



Città metropolitana
di Venezia

Il Segretario generale

Atto organizzativo n. 24/AO
Provvedimento n. 31 del 24/08/2020

Alla dott.ssa Franca Sallustio
All'ing. Simone Agrondi
Al Cons. Saverio Centenaro
Alla dott.ssa Nicoletta Grandesso
All'arch. Manuel Basso
All'arch. Claudio Paggiarin
All'ing. Matteo Morandina
Al dott. Michele Celeghin
Alla dott.ssa Marta Mereu
Alla dott.ssa Lucia Fedrigoni
Alla dott.ssa Luisa Giroto

e, p.c Al Sig. Sindaco metropolitano
Alle Signore e ai Signori dirigenti

Oggetto: *costituzione gruppo di lavoro per la definizione dei fabbisogni necessari alla ripresa dell'attività scolastica A.A 2020/2021 – integrazione atto organizzativo n. 18/2020, provvedimento n. 24 del 01/07/2020*

Richiamato il proprio atto organizzativo n. 18/2020, con il quale si costituisce un gruppo di lavoro intersettoriale finalizzato a cogliere tempestivamente le opportunità di finanziamento, derivanti in particolare da fondi nazionali, destinate ad interventi sulle scuole secondarie superiori, resisi necessari soprattutto a seguito della pandemia da CoVID-19;

considerato che, proprio per le caratteristiche di intersettorialità del gruppo stesso, è necessaria una specificazione più dettagliata delle attività che potranno riguardare il Servizio Promozione del territorio e fundraising, al fine di evitare sovrapposizioni e/o duplicazioni di attività;

ad integrazione del citato atto organizzativo con il presente atto si precisa quanto segue:

il Servizio Promozione del territorio e fundraising, ottenuta la necessaria documentazione dai servizi competenti, si occuperà di:

- presentare eventuali richieste di finanziamento;
- relazionarsi con l'ente erogante il finanziamento anche al fine di proporre quesiti e/o ottenere chiarimenti;
- coordinare le azioni di comunicazione (quali ad esempio la predisposizione della pagina web del progetto e di eventuali manifesti da predisporre);

- supportare a livello consulenziale, in termini di conoscenza della procedura richiesta dal singolo bando, gli uffici competenti nella fase di gestione e rendicontazione del progetto.

Cordiali saluti.

Il Segretario generale

Dott.ssa Maria Cristina Cavallari
(documento firmato digitalmente)