



Città metropolitana  
di Venezia

*Il Segretario – Direttore generale*

Venezia, li 24 luglio 2019

**Atto organizzativo n. 14/2019**  
**Provvedimento n. 15 del 24/7/2019**

alle signore e signori dirigenti

alle signore e signori titolari  
di posizione organizzativa  
e di alta professionalità

e p.c. al signor Sindaco metropolitano  
Luigi Brugnaro

Oggetto: avvio del monitoraggio dei tempi procedimentali relativi al I° semestre 2019

Cortesi collaboratrici e collaboratori,  
come ormai da prassi, vi invito ad avviare il monitoraggio dei tempi dei procedimenti  
relativi al I° semestre del 2019.

Allo scopo andrà utilizzato l'apposito applicativo, disponibile nella intranet<sup>1</sup> a partire  
da lunedì 29 luglio prossimo, nel quale, entro la **scadenza del 13 settembre p.v.**,  
occorrerà, come di consueto, inserire:

---

<sup>1</sup> In proposito ricordo che:

a) il monitoraggio deve riguardare i procedimenti già inclusi nell'elenco dell'Ente della durata massima di 180  
giorni;

- a) i dati afferenti agli iter procedimentali incidenti su situazioni giuridiche di terzi, avviati d'ufficio o su istanza di parte e, conclusi, al netto di eventuali sospensioni, entro il 30 giugno 2019<sup>2</sup>;
- b) il numero dei procedimenti per i quali, entro la stessa data, non è stato rispettato il termine di conclusione fornendo adeguata motivazione del ritardo.

Il monitoraggio non terrà conto dei procedimenti in materia di turismo ed agriturismo, in quanto trasferiti alla Regione a far data dal 1° aprile u.s.

Anticipo inoltre che, in occasione del prossimo adeguamento della carta dei servizi, l'elenco generale dei procedimenti dovrà essere sottoposto ad un'opera di attenta revisione, sia per apportare le modifiche resesi necessarie alla luce della recente riorganizzazione interna, sia per recepire la prossima presa in carico, da parte della Regione, di ulteriori funzioni non fondamentali.

Per quanto riguarda i procedimenti relativi all'accesso (documentale, civico semplice e civico generalizzato), il monitoraggio avrà luogo per mezzo delle informazioni già presenti nel "registro degli accessi": ove venisse ravvisata una carenza di dati, gli uffici interessati verranno sollecitati ad inserire o a comunicare al servizio informatica le informazioni mancanti.

Certo nella vostra collaborazione, vi invio i più cordiali saluti.

Il Segretario – direttore generale  
Stefano Nen  
(firmato digitalmente)

---

b) è sempre possibile, **dopo la validazione del sottoscritto**, mappare uno o più nuovi procedimenti o aggiornare quelli esistenti intervenendo nell'applicativo "Funzioni e processi";  
c) gli aggiornamenti potranno riguardare anche la titolarità dei procedimenti per via di eventuali mutamenti nella direzione e/o nella struttura organizzativa di alcuni servizi/uffici.

<sup>2</sup> Ogni dirigente potrà intervenire per i procedimenti curati da tutti i servizi diretti, mentre i singoli responsabili potranno visualizzare e inserire i dati per i soli procedimenti loro assegnati dal rispettivo dirigente.