



Città metropolitana di Venezia

Relazione tecnica di accompagnamento della proposta di
PEG – PDO – Piano della performance 2020-2022

Premessa

La presente relazione illustra la proposta di piano esecutivo di gestione (PEG) per gli esercizi 2020-2022, presentata ai sensi della normativa di riferimento¹, sulla base di quanto previsto dal nuovo regolamento di contabilità.

Come è noto, il PEG/PDO rappresenta lo strumento attraverso il quale, in coerenza al bilancio e al Documento Unico di Programmazione, il Sindaco metropolitano individua, su proposta del Direttore generale, i piani operativi di utilizzo delle risorse, nonché di impiego e combinazione degli interventi (fattori produttivi), distinguendoli dalla pianificazione strategica e dalla programmazione. Il PEG/PDO, strumento obbligatorio per le città Metropolitane, Province e per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, deve recare l'indicazione degli obiettivi gestionali e dei relativi parametri di misurazione, che sono caratteristiche fondamentali di questo strumento. Nel PEG/PdO è altresì integrato il ciclo di gestione della performance organizzativa ed individuale.

L'approvazione di tale documento spetta al Sindaco Metropolitano per effetto del riparto di competenze stabilito dallo statuto approvato con deliberazione della conferenza dei sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, e si inquadra nell'ambito dei poteri di indirizzo/controllo propri degli organi di governo politico.

Il Sindaco Metropolitano, con l'approvazione del PEG/PDO e con l'assegnazione delle risorse necessarie alla realizzazione degli obiettivi, approva gli indirizzi gestionali proposti dai dirigenti e dai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta. La loro individuazione è fondamentale per la concretezza del PEG/PDO, per la sua capacità di essere guida nei riguardi della struttura operativa, ma anche termine di raffronto a consuntivo, per favorire il buon andamento, assicurare nel contempo condizioni di trasparenza e la realizzazione del ciclo della performance.

¹ L'art. 108, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, attribuisce alla competenza del direttore generale la proposta di piano esecutivo di gestione predisposto ai sensi dell'art. 169 dello stesso decreto legislativo.

1.1. Struttura e modello del PEG

Per l'elaborazione del PEG/PDO/Piano della performance sono stati adottati strumenti e modelli elaborati sulla scorta del nuovo regolamento di contabilità e del nuovo sistema della performance. Per l'elaborazione del Piano è stato utilizzato l'applicativo di programmazione e controllo che consente la gestione informatica di tutto il sistema, dalla previsione, al monitoraggio e alla rendicontazione intermedia e finale.

Il ciclo della performance è il processo che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati e la valutazione della performance declinata con riferimento all'Ente nella sua globalità, ai centri di responsabilità e al singolo dipendente.

Il Piano della Performance (PP) ed il piano dettagliato degli obiettivi (PdO), unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG), hanno recepito gli obiettivi strategici ed operativi inseriti nel DUP con strutturazione corrispondente ai servizi in cui è ripartita la Città metropolitana.

In particolare, al fine di attuare i principi generali e creare una stretta correlazione tra i documenti di programmazione, è stato previsto che a ciascun servizio corrispondano uno o più **obiettivi gestionali**, comprendenti sia compiti direttamente funzionali al conseguimento degli obiettivi *operativi* previsti dalla SeO (aventi quindi dimensione progettuale), sia altri compiti, comunque funzionali al miglioramento delle *performance* del servizio (aventi quindi *dimensione ricorrente*), e ciascun obiettivo è misurato tramite un proprio indicatore e relativo target.

Ad ogni obiettivo, sia esso funzionale al raggiungimento di un obiettivo operativo, sia esso funzionale al miglioramento delle performance, è stato associato un solo indicatore ed assegnato il medesimo peso.

Ogni servizio contiene inoltre i seguenti obiettivi comuni, in quanto funzionali al raggiungimento di risultati trasversali:

- Rispetto piano anticorruzione 2020 con indicatore "Assolvimento delle misure previste dal piano anticorruzione" e target "Assenza di anomalie", sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della prevenzione della corruzione ;
- Rispetto obblighi di pubblicazione di cui alla normativa sulla trasparenza con indicatore "Rispetto scadenze obblighi di pubblicazione" e target "Assenza di

ritardo nella comunicazione dei dati” sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;

- Rispetto parametri di internal auditing con indicatore “Parametri rispettati/parametri previsti” e target 80%, sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile Auditing ;
- Rispetto tempi medi di liquidazione con indicatore “Tempi medi di liquidazione” e target pari a 19 giorni.

Ciascun dirigente di servizio ha proposto il Piano della struttura di competenza. La proposta e' stata verificata, sotto l'aspetto formale, dal servizio Direzione generale ed e' stata negoziata dal direttore generale con i singoli proponenti.

1.2. Contenuto della relazione

Oltre la premessa, la presente relazione ~~di accompagnamento della proposta di PEG~~ è suddivisa in due parti:

- la prima parte (§ 2) illustra gli obiettivi specifici del servizio Direzione generale e quelli comuni a tutta la struttura;
- la seconda parte (§3) contiene la sintesi degli obiettivi negoziati con i dirigenti dei servizi.

2. Gli obiettivi gestionali del Servizio Direzione Generale

2.1. Premessa

Il PEG 2020-2022, come già avvenuto anche nel 2019, scorpora dal servizio Direzione generale le funzioni del Segretario generale, considerate in apposito PEG settoriale.

Il Servizio Direzione generale, è assegnato alla diretta responsabilità del Direttore generale.

2.2. Gli obiettivi funzionali connessi al DUP di riferimento

In coerenza con le indicazioni del nuovo sistema della performance, sono stati declinati i seguenti sei obiettivi funzionali al raggiungimento dei rispettivi obiettivi strategici ed operativi previsti nel DUP di riferimento:

- *“Revisione funzionigramma, dotazione organica ed eventualmente macrostruttura”*: mira, in un’ottica di ottimizzazione delle risorse a disposizione, ad adeguare l’organizzazione interna a seguito della costituzione della Città metropolitana e delle nuove specifiche funzioni fondamentali di riferimento, nel rispetto delle previsioni della riforma Delrio, delle successive manovre finanziarie del Governo e del riordino delle funzioni non fondamentali operato dalla regione. È previsto il perfezionamento degli assetti elaborati nel corso del pregresso esercizio a seguito degli indirizzi del Sindaco, delle consultazioni con i dirigenti in coerenza alla definizione del piano di fabbisogno di personale per il triennio 2020-21-22 e con riferimento all’inserimento delle relative assunzioni;
- *“Applicazione nuovo sistema performance”*: prevede l’applicazione del nuovo sistema della performance organizzativa (cioè dell’ente rispetto al contesto esterno), assicurando il collegamento della premialità dei dirigenti e dei dipendenti tutti (cioè della performance individuale) al miglioramento dei risultati ottenuti nella resa dei servizi ai cittadini.
- *“Coordinamento dell’Ufficio di Piano secondo quanto previsto dall’art. 26 dello Statuto”*: prevede la convocazione e la tenuta delle sedute necessarie all’aggiornamento del Piano strategico metropolitano ed all’approvazione degli altri strumenti di pianificazione generale, coordinando e rendendo sinergica l’azione dei vari uffici e servizi;

- “*Convocazione e seduta di avvio lavori per ciascuna delle 4 Z.O. previste dal PSM*”: prevede il supporto necessario all’applicazione del regolamento per l’istituzione ed il funzionamento delle zone omogenee metropolitane;
- “*Valutazione in merito all’inclusione, anche sperimentale, di comuni confinanti l’ambito territoriale metropolitano, onde sperimentare strategie e sinergie di interesse comune, nell’ambito delle sedute convocate per ciascuna delle 4 Z.O. previste dal PSM*”: presuppone di inserire tale tematica nell’ambito del processo di costituzione delle Zone Omogenee oggetto del precedente obiettivo;
- “*Deposito proposta di revisione/aggiornamento del Piano strategico metropolitano*”: prevede l’organizzazione e direzione del lavoro di sintesi e confronto con gli uffici e servizi metropolitani, con gli organi elettivi di riferimento e con i referenti istituzionali e della società civile presenti nel territorio necessario alla realizzazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano strategico metropolitano.

2.3 Gli obiettivi gestionali routinari

Sono previsti i seguenti sette obiettivi gestionali routinari:

- *Controllo strategico: Relazione finale della performance 2019*
- *Controllo strategico: Relazione intermedia della performance 2020*
- *Controllo strategico: SES e SEO DUP 2021-2023*

Trattasi di attività relativa alla predisposizione dei documenti di programmazione 2020 (DUP – nota di aggiornamento -stato attuazione programmi di realizzare e relazione delle performance), finalizzata a garantire il raccordo tra gli indirizzi del programma di governo e l’attività gestionale di competenza dei dirigenti, nonché il monitoraggio e l’aggiornamento dei contenuti delle politiche generali del programma di governo sulla base delle informazioni e dei dati di dettaglio derivanti dalla gestione operativa.

- *Controllo di gestione: Referto finale 2019*
- *Controllo di gestione: Referto Corte dei Conti 2019*
- *Controllo di gestione: Peg 2020*

L’attività comprende la predisposizione degli atti di gestione previsti dalla normativa (il PEG – Piano annuale della performance, il referto di gestione, il supporto al

Nucleo di Valutazione, ecc), il supporto alla misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale dei dirigenti, finalizzate ad assicurare elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni svolte e dei servizi erogati.

- *Valutazione dei Dirigenti*

L'attività comprende il supporto al Nucleo per la valutazione delle competenze professionali e manageriali dei dirigenti, da effettuarsi tramite colloqui, utilizzando le schede di valutazione individuali, contenenti i fattori di valutazione attribuiti a ciascun dirigente, e i relativi pesi.

2.4 Gli obiettivi comuni

Gli obiettivi comuni sono i seguenti:

- a) rispetto del Piano anticorruzione (con riferimento al II semestre 2019 e al I semestre 2020);
- b) rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano della Trasparenza;
- c) rispetto dei parametri di internal auditing (con riferimento al II semestre 2019 e al I semestre 2020);
- d) rispetto dei tempi medi di liquidazione dei beni e servizi, onde consentire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti nella Carta dei Servizi.

2.5 Le risorse umane

Per lo svolgimento delle attività programmate in questo obiettivo è previsto l'impiego del personale direttamente incardinato nella direzione (1 PO a tempo pieno), oltre a quello degli altri servizi utilizzabile in avvalimento.

2.6 Le risorse finanziarie

Non sono previste risorse finanziarie, se non quelle per il pagamento dei compensi del componente unico del Nucleo di Valutazione.

2.6 Vincoli condizionamenti e criticità

Non sono individuabili in via preventiva cause di scostamento se non quelle derivanti dal processo di riordino delle funzioni metropolitane e delle decisioni della regione e degli organi di indirizzo.

3. Gli obiettivi degli altri servizi

Con i dirigenti di ciascuna struttura organizzativa sono stati negoziati obiettivi compatibili con le risorse finanziarie e umane disponibili.

Si tratta, in complesso, di 243 obiettivi, tra cui obiettivi funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi del DUP di riferimento, e obiettivi gestionali routinari.

In sede di prima applicazione del nuovo sistema della performance ed in considerazione del fatto che a metà dell'esercizio 2020 verrà a conclusione il mandato dell'amministrazione in carica, si è ritenuto di non differenziare la valorizzazione degli obiettivi prevista a regime dal sistema stesso.

Il seguente prospetto sintetizza, per ogni servizio, gli obiettivi di riferimento e la loro descrizione, dando atto che per alcuni di essi la dimensione gestionale routinaria è condizionata dal livello di risorse inadeguato, dalla stasi del processo di riordino organizzativo di alcune funzioni non fondamentali e dai vincoli assunzionali che hanno penalizzano il comparto degli enti locali, in particolare delle province e città metropolitane, con riserva di espanderli nel corso del triennio considerato, sulla base della progressiva realizzazione dei piani assunzionali approvati e degli indirizzi degli organi elettivi subentranti.

Servizio	Descrizione obiettivo	Descrizione estesa
Direzione generale	Controllo strategico - Relazione finale performance 2019	Predisposizione della proposta di Relazione finale performance 2019
Direzione generale	Valutazione dirigenti 2019	Predisposizione tabella finale di valutazione dei dirigenti anno 2019, comprendente punteggio obiettivi e punteggio competenze
Direzione generale	Controllo di gestione - Peg 2020	Predisposizione della proposta di Peg 2020

Direzione generale	Controllo di gestione - Referto finale 2019	Predisposizione della proposta di referto finale 2019 da sottoporre al Nucleo di Valutazione
Direzione generale	Controllo di gestione - Questionario controlli interni Corte dei Conti 2019	Trasmissione del questionario controlli interni 2019 alla Corte dei Conti
Direzione generale	Revisione funzionigramma, dotazione organica ed eventualmente macrostruttura	Revisione funzionigramma, dotazione organica ed , eventualmente, macrostruttura in esito alle necessità indotte dal rinnovo dell'amministrazione in carica e dalla relaziazione dei relativi programmi
Direzione generale	Applicazione nuovo sistema performance	Applicazione nuovo sistema performance a valere per l'esercizio 2020 mediante assegnazione, monitoraggio e valorizzazione degli obiettivi gestionali e comportamentali ai dirigenti, alle PO ed al personale del comparto
Direzione generale	Controllo strategico - Relazione intermedia performance 2020	Predisposizione della proposta di Relazione intermedia performance 2020- Stato di attuazione dei programmi 2020
Direzione generale	Controllo strategico - SES e SEO DUP 2021-2023	Predisposizione della proposta di SES e SEO DUP 2021-2023
Direzione generale	Coordinamento dell'Ufficio di Piano secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto	Coordinamento dell'Ufficio di Piano secondo quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto
Direzione generale	Convocazione e seduta di avvio lavori per ciascuna delle 4 Z.O. previste dal PSM	Convocazione e seduta di avvio lavori per ciascuna delle 4 Z.O. previste dal PSM
Direzione generale	Valutazione in merito all'inclusione, anche sperimentale, di comuni confinanti l'ambito territoriale metropolitano, onde definire strategie e sinergie di interesse comune, nell'ambito delle sedute convocate per ciascuna delle 4 Z.O. previste dal PSM	Predisposizione proposta di inclusione, anche sperimentale, di comuni confinanti l'ambito territoriale metropolitano, onde sperimentare strategie e sinergie di interesse comune, nell'ambito delle sedute convocate per ciascuna delle 4 Z.O. previste dal PSM
Direzione generale	Revisione/aggiornamento del Piano strategico	Deposito proposta di revisione/aggiornamento del Piano strategico metropolitano

	metropolitano	
Segretario generale	Coordinamento dell'azione di adeguamento dei regolamenti al nuovo Statuto metropolitano	Presentazione proposta di adeguamento di almeno 1 regolamento
Segretario generale	Rispetto piano auditing Ente	Garantire il pieno rispetto del piano auditing per la Città metropolitana
Segretario generale	Rispetto piano anticorruzione Ente	Garantire il pieno rispetto delle misure anticorruzione per la Città metropolitana
Segretario generale	Piano auditing 2020	Presentazione Piano auditing 2020
Segretario generale	Attività inerenti alle funzioni di segretario generale	Svolgimento di tutte le attività inerenti la funzione
Segretario generale	Pianificazione misure anticorruzione	Inserimento misure anticorruzione previste nel DUP 2020/2022 nel PTPCT 2020/2022
Affari generali	Supporto agli organi istituzionali	Organizzazione e gestione attività di supporto ai Consiglieri e Sindaci delegati della Città metropolitana, in particolare agevolandoli nelle attività di ascolto del territorio e degli stakeholder, secondo le linee dettate dal Sindaco metropolitano
Affari generali	Gestione attività istituzionale dell'Ente	Assistenza nell'esercizio della attività istituzionale del legale rappresentante, curando in particolar modo i rapporti con i vari interlocutori in relazione alle richieste di Enti, organizzazioni o singoli cittadini
Affari generali	Relazione costi benefici in merito alle varie ipotesi di accorpamento delle sedi URP	Analisi varie ipotesi di accorpamento delle sedi URP
Affari generali	Collaborazione nelle attività di inventariazione	Verifica etichettature patrimonio beni mobili dell'ente
Affari generali	Contenimento spesa per la manutenzione delle autovetture di servizio	Contenimento spesa per la manutenzione delle autovetture di servizio - Il conteggio di riferimento è relativo solo a costi di gestione e manutenzione delle autovetture dell'autoparco
Affari generali	Attivazione di un forum metropolitano per la pubblicizzazione del Piano Strategico metropolitano e la	Attivazione di un forum metropolitano per la pubblicizzazione del Piano Strategico metropolitano e la raccolta di proposte.

	raccolta di proposte	
Economico Finanziario	Gestione Ufficio entrate	Gestione ufficio entrate/ ispezioni presso Pubblico registro automobilistico al fine di verificare corretto versamento dell'imposta provinciale di trascrizione (IPT)
Economico Finanziario	Verifica atti di accertamento	Mantenimento di una tempistica soddisfacente nella regolarizzazione contabile degli atti di accertamento nonostante l'avvio del nuovo sistema contabile ed inevitabili difficoltà iniziali dovute alla sostituzione del software gestionale.
Economico Finanziario	Incremento dell'azione di recupero crediti attraverso il rafforzamento della struttura, anche tecnica	Garantire un soddisfacente livello di riscossione residui attivi legati all'addizionale TEFA
Economico Finanziario	Rispetto tempi medi di pagamento Ente	Consentire il regolare pagamento delle fatture nei termini previsti dalla normativa di riferimento
Economico Finanziario	Rilevazione annuale dei beni immobili pubblici	Rilevazione annuale dei beni immobili pubblici –progetto Patrimonio PA sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze –Dipartimento del Tesoro
Economico Finanziario	Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di piattaforma informatica condivisa per creazione sezione strategica del DUP della Città metropolitana e comuni dell'area di riferimento	Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio controllo di Gestione, di piattaforma informatica condivisa per creazione sezione strategica del DUP della Città metropolitana e comuni dell'area di riferimento - attuazione progetto Metropoli strategiche finanziato nell'ambito del PON Governance
Economico Finanziario	Gestione Ufficio liquidazioni e mutui	Garantire la tempestiva regolarizzazione delle determine di impegno e di liquidazione
Economico Finanziario	Miglioramento delle performance di bilancio con miglioramento del saldo finanziario di parte corrente attraverso la riduzione della spesa corrente ed il recupero maggiori entrate correnti	La riduzione delle risorse a disposizione delle Città metropolitane per effetto delle ultime leggi finanziarie ha reso necessario contenere la spesa corrente e , ove possibile, incrementare l'entrata corrente al fine di raggiungere l'equilibrio strutturale. Nel 2020 si intende migliorare l'equilibrio di parte corrente.
Economico Finanziario	Promozione, di concerto col servizio cultura, dell'attività di valorizzazione del Museo di Torcello attraverso	Promozione, di concerto col servizio cultura, dell'attività di valorizzazione del Museo di Torcello attraverso appositi indirizzi alla società San Servolo srl

	appositi indirizzi alla società San Servolo srl	
Economico Finanziario	Piano dismissioni immobiliari	Gara ad evidenza pubblica entro il 2020 per il palazzo Donà Balbi
Economico Finanziario	Gestione patrimonio immobiliare	Accertamento della consistenza del patrimonio immobiliare, gestione delle locazioni (compresa attività amministrativo-contabile) e definizione eventuali nuovi contratti - rinnovi in collaborazione con gli uffici preposti, nella gestione delle spese condominiali (compresa attività amministrativo-contabile), ricerche di mercato immobiliare finalizzata alla locazione, affitti e concessioni di beni, attività volta alla razionalizzazione della spesa, attività catastale ed estimativa a supporto tecnico nel processo di aggiornamento immobiliare, predisposizione e sottoscrizione dei verbali di constatazione e consegna nei processi di trasferimento degli immobili ad uso istituzionale dell'Ente, supporto all'aggiornamento dell'inventario immobiliare dell'Ente, procedimenti per la prelazione o nullastato ai sensi del Codice dei Beni Culturali, attività di supporto agli uffici dell'ente in materia patrimoniale.
Economico Finanziario	Valorizzazione patrimonio immobiliare	Riordino del patrimonio immobiliare suscettibile di una strategia di valorizzazione in collaborazione con il Servizio Europa ed il Servizio Edilizia per lo sviluppo immobiliare
Economico Finanziario	Ricognizione annuale delle partecipazioni ed eventuale adozione del piano di razionalizzazione periodica delle società partecipate sulla base del D.Lgs n. 175/2016 e s.m.i.	Proseguire nella attività di razionalizzazione delle società partecipate già intrapresa negli ultimi anni
Economico Finanziario	Predisposizione, d'intesa con le strutture metropolitane interessate (Direttore generale, Segretario generale e ufficio per il controllo di gestione) del nuovo regolamento sui controlli interni nel cui ambito andrà perfezionato il controllo sulle società partecipate	Predisposizione del nuovo regolamento sui controlli interni
Gare e contratti	Attività contrattuale SUA VE	Consolidamento della Stazione Unica Appaltante (SUA)
Gare e contratti	Supporto ai procedimenti di	Gestione delle procedure di gara avviate dagli uffici metropolitani (predisposizione documentazione di gara,

	gara interni	gestione della gara, individuazione contraente, sottoscrizione del contratto)
Assicurazioni	Gestione dei contratti assicurativi	Garantire la continuità delle coperture assicurative relative alle responsabilità in capo all'ente
Assicurazioni	Gestione sinistri di RCT	Gestione diretta da parte dell'ufficio assicurazioni delle richieste di risarcimento di importo inferiore alla franchigia contrattuale (euro 10.000,00) stabilita dalla polizza di RCT in vigore
Avvocatura	Supporto giuridico legale al Sindaco metropolitano	Supporto giuridico legale al Sindaco metropolitano
Avvocatura	Azione di recupero crediti	Azione di recupero crediti
Avvocatura	Attività di consulenza giuridico legale	Attività di consulenza giuridico legale
Avvocatura	Avvocatura civica metropolitana: enti aderenti	Avvocatura civica metropolitana: enti aderenti
Avvocatura	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"
Polizia metropolitana	Insedimento e organizzazione Corpo di polizia metropolitana	Insedimento e organizzazione Corpo di polizia metropolitana addetto al controllo sulle funzioni fondamentali
Promozione del territorio e fund raising	Prima elaborazione del 'Questionario ai Comuni metropolitani'	Elaborazione di un report relativo agli esiti del questionario somministrato ai Comuni metropolitani relativo alle eccellenze e punti di forza del loro rispettivo territorio
Promozione del territorio e fund raising	Nuova Programmazione 2021-2027	La tempestiva conoscenza della prossima programmazione, consente di non perdere importanti occasioni di possibili finanziamenti europei impostando conseguentemente le relative attività in modo funzionale
Promozione del territorio e fund raising	Attività di tutoraggio in occasione di stage svolti presso l'ufficio	L'offerta di stage presso l'ufficio consente di creare relazioni preziose con le università
Protocollo e archivio	Schedatura e scansione di tutti i progetti riguardanti i lavori lungo la SP 42 jesolana	Realizzazione di un database contenente informazioni indicizzate relative alla documentazione amministrativa e tecnica dei progetti relativi ai lavori eseguiti lungo la SP 42, presenti in Archivio generale, per consentirne una certa individuazione e il reperimento ai fini tecnico/amministrativi e/o per finalità di studio
Protocollo e	Elaborazione piano di	Produrre uno strumento operativo per un'archiviazione che,

archivio	fascicolazione per l'Area dei Lavori pubblici	evidenziando il vincolo originario e necessario esistente tra la documentazione, ne faciliti la ricerca e la consultazione.
Protocollo e archivio	Gestione del Protocollo e delle attività d'ufficio	Svolgere puntualmente e correttamente le attività ordinarie dell'ufficio
Protocollo e archivio	Attività gestionale relativa all'archivio storico e di deposito	Gestione dell'archivio storico e di deposito: archiviazione documenti (compresa archiviazione a norma), ricerche, scarto, riordino, gestione utenza esterna
Protocollo e archivio	Formazione interna	Realizzazione di corsi di formazione interna erogati dall'ufficio ai dipendenti in tema di digitalizzazione dei flussi documentali e aggiornamento nell'utilizzo dei programmi applicativi
Edilizia	Attività di segreteria a supporto servizio gestione edifici patrimoniali	Attività di segreteria e supporto agli obiettivi intersettoriali
Edilizia	Assegnazione e gestione altri servizi impiantistici	Attività necessarie per l'attivazione delle procedure di affidamento dei servizi di manutenzione dei centralini telefonici, attività di supporto all'energy manager. Rispetto delle scadenze fissate
Edilizia	Manutenzione del verde di competenza	Attività necessarie per affidamento del servizio e successive verifiche sull'attuazione dello stesso. Rispetto della data del 31/12/2020 per l'affidamento del servizio relativo all'annualità 2021
Edilizia	Manutenzione e sviluppo del patrimonio edilizio scolastico e patrimoniale	Rispetto del tempo medio di 7 giorni dalla data di emissione del SAL alla data di emissione del certificato di pagamento (giorni modificati rispetto al passato a seguito dell'aggiornamento normativo art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016)
Edilizia	Efficientamento energetico edifici scolastici	Approvazione del progetto esecutivo dell'opera relativa all'efficientamento inserita nell'annualità 2020 entro il 31/12/2020
Edilizia	Definizione degli interventi sugli edifici scolastici	Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici scolastici o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e loro segnalazioni. Redazione relazione sulle necessità rilevate entro il 31/8/2020
Edilizia	Definizione degli interventi sugli edifici patrimoniali	Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità degli edifici patrimoniali o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e loro segnalazioni. Redazione relazione sulle necessità rilevate entro il 31/8/2020
Edilizia	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica	Affidamento dei lavori previsti nella programmazione con finanziamento mutuo Bei (n.6 interventi) entro la scadenza stabilita dal decreto ministeriale, ossia entro il 30/09/2020
Edilizia	Attuazione delle opere	Approvazione progetto definitivo relativo all'opera inserita nella programmazione con L80008840276202000016 -203

	pubbliche relative all'edilizia patrimoniale	entro il 31/12/2020
Edilizia	Controllo consumi edifici patrimoniali	Verifica contatori (acqua, GAS ed elettrici) presenti presso gli edifici patrimoniali per rilevazione consumi anomali
Edilizia	Controllo consumi edifici scolastici	Verifica contatori (acqua, GAS ed elettrici) presenti presso gli edifici scolastici per rilevazione consumi anomali
Edilizia	Manutenzione e gestione impiantistica edifici scolastici	Attuazione, verifica tecnica e controllo contabile dei contratti in essere (global service)
Edilizia	Manutenzione e gestione impiantistica edifici patrimoniali	Attuazione, verifica tecnica e controllo contabile dei contratti in essere (global service)
Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori	Provista locali per attività didattica e/o attività alternative all'educazione fisica	Fornire locali e spazi di terzi per l'esercizio dell'educazione fisica curricolare per gli istituti sprovvisti di palestre e/o corsi di educazione fisica
Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori	Promozione ed ottimizzazione utilizzo delle palestre	Promozione ed Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive attraverso il convenzionamento con tutti i Comuni nel cui territorio ci siano palestre di competenza della CM per dar modo ai Comuni stessi di coordinare l'assegnazione degli spazi sportivi in maniera puntuale e mirata, sulla scorta delle esigenze manifestate dagli utenti. Per quanto riguarda le tariffe delle palestre restano confermate per l'anno scolastico 2020/2021 quelle attuali approvate con deliberazione n. 9 del 13/04/2015, salvo diversi successivi provvedimenti.
Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori	Attuazione progetto 6sport	Il progetto 6SPORT metropolitano, già avviato nel 2019 in tutto il territorio, nell'ambito della funzione metropolitana di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, prevede di incentivare la pratica sportiva fin dalla tenera età. Il progetto è interamente finanziato dalla Città metropolitana di Venezia .
Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori	Predisposizione linee guida/regolamenti	Predisposizione linee guida e/o regolamento in materia di SUAP per rendere omogenee le procedure adottate dai singoli SUAP comunali
Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori	Azioni di promozione e organizzazione in tema di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni	Contrasto alle discriminazioni, cui le donne sono di fatto oggetto, in particolare nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera e nella vita lavorativa; Promozione di politiche di sviluppo territoriale coerenti con gli indirizzi dell'Unione europea, nazionali e regionali in materia di

		<p>pari opportunità;</p> <p>Contrasto alla violenza sulle donne.</p>
Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio Pari opportunità	<p>Potenziare le reti di collaborazione sul territorio metropolitano attraverso l'implementazione di interventi ed azioni che riguardano prioritariamente due ambiti:</p> <p>-il contrasto alle discriminazioni, cui le donne sono di fatto oggetto, in particolare nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera e nella vita lavorativa;</p> <p>-il contrasto alla violenza sulle donne.</p>
Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio Attività economiche	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio - Attuazione dell'Atto Organizzativo del Segretario Generale n. 11/2016 per le richieste di autorizzazione per Grande Struttura di Vendita (L.R. 50/2012).
Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori	Attività tavolo interservizi	Realizzazione report statistico di rilevazione della partecipazione degli istituti di istruzione secondaria superiore di competenza della CM ai progetti, della loro tipologia, degli studenti e delle classi coinvolti.
Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori	Trasferimento alle scuole delle somme relative al funzionamento	Erogare tempestivamente alle scuole superiori le somme disponibili per il funzionamento
Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori	Recupero crediti connessi alla gestione degli edifici scolastici	Il Servizio gestisce l'attività di recupero crediti e rimborsi utenze di bar e distributori automatici di alimenti e bevande installati presso gli istituti scolastici.
Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori	Gestione autorizzazioni extrascolastico	Gestione extrascolastica di spazi scolastici - rilascio autorizzazioni a terzi in base alla regolamentazione interna
Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori	Riparto oneri USR	Riparto oneri USR: Completamento istruttoria di riparto oneri USR fra le province del Veneto
Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli	Dimensionamento scolastico e offerta formativa	Attività propedeutiche e predisposizione proposta decreto Sindaco metropolitano sull'offerta formativa e dimensionamento scolastico A.S. 2021/22

investitori		
Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori	Realizzazione del progetto "A.M.I.C.A. SCUOLA" - Azioni Metropolitane Interventi Collaborazioni Attività per la SCUOLA	Assicurare un'efficiente programmazione dello sviluppo e delle esigenze del sistema scolastico provinciale nel medio e lungo periodo.
Istruzione, servizi sociali, culturali, alle imprese ed agli investitori	Realizzazione del salone annuale dell'offerta formativa "FuoriDiBanco"	Il Salone dell'offerta formativa realizza una delle funzioni fondamentali dell'Ente che è la programmazione della rete scolastica, che non può prescindere da una seria e condivisa opportunità di orientare i ragazzi nella scelta del percorso di studio più adatto alle loro attitudini e alle loro prerogative.
Servizi culturali	Sviluppo progetti culturali di rete	Concorrere alla promozione e alla valorizzazione delle attività culturali nel territorio metropolitano; favorire e consolidare le relazioni interistituzionali e i rapporti fra diversi operatori culturali; garantire allo spettatore migliori modalità e opportunità di fruizione del prodotto artistico; qualificare e ottimizzare le modalità di incontro della domanda e dell'offerta culturale caratterizzanti l'azione amministrativa.
Servizi culturali	Attività di coordinamento, consulenza e supporto tecnico a favore delle biblioteche comunali aderenti al Polo regionale SBN VIA	Favorire l'accesso dei cittadini al patrimonio documentario e librario metropolitano; supportare le biblioteche nell'erogazione dei servizi al pubblico. Sviluppare il sistema bibliotecario su scala metropolitana all'interno del polo regionale del Sistema Bibliotecario Nazionale SBN; qualificare i servizi, migliorando l'accesso alle informazioni on line e favorendo l'acquisizione di risorse digitali.
Servizi culturali	Fruizione del Museo di Torcello	Garantire la fruizione pubblica del Museo di Torcello attraverso la regolare apertura delle sedi espositive, la disponibilità di supporti alla visita, l'accesso alle conoscenze e agli studi sul patrimonio museale. Garantire la tutela e la conservazione dei beni museali di proprietà e la loro valorizzazione. Promuovere innanzitutto un programma di eventi rivolti a tutti i cittadini metropolitani o a particolari categorie, quali studenti o altri.
Servizi culturali	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio Cultura	Assicurare il regolare assolvimento delle funzioni e dei compiti del servizio nel rispetto delle indicazioni regolamentari, delle procedure e tramite il corretto utilizzo degli strumenti e dei supporti informatici messi a disposizione dalla Città metropolitana di Venezia. Assicurare la corretta comunicazione all'utenza. Assolvere per quanto di competenza ai compiti di interesse generale dell'ente: gestione del personale, predisposizione degli atti di programmazione finanziaria e di controllo di gestione, archivio e protocollo, inventario.
Formazione professionale	Garantire l'esecuzione degli impegni assunti con gli Enti	La partnership tra Città metropolitana di Venezia e Organismo di formazione, individuato a seguito della pubblicazione di avviso pubblico, è regolata da apposita convenzione finalizzata

	di formazione attraverso gli atti di convenzione	a disciplinare: modalità di impiego e rimborso dei relativi costi del personale inquadrato nei ruoli regionali e utilizzo delle sedi dei CFP. Attività di docenza.
Formazione professionale	Gestione ordinaria delle funzioni e dei compiti del servizio Formazione Professionale	Assicurare il regolare assolvimento delle funzioni e dei compiti del servizio nel rispetto delle direttive regionali in coordinamento con le direttive e indicazioni regolamentari della Città metropolitana di Venezia, tramite il corretto utilizzo degli strumenti e dei supporti informatici messi a disposizione. Assicurare la corretta comunicazione all'utenza. Assolvere per quanto di competenza ai compiti di: gestione del personale, predisposizione degli atti di programmazione finanziaria e di controllo di gestione, archivio e protocollo, inventario.
Viabilità	Manutenzione viaria	Manutenzione della rete stradale di patrimonio della CM di Venezia eseguita sia in amministrazione diretta che mediante il ricorso ad operatori economici esterni: realizzazione di interventi/opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro, ristrutturazione, risanamenti del proprio patrimonio viabilistico.
Viabilità	Redazione del piano degli interventi	Redazione del piano degli interventi attuati o da attuare sulla base dell'analisi dei dati aggiornati e su segnalazione da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini
Viabilità	Monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori del "Bando Periferie"	Predisposizione della relazione di monitoraggio dei progetti finanziati nell'ambito del "Bando Periferie"
Viabilità	Attuazione OO.PP. finanziate con i fondi del MIT	Attuazione delle opere pubbliche finanziate dal MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti), nei tempi previsti dal cronoprogramma dei lavori
Viabilità	Segreteria e supporto intersettoriale	Gestione amministrativa e contabile dei Servizi Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico ed Espropri mediante l'utilizzo dei relativi applicativi.
Viabilità	Atti di assenso	Gestione del sistema infrastrutturale della mobilità attuata attraverso una serie di attività a carattere tecnico-amministrativo risultanti da attribuzioni normative riconducibili al Codice della Strada, Regolamenti di attuazione ed ulteriori normative pertinenti (gestione concessioni attive e passive, autorizzazioni accessi, passi carrai, cartelli pubblicitari, transito veicoli eccezionali, servizio di polizia stradale, etc...)
Viabilità	Sviluppo della rete viaria ed Espropri propri	Sviluppo della rete stradale provinciale inteso sia come realizzazione di nuove infrastrutture (ponti, strade), piste ciclabili, rotoie ed adeguamenti stradali delle infrastrutture esistenti, sia come attività coordinata con altri soggetti pubblici per l'attuazione di progetti comuni mediante la sottoscrizione di appositi accordi. Procedimenti espropriativi fondamentali per l'acquisizione

		delle aree necessarie all'attuazione delle opere.
Uso e assetto del territorio	Quadro conoscitivo del PTGM	Definizione e inserimento nel sistema informativo territoriale della Città Metropolitana dei dati che costituiscono il Quadro Conoscitivo del Piano Territoriale Generale Metropolitan
Uso e assetto del territorio	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M	Documento contenente una proposta tecnica per la redazione di Progetti di Legge in materia di governo del territorio da sottoporre al C.M.
Uso e assetto del territorio	Attività ordinaria del servizio Pianificazione territoriale e urbanistica	Attività ordinarie del servizio Pianificazione territoriale e Urbanistica. Vi rientrano tutte le attività del Servizio non ricomprese all'interno della "02 Razionalizzazione dei Servizi" - procedimenti che fanno capo alla Carta dei servizi.
Uso e assetto del territorio	Razionalizzazione Servizi	Razionalizzazione della gestione tecnico-amministrativa per la conclusione dei procedimenti di assenso pubblicati nella carta dei servizi
Uso e assetto del territorio	Verifica di coerenza degli strumenti urbanistici comunali	Verifica di coerenza degli strumenti urbanistici o loro varianti oggetto di approvazione da parte della Città Metropolitana con le strategie del Piano Strategico Metropolitan
Risorse umane	Attuazione dei piani assunzionali	Procedere alla copertura dei posti di nuova istituzione previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale con riferimento all'anno 2020 ed alla copertura di quelli che si renderanno a qualsiasi titolo vacanti
Risorse umane	Gestione delle funzioni e dei compiti dell'area Risorse Umane	Gestione delle funzioni e dei compiti dell'area Risorse Umane, ivi compresa quella derivante dall'applicazione di nuova normativa oppure derivante dall'attribuzione di nuove competenze
Risorse umane	Aggiornamento del contratto collettivo decentrato integrativo	Aggiornamento del contratto collettivo decentrato integrativo e nella verifica sulle modalità di erogazione delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies del contratto collettivo delle funzioni locali del 21.05.2018
Risorse umane	Attuazione trasferimento del personale del Mercato del Lavoro	Completamento trasmissione fascicoli previdenziali personale trasferito a Veneto Lavoro
Informatica	Avvio Portale 6sport metropolitano (rendicontazione)	Si intende arricchire il portale 6SPORT metropolitano realizzato da Venis con la sezione relativa alla rendicontazione delle presenze dei corsi tramite esportazione di un file csv di riepilogo di tutti i dati inseriti e della percentuale di frequenza.
Informatica	Estensione delle funzionalità della piattaforma di riuso	Implementazione ed integrazione di nuove funzionalità nella piattaforma DESK

	DESK	
Informatica	Predisposizione atti di gara del global service informatico	Predisposizione atti di gara del global service informatico della durata di 18 mesi, rinnovabile. Trattasi di gara europea.
Informatica	Realizzazione portale web per l'erogazione voucher a studenti per abbonamento trasporto	Realizzazione portale web per l'erogazione voucher a studenti dell'ultimo anno della scuola superiore a.s. 2020/2021, per abbonamento trasporto pubblico. Il progetto vuole andare incontro agli studenti consentendo con il voucher di 200,00 euro, una riduzione delle spese famigliari.
Informatica	Manutenzione software in gestione	Supporto utenti, implementazioni e gestione dei contratti di manutenzione del software e linee dati; attività amministrative
Informatica	Adempimenti comunicazioni ANAC.	Pubblicazione delle informazioni sugli appalti: adempimenti articolo 1 comma 32 della legge 190/2012, secondo quanto previsto dalla deliberazione 26 del 22 maggio 2013 (ex AVCP ora ANAC): pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni relative alla scadenza del 31 gennaio 2020.
Informatica	Integrazione Portale suap	Integrazione Portale suap con la funzionalità che permette di identificare l'ufficio SUAP e gli allegati delle pratiche e di smistare i documenti ai corretti destinatari.
Informatica	Realizzazione Agenda digitale metropolitana	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID. Attivazione di servizi sperimentali con i comuni.
Informatica	Formazione ai comuni su sistemi digitali e territoriali	Attuare l'art. 1 comma 44 lettera f) dalla legge 56/2014 che attribuisce alle Città metropolitane il ruolo di promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano, portando, ove possibile, la conoscenza e competenza digitale ad un livello omogeneo e condiviso.
Informatica	Servizi ai comuni - SITM e WEB	Offrire servizi ai comuni e agli enti pubblici in genere relativi al SIT metropolitano e ai servizi WEB mediante convenzionamento o accordo tecnico.
Protezione civile	Partecipazione a GdL con enti esterni alla CM	Partecipazione a Commissioni tecniche provinciali (materie esplosivi, gas tossici, comitato tecnico regionale VVF), GdL su tematiche relative alla protezione civile e a misure di safety e security (Prefettura, VVF, Regione)
Protezione civile	Gruppo metropolitano di volontari di Protezione Civile	Raccogliere presso i referenti distrettuali del volontariato di PC osservazioni alla proposta di gruppo metropolitano di volontari, secondo l'opportunità offerta dal nuovo Codice della Protezione Civile
Protezione civile	Attività di promozione della cultura di protezione civile	Realizzazione di n. 3 incontri informativi con associazioni di volontariato e/o referenti distrettuali del volontariato

Ambiente	Progetto VenetoAdapt	Prosecuzione delle azioni del progetto di supporto ai Comuni sui Piani clima attraverso interventi di informazione e sensibilizzazione degli enti locali interessati tramite la realizzazione dei progetti europei approvati
Ambiente	Supporto ai comuni nella sottoscrizione dei contratti locali (AMICA_E)	Realizzazione di attività di efficientamento energetico in 25 comuni della CMVe
Ambiente	Adeguamento della pagina Internet dell'Area	Migliorare il punto di accesso alle informazioni per rilascio delle autorizzazioni ambientali da parte delle imprese, i dati ambientali e le attività di coordinamento dei comuni in materia ambientale
Ambiente	Istruttoria di una nuova ACG vetrerie	Individuare ulteriori modalità autorizzative del comparto per il contenimento di talune emissioni, anche mediante il confronto con le categorie
Ambiente	Verifica impianti termici	Mantenere informati in tempo breve i Comuni nel territorio dei quali i manutentori segnalano problematiche di sicurezza negli impianti da essi visitati
Ambiente	Redazione regolamento tipo direttiva nitrati	Redazione di 1 regolamento comunale tipo per l'utilizzazione agronomica direttiva nitrati
Ambiente	Report stato attuazione dei Piani delle Acque	Redigere un sintetico rapporto sullo stato di attuazione dei piani delle acque e degli interventi connessi, in relazione alle risorse messe a disposizione dalla CMVe
Ambiente	Gestione Tavolo Tecnico Zonale	Supporto ai comuni nella adozione di politiche di riduzione inquinamento dell'aria
Protocolli di legalità e sanzioni	Promozione della legalità ambientale	Valorizzazione del ruolo leader della Città metropolitana nella promozione della cultura della legalità ambientale attraverso l'attivazione del progetto "Piattaforma metropolitana ambientale", ovvero un network tra la Città metropolitana e le Polizie locali sui temi della tutela dell'ambiente creato attraverso un sistema di protocolli bilaterali (da realizzarsi nell'ambito del progetto di Anci – Metropoli strategiche). Completata la verifica di interesse e raccolta la disponibilità dei Comandi Polizie locali, si procederà alla sottoscrizione dei protocolli, previa approvazione degli organi amministrativi deputati
Protocolli di legalità e sanzioni	Sanzioni Ambientali	Ordinanze di ingiunzione/archiviazione in materia di rifiuti, pile e accumulatori, veicoli fuori uso, inquinamento idrico, emissioni in atmosfera, Valutazione di impatto ambientale, autorizzazione integrata ambientale
Trasporti	Attività amministrative e tecniche relative al trasporto pubblico locale, controlli ed	Svolgimento attività amministrative e tecniche relative al trasporto pubblico locale, controlli ed osservatorio mobilità

	osservatorio mobilità	
Trasporti	Servizi di Trasporto non di linea su gomma	Attività amministrative e tecniche relative ai servizi di trasporto non di linea su gomma
Trasporti	Servizi di trasporto non di linea via acqua	Attività amministrative e tecniche relative ai servizi di trasporto non di linea via acqua
Trasporti	Officine e centri di revisione	Attività amministrative e tecniche relative alle officine e centri di revisione, compreso verifiche e controlli c/o sede
Trasporti	Mobilità sostenibile	Progetti relativi alla mobilità sicura e sostenibile
Trasporti	Processi interni del Servizio Trasporti	Processi interni del Servizio Trasporti
Trasporti	Attività amministrative e tecniche relative alla gestione autotrasporto merci e viaggiatori	Svolgimento attività amministrative e tecniche relative alla gestione autotrasporto merci e viaggiatori
Trasporti	Attività amministrative e tecniche relative ad autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza per la circolazione mezzi di trasporto	Svolgimento attività amministrative e tecniche relative ad autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza per la circolazione mezzi di trasporto
Trasporti	Prosecuzione attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc., sulla base dei criteri e delle modalità già definiti	Svolgimento attività ispettiva per autoscuole, scuole nautiche, centri di revisione, ecc., sulla base dei criteri e delle modalità già definiti
Trasporti	Piano di bacino dei trasporti pubblici locali	Redazione Piano di bacino dei trasporti pubblici locali
Trasporti	Piano mobilità ciclistica metropolitana	Predisposizione dei documenti relativi al Piano mobilità ciclistica metropolitana
Trasporti	PUMS metropolitano	Predisposizione dei documenti relativi al PUMS metropolitano
Trasporti	Redazione di uno schema di regolamento tipo per servizi di trasporto non di linea ex LR 63/93	Redazione di uno schema di regolamento tipo per servizi di trasporto non di linea ex LR 63/93, per l'adozione da parte dei comuni interessati e successiva approvazione della Città metropolitana di Venezia

Polizia ittico venatoria	Vigilanza Ittico Venatoria	-Azioni di controllo, prevenzione, contrasto e repressione di illeciti in materia di caccia e pesca. -Supporto amministrativo attività di comando e gestione centrale operativa.
Polizia ittico venatoria	CDS - Interforze	Controllo e repressione infrazioni CDS e traffico lagunare. Attività con altre polizia locali e attività interforze richieste dal Prefetto, dal Questore o dai Sindaci dei Comuni del territorio. Attività di contrasto al crimine, ecc.

Il Direttore Generale

Dott. Stefano Nen