

STRUTTURA DEI DATI DI PARTENZA, INSERITA IN “FUNZIONI E PROCESSI” A PARTIRE DAL 3 OTTOBRE 2022 (DATA DI POSSIBILE AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA)

Area/Servizio	Funzioni	Processi	Procedimenti	
Affari generali	1) Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	1.a) Front office per vari servizi dell’Ente	-	
	2) Attività di supporto al Sindaco metropolitano	2.a) Concessione sale Ca’ Corner e gestione posta del Sindaco	2.a.1) Gestione sale dell’Ente	
	3) Assistenza agli Organi Istituzionali e Custodia Sede Istituzionale di Cà Corner	3.a) Trasporto Organi Istituzionali e ospiti	-	
	4) Attività di supporto agli organi di governo	4.a) Atti e deliberazioni degli organi di governo metropolitani	-	
Area amministrazione e supporto alla transizione digitale	1) Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	1.a) Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	1.a.1) Richiesta convenzionamento Città metropolitana/altri Enti, scuole, associazioni per servizi di hosting, web e/o per Sistema informativo territoriale metropolitano o razionalizzazione datacenter 1.a.2) Donazione attrezzature informatiche dismesse	
		1.b) Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale	1.b.1) Pubblicazione a richiesta all'albo pretorio di documenti	
	2) Gestione flussi documentali	2.a) Protocollo informatico e gestione informatizzata dei procedimenti e dei flussi documentali	-	
Area economico finanziaria	1) Programmazione e gestione del sistema di bilancio	1.a) Bilancio di previsione	-	
		1.b) Rendiconto di gestione	-	
		1.c) Variazioni al bilancio di previsione	-	
		1.d) Gestione del bilancio di previsione	-	
		1.e) Predisposizione bilancio consolidato	-	
	2) Gestione tributi	2.a) Lotta all’evasione fiscale e recupero crediti	2.a.1) Recupero dell’Imposta provinciale di trascrizione	
		2.b) Restituzione somme indebite	2.b.1) Restituzione somme indebite	
	3) Gestione società partecipate	3.a) Ricognizione annuale delle partecipazioni societarie detenute ai fini dell’eventuale razionalizzazione	-	
		3.b) Partecipazioni in società pubbliche e in altri enti	3.b.1) Alienazione di partecipazioni societarie 3.b.2) Erogazione contributi (previa stipula di apposita convenzione con la Città metropolitana)	
		3.c) Nomine di competenza del Sindaco metropolitano dei rappresentanti dell’Ente in enti, aziende, istituzioni e società	-	
Area gare e contratti	1) Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	1.a) Redazione documentazione di gara	-	
		1.b) Contratti di lavori, servizi e forniture	-	
		1.c) Assistenza agli uffici nell’attività contrattuale	-	
		1.d) Servizi di economato e provveditorato	-	
Area infrastrutture, edilizia e viabilità	1) Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	1.a) Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici	1.a.1) Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici)	
		1.b) Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell’Ente	1.b.1) Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell’Ente)	
	2) Gestione del sistema viabilistico metropolitano	2.a) Sviluppo del sistema viabilistico	2.a.1) Autorizzazioni al subappalto (per interventi di sviluppo del sistema viabilistico)	
		2.b) Atti di assenso relativi al sistema viabilistico	2.b.1) Nulla osta/autorizzazione per accessi e passi carrai e relative volturazioni	
			2.b.2) Nulla osta/autorizzazione per competizioni sportive su strada	
			2.b.3) Concessione per occupazione suolo pubblico	
2.b.4) Nulla osta per attraversamenti od uso della sede stradale e relative				

Area/Servizio	Funzioni	Processi	Procedimenti
			<p>pertinenze</p> <p>2.b.5) Concessione per attraversamenti od uso della sede stradale e relative pertinenze e contestuale autorizzazione ad eseguire i lavori</p> <p>2.b.6) Regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo</p> <p>2.b.7) Pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/1990) per l'emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti</p> <p>2.b.8) Nulla osta/autorizzazione per la pubblicità sulle strade</p> <p>2.b.9) Pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/1990) per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradali</p> <p>2.b.10) Pareri in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali</p> <p>2.b.11) Nulla osta/autorizzazione per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali</p> <p>2.b.12) Concessioni e relativi nulla osta/autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali</p> <p>2.b.13) Pareri per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali</p> <p>2.b.14) Nulla osta/autorizzazione per transito di veicoli eccezionali/trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali</p> <p>2.b.15) Autorizzazioni per transito di macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali</p> <p>2.b.16) Sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada</p> <p>2.b.17) Autorizzazioni per l'abbattimento/potatura e/o lavorazioni interferenti con il patrimonio arboreo metropolitano</p>
		2.c) Manutenzione del sistema viabilistico	2.c.1) Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione del sistema viabilistico)
		2.d) Espropriazioni per pubblica utilità	<p>2.d.1) Comunicazione avvio procedimento espropriativo dichiarazione della pubblica utilità</p> <p>2.d.2) Comunicazione dichiarazione pubblica utilità</p> <p>2.d.3) Determinazione indennità provvisoria d'esproprio</p> <p>2.d.4) Comunicazione indennità provvisoria</p> <p>2.d.5) Liquidazione indennità d'esproprio</p> <p>2.d.6) Ordinanza deposito indennità non accettate</p> <p>2.d.7) Determinazione deposito indennità non accettate</p> <p>2.d.8) Decreto definitivo d'esproprio</p>
Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale	1) Istruzione pubblica	1.a) Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	<p>1.a.1) Riparto delle somme fra gli Istituti di Istruzione</p> <p>1.a.2) Trasferimento somme in conto capitale agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per l'acquisto dei mobili, arredi, attrezzature scolastiche: liquidazione agli Istituti scolastici</p> <p>1.a.3) Provvisoria locali per l'educazione fisica e programmazione attività alternative</p> <p>1.a.4) Sottoscrizione accordi per i PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</p> <p>1.a.5) Riparto oneri Ufficio scolastico regionale</p>
		1.b) Piano di dimensionamento scolastico e offerta formativa	1.b.1) Dimensionamento scolastico e attivazione nuovi indirizzi di studio
		1.c) Autorizzazione all'uso degli spazi scolastici da parte di terzi	<p>1.c.1) Concessione aule scolastiche in uso extra scolastico</p> <p>1.c.2) Emissione nota di addebito delle somme da riscuotere per l'utilizzo locali</p> <p>1.c.3) Autorizzazione uso spazi scolastici per servizio ristorazione e/o somministrazione bevande e alimenti mediante distributori</p>
Area legale - Servizio difesa consulenza legale	1) Patrocinio e consulenza legale	1.a) Consulenza giuridico-amministrativa	-
		1.b) Patrocinio dell'Ente	-
		1.c) Patrocinio legale degli Enti convenzionati	-

Area/Servizio	Funzioni	Processi	Procedimenti
Area legale - Servizio manleva assicurativa	1) Manleva assicurativa	1.a) Gestione delle polizze assicurative e dei sinistri	-
Area Protezione Civile	1) Protezione Civile	1.a) Piani comunali di emergenza	1.a.1) Verifica di conformità dei Piani Comunali di PC
		1.b) Formazione e coordinamento del volontariato	1.b.1) Iscrizione all'albo regionale del volontariato di PC
		1.c) Coordinamento delle emergenze	-
Area rendicontazione e attività progettuali - fondi nazionali e internazionali	-	-	-
Area risorse umane	1) Gestione del personale dell'Ente	1.a) Gestione giuridica ed economica del personale	1.a.1) Utilizzo diretto lavoratori di cui all'art. 7 D.Lgs. 468/1997
		1.b) Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	1.b.1) Procedure concorsuali 1.b.2) Avvio a selezione ex art. 16 L. 56/87
		1.c) Procedimenti disciplinari e contenziosi	-
		1.d) Relazioni sindacali	-
		1.e) Sicurezza sul posto di lavoro	-
		1.f) Corsi di formazione e aggiornamento, corsi di formazione specialistica	-
Area trasporti e valorizzazione del patrimonio	1) Trasporto pubblico locale	1.a) Pianificazione del trasporto pubblico locale	1.a.1) Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea - taxi e noleggio autovetture
			1.a.2) Riconoscimento, ai fini della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto extraurbano su strada, dell'idoneità del percorso e delle fermate
			1.a.3) Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea - taxi e noleggio per via d'acqua
			1.a.4) Progettazione ed autorizzazione per servizi di TPL aggiuntivi extraurbani nel territorio metropolitano ed approvazione relative tariffe
			1.a.5) Gestione del contratto di servizio per il TPL extraurbano nel territorio metropolitano, autorizzazioni alle relative variazioni del programma di esercizio
		1.b) Gestione e controllo del servizio pubblico locale	1.b.1) Sanzioni a carico degli utenti per violazioni agli obblighi tariffari nel trasporto pubblico locale
			2.b.2) Autorizzazione a servizi di linea atipici, commerciali, di gran turismo
			2.b.3) Autorizzazioni a immatricolazione, distrazione, alienazione di autobus da servizio di linea a servizi diversi e viceversa
			2.b.4) Rilascio tessere di riconoscimento agli appartenenti alle fasce deboli dell'utenza per agevolazioni tariffarie sui mezzi di trasporto pubblico locale
			2.b.5) Autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di agente accertatore delle violazioni a carico degli utenti trasgressori
	2) Trasporto privato	2.a) Vigilanza sulle attività di trasporto privato	2.a.1) Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di autoscuola
			2.a.2) Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
			2.a.3) Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di scuola nautica
			2.a.4) Sanzioni per violazioni nello svolgimento dell'attività di revisione dei veicoli a motore
		2.b) Autorizzazioni e abilitazioni	2.b.1) Autorizzazione attività studi consulenza automobilistica
2.b.2) Esame di abilitazione insegnanti e istruttori autoscuola			
2.b.3) Esame di idoneità per l'iscrizione ai ruoli dei conducenti di veicoli in servizio pubblico non di linea via terra			
2.b.4) Esame di idoneità per l'iscrizione ai ruoli dei conducenti di natanti in servizio pubbl. non di linea e trasporto merci			
2.b.5) Esame di idoneità all'esercizio dell'attività di agenzia pratiche auto			
2.b.6) Esame di idoneità all'esercizio dell'attività di trasporto merci su strada			

Area/Servizio	Funzioni	Processi	Procedimenti
			2.b.7) Esame di idoneità all'esercizio dell'attività di trasporto viaggiatori su strada 2.b.8) Autorizzazione apertura a pubblico esercizio impianti a fune 2.b.9) Derghe distanze legali per costruire manufatti entro la fascia di rispetto delle linee e delle infrastrutture di trasporto 2.b.10) Licenze di trasporto di cose in conto proprio 2.b.11) Autorizzazione attività di revisione dei veicoli a motore 2.b.12) Segnalazione certificata inizio attività autoscuola 2.b.13) Segnalazione certificata d'inizio attività di Scuola Nautica 2.b.14) Autorizzazione a svolgere attività di insegnante di teoria e/o istruttore di guida di autoscuola 2.b.15) Sospensione o cancellazione dai ruoli dei conducenti di veicoli adibiti ai servizi pubblici di trasporto non di linea via d'acqua e via terra
	3) Gestione patrimonio	3.a) Gestione patrimonio dell'Ente	3.a.1) Alienazione beni immobili 3.a.2) Stipulazione di locazioni aventi ad oggetto immobili di proprietà dell'Ente 3.a.3) Acquisizioni beni immobili 3.a.4) Concessione e comodato in uso di beni immobili 3.a.5) Stipulazione di locazioni aventi ad oggetto immobili di proprietà di terzi
Area tutela ambientale L.R. 11/2001	1) Tutela dell'ambiente	1.a) Autorizzazioni e altri atti di assenso	1.a.1) Approvazione progetto di impianti di gestione rifiuti e modifiche sostanziali 1.a.2) Autorizzazione all'esercizio di impianti di gestione rifiuti e modifiche non sostanziali 1.a.3) Autorizzazione in via definitiva di impianti mobili di gestione di rifiuti 1.a.4) Iscrizione attività di recupero rifiuti in procedura semplificata 1.a.5) Comunicazioni di effettuazione di campagne di attività con impianti mobili di gestione rifiuti 1.a.6) Autorizzazione alla gestione dei rifiuti, impianti di competenza regionale 1.a.7) Autorizzazione alle emissioni in atmosfera di nuovi impianti, trasferimento di impianti, modifica sostanziale di impianti esistenti in procedura semplificata (ACG) 1.a.8) Autorizzazioni integrate Ambientali di competenza dell'Ente e modifiche sostanziali 1.a.9) Controllo e autorizzazione esercizio degli scarichi in acque superficiali degli impianti di depurazione civili inclusa gestione rifiuti ex art. 110 c. 2 1.a.10) Comunicazioni per gestione rifiuti ex art. 110 comma 3 in depuratori 1.a.11) Approvazione progetti e loro modifiche sostanziali, controllo e autorizzazione esercizio degli scarichi in acque superficiali di acque meteoriche di prima pioggia (art. 124, d.lgs. n. 152/2006 e art. 39, co. 3, PTA) 1.a.12) AUA con procedimento da 120 gg. e modifiche sostanziali 1.a.13) AUA con procedimento da 90 gg. e modifiche sostanziali 1.a.14) Comunicazione di inizio spargimento di fanghi di depurazione in agricoltura 1.a.15) Verifica di assoggettabilità a Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) 1.a.16) VIA e contestuali autorizzazioni (AIA, approvazioni progetti di rifiuti, altro) 1.a.17) Pre-verifica di VIA 1.a.18) Screening di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di competenza regionale. Parere. 1.a.19) Valutazione di Incidenza Ambientale 1.a.20) Certificazioni bonifiche 1.a.21) Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso (seconda categoria)

Area/Servizio	Funzioni	Processi	Procedimenti
			<50 kw) ex art. 31 PTA 1.a.22) Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso (prima categoria >50 kw) ex art. 31 PTA 1.a.23) Verifica comunicazioni per l'utilizzo agronomico degli effluenti zootecnici e assimilati - acque reflue - vinacce 1.a.24) Comunicazione di modifica non sostanziale di AUA 1.a.25) Comunicazioni di modifica non sostanziale di Autorizzazioni Integrate Ambientali di competenza dell'Ente
Area uso e assetto del territorio e programmazione	1) Pianificazione del territorio	1.a) Piano Territoriale Generale (PTG) e di coordinamento 1.b) Partecipazione alla formazione e/o approvazione dei Piani urbanistici comunali o loro varianti 1.c) Atti di assenso in materia di paesaggio e beni ambientali, elettrodotti e gasdotti, annullamenti atti comunali	- 1.b.1) Approvazione dei P.A.T. ai sensi dell'art. 14 della L.R. 11/200 1.b.2) Approvazione di varianti parziali ai P.R.G. comunali 1.b.3) Parere ai fini dell'approvazione delle varianti ai P.R.G. Comunali 1.b.4) Parere ai fini dell'approvazione di interventi di edilizia produttiva in variante allo strumento urbanistico generale 1.b.5) Approvazioni interventi relativi a opere pubbliche o di pubblica utilità in variante allo strumento urbanistico (PAT o PRG) 1.c.1) Autorizzazione paesaggistica procedura ordinaria 1.c.2) Autorizzazione paesaggistica procedura semplificata 1.c.3) Autorizzazione paesaggistica in sanatoria 1.c.4) Accertamento di compatibilità paesaggistica 1.c.5) Autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio di metanodotti che interessano il territorio di almeno 2 comuni della Città metropolitana, che ai fini urbanistici ed edilizi sostituisce ogni altra autorizzazione, concessione, etc. e costituisce variante agli strumenti urbanistici vigenti. 1.c.6) Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti con tensione nominale fino a 150.000V 1.c.7) Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti con tensione nominale fino a 150.000V, con dichiarazione di pubblica utilità 1.c.8) Annullamento dei provvedimenti comunali ed esercizio poteri sostitutivi 1.c.9) Procedimento sanzionatorio ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 42/2004
Cultura	1) Coordinamento servizi bibliotecari 2) Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale 3) Musei e patrimonio museale dell'Ente	1.a) Sistema bibliotecario 2.a) Finanziamento di manifestazioni in ambito culturale 3.a) Museo di Torcello	- 2.a.1) Accordo di programma con Regione per Progetto Reteventi Cultura Veneto 3.a.1) Autorizzazione accesso e riprese fotografiche beni 3.a.2) Concessione agevolazioni e riduzioni sul biglietto 3.a.3) Concessione prestito opere del Museo
Direzione generale – Ufficio di piano – Servizio controllo di gestione	1) Direzione generale e sistema dei controlli interni	1.a) Formazione strategica del personale 1.b) Controlli interni 1.c) Coordinamento e supporto ai dirigenti 1.d) Informazioni statistiche	- - - -
Formazione professionale	1) Formazione professionale	1.a) Progettazione attività formativa - partnership metropolitana	-
Segretario Generale	1) Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	1.a) Assistenza e supporto attività organi di governo 1.b) Rogito contratti 1.c) Controllo di regolarità amministrativa	- - -

Area/Servizio	Funzioni	Processi	Procedimenti
Segretario generale - Servizio legalità, protocolli e sanzioni	1) Tutela dell'ambiente	1.a) Sanzioni per violazioni normativa in materia ambientale	1.a.1) Sanzioni amministrative in materia ambientale
Servizio di vigilanza	-	-	-
Servizio di vigilanza - Servizio polizia ittico venatoria	1) Vigilanza in materia ittico - venatoria, faunistico - ambientale e altri ambiti di competenza	1.a) Vigilanza in materia di pesca, caccia ed in misura residuale, ambiente	-
		1.b) Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi	1.b.1) Nomina guardie volontarie in materia venatoria e della pesca e rinnovo decreti
Ufficio di staff del Sindaco – Ufficio comunicazione	-	-	-