



PROVINCIA DI VENEZIA

Servizio informatica – Il Responsabile per la trasparenza

Atto organizzativo n. 2/2014
Provvedimento del 7 novembre 2014

Alle signore/ai signori Dirigenti
Alle signore/ai signori titolari di posizione organizzativa
Alle signore/ai signori titolari di alta professionalità

e, per conoscenza

Alla Presidente
Al Segretario generale

Oggetto: Atto organizzativo in materia di flusso di pubblicazione dei dati sul sito web – sezione “Amministrazione trasparente”.

Gentilissimi,

Il presente atto organizzativo è finalizzato a garantire che i dati pubblicati nel sito istituzionale per adempiere agli obblighi di trasparenza siano conformi ai principi di completezza, chiarezza e aggiornamento agli standard di pubblicazione previsti dalla normativa.

Premessa – contesto normativo

A seguito dell'entrata in vigore del [D. Lgs. 33/2013](#) “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e della [Delibera n. 50/2013](#) della CIVIT (ora A.N.AC.), “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”, sono stati puntualmente definiti gli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza in capo a ciascuna amministrazione e sono stati altresì definiti il sistema dei controlli e delle sanzioni.

Per adempiere a tali obblighi è necessario che tutti gli uffici dell'ente collaborino – ognuno per quanto di propria competenza (art. 43, comma 3 del D.Lgs 33/13) – con il Responsabile per la trasparenza affinché i dati pubblicati garantiscano il rispetto dei principi prima richiamati.

Contenuto

Il presente atto organizzativo, corredato dalla tabella “Flusso di pubblicazione dati trasparenza” quale sua parte integrante, riguarda la pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati relativi alla sezione “Amministrazione trasparente” e il relativo flusso documentale, sostituendo così i contenuti del precedente provvedimento prot. n. 23132/2011 che definiva l'iter standardizzato dei dati da pubblicare secondo l'art.11 del d.lgs 150/2009.

La tabella, presentata in sede di conferenza dei dirigenti in data 30/10/2014 senza ricevere alcuna osservazione e proposta di modifica, è stata realizzata integrando l'allegato 1 alla Delibera n. 50/2013 della CIVIT, che individua la struttura della sezione “Amministrazione trasparente”, aggiungendo, per ogni obbligo di pubblicazione previsto, le seguenti informazioni:

- i. l'Ufficio proprietario / responsabile del dato e delle sue variazioni;
- ii. le azioni dell'Ufficio proprietario / responsabile del dato;

- iii. l'ufficio responsabile della pubblicazione;
- iv. le modalità di trasmissione dei dati per la pubblicazione;
- v. eventuali annotazioni.

Sentita la conferenza dei dirigenti in data 30/10/2014.

Servizi interessati

Le indicazioni di cui al presente atto organizzativo sono rivolte a tutti i servizi provinciali, secondo quanto indicato nell'allegata tabella.

Cosa fare

Ogni servizio è tenuto a garantire il flusso di pubblicazione dei dati, inviandoli puntualmente, così come individuato in tabella, secondo le specifiche tecniche e la tempistica (annuale, semestrale, trimestrale, tempestiva) riportate, salvo per gli obblighi di pubblicazione che già hanno una procedura automatizzata.

Si invita ad attenersi a quanto indicato nella tabella per garantire la corretta pubblicazione dei dati, ricordando, come nel seguito meglio specificato, che la vigente normativa in tema di trasparenza prevede specifiche sanzioni.

Tempistica

L'applicazione del presente atto organizzativo è contestuale alla sua emanazione. Il Responsabile per la trasparenza verificherà periodicamente l'adempimento delle indicazioni qui contenute, secondo quanto riportato nel successivo paragrafo.

Controllo e sanzioni

Si richiamano i compiti di controllo in capo al Responsabile per la trasparenza sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013:

- art. 43, comma 1: il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
- art. 43, comma 3: i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.
- art. 43, comma 5: in relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

Di seguito si richiamano le principali sanzioni previste dal D. lgs. 33/2013 in caso di inadempimento degli obblighi di pubblicazione:

Art. 46 Violazione degli obblighi di trasparenza - Sanzioni

1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di

responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

2. Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

Si allega la Tabella "Sanzioni" pubblicata in GU n. 214 del 12.9.2013 che riepiloga il quadro sanzionatorio.

Revisioni e aggiornamenti

Nel caso di ulteriori obblighi normativi che definiscano nuovi adempimenti in materia di trasparenza, la tabella "Flusso di pubblicazione dati trasparenza" sarà all'occorrenza revisionata e aggiornata a cura del Responsabile per la trasparenza. Di tale aggiornamento sarà data opportuna informazione e diffusione.

Referenti per chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento e informazione può essere contattato il Servizio informatica 041-2501952, e mail trasparenza@provincia.venezia.it;

Modalità di diffusione

Il presente atto organizzativo sarà pubblicato all'albo *on line* e in intranet, e trasmesso a tutti i dirigenti per la sua applicazione.

Il dirigente
Responsabile per la trasparenza
dott.ssa Franca Sallustio
(documento firmato digitalmente)