



Città metropolitana
di Venezia

C.F. 80008840276

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)

fax 041.2501043 – pec: contratti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Via Forte Marghera n. 191 - 30173 Venezia – Mestre

S.U.A. per conto del Comune di Cavallino - Treporti

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: messa in sicurezza di Via Pordelio e realizzazione della pista ciclopedonale sul Waterfront da Piazza Cavallino al ponte sul Pordelio di Ca' Savio.

1. Premesse

La CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, giusta convenzione con il Comune di Cavallino – Treporti del 20.06.2018, prot. n. 46616.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Luogo di svolgimento dei lavori: comune di Cavallino – Treporti [codice NUTS ITH35].

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Elvio Tuis, Responsabile del Servizio LL.PP. e Manutenzioni del Comune di Cavallino – Treporti.

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il dott. Angelo Brugnerotto, Dirigente Responsabile della Stazione Unica Appaltante, tel. 041.2501497, fax 041.2501043, e-mail: angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it.

Ai sensi dell'art. 74 D.Lgs. 50/16, a partire dalla data di invio del bando alla GUCE, la documentazione di gara è liberamente accessibile presso il seguente indirizzo internet: <http://www.cittametropolitana.veneziametropolitana.it> nell'apposita sezione "Bandi SUA"; gli elaborati progettuali sono scaricabili al seguente link: <http://www.cittametropolitana.ve.it/BandiSUA/2018/Cavallino-via-Pordelio/>.

2. Importo

2.1 Importo lavori a base di gara: 8.963.700,00 (IVA esclusa)

2.2 Importo oneri sicurezza non soggetto a ribasso: euro 251.250,00.

2.3 Importo soggetto a ribasso: euro 8.712.450,00 di cui euro 7.922.349,10 per lavori a corpo ed euro 790.100,90 per lavori a misura.

Per determinare l'importo a base d'asta di cui al precedente punto 2.1, il Comune di Cavallino Treporti ha individuato costi della manodopera per una somma complessiva pari ad euro 1.999.078,80, come dettagliati in apposito elaborato di progetto "006-REL_QINC-006 - Quadro incidenza Manodopera".

Determinazione a contrattare n. 2548 del 27/12/2018.

Suddivisione in lotti: NO (come meglio specificato nella determina a contrarre).

Progetto validato dal Responsabile del procedimento con atto in data 27/12/2018.

CIG: 7724842547

CUP: F91B18000240004

CPV : 45233162-2 lavori di costruzione di piste ciclabili

A - Sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione attuativa n. 111/2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (aggiornata con delibera A.N.A.C. n. 57 del 17.02.2016), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura. **Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.** Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Si rinvia alla lettura della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 57 del 17.02.2016).

Considerato che il sistema AVCPASS è una procedura istituita e resa disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora Autorità Nazionale Anti Corruzione – A.N.A.C.), per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato sistema AVCPASS, si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità www.anticorruzione.it, in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del citato sistema.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

Si precisa, tuttavia, che in caso di malfunzionamento del sistema Avcpass tale da compromettere e allungare, oltre i termini di legge, la conclusione del procedimento di scelta del contraente, la Città metropolitana procederà autonomamente alle verifiche dei requisiti di capacità giuridica generale ex articolo 80 del nuovo Codice.

ATTENZIONE

Ai soli fini di uniformare la procedura di verifica (successiva all'individuazione del soggetto proposto per l'aggiudicazione) delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 con riferimento all'appaltatore e ai soggetti designati quali subappaltatori usufruendo della piattaforma AVCPass istituita presso l'ANAC, NEL SOLO CASO dell'indicazione della terna di subappaltatori designati per l'esecuzione in subappalto delle attività di cui al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, il PASSOE dovrà contenere altresì nominativo di ognuno dei soggetti indicati come subappaltatori, classificando gli stessi quali "Mandante in RTI" e senza obbligo di sottoscrizione da parte degli stessi; in questo caso, il concorrente partecipante dovrà generare il PASSOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

B – Sopralluogo e chiarimenti

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo e-mail llpp@comunecavallinotreporti.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le **ore 12.00 del giorno 01.03.2019**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti dal Comune di Cavallino-Treporti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il Comune di Cavallino-Treporti rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa ogni operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Non è necessario allegare l'attestazione di presa visione dello stato dei luoghi in quanto detto adempimento viene verificato d'ufficio da parte della STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) con il Comune di Cavallino Treporti.

Ogni richiesta di chiarimento inerente l'appalto di cui trattasi dovrà essere formulata esclusivamente tramite e-mail, all'indirizzo stazioneappaltante@cittametropolitana.ve.it e pervenire entro e non oltre il termine delle **ore 12.00 del giorno 05.03.2019**. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

C - Categoria prevalente e parti appartenenti a categorie diverse

Categoria dei lavori D.P.R. 207/2010	Qualificazione obbligatoria (sì/no)	Importo lavori compresi gli oneri per la sicurezza	Classifica	Prevalente / Scorporabile / SIOSS	% su importo totale
OG3	sì	3.550.746,31	IV-bis (con il beneficio del "quinto")	prevalente e subappaltabile nel rispetto del 30% dell'importo del contratto	39,613
OS18-A	sì	3.519.332,59	IV-bis (con il beneficio del "quinto")	scorporabile e SIOSS > 10% e subappaltabile nella misura massima del 30% della categoria stessa	39,262
OS21	sì	1.424.706,08	III-bis	scorporabile e SIOSS > 10% e subappaltabile nella misura massima del 30% della categoria stessa	15,894
OS10	sì	224.824,18	I	scorporabile e subappaltabile nella misura del 100% nel rispetto del 30% dell'importo del contratto	2,508
OG10	sì	244.090,84	I	scorporabile e subappaltabile nella misura del 100% nel rispetto del 30% dell'importo del contratto	2,723

Per quanto riguarda le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria (OS10 e OG10), esse possono essere eseguite direttamente dall'operatore economico in possesso della categoria OG3 (in tale ipotesi l'importo per la qualificazione nella categoria prevalente deve coprire la somma degli importi di OG3 + OS10 + OG10 = euro 4.019.661,33 classifica IV- bis con il beneficio del quinto) ed è obbligatorio per le stesse il ricorso al subappalto: **subappalto qualificante**.

Per le categorie denominate SIOSS (OS18-A e OS21) si applicano le seguenti disposizioni (art. 89, comma 11, e art. 105, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e art. 1, comma 2 del D.M. 248/2016):

- per esse non è ammesso l'avvalimento;

- per il subappalto, in caso di assenza di qualificazione nella specifica SIOSS, l'operatore economico può:

1. utilizzare la propria attestazione SOA nella categoria prevalente per subappaltare fino ad un massimo del 30% dell'importo della stessa SIOSS;

2. per il restante minimo del 70% dell'importo della stessa SIOSS deve concorrere in ATI di tipo verticale con operatore economico in possesso della relativa qualificazione nella SIOSS (cd. "Obbligo di ATI verticale").

D - Soggetti ammessi e Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di ordine generale

Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

Assenza degli ulteriori divieti di partecipazione alla gara, previsti dalla vigente normativa.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso

di consorzi ordinari già costituiti e di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal Consorzio ordinario stesso e dal GEIE.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti devono possedere adeguata attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, in relazione alle categorie e agli importi sopra precisati, ai sensi del D.Lgs. 50/16, dell'art. 12, c. 2, D. L. 47/14 (convertito in L. 80/14) e del D.M. Infrastrutture e Trasporti 248/16.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 92, comma 2, D.P.R. 207/10, qualora di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'art. 92, comma 3, D.P.R. 207/10, qualora di tipo verticale.

Si precisa che, anche quale componente di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, è sempre necessario il possesso di adeguata qualificazione certificata da una SOA.

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari e GEIE di tipo orizzontale, verticale o misto (cioè orizzontale nell'ambito della categoria prevalente e verticale per le scorporabili) e i raggruppamenti con impresa "cooptata" ai sensi dell'art. 92, comma 5, D.P.R. 207/10 e pure i sub raggruppamenti di tipo orizzontale nell'ambito della categoria scorporabile (art. 48, comma 6, D.Lgs. 50/2016); in tale ultima ipotesi (sub raggruppamento di tipo orizzontale nell'ambito della scorporabile) dovrà essere individuata una capogruppo del sub raggruppamento orizzontale e dovrà essere rispettato quanto prescritto dall'art. 92, comma 2, D.P.R. 207/10 con riferimento al possesso dei requisiti che, ovviamente, andranno parametrati all'importo della categoria scorporabile considerata.

N.B. 1

Il concorrente può partecipare alla presente gara ancorché nelle more della effettuazione della verifica triennale da parte della società di attestazione e, qualora sia scaduto il triennio di validità, purché la verifica sia stata richiesta in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza del previsto termine triennale; in tal caso, il concorrente può partecipare alla gara esibendo – **a pena di esclusione** - alla stazione appaltante anche soltanto la domanda, proposta entro la data di scadenza, con la quale ha chiesto di effettuare la verifica triennale (Cfr. Cons. Stato, Ad. Plenaria, 18/07/012, n. 27).

N.B. 2

Per il rinnovo quinquennale si applica l'articolo 76 del d.P.R. 207/2010.

Il concorrente può partecipare alla gara esibendo – **a pena di esclusione** - alla stazione appaltante anche la domanda di rinnovo che deve essere stata tassativamente presentata "almeno 90 giorni prima della scadenza del termine" (*ex multis*, Cons. Stato, Ad. plen. 30 gennaio 2014, n. 16; Cons. Stato, Ad. plen. 18 luglio 2012, n. 27), ricorda come "*al fine della verifica della continuità del possesso dei requisiti speciali di partecipazione di cui all'attestazione SOA, è sufficiente che l'impresa abbia presentato istanza di rinnovo nel termine normativamente previsto, ovvero 90 giorni precedenti la scadenza del termine di validità dell'attestazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, D.P.R. n. 207/2010*".

E - Criterio di aggiudicazione

E.1. L'individuazione dell'aggiudicatario dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, sulla base degli elementi di valutazione con i relativi punteggi massimi di cui al successivo punto E.2.

E.2 CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1) Componente tecnica punti 70
- 2) Componente tempo punti 15
- 3) Componente economica punti 15

Totale punti 100

1) COMPONENTE TECNICA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO	DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO
<p>A. Sistemi di comunicazione alla cittadinanza</p> <p><i>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</i></p>	<p>In considerazione dell'elevato impatto dell'opera sulla viabilità comunale e del significativo interesse pubblico dei lavori risulta di fondamentale importanza il coinvolgimento e l'informazione data alla cittadinanza. La Commissione esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <p>modalità di comunicazione alla cittadinanza della natura dei lavori e la relativa progressione (ad esempio utilizzando pannelli illustrativi, esterni al cantiere o nei punti più significativi del territorio, schermi con time-laps dei lavori aggiornati settimanalmente all'esterno del cantiere, conferenze di presentazione dei risultati durante la progressione dei lavori, ecc.).</p>	10	<p>Relazione tecnica in formato A4 composta da un massimo di 5 pagine fronte/retro, pari a n. 10 facciate complessive, scritta con carattere arial di dimensione non inferiore a 10. Eventuali elaborati grafici (da presentarsi in scala adeguata ad una agevole lettura) non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.</p> <p><u>Nota bene: tutta la documentazione a supporto non deve contenere alcun elemento economico.</u></p>
<p>B. Soluzioni migliorative nella gestione del cantiere</p> <p><i>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi</i></p>	<p>L'elemento di valutazione è volto a individuare le proposte migliorative relative all'organizzazione del cantiere. La Commissione esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <p>- riduzione delle interferenze del cantiere con la viabilità esistente, durante le lavorazioni e nel periodo di interruzione serale o fine settimanale delle stesse;</p>	15	<p>Relazione tecnica in formato A4 composta da un massimo di 5 pagine fronte/retro, pari a n. 10 facciate complessive, scritta con carattere arial di dimensione non inferiore a 10. Eventuali elaborati grafici (da presentarsi in scala adeguata ad una agevole lettura) non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - miglioramento della sicurezza dei lavoratori, degli utenti della strada e dei residenti nell'area interessata dal cantiere; - gestione di eventuali imprevisti con la conseguente flessibilità del cantiere; - la gestione delle movimentazioni di materiali e mezzi; - il maggior contenimento dei livelli di emissione di polveri e rumori; - le modalità di circolazione dei mezzi operativi al di fuori dell'area delimitata; - gli orari di approvvigionamento dei materiali e di asporto di terre, rifiuti o materiali in genere; - le proposte organizzative, anche inerenti la distribuzione spazio/temporale delle fasi lavorative, oltre che tutte le misure logistiche ritenute idonee alla riduzione dell'impatto ambientale del cantiere e del disagio per gli utenti della strada e i residenti, anche attraverso l'introduzione di interventi compensativi a carattere provvisorio, presidi, lavorazioni a ciclo continuo, tecniche esecutive, miglioramento della qualità visiva delle delimitazioni di cantiere. 		<p><u>Nota bene: tutta la documentazione a supporto non deve contenere alcun elemento economico</u></p>
<p>C. Struttura aziendale dedicata e qualificazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori</p> <p><i>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi</i></p>	<p>Saranno valutati: organigramma dell'impresa in generale, e specifico per il cantiere; qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto; organizzazione che l'impresa intende adottare anche in merito ai rapporti con le altre imprese operanti nel cantiere. La Commissione esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale: numero, idoneità e adeguatezza</p>	<p>10</p>	<p>Relazione tecnica in formato A4 composta da un massimo di 5 pagine fronte/retro, pari a n. 10 facciate complessive, scritta con carattere arial di dimensione non inferiore a 10. Eventuali elaborati grafici (da presentarsi in scala adeguata ad una agevole lettura) non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.</p> <p><u>Nota bene: tutta la</u></p>

	delle squadre di lavoro in relazione alle lavorazioni da eseguirsi; specializzazione ed esperienza del direttore tecnico di cantiere ed effettiva presenza in termini orari/giornalieri durante i lavori.		<u>documentazione a supporto non deve contenere alcun elemento economico</u>
<p>D. Passerella a sbalzo: proposte migliorative per la realizzazione del nodo di attacco del parapetto alla passerella a sbalzo, al fine di comporre una soluzione che, anche sotto il profilo architettonico, definisca uno sviluppo dell'inserimento paesaggistico dell'opera.</p> <p><i>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi</i></p>	La Commissione esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale: proposta che attenui l'impatto visivo del nodo di collegamento dei montanti del parapetto con gli elementi portanti a sbalzo e che faciliti le operazioni di montaggio e smontaggio degli elementi modulari. In particolare saranno valutate: le dimensioni del nodo in rapporto alle dimensioni degli altri elementi strutturali; la riduzione del numero delle lavorazioni necessarie per l'esecuzione del nodo, in particolare di quelle da eseguire in cantiere; la facilità di montaggio e smontaggio degli elementi modulari durante le operazioni di manutenzione e/o sostituzione di parte degli stessi.	8	<p>Relazione tecnica in formato A4 composta da un massimo di 5 pagine fronte/retro, pari a n. 10 facciate complessive, scritta con carattere arial di dimensione non inferiore a 10. Eventuali elaborati grafici (da presentarsi in scala adeguata ad una agevole lettura) non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.</p> <p><u>Nota bene: tutta la documentazione a supporto non deve contenere alcun elemento economico</u></p>
<p>E. Passerella a sbalzo: proposte migliorative per la realizzazione del sistema di fissaggio delle travi metalliche alla struttura in calcestruzzo, anche al fine di agevolarne e ridurne i costi di manutenzione periodica.</p> <p><i>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi</i></p>	La Commissione esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale: verrà ritenuta più significativa la proposta che favorirà l'accessibilità agli elementi di collegamento, riducendo i tempi per le operazioni di manutenzione periodica e minimizzando i costi. Verranno prese in considerazione anche proposte che consentano di ridurre i tempi di montaggio in cantiere a favore delle lavorazioni in officina. In particolare saranno valutate: soluzioni che consentano l'accessibilità alla piastra	8	<p>Relazione tecnica in formato A4 composta da un massimo di 5 pagine fronte/retro, pari a n. 10 facciate complessive, scritta con carattere arial di dimensione non inferiore a 10. Eventuali elaborati grafici (da presentarsi in scala adeguata ad una agevole lettura) non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.</p> <p><u>Nota bene: tutta la documentazione a supporto non deve contenere alcun elemento economico</u></p>

	<p>di collegamento senza dover necessariamente procedere dal lato canale; soluzioni che impiegando tecniche e/o materiali diversi richiedano un minor numero di controlli per verifiche e manutenzione;</p> <p>soluzioni che a parità di interventi riducano i tempi di intervento e/o i costi.</p>		
<p>F. Passerella a sbalzo: proposte migliorative per la realizzazione del sistema modulare del percorso ciclabile al fine di agevolare la manutenzione periodica dei singoli componenti e l'eventuale lievo di singole tratte per procedere alla manutenzione dell'esistente muro di sponda in calcestruzzo.</p> <p><i>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi</i></p>	<p>La Commissione esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale: verrà ritenuta più significativa la proposta che faciliterà la rimozione di porzioni di pavimentazione per l'esecuzione delle operazioni di manutenzione e/o sostituzione degli stessi o per interventi di manutenzione sulle strutture sottostanti, ivi compreso il muro in calcestruzzo esistente.</p> <p>In particolare saranno valutate:</p> <p>soluzioni che consentano la rimozione di singoli elementi della pavimentazione; soluzioni che consentano la rimozione di parti complete della pavimentazione senza l'impiego di mezzi di sollevamento o con mezzi di modesta dimensione in uso comune.</p>	6	<p>Relazione tecnica in formato A4 composta da un massimo di 5 pagine fronte/retro, pari a n. 10 facciate complessive, scritta con carattere arial di dimensione non inferiore a 10. Eventuali elaborati grafici (da presentarsi in scala adeguata ad una agevole lettura) non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.</p> <p><u>Nota bene: tutta la documentazione a supporto non deve contenere alcun elemento economico</u></p>
<p>G. Proposte migliorative relative al ripristino della sovrastruttura stradale di via Pordelio al fine di migliorarne la ricomposizione e di incrementarne la durata.</p> <p><i>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi</i></p>	<p>Saranno valutate le proposte atte a ridurre la discontinuità fra la pavimentazione esistente e la nuova pavimentazione di ripristino. La Commissione esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale: sarà ritenuta più significativa la proposta che minimizzerà la discontinuità altimetrica e/o planimetrica fra la nuova pavimentazione e quella esistente e garantirà una maggiore durabilità delle due diverse superfici</p>	8	<p>Relazione tecnica in formato A4 composta da un massimo di 5 pagine fronte/retro, pari a n. 10 facciate complessive, scritta con carattere arial di dimensione non inferiore a 10. Eventuali elaborati grafici (da presentarsi in scala adeguata ad una agevole lettura) non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.</p> <p><u>Nota bene: tutta la</u></p>

	a contatto, riducendo gli assestamenti della pavimentazione nelle zone interessate dagli scavi per l'esecuzione delle travi di fondazione in calcestruzzo realizzate sotto il piano stradale.		<u>documentazione a supporto non deve contenere alcun elemento economico</u>
<p>H. Proposte migliorative relative al ripristino ed innalzamento a cm 110 del muro di marginamento nei tratti nn. 1 e 6, con riguardo alla tipologia e ai materiali.</p> <p><i>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi</i></p>	<p>Saranno valutate le modalità esecutive del collegamento fra la struttura esistente e le nuove opere in elevazione. La Commissione esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale: saranno ritenute più significative le proposte che garantiranno limitate demolizioni e/o perforazioni sulla struttura esistente in calcestruzzo, una superficie omogenea con l'esistente muro relativamente alla tonalità cromatica e finitura superficiale, la stabilità strutturale del collegamento, l'assenza di fenomeni di ritiro e/o fessurazione.</p>	5	<p>Relazione tecnica in formato A4 composta da un massimo di 5 pagine fronte/retro, pari a n. 10 facciate complessive, scritta con carattere arial di dimensione non inferiore a 10. Eventuali elaborati grafici (da presentarsi in scala adeguata ad una agevole lettura) non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.</p> <p><u>Nota bene: tutta la documentazione a supporto non deve contenere alcun elemento economico</u></p>

Si precisa anche che:

- le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche – fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenzione, durabilità, sostituibilità, compatibilità e controllabilità nel ciclo di vita dei materiali e dei componenti anche impiantistici e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di manutenzione e gestione;

- le migliorie proposte non potranno, in alcun modo, comportare maggiori oneri per la stazione appaltante, ivi inclusi, a titolo esemplificativo, quelli inerenti ulteriori nulla osta da parte degli enti di controllo, rispetto ai costi previsti dal progetto esecutivo;

- le proposte migliorative dovranno essere formulate così da consentire la valutazione della fattibilità delle stesse e il riconoscimento dei vantaggi da essi derivanti.

Le migliorie dovranno garantire il rispetto delle linee progettuali e l'impostazione architettonica del progetto e dovranno avere un livello di approfondimento pari a un quello di un progetto esecutivo, anche se, per esigenze di sintesi, rappresentato in forma riassuntiva.

Per ciascun elemento di valutazione sono indicati uno o più obiettivi; ognuno deve essere trattato in maniera esauriente affinché venga presa in considerazione la soluzione proposta. L'offerente dovrà dimostrare con adeguata documentazione tecnica, in modo chiaro e inequivocabile il rispetto dei requisiti minimi richiesti. Le proposte devono rispondere a tutta la normativa vigente e devono essere realizzabili. L'offerente si assume l'onere e la responsabilità della coerenza delle proposte rispetto alla normativa vigente e alla sua realizzabilità.

Qualunque onere necessario per la realizzazione dell'opera è a carico del proponente divenuto aggiudicatario.

L'accettazione solo di alcune proposte migliorative presentate dal concorrente non avrà alcuna incidenza sull'offerta economica, che rimarrà comunque fissa ed invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto a base di gara per la parte non ritenuta migliorativa.

Al riguardo, va inoltre detto (*ex multis*, Cons. Stato, V, 16 aprile 2014, n. 1923) che **le soluzioni migliorative si differenziano dalle varianti perché le prime possono liberamente esplicitarsi in tutti gli aspetti tecnici lasciati aperti a diverse soluzioni sulla base del progetto posto a base di gara ed oggetto di valutazione dal punto di vista tecnico, rimanendo comunque preclusa la modificabilità delle caratteristiche progettuali già stabilite dall'amministrazione; le seconde, invece, si sostanziano in modifiche del progetto dal punto di vista tipologico, strutturale e funzionale, per la cui ammissibilità è necessaria una previa manifestazione di volontà della stazione appaltante, mediante preventiva previsione contenuta nel bando di gara e l'individuazione dei relativi requisiti minimi che segnano i limiti entro i quali l'opera proposta dal concorrente costituisce un "aliud" rispetto a quella prefigurata dalla pubblica amministrazione** (in termini, anche Cons. Stato, V, 17 gennaio 2018, n. 270; V, 14 maggio 2018, n. 2853; VI, 19 giugno 2017, n. 2969)» ([Cons. Stato, V, 14 novembre 2018, n. 6423](#)).

2) COMPONENTE TEMPO

2.1) PERIODO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA AD OPERA ULTIMATA (massimo 10 punti)

2.2) RIDUZIONE DELLA DURATA DEI LAVORI IN APPALTO (massimo 5 punti)

3) COMPONENTE ECONOMICA (massimo 15 punti)

Ribasso percentuale unico con riferimento al prezzo a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza.

Con riferimento alla componente economica sarà oggetto di valutazione il ribasso percentuale offerto da ogni concorrente nello specifico allegato di gara.

MODALITÀ DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

A ciascuno degli elementi A, B, C, D, E, F, G e H, cui è assegnato un punteggio discrezionale, verrà attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) da parte di ciascun commissario di gara, in base ai seguenti livelli di valutazione:

VALUTAZIONE	CRITERIO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	Progetto/relazione ben strutturato/a, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto	1,0
Buono	Progetto/relazione adeguato/a, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	0,8
Discreto	Progetto/relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	0,6
Sufficiente	Progetto/relazione accettabile ma poco strutturato/a	0,4
Scarso	Progetto/relazione mediocre e non sufficientemente sviluppato/a	0,2
Insufficiente	Progetto/relazione carente, troppo generico/a ed inadeguato/a o del tutto assente	0,0

In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente per i criteri di valutazione di natura “qualitativa” A, B, C, D, E, F, G e H un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la scala di giudizi sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari per i suddetti criteri di valutazione al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi;
- infine, la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari verrà moltiplicata, con riferimento a ciascuna offerta, per il peso (cioè il punteggio massimo) previsto per i suddetti criteri di valutazione.

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

N.B. 1

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all’unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

N.B. 2

Ai fini del calcolo delle soglie di anomalia, si precisa che si terrà conto del punteggio ottenuto prima della riparametrazione.

N.B. 3

In presenza di un’unica offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione fermo restando che ci si riserva di procedere alla verifica la conformità dell’offerta alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

4) COMPONENTE ECONOMICA - Coefficiente relativo all’offerta economica

Il coefficiente per l’offerta economica sarà determinato tramite la seguente formula (con interpolazione lineare):

$$E_i = R_i / R_{max}$$

dove:

E_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

5) COMPONENTE TEMPO - Coefficiente relativo all’offerta tempo

5.1) PERIODO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA AD OPERA ULTIMATA

Otterrà un maggior punteggio l’offerta che garantirà un periodo maggiore di manutenzione programmata, secondo le previsioni, con le modalità e la frequenza degli interventi previsti nel Piano di Manutenzione dell’opera e delle sue parti allegato al progetto esecutivo, successiva alla data di collaudo e fino ad un massimo di 10 anni.

I punteggi saranno assegnati come segue:

MANUTENZIONE PROGRAMMATA A PARTIRE DALLA DATA DI COLLAUDO	PUNTI
10 anni	10
8 anni	8

6 anni	6
4 anni	4
2 anni	2
< 2 anni	0

5.2) RIDUZIONE DELLA DURATA DEI LAVORI IN APPALTO

Otterrà un maggior punteggio l'offerta che dimostrerà di poter portare a termine le lavorazioni previste in tempi lavorativi inferiori a quelli previsti nel cronoprogramma del progetto esecutivo e fino al limite massimo di riduzione pari a 150 giorni lavorativi.

RIDUZIONE TEMPI LAVORATIVI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	PUNTI
150 giorni	5
125 giorni	4
100 giorni	3
75 giorni	2
50 giorni	1
< 50 giorni	0

F - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente la documentazione sotto elencata, deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 18.03.2019** pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **al protocollo della Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera n. 191 – 30173 Venezia-Mestre (VE) - piano 0.**

L'orario di ricezione è il seguente:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
 - dalle ore 15.00 alle 17.15 nei soli giorni di martedì e giovedì.
- Sabato gli uffici sono chiusi.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine suindicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Città metropolitana, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città metropolitana ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico deve essere sigillato con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

E' comunque gradito il non uso di ceralacca, ma l'uso di una delle altre modalità alternative sopra descritte.

Sulla testata della busta esterna, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta l'indicazione: **“SUA P/C DEL COMUNE DI CAVALLINO TREPONTI. MESSA IN SICUREZZA DI VIA PORDELIO E REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLOPEDONALE SUL WATERFRONT DA PIAZZA CAVALLINO AL PONTE SUL PORDELIO DI CA' SAVIO. CIG: 7724842547. NON APRIRE”**.

NELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (ALLEGATO 1); la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. Documento di gara unico europeo:

2.1 Il concorrente compila e firma il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione nella documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato.

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici il documento DGUE deve essere fornito in forma elettronica su dischetto o chiavetta elettronica e firmato digitalmente; eventuali copie cartacee saranno considerate quale documentazione illustrativa a supporto. I requisiti di integrità, autenticità e non ripudio del DGUE elettronico devono essere garantiti secondo quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

- La parte è già stata compilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

- Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- Si richiede la compilazione della sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al paragrafo C del presente disciplinare: attestazione SOA (indicare estremi con data rilascio, data scadenza / effettuazione verifica triennale,

data scadenza validità quinquennale, categorie e le classifiche) e certificazione di qualità (indicare estremi e scadenza).

Per i concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia che non possiedono l'attestazione di qualificazione, deve essere prodotta, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale come specificati al paragrafo C del presente disciplinare.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

• Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa di cui al successivo punto 3 a firma dell'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice (ALLEGATO 4) sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il committente Comune di Cavallino-Treporti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica **l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare. Si rinvia a quanto evidenziato al paragrafo C sulle categorie per le quali vi è l'obbligo di subappalto dei lavori qualora non in possesso dei relativi requisiti.**

Il concorrente, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, dovrà indicare - per ciascuna categoria di lavori che intende subappaltare - la denominazione dei tre subappaltatori proposti. Per ciascun subappaltatore, allega il DGUE a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

Parte III – Motivi di esclusione

• Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del codice (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Ai sensi dell'art. 80, comma 7 del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, e ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione "α" ovvero compilando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale (iscrizione CCIAA);

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati indicati quali esecutori;
- **da ciascuno dei subappaltatori indicati nella terna.**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

3. Dichiarazione sostitutiva integrativa resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. (ALLEGATO 2) oppure, per gli operatori economici non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale:

3.1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica) dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice:

- dei direttori tecnici;
- del titolare per le ditte individuali;
- per le società in nome collettivo: dei soci;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari;
- per altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, entrambi i soci);

3.2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica) degli eventuali soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

3.3. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice;

3.4. indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

Si precisa che la dichiarazione di cui al punto 3 deve essere resa:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- **da ciascuno dei subappaltatori indicati nella terna;**
- in caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria.

4. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. (ALLEGATO 1) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta:

4.1. di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico-estimativo, ove redatto, e il cronoprogramma dei lavori;

4.2. di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;

4.3 di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e

particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;

4.4 di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

4.5 di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

4.6 di impegnarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;

4.7 (se ricorre il caso) di impegnarsi a subappaltare i lavori di cui alla categoria OG10 in quanto non in possesso dei requisiti;

4.8 (se ricorre il caso) di impegnarsi a subappaltare i lavori di cui alla categoria OS10 in quanto non in possesso dei requisiti;

4.9 di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Cavallino-Treporti approvato con deliberazione di Giunta n. 18 in data 18.02.2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

4.10 fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/90 e dall'art. 53 del Codice, di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, OVVERO di non acconsentire per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione¹ allegata (se si allega la dichiarazione nella stessa si dovranno indicare anche le parti sottratte all'accesso), segreti tecnici o commerciali;

4.11 (*in caso di riduzione dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016*) di avvalersi della facoltà di ridurre la cauzione nella misura del (specificare) in quanto in possesso dei seguenti requisiti (dettagliare quali sono i requisiti posseduti tra quelli previsti dall'art. 93, comma 7, del Codice);

4.12 (*per i consorzi*) di concorrere alla gara in proprio procedendo all'esecuzione dell'appalto con le proprie maestranze *O, IN ALTERNATIVA* di concorrere alla gara per i seguenti consorziati esecutori (indicare la ragione sociale e il C.F. dei consorziati esecutori).

Si precisa che la dichiarazione di cui al punto 4, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete e GEIE o consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Si precisa che qualora l'operatore economico avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica, ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, l'operatore economico avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16) e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16), in modo

da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un'ipotesi di "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento aggiornata al D.Lgs. 56/2017 approvata con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1008 dell'11.10.2017).

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione (vedi Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017).

5. Cauzione provvisoria dell'importo di € **179.274,00**, pari al 2% dell'importo dei lavori a base di gara, a titolo di cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/16.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>.

La fideiussione o la polizza devono essere conformi allo schema tipo previsto dal D.M. Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018.

SI PRECISA:

a) nel caso di cauzione costituita da bonifico o da assegni circolari gli offerenti dovranno effettuare il deposito/versamento presso il conto di Tesoreria della Città metropolitana di Venezia acceso presso Unicredit S.p.a., agenzia di Venezia, ubicata in Mercerie dell’Orologio San Marco n. 191, IBAN IT69T0200802017000101755752; in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o bonifico o assegni circolari o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell’art. 93 del Codice, contenente l’impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 103 del Codice in favore del Comune di Cavallino Treporti. L’intestazione deve essere la seguente: “*garanzia di cui all’articolo 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la partecipazione alla procedura aperta per l’affidamento dei lavori di messa in sicurezza di Via Pordelio e realizzazione della pista ciclopedonale sul Waterfront da Piazza Cavallino al ponte sul Pordelio di Ca’ Savio - CIG: 7724842547*”.

Detta prescrizione non si applica se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

b) la cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante - Città metropolitana di Venezia – C.F. 80008840276;

c) è valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D.Lgs. 82/2005.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tal caso dovrà essere prodotta (anche in semplice fotocopia) la certificazione in corso di validità. Si precisa che tra i documenti idonei a dimostrare il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale risulta la stessa attestazione SOA (oppure la dichiarazione sostitutiva con i contenuti di cui all’ALLEGATO 1), qualora in tale documento sia attestato il possesso della certificazione di qualità aziendale, in corso di validità.

Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall’art. 93, comma 7 del Codice, per le percentuali ivi indicate.

Ai sensi dello stesso art 93, comma 7 del Codice, in ogni caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva sarà calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si ricorda che, ai fini del perfezionamento della garanzia, è necessaria e sufficiente la sottoscrizione del garante (Cons. St., sez. V, 20.9.2001, n. 4967).

Come stabilito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 4.10.2005, n. 8, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari *non ancora costituiti*, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento temporaneo o il costituendo Consorzio (allo scopo di evitare errori, si chiarisce che è necessario che nell’intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento o il consorzio). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini del giuridico

perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle imprese non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE *già costituiti*, dovrà osservarsi quanto prescritto dall'art.103, c. 10, D.Lgs. 50/16 richiamato in via analogica (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola impresa designata come mandataria che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti), fermo restando che in caso di consorzi ordinari o GEIE, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio già costituito o al GEIE.

L'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/16 (previsione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016) non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della garanzia provvisoria anche nel caso in cui la verifica sulla veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

6. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

6.1. dichiarazione (ALLEGATO 3) firmata da tutti i concorrenti riuniti o consorziati attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c) le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- c) dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- b) dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(o, in alternativa)

- b) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- I. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- II. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- III. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

7. Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'A.N.AC.

Di seguito viene indicato il CIG con il relativo importo da pagare:

CIG: 7724842547	CONTRIBUTO AUTORITA': euro 200,00
-----------------	-----------------------------------

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire seguendo le istruzioni presenti nel sopracitato sito internet dell'Autorità.

In caso di mancata o errata indicazione del CIG, la stazione appaltante richiederà l'opportuna integrazione documentale mediante apposita autodichiarazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE il versamento sarà unico.

8. Il **“PASSOE”** rilasciato dal Sistema AVCPASS di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP con registrati tutti gli operatori coinvolti nell’appalto.

Come indicato nelle FAQ AVCPass, ai soli fini della creazione del PassOE, i subappaltatori indicati dal concorrente devono generare la propria componente AVCPass classificandosi come “Mandante in RTT”. Il concorrente genererà il PassOE con il ruolo di “Mandatario in RTT”.

LA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA” DOVRA’ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, CON RIFERIMENTO AI CRITERI INDICATI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- per i criteri A, B, C, D, E, F, G e H la documentazione indicata nella tabella di cui al paragrafo E.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo G – Sottoscrizioni**.

ATTENZIONE

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto ad ottemperare a quanto indicato nell’”Offerta tecnica” proposta in sede di gara.

NELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPO” DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) **“Lista delle lavorazioni – Schema di offerta”** (elaborato n. 014-REL_OFF-014 - **Schema di offerta**) previste per l’esecuzione dei lavori, completata secondo le modalità sotto indicate, scaricabile dal seguente link e accedendo al bando in oggetto:

<https://cittametropolitana.ve.it/SUA-bandi/sua-bandi-tutti.html>

a) la lista è composta da otto colonne per la parte a misura e di nove per la parte a corpo. Nella prima è riportato il numero progressivo delle lavorazioni, nella seconda sono riportati gli articoli corrispondenti alla descrizione del Computo Metrico Estimativo, nella terza la descrizione delle varie lavorazioni e forniture, nella quarta le unità di misura, nella quinta la quantità per ogni voce, nella sesta per la parte a corpo la quantità che eventualmente l’operatore economico può modificare, nella sesta/settima e settima/ottava, il prezzo unitario offerto rispettivamente in cifre e in lettere, nell’ultima i prodotti delle quantità per i prezzi unitari offerti.

Si precisa che i prezzi unitari devono essere indicati in cifre e lettere al netto degli oneri per la sicurezza.

b) la percentuale di ribasso sull’importo posto a base di gara soggetto a ribasso è calcolata mediante la seguente formula: **$R = [(Pg-Po) \times 100 : Pg]$**

ove

R = % di ribasso

Pg = importo a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza

Po = prezzo globale offerto dal concorrente al netto degli oneri per la sicurezza

c) la lista deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

d) i prezzi unitari offerti saranno utilizzati, nel caso sia necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni;

e) l'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere;

f) non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;

ATTENZIONE:

la lista deve essere completata con l'indicazione per ciascuna voce del prezzo unitario in cifre, del prezzo unitario in lettere e del prodotto (non è, invece, prescritta la compilazione di eventuali totali parziali e dei riporti).

La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine (ossia, a scanso di equivoci, in ciascuna "facciata") e non può presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) sui prezzi unitari scritti in cifre e/o sui prezzi unitari scritti in lettere e/o sui prodotti, che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

La dichiarazione di offerta di cui al successivo punto 2), debitamente sottoscritta, dovrà contenere quanto indicato alla citata dichiarazione di offerta e non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Tuttavia, in caso di errori nella redazione della citata dichiarazione, si consiglia di ristampare il modello e di compilarlo nuovamente senza errori.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, si procederà alla verifica dei conteggi della "Lista delle lavorazioni – Schema di offerta" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario, per la parte a misura, eventualmente corretti nel modo suddetto, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti come previsto al seguente paragrafo **G. Sottoscrizioni**.

2) **Dichiarazione di offerta economica**, in bollo, redatta preferibilmente secondo il modello **ALLEGATO 5** al presente disciplinare, nella quale dovrà essere riportato quanto segue:

- l'indicazione del prezzo complessivo (rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nell'ultima colonna della Lista sopraindicata), inferiore al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori (gli eventuali ribassi espressi con più di tre cifre decimali, saranno arrotondati alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque: ad esempio un ipotetico ribasso del 2,3895% sarà arrotondato a 2,390%);
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da sostenere per l'esecuzione del contratto, e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto;

- i propri costi della manodopera da sostenere per l'esecuzione del contratto e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto;
- la dichiarazione che l'indicazione delle voci e quantità riportate nella "Lista delle lavorazioni – Schema di offerta", relativamente alla parte a corpo, non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso e invariabile.

Si precisa che il costo della manodopera, come dettagliato nell'elaborato progettuale pubblicato (006-REL QINC-006 - Quadro incidenza Manodopera) e pari ad euro 1.999.078,80 è solo indicativo. Nel caso in cui il concorrente decidesse di confermare tale costo non si procederà ad alcuna verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La verifica sarà invece avviata, nel caso in cui la spesa quantificata dal concorrente fosse inferiore ad euro 1.999.078,80.

- 3) **Dichiarazione di offerta tempo** redatta preferibilmente secondo il modello **ALLEGATO 6** al presente disciplinare, nella quale dovrà essere riportato quanto segue:
- 3.1) l'indicazione del periodo di manutenzione programmata ad opera ultimata;
 - 3.2) la riduzione dei giorni lavorativi di esecuzione dell'appalto, espressa in giorni, rispetto a quelli previsti nel cronoprogramma del progetto esecutivo.

G - Sottoscrizioni

Le sottoscrizioni devono essere effettuate:

- *in caso di impresa singola*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- *in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (per i raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

AVVERTENZA

Ogni volta che è richiesta la produzione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in esecuzione dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000, si ribadisce che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000 in corso di validità.

E' sufficiente produrre un'unica fotocopia del documento di identità per ciascun dichiarante.

H - Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta "A" – verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 21.03.2019 alle ore 9.00** presso la sede della Città metropolitana di Venezia in Via Forte Marghera n. 191 a Venezia-Mestre (piano terra sala BLU), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione di apposito avviso, almeno 2 giorni prima della data fissata, sul sito informatico www.cittametropolitana.ve.it al link

“Bandi SUA”, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di apposito avviso, almeno 2 giorni prima della data fissata, sul sito informatico www.cittametropolitana.ve.it al link “Bandi SUA”, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il seggio di gara, costituito ai sensi dell’articolo 5 della convenzione regolante i rapporti tra Città metropolitana di Venezia e il Comune di Cavallino Treporti, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che costituisce il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal seggio di gara alla commissione giudicatrice: i plichi vengono custoditi in un armadio cassaforte sottratto al pubblico accesso, ubicato presso il Servizio Gestione procedure contrattuali.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

I - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

J- Apertura delle buste “B” e “C” – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo E.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo K.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *seggio di gara* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "A" e "B";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

K - Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L - Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Ai fini della sanatoria la SUA assegna al concorrente un termine di giorni 7 (sette) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.U.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di giorni 3 (tre) a pena di esclusione.

FARE MOLTA ATTENZIONE: in caso di inutile decorso del termine, la S.U.A. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

M - Altre informazioni

- a) I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.
- b) In caso di Raggruppamenti temporanei, ogni comunicazione inerente il presente appalto, sarà inoltrata all'impresa designata quale mandataria.
- c) L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici la posta elettronica certificata.
- d) Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016 è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo del contratto.
- e) L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016).
- f) Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte.
- g) Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri.
- h) In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.
- i) Qualora le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.
- j) Saranno esclusi dalla gara i concorrenti qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto, dello schema di contratto o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto.
- k) Qualora a norma del bando o del presente disciplinare, sia prescritto che un documento debba essere "in corso di validità", si intende che lo stesso deve essere "in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte".
- l) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione.
- m) L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, nonché la polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- n) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 16 del capitolato speciale d'appalto e dall'art. 8 dello schema di contratto.
- o) Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.Lgs. 231/2002, si richiama quanto stabilito nello schema di contratto circa i termini per l'emissione dei certificati di pagamento e di regolare esecuzione.
- p) I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista saranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate; ai sensi

dell'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016, se, invece, le prestazioni in subappalto sono eseguite da micro o piccole imprese (come definite all'art. 3 del predetto decreto) i pagamenti saranno corrisposti dalla Stazione Appaltante direttamente al subappaltatore o cottimista. In tale fattispecie l'affidatario è tenuto a produrre "proposta motivata di pagamento", comunicando alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o cottimista ed il relativo importo.

q) Ai sensi 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

r) Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato parte a corpo e parte a misura, in forma pubblica amministrativa entro sessanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di Registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario (circa € 15.000,00). Ai sensi del Decreto del 02/12/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (17A00485) (GU Serie Generale n. 20 del 25/01/2017) l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, che presuntivamente ammontano ad euro 3.500,00.

s) Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

t) I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

u) Si richiamano gli obblighi stabiliti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Cavallino Treporti con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 18/02/2014, pena la risoluzione del contratto;

N) DATA DI INVIO DEL BANDO ALLA GUCE

Il bando, nel formato di formulario, in data 28/12/2018 è trasmesso alla GUCE.

O) DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO:

Il bando viene pubblicato - nelle modalità previste dalla vigente normativa – entro cinque giorni dalla trasmissione alla GUCE.

Avvertenze per i concorrenti non italiani comunitari ed extracomunitari

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia dovranno essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla gara, producendo idonea documentazione a comprova, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi.

Le imprese non italiane, se appartenenti all'Unione Europea, potranno anche soltanto dichiarare, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente disciplinare. L'eventuale richiesta della documentazione a comprova del possesso di tali requisiti, sarà inoltrata all'indirizzo indicato dal concorrente nella dichiarazione sostitutiva prodotta in sede di gara.

I concorrenti extracomunitari che, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non possono avvalersi della facoltà di rendere le dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare, dovranno necessariamente produrre già in sede di partecipazione alla gara, le certificazioni o la documentazione idonea, in base alle norme vigenti nello stato di residenza, ad attestare il possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. Tali certificati o documenti dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana, autenticata dall'Autorità consolare italiana. Quanto sopra è disciplinato dal citato art. 3 D.P.R. 445/2000.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il Dirigente

Dr. Angelo Brugnerotto
(documento firmato digitalmente)