI PERSONALI

Franchin Romina



 (Italia)

Sesso Femminile | Data di nascita [redacted] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/2011–alla data attuale

Responsabile Ufficio Cultura e Biblioteca

Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio 11, 30016 Jesolo (Italia)
www.comune.jesolo.ve.it

- Direzione del servizio Cultura e Biblioteca
- Organizzazione e messa in atto delle attività e delle pratiche amministrative proprie del servizio bibliotecario
- Organizzazione e messa in atto delle attività e delle pratiche amministrative proprie del servizio cultura
- Gestione e direzione del personale e delle relative attività

12/2009–12/2010

Bibliotecaria
Comune di Jesolo, Jesolo (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/1998–03/2003

Laurea Magistrale in Conservazione dei Beni Culturali con esito finale 110/110 con lode
Università Cà Foscari, Venezia (Italia)

Livello 7 QEQ

1993–1998

Diploma di Liceo Classico con esito finale 48/60
Liceo Classico Statale "E. Montale", San Donà di Piave (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale di responsabile del servizio cultura e biblioteca
- ottime competenze relazionali acquisite durante la mia esperienza professionale di responsabile del

servizio cultura e biblioteca

Competenze organizzative e gestionali - leadership (attualmente responsabile di un team di 11 persone suddivise fra personale di ruolo ed esterno)
 - buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa
 - buone competenze di problem solving acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze professionali - padronanza dei meccanismi gestionali della pubblica amministrazione sia per la parte organizzativa delle varie attività che per la parte economica
 - padronanza dei meccanismi di gestione delle fasi di redazione dei bilanci nella pubblica amministrazione
 - padronanza dei sistemi di gestione delle pratiche ed attività specifiche del servizio bibliotecario
 - padronanza dei sistemi organizzativi delle attività culturali e della gestione delle attività di teatri e musei

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- ottima capacità di utilizzo del gestionale Sebina Open library
 - ottima capacità nell'uso e gestione dei social network (attualmente gestore di due pagine)
 - buona capacità di utilizzo dei principali programmi di fotoritocco

Altre competenze - buona esperienza nell'organizzazione di convegni ed incontri formativi rivolti a personale impiegato in biblioteche e istituzioni culturali
 - buone capacità nell'uso dei principali strumenti fotografici
 - buona conoscenza del mondo del volontariato del quale faccio parte da molti anni attivamente

Patente di guida B