



**Città Metropolitana di Venezia**  
**Segreteria generale**

---

Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia – Via Forte Marghera, 191 CAP: 30 173 Mestre-Venezia Codice Fiscale:  
80008840276 Centr. 041.2501511 (diretto 0412501921 - 0412501008) – cell. 3669312047 – 3383443890 – p.e.c.:  
segretariogenerale@pec.cittametropolitana.ve.it – e-mail michele.fratino@cittametropolitana.ve.it

---

Atto Organizzativo n. 24./AO del 15/09/2021  
Provvedimento n. 26 del 15/09/2021

**Ai Dirigenti**  
**Ai titolari di Posizioni Organizzative**  
e p.c.,  
al sig. **Sindaco Metropolitano**

**Oggetto: Censimento e contestuale aggiornamento dei procedimenti amministrativi aventi  
rilevanza esterna ed interna.**

**Premesso che:**

- in attuazione delle direttive impartite da ANAC con la delibera nr. 1064 del 13/11/2019 e relativi allegati, questo Ente ha adottato una nuova metodologia di contrasto ai fenomeni corruttivi, confluita nel *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023* approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 28/2021 del 31/03/2021;
- tale operazione ha preso avvio da una c.d. “*mappatura dei processi*” ovvero, da un’attività che ha comportato l’individuazione e l’analisi dei processi organizzativi e dei procedimenti, specificamente svolti dalle strutture interne a questa Amministrazione;
- esiste analogo rilevazione - non del tutto corrispondente alla precedente descritta -, limitata ai soli procedimenti aventi rilevanza esterna, peraltro oggetto di aggiornamento disposto con atto organizzativo n. 07 - provvedimento n. 11 del 8/04/2020 adottato dal precedente Segretario Generale e da intendersi qui interamente richiamato. Siffatti procedimenti così mappati sono altresì oggetto di report semestrale – ultimo dello 11.08.2021 – per la verifica del rispetto dei termini nonché il relazione agli standard di qualità per l’erogazione dei servizi all’utenza.



*Città Metropolitana di Venezia*  
*Segreteria generale*

**Ritenuto** necessario effettuare un censimento di tutti i procedimenti dell'ente e, conseguentemente, aggiornarne la mappatura, al fine di avere un'unica descrizione procedimentale delle attività rivolta agli utenti esterni, ovvero internamente;

**Dato atto che:**

---

- i dirigenti responsabili delle Aree hanno:
- comunicato la mappatura – aggiornandone i contenuti – dei procedimenti complessivamente intesi;
- proceduto ad aggiornare la mappatura dei processi aventi rilevanza esterna attraverso l'applicativo esistente di gestione funzione e processi;

Tutto ciò premesso,

---

**si dispone:**

---

1. l'aggiornamento della mappatura dei procedimenti di competenza derivante del censimento dei procedimenti svolto dai dirigenti di ciascuna Area dell'Ente;
2. la successiva pubblicazione sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione in "Amministrazione Trasparente", degli elenchi contenenti i procedimenti come sopra aggiornati;
3. la previsione, nel predisponendo Documento Unico di Programmazione 2022- 2024 e Piano Esecutivo di Gestione / Piano Dettagliato degli Obiettivi Piano delle Performance 2022-2024 di uniformare – mediante l'applicativo informatico in uso – la mappatura dei procedimenti così censiti.

***Il Segretario Generale***  
*dr. Michele Fratino*  
*(f.to digitalmente)*