



Città Metropolitana di Venezia

Segreteria generale

Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia – Via Forte Marghera, 191 CAP: 30 173 Mestre-Venezia Codice Fiscale: 80008840276 Centr. 041.2501511 (diretto 0412501921 - 0412501008) – cell. 3669312047 – 3383443890 – p.e.c.: segretariogenerale@pec.cittametropolitana.ve.it – e-mail michele.fratino@cittametropolitana.ve.it

Venezia 13.04.2022

Prot. n. 21697

Atto organizzativo n. 10/2022

Provvedimento n. 10/AO del 13/04/2022

Preg.mi sigg.ri

- Dirigenti:
 - dott. Matteo Todesco;
 - ing. Nicola Torricella.

- Dipendenti:
 - avv. Roberta Brusegan
 - dott. Massimo Pizzato
 - dott.sa Paola Giacomello
 - dott.sa Lucia Fedrigoni
 - dott.sa Marta Mereu
 - dott.sa. Francesca Parissi
 - dott. Giacomo Rongaudio
 - sig.ra Monica Zamengo

Oggetto: Costituzione di un gruppo di lavoro denominato “Struttura di supporto coordinamento e monitoraggio per l’attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza”

Richiamati:

- il Decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”, convertito in legge n. 233/2021;
- il Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 ;
- la Circolare del Ministero dell’Economia e delle Finanze, prot. n. 22116 del 10 febbraio 2022, n. 9 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR e l’allegato ad essa – con particolare riferimento ai punti n.ri 6.1 – 7.1 e seguenti; 8, 9 e 10;
- il D.lgs n. 267/2000 e succ.ve mod.ni ed integrazioni;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento all’art. 4 c. 3, in base al quale “*Il Direttore generale e ciascun dirigente possono altresì istituire, nell’ambito della struttura organizzativa di competenza, gruppi temporanei di lavoro per*



Città Metropolitana di Venezia

Segreteria generale

Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia – Via Forte Marghera, 191 CAP: 30 173 Mestre-Venezia Codice Fiscale: 80008840276 Centr. 041.2501511 (diretto 0412501921 - 0412501008) – cell. 3669312047 – 3383443890 – p.e.c.: segretariogenerale@pec.cittametropolitana.ve.it – e-mail michele.fratino@cittametropolitana.ve.it

l'elaborazione e la realizzazione di specifici progetti. Con l'atto organizzativo di costituzione, sono definiti durata, obiettivi, compiti e ruolo dei componenti del gruppo”;

Premesso che:

- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), prevede investimenti e riforme a proiezione pluriennale di notevole impatto economico e sociale;
- la struttura di *governance* delineata per la gestione del piano comporta che la realizzazione concreta degli interventi può essere assegnata a soggetti diversi (c.d. attuatori), spesso Regioni, Comuni e altri enti territoriali o organismi pubblici o privati;
- la modalità degli interventi può essere:
 - diretta, c.d. “a titolarità”, in cui l'amministrazione centrale titolare di interventi, attraverso le proprie strutture preposte (ad esempio dipartimenti, servizi, uffici), opera direttamente ed è responsabile degli adempimenti connessi alla realizzazione dell'investimento o della riforma (espletamento delle procedure di gara, inclusi gli affidamenti diretti nei confronti di enti *in house*; attività connesse alla gestione, monitoraggio, controllo amministrativo e rendicontazione delle spese sostenute durante le fasi di attuazione);
 - c.d. “a regia”, in cui i progetti rientrano nella titolarità di altri organismi pubblici o privati selezionati dalle amministrazioni centrali secondo modalità e strumenti amministrativi ritenuti più idonei dalle stesse (ad esempio: avvisi pubblici, manifestazioni di interesse), in base alle caratteristiche dell'intervento da realizzare e in linea con quanto indicato nel PNRR.

Rilevato che:

- a) la Circolare M.E.F. n. 9/2022 citata dispone:
 - modalità attuative degli interventi;
 - rendicontazione e trasmissione delle richieste di pagamento;
 - monitoraggio e presidio continuo dei progetti;
 - la gestione dei flussi finanziari;
 - modalità di erogazione delle risorse del P.N.R.R.;
 - alimentazione e utilizzo del sistema informatico;
 - informazione e pubblicità;
- b) il DL. 77/2021, con particolare riferimento agli artt. 7 e 9¹ sancisce adeguati sistemi di

¹ Art. 7 “(...)”. 8. Ai fini del rafforzamento delle attività di controllo, anche finalizzate alla prevenzione ed al contrasto della corruzione, delle frodi, nonché ad evitare i conflitti di interesse ed il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi le amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR possono stipulare specifici protocolli d'intesa con la Guardia di Finanza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. (...)

Art. 9 “Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono (...) gli enti locali sulla base delle specifiche competenze istituzionali, ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR, attraverso le proprie strutture, ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR, ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente. (...)”

3. Gli atti, i contratti ed i provvedimenti di spesa adottati dalle amministrazioni per l'attuazione degli interventi del PNRR sono sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile. 4. Le amministrazioni di cui al comma 1 assicurano la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'economia e delle finanze. Conservano tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati e li rendono disponibili per le attività di controllo e di audit.”



Città Metropolitana di Venezia

Segreteria generale

Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia – Via Forte Marghera, 191 CAP: 30 173 Mestre-Venezia. Codice Fiscale: 80008840276 Centr. 041.2501511 (diretto 0412501921 - 0412501008) – cell. 3669312047 – 3383443890 – p.e.c.: segretariogenerale@pec.cittametropolitana.vv.it – e-mail michele.fratino@cittametropolitana.vv.it

controllo, inerenti:

- controlli ordinari di legalità e amministrativo-contabili anche con riferimento al conflitto d'interessi;
- idonee misure di tracciabilità delle operazioni contabili
- sistemi di conservazione degli atti e relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati per consultazione finalizzata ad attività di controllo e di audit.

Considerato:

- costituire un gruppo di lavoro denominato “**Struttura di supporto coordinamento e monitoraggio per l’attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza**” per le attività sopra descritte;
- prevedere le attività di controllo di cui all’art. 9 del D.L. n. 77/2021 svolte da detta struttura quali misure di prevenzione da inserire nel redigendo Piano Integrato di attività ed Organizzazione – sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. La struttura opererà in stretta connessione con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al quale saranno demandati i controlli di secondo livello;

dispone

1. **Di** costituire un gruppo di lavoro denominato “Struttura di supporto coordinamento e monitoraggio per l’attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza” per le attività sopra descritte, il cui Dirigente coordinatore è il dott. Matteo Todesco, così formato:

a) per le attività di cui alla Circolare M.E.F. n. 9/2022

- Dirigenti:
 - dott. Matteo Todesco;
 - ing. Nicola Torricella.
- Dipendenti:
 - dott. Massimo Pizzato
 - dott.sa Paola Giacomello
 - dott.sa Lucia Fedrigoni
 - dott.sa Marta Mereu
 - dott. Giacomo Rongaudio
 - sig.ra Monica Zamengo

b) per le attività di cui all’art. 9 D.L. n. 77/2021:

- avv. Roberta Brusegan
- dott.sa. Francesca Parissi
- dott. Giacomo Rongaudio.



Città Metropolitana di Venezia

Segreteria generale

Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia – Via Forte Marghera, 191 CAP: 30 173 Mestre-Venezia Codice Fiscale: 80008840276 Centr. 041.2501511 (diretto 0412501921 - 0412501008) – cell. 3669312047 – 3383443890 – p.e.c.: segretariogenerale@pec.cittametropolitana.ve.it – e-mail michele.fratino@cittametropolitana.ve.it

2. La struttura organizzativa, attesa la funzione di controllo di cui all'art. 9 del D.L. n. 77/2021, opererà in stretta connessione con il Responsabile della prevenzione e della trasparenza, cui saranno demandati i controlli di secondo livello.
3. Di prevedere l'operato della struttura qui descritto nonché il rapporto tra essa ed il RPCT nel redigendo Piano Integrato di attività ed Organizzazione – sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, quale misura di contrasto e prevenzione dalla corruzione.
4. Di comunicare copia del presente provvedimento ai dirigenti e ai dipendenti interessati, dandone altresì pubblicazione sul sito intranet dell'Ente.

Il Segretario Generale

dott. Michele Fratino

(documento firmato digitalmente)