



Città metropolitana
di Venezia

Il Segretario generale

Venezia, li 12 gennaio 2022

Atto organizzativo n. 01/AO
Provvedimento n. 1 del 12/01/2022

alla signora e ai signori dirigenti

alle signore e signori titolari
di posizione organizzativa

e p.c. al signor Sindaco metropolitano
Luigi Brugnaro

Oggetto: avvio del monitoraggio dei tempi procedurali per il II° semestre 2021

Cortesi collaboratrici e collaboratori,

in conformità a quanto previsto dall'art. 2, co. 4-bis, della L. n. 241/1990, oltre che dall'art. 24, co. 4, del vigente regolamento in materia, col presente atto organizzativo vi invito ad avviare il monitoraggio dei tempi dei procedimenti relativi al II° semestre del 2021.

Preciso che la rilevazione si estende ai soli procedimenti aventi “rilevanza esterna”, già inseriti nell'applicativo “Funzioni e processi” e attualmente parte integrante della “Carta dei servizi – Standard di qualità dell'Ente”, nelle more dell'aggiornamento generale della banca dati in uso, previsto per il 2022, in seguito al censimento approvato con Atti Organizzativi n. 24/2021 e n. 27/2021.

Come da prassi, andrà utilizzato il data base dedicato, disponibile nella intranet a partire da domani¹, nel quale, entro la **scadenza del 25 gennaio p.v.**, occorrerà indicare:

- a) i dati afferenti agli iter procedimentali incidenti su situazioni giuridiche di terzi, avviati d'ufficio o su istanza di parte e, conclusi, al netto di eventuali sospensioni, entro il 31 dicembre 2021²;
- b) il numero dei procedimenti per i quali, entro la stessa data, non è stato rispettato il termine di conclusione fornendo adeguata motivazione del ritardo.

Per quanto riguarda i procedimenti relativi all'accesso (documentale, civico semplice e civico generalizzato), il monitoraggio riprenderà le informazioni presenti nel "registro degli accessi", con l'avvertenza che, ove venisse ravvisata una carenza di dati, gli uffici interessati verranno sollecitati ad inserire o a comunicare le informazioni mancanti al servizio informatica.

Nel raccomandare il rispetto della scadenza stabilita al fine di consentire il puntuale adempimento dell'obbligo previsto dall'art. 2, co. 9-quater, della L. n. 241/1990, ringrazio sin da ora per la collaborazione e vi invio i più cordiali saluti.

Il Segretario generale

Michele Fratino

(firmato digitalmente)

¹ In proposito ricordo che:

- a) il monitoraggio deve riguardare procedimenti della durata massima di 180 giorni;
- b) è sempre possibile, **dopo la validazione del Segretario generale**, mappare uno o più nuovi procedimenti o aggiornare quelli esistenti intervenendo nell'applicativo "Funzioni e processi"; in ogni caso, per il 2022, è previsto l'allineamento generale dei dati con quelli recentemente censiti con Atti Organizzativi n. 24/2021 e n. 27/2021.
- c) gli aggiornamenti potranno riguardare anche la titolarità dei procedimenti per via di eventuali mutamenti nella direzione e/o nella struttura organizzativa di alcuni servizi/uffici.

² Ogni dirigente potrà intervenire per i procedimenti curati da tutti i servizi diretti, mentre i singoli responsabili potranno visualizzare e inserire i dati per i soli procedimenti loro assegnati dal rispettivo dirigente.