



*Città Metropolitana di Venezia*  
**Segreteria generale**

---

Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia – Via Forte Marghera, 191 CAP: 30 173 Mestre-Venezia  
Codice Fiscale: 80008840276 Centr. 041.2501511 (diretto 0412501921 - 0412501008) – cell. 3669312047 – 3383443890  
p.e.c: [segretariogenerale@pec.cittametropolitana.ve.it](mailto:segretariogenerale@pec.cittametropolitana.ve.it) – e-mail [michele.fratino@cittametropolitana.ve.it](mailto:michele.fratino@cittametropolitana.ve.it)

---

Atto organizzativo n. 24/AO  
Provvedimento n. 24 del 09/08/2022

Venezia, 09/08/2022

Ai signori dirigenti

alle signore e signori titolari  
di posizione organizzativa

e p.c. al signor Sindaco metropolitano  
Luigi Brugnaro

via mail

<b>Oggetto:</b> avvio del monitoraggio dei tempi procedurali per il I° semestre 2022.
---

Cortesi collaboratrici e collaboratori,

in conformità a quanto previsto dall'art. 2, co. 4-bis, della L. n. 241/1990, oltre che dall'art. 24, co. 4, del vigente Regolamento in materia, vi invito ad avviare il monitoraggio dei tempi dei procedimenti relativi al I° semestre del 2022.

Come per il precedente monitoraggio, la rilevazione si estende - per il momento - ai soli procedimenti aventi "rilevanza esterna", già inseriti nell'applicativo "Funzioni e processi" e attualmente parte integrante della "Carta dei servizi – Standard di qualità dell'Ente", tenuto conto della macrostruttura previgente al decreto sindacale n. 34/2022.

Come da prassi, andrà utilizzato il *data base* dedicato, già disponibile nella intranet a partire dal 1° settembre<sup>1</sup>, nel quale, entro la scadenza del 20 settembre p.v., occorrerà, come di consueto, inserire:

---

<sup>1</sup> In proposito ricordo che:

- il monitoraggio deve riguardare procedimenti della durata massima di 180 giorni;
- è sempre possibile, **dopo la validazione del Segretario generale**, mappare uno o più nuovi procedimenti o aggiornare quelli esistenti intervenendo nell'applicativo "Funzioni e processi"

- a) i dati afferenti agli iter procedurali incidenti su situazioni giuridiche di terzi, avviati d'ufficio o su istanza di parte e, conclusi, al netto di eventuali sospensioni, entro il 30 giugno 2022<sup>2</sup>;
- b) il numero dei procedimenti per i quali, entro la stessa data, non è stato rispettato il termine di conclusione fornendo adeguata motivazione del ritardo.

Per quanto riguarda i procedimenti relativi all'accesso (documentale, civico semplice e civico generalizzato), le informazioni necessarie verranno riprese dal "registro degli accessi", con l'avvertenza che, ove venisse ravvisata una carenza di dati, gli uffici interessati verranno sollecitati ad inserire o a comunicare le informazioni mancanti al servizio informatica.

Nel raccomandare il rispetto della scadenza stabilita, ringrazio sin da ora per la collaborazione e vi invio i più cordiali saluti.

Il Segretario generale  
*dott. Michele Fratino*  
(firmato digitalmente)

---

c) gli aggiornamenti potranno riguardare anche la titolarità del procedimento per via di eventuali mutamenti nella direzione e/o nella struttura organizzativa di alcuni servizi/uffici.

<sup>2</sup> Ogni dirigente potrà intervenire per i procedimenti curati da tutti i servizi diretti, mentre i singoli responsabili potranno visualizzare e inserire i dati per i soli procedimenti loro assegnati dal rispettivo dirigente.