



Città metropolitana di Venezia

RELAZIONI SULLA GESTIONE 2023

ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art.231 co.1 D.Lgs. 267/2000

SCHEDE ANALITICHE

PER PROGRAMMA/PROGETTO

DEL DUP 2023-2025

Sommario

Centro di responsabilità: 50 Direzione generale	3
Centro di responsabilità: 99 Segreteria Generale.....	7
Centro di responsabilità: 04 Area Affari generali	13
Centro di responsabilità: 40 Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio.....	16
Centro di responsabilità: 54 Area Gare e contratti (Economato).....	20
Centro di responsabilità: 08 Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario.....	23
Centro di responsabilità: 10 Area Trasporti – Servizio Patrimonio.....	32
Centro di responsabilità: 102 Area Legale – Servizio Manleva assicurativa	37
Centro di responsabilità: 61 Area Affari generali (Autoparco)	42
Centro di responsabilità: 07 Area Legale - Servizio Avvocatura	44
Centro di responsabilità: 05 Area Risorse umane	48
Centro di responsabilità: 116 Area Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali.....	67
Centro di responsabilità : 48 Area Gare e contratti.....	73
Centro di responsabilità: 31 Area Ambiente (Protezione civile)	78
Centro di responsabilità: 25 Area Uso e assetto del territorio	85
Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici - Servizio edilizia	91
Centro di responsabilità: 23 Area Mobilità – Servizio Trasporti.....	103
Centro di responsabilità: 24 Area Lavori pubblici – Servizio Viabilità	110
Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente.....	119
Centro di responsabilità: 09 Area Amministrazione digitale - Servizio informatica.....	139
Centro di responsabilità: 126 Area Legalità - Servizio Protocolli di legalità e sanzioni	149
Centro di responsabilità: 35 Area Vigilanza Attività ittico venatorie- Servizio Polizia Ittico Venatoria	153
Centro di responsabilità: 128 Polizia Metropolitana.....	159
Centro di responsabilità: 21 Cultura	161
Centro di responsabilità: 117 Pari opportunità	175
Centro di responsabilità: 15 Area Istruzione, cultura, Servizio sviluppo economico e sociale (Istruzione).....	179
Centro di responsabilità: 19 Servizio Formazione professionale.....	188

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 Organi Istituzionali

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 50 Direzione generale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023						10.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023						10.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023						9.999,99
SOMME PAGATE AL 31/12/2023						3.332,99
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	01-Organi istituzionali	Redazione Guida di comportamento volta al risparmio energetico e destinata a tutti i dipendenti della Città Metropolitana	50 Direzione Generale (Michele Fratino)	Adozione e diffusione Guida di comportamento	Entro il 31/12/2023	15/12/2023	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Le attività previste nel programma relative al sistema dei controlli interni (controllo strategico, controllo di gestione e sistema di valutazione) e quelle ad esse strumentali sono state effettuate con le modalità e nei termini programmati.

In particolare si segnala lo stato di attuazione del seguente obiettivo operativo :

1. Redazione Guida di comportamento volta al risparmio energetico e destinata a tutti i dipendenti della Città Metropolitana di Venezia

Indicatore:

- *Redazione e diffusione Guida di comportamento entro il 31/12/2023*

Con decreto del Sindaco n.69 del 15 dicembre 2023 si è proceduto ad aggiornare il PIAO 2023-2025 e, contestualmente, il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, con l'inserimento di alcune semplici norme di buon senso in tema di risparmio energetico, in primis il dovere dei dipendenti spegnere le luci e disattivare i dispositivi elettronici quando si esce dall'ufficio al termine dell'orario di lavoro o per assenze prolungate.

Il Codice, comunque, già prevedeva per dipendenti e collaboratori il dovere di un corretto utilizzo dei beni e del materiale in dotazione o custodia, ma si rende necessario dettagliare anche i comportamenti richiesti per l'efficientamento e l'uso intelligente e razionale dell'energia, basato sul coinvolgimento e sulla responsabilizzazione di tutti i dipendenti.

Le principali modifiche e integrazioni apportate al Codice di comportamento sono state le seguenti:

- disciplina dell'utilizzo delle tecnologie informatiche prevedendo la facoltà per l'amministrazione di svolgere gli accertamenti necessari a verificare il loro corretto utilizzo e a garantire la sicurezza degli stessi sistemi informatici, nel pieno rispetto della tutela della privacy dei dipendenti;
- obbligo di comportamento per i dipendenti conformato al rispetto dell'ambiente, finalizzato alla riduzione del consumo energetico, delle risorse idriche e più in generale dei materiali e delle risorse fornite dall'amministrazione per l'assolvimento dei propri compiti, nonché per la riduzione dei rifiuti e per il loro riciclo;
- divieto di discriminazioni basate su genere, nazionalità, origine etnica, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute o di fragilità, età e orientamento sessuale, e, in tema di rapporti con il pubblico, si prevede un comportamento idoneo alla soddisfazione dell'utente;
- per i dirigenti, si specificano i canoni della condotta interna ed esterna in termini di integrità, imparzialità, buona fede e correttezza, parità di trattamento, equità, inclusione e ragionevolezza e si prevede il dovere dei dirigenti di cura e formazione dei collaboratori.

Sono state inoltre realizzate le seguenti attività:

1. *Predisposizione della proposta del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 6/2023 del 13/02/2023 e successivamente aggiornato con decreto n.69/2023 del 15/12/2023;*

2. *Predisposizione della proposta di Relazione finale della performance 2022*, ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art.231 co.1 d.lgs. n.267/2000, poi approvata dal Sindaco metropolitano con decreto n.14/2023 del 14/04/2023;
3. *Predisposizione della proposta di verifica dello stato di attuazione dei programmi – Relazione intermedia della performance 2023*, approvata dal Consiglio metropolitano con delibera n.15 del 14/07/2023;
4. *Predisposizione, in collaborazione con il responsabile del servizio Economico-Finanziario, della prima proposta di DUP 2024-2026, sezione strategica e sezione operativa*, approvata dal Consiglio metropolitano con delibera n.15 del 14/07/2023;
5. *Predisposizione, in collaborazione con il responsabile del servizio Economico-Finanziario, della proposta di aggiornamento del DUP 2024-2026, sezione strategica e sezione operativa*, definitivamente approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 31 del 15/12/2023;
6. *Attività di supporto al Nucleo di valutazione*, in particolare per la valutazione delle competenze organizzative dei dirigenti per l'anno 2022;
7. *Attività di competenza dell'ufficio Statistica.*

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non risultano scostamenti rispetto a quanto previsto.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.5/2024 del 31/01/2024)**

Processo: Formazione strategica del personale

N. procedimenti da carta dei servizi : -

Tempo medio previsto: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Direzione generale	Direzione generale	Formazione strategica del personale	Efficacia	Qualità	Qualità dei corsi di formazione erogati	Livello medio di gradimento dei corsi di formazione (giudizi di customer) organizzati nell'anno di riferimento	Giudizio buono	Non si è verificata la fattispecie

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Direzione generale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	nessuno		

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 99 Segreteria Generale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	-					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	57.340,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	57.340,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	0					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99 - Segretario generale (Michele Fratino)	Aggiornamento e successiva adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, con particolare riferimento alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" ai sensi della nuova normativa	31/01/2023 salvo proroga normativa	PIAO 23-25 approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 6 del 13/02/2023.	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99- Michele Fratino (Segretario Generale)	Incontri sulle tematiche della prevenzione dell'anticorruzione e della trasparenza come valore aggiunto all'azione amministrativa al fine di una migliore percezione delle azioni di contrasto e prevenzione all'anticorruzione per la trasparenza	Almeno un evento	Organizzazione, da parte del personale della Segreteria Generale, dell'evento formativo sul tema del Whistleblowing, fornito in presenza e on-line e rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente, nelle date del 18 e 19 dicembre 2023.	

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99- Michele Fratino (Segretario Generale)	Revisione e aggiornamento del catalogo delle misure anticorruzione, sulla base delle criticità emerse nel periodo di vigenza del PIAO 2022-2024	31/03/2023	Revisione e agg.to del catalogo effettuati: - in data 13.02.2023 con adozione PIAO 23-25 con Decreto del Sindaco metropolitano n.06; - in data 15.12.2023 con adozione dell'aggiornamento del PIAO 23-25 mediante Decreto del Sindaco Metropolitano n. 69.
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Presidio dell'integrità dell'azione amministrativa	99- Michele Fratino (Segretario Generale)	Costituzione e rotazione partecipanti ai gruppi di audit. Creazione di check list relative ai controlli da espletare	Almeno una rotazione. Almeno una check list di controllo	AO n.05, provv. nr. 05 del 22/02/2023 con il quale è stata disposta una "Ulteriore riconfigurazione delle sezioni del gruppo di supporto al Segretario generale nell'esercizio dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e del gruppo di supporto per il controllo di II livello delle misure anticorruzione" e poi agg.to con ss AO nr.07-provv.to 07 del 13/03/2023. Piano di Audit 2023 e relative check list , pubblicate in data 14.06.23 - rif. Prot. 41001.
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Co-protagonisti del territorio	99 Michele Fratino (Segreteria Generale)	Partecipazione attiva ad organismi regionali (Osservatorio regionale attuazione L. 56/2014; Conferenza delle Autonomie locali, ecc) Partecipazione attiva alla programmazione ed alla legiferazione regionale (studio , osservazioni e pareri su proposte normative regionali)	Almeno il 70% delle riunioni partecipate; Espressione, almeno per l'80%, di pareri sulle proposte normative regionali rientranti nelle materie di propria competenza	sedute partecipate nr. 22 su tot. 22; pareri resi nr. 7 su tot. richiesti 7.
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Sussidiarietà e compartecipazione: partecipare alle forme associative tra enti metropolitani per erogazione e miglioramento dei servizi	99 Michele Fratino (Segreteria Generale)	Partecipazione a organismi ed associazione tra gli enti metropolitani (conferenze sindaci Veneto orientale; Litorale Veneto; Riviera del Brenta. Numero riunioni partecipate/ totale riunioni	Almeno il 70% delle riunioni partecipate	sedute partecipate 10 (di cui 2 IPA) su tot. 10.

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

1. Aggiornamento e successiva adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, con particolare riferimento alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" ai sensi della nuova normativa.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025 è stato adottato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 6 del 13/02/2023. In particolare, nella sotto-sezione riferita a “Rischi corruttivi e trasparenza” sono stati riportati ed analizzati:

- o l’aggiornamento dei dati che servono per la delimitazione del “contesto esterno” (densità demografica, flussi turistici, fenomeni criminosi, ecc);
- o l’aggiornamento di dati e informazioni per il “contesto interno”, con particolare riguardo all’introduzione di due nuove misure anticorruzione, riguardanti il tema del pantouflage e del conflitto di interessi.

Ed invero, cogliendo le direttive impartite da ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024, che ha posto l’accento sul conflitto di interessi in tema di contratti pubblici (e che ha successivamente trovato una compiuta rispondenza nell’art. 16 del nuovo Codice dei contratti), sono state inserite:

- la misura Z15D -> Trasmissione della dichiarazione da parte dell’ex dipendente, che attesti l’assenza di violazione del divieto di pantouflage, nei 3 anni successivi alla cessazione del servizio, con impegno di aggiornarla in corso di variazione nell’anno;
- la misura Z10A -> Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi rese da soggetti esterni cui sono affidati incarichi in relazione a uno specifico contratto.

2. Incontri sulle tematiche della prevenzione dell’anticorruzione e della trasparenza come valore aggiunto all’azione amministrativa al fine di una migliore percezione delle azioni di contrasto e prevenzione all’anticorruzione per la trasparenza.

Nelle giornate del 18 e 19 dicembre 2023 personale della Segreteria generale ha tenuto un corso, rivolto a tutti i dipendenti dell’Ente, riguardante l’istituto dell’Whistleblowing e, in particolare, sull’analisi delle novità normative contenute nel Dlgs. 24/2023 adottato dallo Stato in recepimento della Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019 riferito alla *“protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”*.

Si è trattato di un importante momento formativo che ha tra l’altro consentito di informare i dipendenti in merito ai canali operativi all’interno dell’Ente attraverso i quali far veicolare, in maniera del tutto anonima, informazioni circa episodi o casi di mala-amministrazione.

3. Revisione e aggiornamento del catalogo delle misure anticorruzione, sulla base delle criticità emerse nel periodo di vigenza del PIAO 2022-2024.

Il catalogo delle misure anticorruzione è stato rivisto e aggiornato in due diversi momenti. Il primo è stato con l’introduzione del PIAO 2023-2025 e il secondo, con l’adozione dell’aggiornamento di tale ultimo documento di programmazione, mediante Decreto del Sindaco metropolitano n. 69 del 15/12/2023.

In particolare, è stato possibile introdurre gli aggiornamenti alle misure anticorruzione legate ai processi/procedimenti in tema di contratti pubblici, a seguito dell’entrata in vigore del nuovo Codice, con Dlgs. 36/2023.

Parimenti, in questa fase è stato dato rilievo anche alla Disposizione n. 1 del 16/11/2023 avente ad oggetto: *“Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, art.52: controllo sul possesso dei requisiti – modalità predeterminata”*. Con tale atto sono state riportate le modalità di controllo a campione delle attestazioni sul possesso dei requisiti di cui all’art.52 del D.Lgs 36/2023.

4. Costituzione e rotazione partecipanti ai gruppi di audit. Creazione di check list relative ai controlli da espletare.

Nell'ottica di coinvolgere i dipendenti di nuova assunzione o comunque di consentire che vi sia un adeguato numero di personale dedicato alle attività di controllo della regolarità amministrativa degli atti, con l'Atto organizzativo n. 05 - provv. nr. 05 del 22/02/2023 è stata disposta una "Ulteriore riconfigurazione delle sezioni del gruppo di supporto al Segretario generale nell'esercizio dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e del gruppo di supporto per il controllo di II livello delle misure anticorruzione" e con successivo Atto Organizzativo nr.07-provv.to 07 del 13/03/2023 è stato disposto un ulteriore aggiornamento.

Per quel che concerne il Piano di Auditing - e le correlate check list necessarie all'espletamento delle attività di controllo - esso è stato adottato e pubblicato in data 14/06/2023 rif. Prot. 41001.

5. Partecipazione attiva ad organismi regionali (Osservatorio regionale attuazione L. 56/2014; Conferenza delle Autonomie locali, ecc) Partecipazione attiva alla programmazione ed alla legiferazione regionale (studio , osservazioni e pareri su proposte normative regionali).

Con riferimento all'annualità 2023, si registra una partecipazione attiva del Segretario Generale pari al 100% alle riunioni in seno agli organismi regionali (22/22) e un altrettanta costanza nell'espressione di pareri e/o osservazioni su proposte normative regionali (7/7).

6. Partecipazione a organismi ed associazione tra gli enti metropolitani (conferenze sindaci Veneto orientale; Litorale Veneto; Riviera del Brenta. Numero riunioni partecipate/ totale riunioni.

Con riferimento all'annualità 2023, si registra una partecipazione attiva del Segretario Generale pari al 100%, alle conferenze indette da organismi e associazioni di enti metropolitani, anche IPA (10/10).

• *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Fermo quanto sopra esposto, alcuno scostamento da segnalare.

• *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Fermo quanto sopra esposto, alcun provvedimento correttivo adottato o in fase di adozione da segnalare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2023**
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2024 del 31/01/2024)

Processo: ASSISTENZA E SUPPORTO ATTIVITÀ ORGANI DI GOVERNO

N. procedimenti da carta dei servizi:

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Assistenza e supporto attività organi di governo	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni (lavorativi) necessari per l'invio alla firma del Sindaco metropolitano dei relativi atti e delle delibere del Consiglio metropolitano dalla data di svolgimento della seduta	3 g atti Sindaco e 5 g delibere Consiglio metrop.	<i>0,02 giorni per decreti del Sindaco</i> <i>3 giorni per Delibere del Consiglio Metropolitano</i>

Processo: CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi:

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Controllo di regolarità amministrativa	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione in intranet relazione semestrale delle verifiche effettuate	Numero giorni per la pubblicazione in intranet della relazione semestrale delle verifiche effettuate dalla scadenza di ogni semestre considerato	90 giorni	<i>71 giorni</i>

Processo: ROGITO CONTRATTI

N. procedimenti da carta dei servizi:

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Segretario Generale	Funzioni di supporto giuridico amministrativo agli organi di governo	Rogito contratti	Tempestività	Tempestività	Tempestività	Numero di giorni lavorativi per la stipula dei contratti dall'aggiudicazione definitiva	60 giorni	<i>111,42 (*)</i>

**Atteso che il differimento dei termini per la stipulazione del contratto, come previsto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, è stato concordato con l'aggiudicatario.*

Processo: ESERCIZIO DEL POTERE SOSTITUTIVO

N. procedimenti da carta dei servizi :

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Segretario Generale	Esercizio potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-ter, L. 241/1990	Esercizio potere sostitutivo ex art. 2, comma	Tempestività	Tempestività	Tempestività	conclusione del procedimento entro la metà del termine originariamente previsto	50%	<i>Non si è verificata la fattispecie</i>

9-ter, L.
241/1990

Processo: RIESAME ISTANZA EX ART.5 CO. 7

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 20 gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Segretario Generale	Adempimenti e obblighi in tema di anticorruzione e trasparenza	Riesame istanza ex art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013	Tempestività	Tempestività	Tempestività	Entro 20 gg dalla richiesta	20 gg	<i>Non si è verificata la fattispecie</i>

Processo: REDAZIONE SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Segretario Generale	Adempimenti e obblighi in tema di anticorruzione e trasparenza	Redazione Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Tempestività	Tempestività	Tempestività	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	<i>La Sezione "rischi corruttivi e trasparenza" è stata adottata il 13/02/2023 in coerenza con la deroga approvata</i>

Processo: RELAZIONE ANNUALE ATTIVITÀ ANTICORRUZIONE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Segretario Generale	Adempimenti e obblighi in tema di anticorruzione e trasparenza	Adempimenti anticorruzione - relazione annuale sui risultati dell'attività di anticorruzione e trasparenza	Tempestività	Tempestività	Tempestività	pubblicazione della relazione entro il termine fissato da ANAC	termine fissato da ANAC	<i>Relazione Annuale 2023 redatta su piattaforma on line ANAC e resa pubblica entro il 31 gennaio 24 come da termine differito con Comunicazione Presidente ANAC del 08/11/23.</i>

Accesso agli atti: nessuna richiesta di accesso nell'annualità di riferimento

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Segretario Generale	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	/	/

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 - Organi istituzionali

PROGRAMMA n. 02 – Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 04 Area Affari generali

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	145.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	231.500,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	120.183,48				
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	93.082,30				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	01-Organi istituzionali	Assicurare un supporto qualificato agli organi di governo nell'esercizio dei loro poteri, anche deliberativi, in modo da evitare il verificarsi di elementi/situazioni che impediscano o rallentino il regolare funzionamento delle sedute e la partecipazione ad assemblee ed incontri istituzionali	04 Michele Fratino (Affari Generali)	Assenza di anomalie nella gestione dell'attività di supporti agli organi di governo	Nessuna anomalia	0	
01 - Servizi istituzionali, generali e	1.Una nuova organizzazione	01-Organi istituzionali	Gestione dell'agenda del Sindaco	04 Michele Fratino	Numero istanze istruite/numer	100%	100	

di gestione			metropolitano assicurando il riscontro delle istanze pervenute	(Affari Generali)	o istanze pervenute			
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	01-Organismi istituzionali	Garantire a cittadini e istituzioni il soddisfacimento circa i servizi offerti	04 Michele Fratino (Affari Generali)	Customer satisfaction del servizio di gestione delle sale/giardino di Palazzo Ca' Corner	Almeno buono	ottimo	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023 il servizio ha posto in essere tutte le attività necessarie a garantire il regolare svolgimento dell'attività degli organi istituzionali senza registrare alcuna anomalia

Dall'inizio dell'anno al 31 dicembre si sono svolte:

- n. 9 sedute di Consiglio Metropolitan
- n. 11 sedute Commissioni Consiliari I° e II°
- n. 3 sedute di Conferenza Metropolitana

E' stata regolarmente gestita entro la stessa giornata lavorativa la posta istituzionale: mail ricevute/protocolli: n. 1589

E' stata altresì garantita l'attività istituzionale del Sindaco con la totale assenza di anomalie determinate da ritardi, errori procedurali nella preparazione di atti e nella tenuta dell'agenda. L'ufficio in particolare collabora quotidianamente con la segreteria del Sindaco del Comune di Venezia nella gestione dell'agenda del Sindaco, per inviti, convocazioni e incontri istituzionali, predisponendo le deleghe e organizzando gli spostamenti necessari agli amministratori.

Con riferimento all'attività ordinaria istituzionale, nel corso dell'anno 2023 sono stati posti in essere:

- n. 21 deleghe
- n. 140 patrocini

Con riferimento alla gestione delle sale/giardino di palazzo Cà Corner sono state dati in concessione i seguenti spazi:

Sala Nassivera – 31/03/2023, dalle 09:30 alle 17:00 - gradimento ottimo

Sala Consiglio – 11/10/2023, dalle 08:00 alle 18:00 - gradimento ottimo

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.5/2024 del 31/01/2024)**

Processo: Assistenza agli organi di governo

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto: 30 gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Affari generali	Attività di supporto agli organi di governo	Assistenza agli organi di governo	Tempestività	Tempestività	Tempestività risposta	Tempestività risposta	30 giorni	6 giorni

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Affari generali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	Nessun accesso agli atti

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 –Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Romano Armellin

Centro di responsabilità: 40 Area Amministrazione digitale - Servizio protocollo e archivio

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	45.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	12.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	2.925,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	1.382,26					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Attivazione sportello di riconoscimento per il rilascio dello Spid con il gestore Lepida, a mezzo convenzione con la Regione Veneto	40 – Armellin (Area Amministrazione e transizione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Rispetto scadenza per attivazione sportello Spid con gestore Lepida	entro il 31 dicembre	Completato entro la scadenza (11/12/2023)	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	02 - Segreteria generale	Digitalizzazione dei fascicoli del personale dei Centri di formazione professionale di San Dona' di Piave e Marghera, non più attivi, trasferiti in archivio.	40 – Armellin (Area Amministrazione e transizione digitale - Servizio protocollo e archivio)	Rispetto scadenza per creazione o implementazione dei fascicoli digitali	entro il 30 ottobre	Completato entro la scadenza (27/10/2023)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Il servizio Protocollo e archivio, ha svolto regolarmente i servizi ordinari di spedizione, registrazione a protocollo della documentazione, gestione della PEC istituzionale e di alcune PEC settoriali, pubblicazione all'albo on-line dei documenti provenienti da altri enti, gestione dello sportello al pubblico secondo l'orario indicato nella Carta dei servizi. Il servizio di sportello al pubblico non ha subito alcuna interruzione né riduzione di orario.

L'Ufficio ha svolto il servizio di punto di riconoscimento ai fini del rilascio dell'identità digitale in convenzione con Infocert fino al 30/11/2023. A far data dal 11/12/2023 è stato attivato, in convenzione con la Regione Veneto, uno Sportello LepidaID per il rilascio dello Spid, dando completa attuazione al primo obiettivo Dup 2023. Il passaggio alla gestore Lepida ha costituito un salto di qualità nel servizio offerto, in quanto le operazioni non si limitano più al solo riconoscimento de visu del cittadino, ma si completano coll'immediato rilascio dell'identità digitale Spid. Nel corso del 2023 sono state complessivamente lavorate n. 30 pratiche Spid.

Il protocollo informatico ha registrato, alla data del 31.12.2023, un movimento di n. 87.586 documenti, (+ 10.873 documenti rispetto al dato raggiunto il 31 dicembre del 2022).

In Archivio, gestito a rotazione dai dipendenti del Servizio, si è provveduto - con non poche difficoltà per la scarsità di personale perdurata fino a settembre/ottobre - alle attività ordinarie: archiviazione fascicoli, ricerca documentazione, servizio di consultazione per il pubblico.

Ci sono state durante l'anno:

- n. 103 richieste di documenti e fascicoli da parte degli uffici interni (+ 26 rispetto al 2022)
- n. 4 richieste di accesso all'archivio storico per motivi di studio e ricerca
- n. 1 richieste di accesso agli atti

A tutte le richieste è stato dato tempestivo riscontro.

L'attività programmata quale secondo obiettivo Dup "Digitalizzazione dei fascicoli del personale dei Centri di formazione professionale di San Dona' di Piave e Marghera, non più attivi, trasferiti in archivio." si è conclusa positivamente, entro il termine previsto (30/10/2023), in data 27/10/2023: sono stati individuati i fascicoli dei dipendenti interessati, creati i fascicoli informatici e le schede strutturate, realizzate ed associate alla schede strutturate le scansioni della documentazione utile ai fini previdenziali.

Sono state redatte e pubblicate sul sito intranet il 29/06/2023 le Linee guida per la fascicolazione, strumento volto ad agevolare le operazioni di gestione degli archivi correnti nelle diverse Aree dell'ente.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si riscontrano scostamenti.

La tardiva sostituzione dei due posti di istruttori amministrativo vacanti, (ricoperti rispettivamente il 19 settembre ed il 16 ottobre 2023) ha impattato soprattutto nella gestione dell'archivio generale, in quanto l'esiguità delle risorse umane a disposizione ha costretto a privilegiare il servizio protocollo, più determinante per l'attività quotidiana dell'ente. L'attività di archiviazione e riordino della documentazione è stata condotta sporadicamente e limitatamente rispetto alle reali necessità. L'assegnazione delle due unità di personale di cui sopra a fine anno, tuttavia, ha consentito di programmare una più intensa ripresa di queste attività per il 2024.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessuno

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2024 del 31/01/2024)

Processo: PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PROCEDIMENTI E DEI FLUSSI PROCEDIMENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Protocollo e archivio	Gestione flussi documentali	Protocollo informatico e gestione informatizzata dei procedimenti e dei flussi documentali	Accessibilità	Fisica	Accessibilità facilitata allo sportello	Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Protocollo" (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, oltre il martedì ed il giovedì, dalle 15.00 alle 17.15)	5 giorni a settimana	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Protocollo e archivio	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	11	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile della gestione: dott. Stefano Pozzer

Centro di responsabilità: 54 Area Gare e contratti (Economato)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023						849.134,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023						814.134,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023						673.900,72
SOMME PAGATE AL 31/12/2023						475.291,76
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Fornire agli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta servizi e beni per il loro funzionamento (compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio)	54 Pozzer Stefano Area Gare e Contratti (Economato)	Percentuale di servizi e beni forniti rispetto alle richieste	100 %	100 %	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Il Provveditorato – Economato ha assicurato, anche con l'ausilio del servizio di cassa economale, la logistica per lo svolgimento delle funzioni proprie di ciascun servizio ed ufficio Metropolitan, garantendo la fornitura dei beni e dei servizi richiesti e necessari a soddisfare le esigenze prospettate al fine di permettere il corretto funzionamento degli uffici.

Nell'esercizio in corso ha, inoltre provveduto alla gestione dei seguenti principali contratti:

- servizio pluriennale di telefonia mobile, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale per di noleggio delle apparecchiature per la riproduzione fotostatica a disposizione degli uffici e servizi provinciali, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto, mediante adesione alla convenzione della società Consip S.p.A.;
- servizio pluriennale di vigilanza per gli immobili di competenza;
- servizio pluriennale pulizie e facchinaggio interno;

Nel periodo in osservazione non si sono presentati imprevisti di rilevante entità nel corso dell'esecuzione delle attività, è stato quindi possibile sviluppare regolarmente gli interventi programmati.

L'obiettivo assegnato relativamente al soddisfacimento delle esigenze degli uffici per beni e servizi è stato conseguito.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

NULLA

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

NESSUNO

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.5/2024 del 31/01/2024)**

Processo: SERVIZI DI PROVVEDITORATO
N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno
Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Economato	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Servizi di economato e provveditorato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempo medio di istruttoria delle richieste pervenute (rilevazione annuale)	20 giorni	5 giorni

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Economato	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	ZERO	// // //	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 01 e n. 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvedit.

Responsabile della gestione: dott. Matteo Todesco

Centro di responsabilità: 08 Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	52.163.047,41					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	52.392.132,17					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	46.767.229,06					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	44.171.829,01					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Miglioramento saldo di parte corrente del 10% rispetto al saldo iniziale 2023	08 Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria – Servizio Finanziario)	Entrate correnti + fpv di parte corrente meno spesa corrente superiore a 4,9 mln di euro	Raggiunto al 100% oppure non raggiunto	+17.528.984	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Miglioramento del saldo di parte corrente:

Con riferimento a tale obiettivo va rilevato che anche nel 2023 questo è stato ampiamente raggiunto grazie ad un'oculata gestione delle risorse e a due manovre di bilancio intercorse nel corso dell'esercizio volte a destinare maggiori entrate correnti prevalentemente a spese di investimento.

Dal seguente prospetto, in seguito al riaccertamento dei residui , si evidenzia infatti che la differenza tra entrate correnti + fpv di parte corrente accertate è superiore alla spesa corrente impegnata per euro **17.528.984**.

DESCRIZIONE	IMPORTO ACCERTATO/IMPEGNATO	TOTALE
ENTRATE TRIBUTARIE (A)	62.031.742	
ENTRATE DA TRASFERIMENTI (B)	73.760.355	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (C)	11.092.090	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (D)	1.933.440	
Totale a+b+c+d (E)		148.817.627
SPESE CORRENTI (F)	131.288.643	131.288.643
SALDO DI PARTE CORRENTE (E-F)		17.528.984

In effetti solo ampliando tale saldo è possibile cercare di raggiungere anche l'equilibrio economico patrimoniale dell'Ente , posto che il saldo positivo migliora il risultato economico di pari importo, sul quale gravano , come componenti negativi del risultato economico, importi molto elevati di ammortamenti economici inerenti ad investimenti effettuati nel corso degli esercizi precedenti (solo in parte compensati da ricavi pluriennali, ovvero da ricavi derivanti da contribuzione pubblica per suddetti investimenti).

Nonostante la Città metropolitana di Venezia non abbia alcun debito e nel corso degli ultimi 9 anni non abbia usufruito di tale forma di finanziamento, tutti gli investimenti son stati effettuati ricorrendo all'autofinanziamento (con conseguenti riflessi sugli ammortamenti economici dell'opera realizzata) o contribuzione pubblica (in questo caso gli ammortamenti si compensano per il medesimo importo con i ricavi pluriennali).

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Nessuno scostamento.
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessuno.

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 04 – gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Responsabile della gestione: Dirigente Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario****Centro di responsabilità: 08 Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023						10.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023						13.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023						12.752,11
SOMME PAGATE AL 31/12/2023						0,00
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Importi riscossi a titolo di Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA)	Almeno 8.500.000,00	11.784.867,14 euro	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento azione di recupero crediti	08 - Matteo Todesco (Area Economico Finanziaria)	Deposito relazione finale sul recupero/risparmio dell'IRAP	Entro il 30/11/2023	09/03/2023 (prima relazione) 18 e 26/05/2023 (seconda e terza relazione)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

L'obiettivo di rafforzamento dell'azione di recupero dei crediti, riguardante il gettito del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA), incassato alla data del 31 dicembre 2023, può dirsi raggiunto, risultando il dato sul riscosso finale superiore al target previsto.

Il tributo introitato ammonta, infatti, ad euro 11.784.867,14 (al netto degli aggi spettanti per legge ai soggetti competenti alla riscossione) – di cui euro 2.999.520,95 riscossi in conto residui, ed euro 8.785.346,19 in conto competenza. Tale cifra è comprensiva dell'importo di euro 11.618,72 riscossi coattivamente da Agenzia delle Entrate – Riscossione (per euro 11.400,23) e da ASVO (per euro 218,49), e riversati all'Ente per essere contabilizzati nel capitolo di entrata del tributo. E include altresì l'importo di euro 179.004,08 registrato in contabilità (sia in entrata che in spesa) quale contributo/aiuto fornito dalla Città metropolitana in sede di concessione delle agevolazioni TARI alle categorie economiche (utenze non domestiche) danneggiate dalla crisi da Covid-19.

Il risultato raggiunto consegue anche dal costante monitoraggio, effettuato in corso d'anno, dei flussi di entrata del TEFA.

Peraltro, col fine di incrementare l'ammontare del tributo incassato e per migliorare il livello delle previsioni, nel corso dell'anno:

- 1) è stata richiesta al gestore del servizio rifiuti la stima delle bollette da emettere a titolo di TEFA sia per i Comuni in TARIP che per quelli in TARI: il dato è stato ricevuto in data 3 luglio 2023;
- 2) nel mese di febbraio, con note prot. nn. 12901/2023 e 12913/2023, oltre a confermare a tutti i soggetti interessati l'aliquota applicata, pari al 5% degli incassi TARI/TARIP, la Città metropolitana ha invitato i Comuni a riversare il TEFA calcolato sul cd "contributo MIUR" da loro introitato nel 2022;
molti Enti hanno riversato quanto dovuto mettendo a regime detto obbligo annuale su promemoria formale della Città metropolitana;
- 3) nei mesi di maggio e di agosto, sono stati inviati appositi solleciti di riversamento degli arretrati dovuti, a n. 3 Comuni del territorio, in ritardo col pagamento;
- 4) è stata comunicata a Veritas spa, la disponibilità della CmVE all'assegnazione di n. 1 utenza esterna a Siatel Punto Fisco, a fini di cooperazione informatica, con lo scopo di agevolare ev. verifiche della situazione patrimoniale di eventuali soggetti morosi nel pagamento del tributo e della collegata Tassa o Tariffa sui rifiuti, spettante ai Comuni del territorio o allo stesso gestore.

Nell'immediato futuro, tenuto conto della prossima scadenza (prevista al 31/12/24) degli accordi sulle modalità di riversamento del TEFA, sottoscritti nel 2022 coi Comuni di Eraclea, Martellago, Scorzè, Spinea, Annone Veneto, Gruaro e San Stino di Livenza, si valuterà se ri-proporre una nuova intesa a tutti i Comuni, previa approvazione del Sindaco metropolitano.

Sul fronte dell'atteso deposito della relazione finale sul recupero/risparmio dell'IRAP, si rappresenta che nel corso del 2023 il consulente individuato ha trasmesso:

- una prima relazione contenente il riepilogo dei recuperi conseguiti per gli anni fiscali 2016-2021, acquisita al prot. al n. 16149 del 07-03-2023, integrata con prot. n. 17260 del 09-03-2023, e asseverata con determinazione CmVe n. 769 del 13/03/2023;
- due ulteriori relazioni (in data 18 e 26 maggio 2023, acquisite al prot. n. 86119 del 20-12-2023), per ulteriori recuperi, relativi gli anni fiscali 2016-2022, asseverate con determinazione CmVe n. 4114 del 20/12/2023.

Il recupero ottenuto, tradottosi in un risparmio sulla spesa per il personale sostenuta dall'Ente, ammonta a complessivi 212.703,00 euro.

L'operatore individuato ha percepito, quale compenso per il servizio svolto, parametrato sul recupero di imposta asseverato, l'importo di euro 39.599,00 netti.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare provvedimenti correttivi.

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA n. 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Responsabile della gestione: Dirigente Area Economico finanziaria – Servizio Finanziario****Centro di responsabilità: 83 Area Economico finanziaria – Servizio società partecipate**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023						625.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023						625.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023						235.000,00
SOMME PAGATE AL 31/12/2023						83.333,33
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1. Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Analisi dell'assetto delle partecipazioni detenute dall'Ente e redazione, al ricorrere dei presupposti di legge, del piano di razionalizzazione periodica sulla base del D.Lgs n. 175/2016	83 Matteo Todesco Area Economico Finanziaria (Servizio Società partecipate)	Rispetto della scadenza di legge per l'approvazione della ricognizione delle società partecipate dall'Ente e del (eventuale) Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni	Rispetto del termine previsto dalla legge	15/12/2023	
01- Organi istituzionali	1. Una nuova organizzazione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Sostegno all'attività della Fondazione Teatro La Fenice	83 – Todesco (Area Economico Finanziaria - Servizio società partecipate)	Rispetto scadenza per il deposito dello schema di decreto sindacale volto all'approvazione di specifica convenzione con la Fondazione	Entro il 31/10/2023	18/08/2023	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

L'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i. recante il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" prevede che le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di legge, un piano di

riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

La scadenza per l'adozione del predetto "Piano", finalizzato alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche e da corredare di apposita relazione tecnica con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, è fissata al 31 dicembre di ogni anno.

Nel rispetto del suddetto termine, il servizio società partecipate ha puntualmente effettuato le analisi richieste, verificando l'eventuale sussistenza di:

- a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4 del T.U. Partecipate;
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite dal richiamato articolo.

Il provvedimento recante l'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate e il Piano di razionalizzazione periodica è stato adottato con deliberazione consiliare, n. 30 del 15-12-2023, e, così come stabilito dal d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i., è stato inviato alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per mezzo dell'applicativo Con.Te. in data 2 gennaio 2024.

A breve, non appena il Portale Tesoro del Mef aprirà l'apposita rilevazione, il provvedimento sarà inviato anche alla Struttura di monitoraggio della riforma presso lo stesso Ministero.

Per quanto attiene il rispetto della scadenza del 31/10/2023 per il deposito dello schema di decreto sindacale volto all'approvazione di specifica convenzione con la Fondazione Teatro La Fenice, si sottolinea che:

- i. la proposta di provvedimento è stata caricata nell'applicativo in uso in data 18 agosto 2023 per essere approvata dal Sindaco con decreto n. 39 del 24-08-2023;
- ii. la convenzione è stata in seguito sottoscritta dal dirigente del servizio società partecipate e dal sovrintendente della Fondazione in data 29-08-2023;
- iii. con determinazione n. 3343/2023 è stato impegnato l'importo di euro 80.000,00 su ciascuno degli esercizi 2023, 2024 e 2025 per il sostegno e lo sviluppo dell'attività della Fondazione nell'ambito dell'Area metropolitana di Venezia.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra non sono stati rilevati scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Per quanto sopra non risulta necessario adottare provvedimenti correttivi.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.5/2024 del 31/01/2024)**

Processo: **NOMINE DI COMPETENZA DEL SINDACO METROPOLITANO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE IN ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI E SOCIETA'**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Economico Finanziario	Gestione società partecipate	Nomine di competenza del Sindaco metropolitano dei rappresentanti dell'Ente in Enti, aziende, istituzioni e società	Tempestività	Tempestività	Nomine nei tempi stabiliti dagli indirizzi consiliari	Tempo di risposta (sulla base delle previsioni degli indirizzi consiliari)	135 giorni	120 giorni

Processo: **PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' PUBBLICHE E IN ALTRI ENTI**

N. procedimenti da carta dei servizi : 2

Tempo medio previsto 60 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Economico Finanziario	Gestione patrimonio e società partecipate	Partecipazioni in società pubbliche e in altri enti	Trasparenza	Contenuti	Affidabilità del sito web	Frequenza aggiornamento periodico dati sito Web	Semestrale	Semestrale

Processo: **RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE AI FINI DELL'EVENTUALE RAZIONALIZZAZIONE**

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Economico Finanziario	Gestione società partecipate	Ricognizione annuale delle partecipazioni societarie detenute ai fini dell'eventuale razionalizzazione	Efficacia	Conformità	Predisposizione ricognizione e piano di razionalizzazione entro il 31 dicembre di ogni anno	Termine ultimo per la predisposizione della ricognizione e del piano di razionalizzazione	31 dicembre	15 dicembre 2023

Processo: LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE E RECUPERO CREDITI

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 45 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Economico Finanziario	Gestione tributi	Lotta all'evasione fiscale e recupero crediti	Trasparenza	Contenuti	Monitoraggio trimestrale	Frequenza di aggiornamento delle entrate tributarie	Trimestrale	Trimestrale

Processo: RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 65 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Economico Finanziario	Gestione tributi	Riscossione delle entrate	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Tempestività di riscossione dei sospesi di entrata	10 gg	13 gg

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Economico Finanziario	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	-	Nessuna richiesta di accesso gestita nel 2023

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile della gestione: arch. Loris Sartori

Centro di responsabilità: 10 Area Trasporti – Servizio Patrimonio

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	2.147.889,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	2.147.889,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	543.780,76				
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	533.426,98				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Vendita patrimonio immobiliare previsto nel piano di alienazione	10 – Sartori (Servizio Patrimonio)	Pubblicazione delle procedure di gara relative al piano delle alienazioni immobiliari 2023 per un immobile.	1	1	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Valorizzazione giardino di Cà Corner	10 – Sartori (Servizio Patrimonio)	Pubblicazione bando di gara entro giugno 2023	30.06.2023	19/05/2023	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Con richiamo ai contenuti indicati nella relazione intermedia, si riporta quanto segue a conclusione dell'annualità 2023 in attuazione delle previsioni ed indirizzi del piano delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari approvato in via definitiva con Delibera del Consiglio metropolitano n. 2 del 9 gennaio 2023:

- **Palazzo Donà-Balbi di Venezia:** la procedura di gara per l'alienazione dell'immobile sito in Riva di Biasio, 1299/a Venezia, è stata posticipata all'annualità 2024, per consentire di valutare l'interessamento manifestato da altri Enti pubblici all'acquisizione in concessione dell'immobile ad uso uffici;
- **Ex ufficio APT di San Michele al Tagliamento:** la procedura di gara ad evidenza pubblica per l'alienazione dell'immobile sito in località Bibione Via Maja n.37 è stata avviata con determina n. 2484 del 03.08.2023 e avviso prot. n. 53675 del 03.08.2023, e conclusa con determina n. 2831 del 12.09.2023;
- **Ex Ufficio Tecnico Rampa Cavalcavia di Venezia Mestre:** a seguito di approvazione del decreto del Sindaco metropolitano 37/2023, e della determina n. 2454 del 01.08.2023, è stato sottoscritto l' "Accordo ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, finalizzato a dotare il Centro per l'impiego di Venezia-Mestre di una nuova e più adeguata sede, in attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al d.m. 74/2019 e ss.mm.i." con il Comune di Venezia e Veneto Lavoro, nell'ambito di quanto previsto da Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
- **Giardino di Palazzo Corner della Ca' Granda Venezia,** a seguito di decreto del Sindaco metropolitano n. 35/2023, che ha approvato il progetto di valorizzazione dell'area ampliando l'offerta espositiva anche ai locali adiacenti il giardino, con determina n.3212 del 17.10.2023 è stata avviata la procedura selettiva per raccogliere le manifestazioni d'interesse, finalizzata al rilascio di concessione d'uso a titolo oneroso dell'area per l'organizzazione di eventi espositivi in concomitanza della Biennale d'arte di Venezia. La procedura si è conclusa con determina n. 3780 del 01.12.2023.
- **Ex CFP di San Donà di Piave, ora nuova sede scolastica "E.Montale" e area di pertinenza:** in forza della concessione contratto rep. 1696/2021 stipulata con la Regione del Veneto è prevista l'acquisizione immobiliare, da realizzarsi anche prima della scadenza della concessione (31.12.2024), per la quale è stata avviata la procedura di valutazione congiunta (rif. Prot. n. 86778 del 22.12.2023).

In ordine alle attività in materia di gestione patrimoniale si rileva, per locazioni immobiliari passive, quanto segue:

- l'indagine di mercato per individuare immobili da adibire ad uso scolastico in Mira e Portogruaro per un triennio a favore rispettivamente dell'I.S. "G.Galilei" di Dolo e dell'I.S. "M.Belli" di Portogruaro si è conclusa per il Galilei con conseguente riavvio delle trattative con il Comune di Mira per stipulare una convenzione di concessione triennale di Villa Mocenigo, mentre per il Belli è stato selezionato l'immobile già utilizzato, nel quale prosegue l'attività scolastica in attesa del perfezionamento delle verifiche sulle autocertificazioni a cura dell'Area gare e contratti;
- a seguito di individuazione a mezzo di indagine di mercato di un immobile da adibire a magazzino-deposito in Mirano a favore del Servizio viabilità, sono in corso di definizione gli accordi con la proprietà per definire la fase prodromica alla conclusione del contratto di locazione (lavori di adeguamento);

- regolari i restanti rapporti contrattuali pluriennali preesistenti, afferenti le locazioni passive immobiliari ad uso del Servizio viabilità, secondo quanto pubblicato, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della Città metropolitana di Venezia;
fermo restando che sono in corso di definizione gli accordi per il rinnovo degli spazi concessi dal Comune di Venezia alla Città metropolitana posti all'interno dell'Arsenale di Venezia, a favore del Polo Nautico di Venezia;

Per quanto riguarda l'attività in materia di gestione patrimoniale relativa agli immobili di proprietà dell'Ente (parte attiva) si riporta quanto segue:

- regolari gli ulteriori rapporti contrattuali afferenti la parte attiva dei fitti immobiliari dei beni di proprietà in uso al Ministero dell'Interno e altri soggetti diversi dallo Stato, secondo quanto pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 33/2013;

fermo restando che: sono in corso di definizione gli accordi per il rinnovo degli spazi concessi dalla Città metropolitana al Comune di Venezia relativamente all'uso degli uffici adibiti a Centro per l'impiego di Viale Sansovino di Mestre ed altresì relativi agli spazi presso il Parco Savorgnan di Venezia,

si evidenzia infine che non sarà possibile rinnovare i contratti di locazione in scadenza con il Ministero dell'Interno, su immobili di proprietà ad uso Caserma dell'Arma dei Carabinieri, senza prima aver acquisito le dichiarazioni che attestino la rispondenza dei beni alla normativa vigente in materia di impiantistica, di abbattimento alle barriere architettoniche, di agibilità, in materia di certificazione prevenzione incendi, ed altresì in tema di vulnerabilità sismica.

Si riportano altresì informazioni concernenti ulteriori procedimenti significativi conclusi nel corso dell'anno:

- Il Commissario straordinario per il MO.S.E. ha restituito anticipatamente gli spazi concessi presso la Palazzina Carmagnani a Venezia (verbale di riconsegna prot. n. 38645/2023).
- E' stata stipulata una nuova convenzione per la concessione di spazi ad uso uffici del Consiglio di Bacino presso il Centro Servizi 1 e Palazzo Ca' Corner con determina n. 2967 del 26.09.2023.
- Con determina n. 3525 del 10.11.2023 sono state concesse tre stanze a Comune di Venezia ad uso uffici per il Servizio comunicazione analisi territoriali.
- E' stato svolto il lavoro di conferma e invio dei dati relativi agli immobili in proprietà e in detenzione della Città metropolitana nel portale del Mef- Tesoro a seguito di comunicazione pervenuta il 26.04.2023 di avvio della rilevazione relativa al triennio 2020/2021/2022.
- Con determina n. 3337 del 25.10.2023 è stata avviata la selezione per affidamento del servizio di custodia per l'Archivio e Armeria ex Abital di via Catene n. 95 Venezia-Marghera, conclusa con determina n. 3637 del 17.11.2023; con determina n. 3600 del 15.11.2023 è stata altresì avviata un'indagine per raccogliere manifestazione di interesse alla copertura del posto di custode per il Palazzo di Cà Corner, conclusa con determina n.3779 del 01.12.2023.
- Il servizio di gestione eventi dell'auditorium del Centro Servizi 1 è stato affidato attraverso concessione semestrale in house a San Servolo s.r.l., giusta determina n. 4207 del 29.12.2023.
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non si rilevano scostamenti rispetto alle attività programmate.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non è necessario adottare provvedimenti.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.5/2024 del 31/01/2024)

Processo: GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi : 6

Tempo medio previsto 78,33 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Patrimonio	Gestione patrimonio	Gestione patrimonio dell'Ente	Tempestività	Tempestività	Tempestività di effettuazione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per aggiornamento del piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione rispetto ai termini di legge	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Patrimonio	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: Dirigente Servizio Manleva assicurativa

Centro di responsabilità: 102 Area Legale - Servizio Manleva assicurativa

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	670.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	670.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	631.803,34					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	623.774,23					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione dei sinistri di RCT	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Numero sinistri sotto franchigia gestiti internamente/ numero sinistri in franchigia pervenuti	100%	100%	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione delle richieste risarcitorie e dei sinistri e attività di consulenza a favore di uffici e personale dell'ente.	102 Giuseppe Chiaia (Manleva assicurativa)	Punteggio medio di check quality dell'attività di consulenza	Valutazione almeno di 4 su una scala di 5	5	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Miglioramento della gestione delle richieste risarcitorie e dei sinistri e attività di consulenza a	102 - Chiaia (Manleva assicurativa)	Numero incontri di formazione per dirigenti e dipendenti	Almeno n. 1 incontro di formazione	2	

			favore di uffici e personale dell'ente					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo del servizio si rileva che al 31.12.2023 il risultato è in linea con il target previsto poiché si è provveduto a trattare il 100% delle richieste di risarcimento pervenute (n. 62 sinistri). Richieste che sono state gestite, a seguito delle nuove condizioni contrattuali della polizza RCT/O che prevedono una S.I.R. (self insurance retention) di € 10.000,00, direttamente dall'ente per il tramite dei servizi manleva assicurativa e avvocatura con l'ausilio di specifiche professionalità del servizio viabilità e, a all'occorrenza, da esperti messi a disposizione dal broker della C.M.

Si fa notare che l'attività di gestione interna dei sinistri ha portato al seguente risultato:

- richieste di risarcimento pervenute n. 62 più altre n. 9 richieste non di competenza;
- richieste accolte n. 22 per € **20.859,00**;
- richieste pendenti n. 14, per le quali si è completata l'attività di competenza dell'ufficio ma si è in attesa o del rapporto del servizio di Viabilità o di ulteriore documentazione da parte del danneggiato per definire la richiesta, per un esborso massimo possibile per l'ente di € 67.186,00.

Dall'analisi statistica comparata con le annualità precedenti relativa all'attività di gestione diretta dei sinistri si evidenzia:

a) esborso totale dell'ente per risarcimenti per ciascuno degli anni di gestione diretta dei sinistri in franchigia:

	Importo totale danni risarciti	Importo totale danni richiesto	Importo totale danni riservato	n. sinistri
2016*	€ 1.419,36	€ 117.775,00		32
2017	€ 20.819,02	€ 186.675,20	€ 38.661,97	72
2018	€ 28.044,13	€ 130.438,56	€ 19.698,53	69
2019	€ 30.718,89	€ 183.164,61	€ 19.712,02	66
2020	€ 37.332,58	€ 107.472,63	€ 5.084,88	48
2021	€ 24.718,15	€ 163.808,72	€ 42.013,75	44
2022	€ 28.935,86	€ 1.703.813,60 **	€ 71.000,00	39
2023	€ 20.859,00	€ 2.092.645,63***	€ 67.186,00	62

*la gestione si riferisce solo ai sinistri avvenuti dopo il 01/03/2016 e quindi per soli 10 mesi

** di questi € 1.500.000,00 si riferiscono a due sinistri mortali per i quali non è stata rilevata responsabilità dell'ente, ma per i quali gli eredi hanno preannunciato azione legale. In ogni caso l'esborso massimo totale per l'ente per questi due sinistri sarà di non più di € 20.000,00 (come da franchigia di polizza)

*** di questi la somma di € 1.850.000,00 si riferisce ad un solo sinistro (richiesta risarcitoria degli eredi di un ex dipendente per una asserita causa di decesso dovuta ad amianto durante il periodo di servizio presso l'ex Provincia). Per tale richiesta si sta preparando la causa giudiziaria

per una spesa media annuale per risarcimenti dal 2016 al 2023 di € 27.346,80 a fronte di una spesa media annuale riferita al periodo 2004 – 2016 (precedente alla gestione diretta dei sinistri in franchigia) di € 47.600,00;

b) media di n. 54 sinistri/anno denunciati nel periodo 2016 – 2023 a fronte di una media di n. 77 sinistri/anno denunciati nel triennio 2013 – 2015 (n. 56 sinistri gestiti nel 2015, n. 79 nel 2014 e n. 97 nel 2013)

c) l'inserimento della gestione diretta dei sinistri in franchigia nella polizza di RCT ha portato ad un risparmio annuo di € 290.000,00 relativo al solo premio lordo di detta polizza.

Si evidenzia che, grazie alla collaborazione fra gli uffici manleva assicurativa e viabilità conseguenti all'attività di gestione diretta delle richieste di risarcimento, si è potuto intervenire tempestivamente sulla viabilità metropolitana con azioni mirate di manutenzione che hanno permesso di ridurre i sinistri derivanti da circolazione stradale sulla rete viaria di competenza.

Si segnala poi che relativamente a tutti i sinistri respinti (234 dal 2016), solo per n. 13 si è instaurato un contenzioso giudiziario e di questi: 5 sono giunti a sentenza (2 con vittoria e 3 con soccombenza dell'ente), e 2 si sono conclusi con accordi stragiudiziali e che per n. 37 sinistri è stata richiesta dalla controparte la procedura di negoziazione assistita di cui 9 procedure chiuse con accordo fra le parti e solo 9 sfociate in cause giudiziarie. Nel solo 2023 vi sono state 8 richieste di negoziazione assistita, di cui due con accordo, una con causa e per le altre non vi è, al momento, alcun seguito giudiziario.

Si rileva che, in generale, **negli otto anni di osservazione**, i sinistri nella quasi totalità dei casi (86%) avvengono sulle strade provinciali ed in particolare sulla SP42 (19%) e sulla SP47 (6%).

Le cause principali sono da individuarsi in buche e avvallamenti (22%), cadute di alberi e/o rami (22%), asfalto deteriorato e presenza spanto olio in carreggiata (8%).

Relativamente al solo 2023 le strade ove sono avvenuti più frequentemente i sinistri sono la SP42 con n. 11 sinistri (pari al 18% di accadimento) e le SP 13 con n. 4 sinistri (pari al 6% di accadimento).

Le cause più frequenti sono: buche, avvallamenti e asfalto deteriorato (49%), caduta di ramo/pigna/albero (25%).

Si è provveduto, inoltre, al recupero dei crediti per i danni al patrimonio provinciale, ottenendo il risarcimento di n. 27 danni causati da terzi al demanio stradale introitando complessivamente € **16.862,09**, pari al **98,33%** della somma richiesta.

La gestione dei contratti assicurativi per quanto attiene specificatamente a: premi, regolazioni, franchigie, si è svolta rispettando le relative scadenze ed inoltre si sono gestite tutte le richieste risarcitorie per i sinistri attivi.

Infine si evidenzia come il personale addetto sia composto da 2 istruttori amministrativi di cui uno in part time al 50%.

Inoltre, come previsto dalla Carta dei Servizi, è proseguita l'attività di consolidamento e sviluppo dello "sportello assicurazioni" riscontrando le richieste provenienti dall'utenza interna ed esterna ed evadendo le pratiche connesse alla gestione dei sinistri, garantendo altresì l'apertura dello sportello per tutti e 5 i giorni della settimana.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi è scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso in quanto, per tutte le richieste di risarcimento entro la franchigia contrattuale pervenute alla data del 31.12.2023, è stata completata la fase di competenza di questo servizio.

Gli scostamenti fra la somma stanziata e la somma impegnata e fra quella impegnata e quella pagata si riferiscono la prima a minori liquidazioni di risarcimenti e la seconda a minori spese per perizie rispetto alle previsioni e che costituiscono quindi risparmi di gestione.

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
 (da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.5/2024 del 31/01/2024)

Processo: GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Area legale - Servizio manleva assicurativa	Manleva assicurativa	Gestione delle polizze assicurative e dei sinistri	Accessibilità	Fisica	Accesso agli uffici/sportello	Numero giorni di apertura settimanale all'utenza dello "Sportello Assicurazioni" (dalle ore 10 alle ore 12)	4 gg a settimana	5 gg a settimana

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Area legale - Servizio manleva assicurativa	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	2	10	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: Dirigente Autoparco

Centro di responsabilità: 61 Area Affari generali (Autoparco)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	429.100,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	435.550,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	306.304,83					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	287.983,72					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Ottimizzazione della gestione delle autovetture di servizio	61 Segretario Generale Area Affari generali (Autoparco)	Questionario di customer satisfaction	Valutazione almeno di 4 su una scala di 5	4,81	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

E' stato raggiunto l'obiettivo operativo del servizio che si proponeva di ottenere un alto livello di gradimento degli utenti interni nella gestione complessiva delle autovetture sia per quello che riguarda le modalità e le tempistiche di prenotazione ed utilizzo del mezzo, sia per quanto attiene la pulizia delle vetture stesse.

Si sono rispettate le scadenze sia amministrative, quali il pagamento delle tasse automobilistiche, che tecniche, come le revisioni degli autoveicoli, la sostituzione degli pneumatici, e tutte quelle legate alla tutela della sicurezza degli utenti ed al rispetto del patrimonio dell'ente, relative alla gestione dei veicoli grazie anche all'ausilio di un apposito software in dotazione al servizio, che ha anche permesso di monitorare ed ottimizzare l'utilizzo degli autoveicoli stessi che, con un impiego più razionale dei mezzi a disposizione, nonostante

la vetustà e l'esiguità del parco auto, ha permesso comunque di soddisfare tutte le richieste e di contenere le spese, specialmente quelle per i carburanti, mantenendole entro le previsioni di bilancio.

Si è poi celebrata la gara a procedura aperta per la scelta del nuovo prestatore del servizio di manutenzione degli autoveicoli per il prossimo triennio, garantendo così la continuità del servizio rispetto alla scadenza contrattuale del 31/12/2023.

Infine si evidenzia come il personale addetto sia composto da 2 collaboratori tecnici, di cui uno in quiescenza prima della fine dell'anno.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi è scostamento del risultato ottenuto rispetto a quello atteso in quanto la valutazione di customer satisfaction ha rispettato le attese.

Lo scostamento finanziario fra stanziamento aggiornato e somma impegnata si riferisce a minori necessità del servizio autoparco rispetto a quanto preventivato, in particolar modo per la fornitura di carburanti e le spese di carrozzeria.

Lo scostamento fra somma impegnata e quella pagata si riferisce invece alle previsioni di spesa per la fornitura di carburanti e per i servizi di manutenzione autoveicoli e tasse automobilistiche che sono state inferiori alle previsioni e che costituiscono un risparmio di gestione.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 – altri servizi generali

Responsabile della gestione: avv. Giuseppe Chiaia

Centro di responsabilità: 07 Area Legale - Servizio Avvocatura

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023						255.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023						303.225,74
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023						231.757,58
SOMME PAGATE AL 31/12/2023						198.411,25
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2021-2023	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	1.Una nuova organizzazione	11 – Altri servizi generali	Esclusività della difesa e assistenza legale/giudiziaria fornita "in house"	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. patrocini interni/N. vertenze totali	99%	100%	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	11 – Altri servizi generali	Avvocatura civica metropolitana: enti aderenti	07 – Chiaia (Area Legale - Servizio Avvocatura)	N. complessivo Comuni/Enti convenzionati	15	22	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

1) Il contenzioso

- **a) le vertenze:**

- Nonostante la nota lentezza del sistema giudiziario nazionale, va evidenziato che la costante azione di riordino e verifica dell'avvocatura sui procedimenti pendenti ha consentito di ridurre il numero di **vertenze ancora aperte a 536**.
- Così suddivise per giurisdizione:
 - n. **15** presso la **Corte di Cassazione**;
 - n. **9** presso il **Consiglio di Stato**,
 - n. **20** ricorsi straordinari al **Capo dello Stato**,
 - n. **32** presso le **Corti d'Appello**,
 - n. **1** presso la **Corte dei Conti**,
 - n. **9** presso la **Commissione Tributaria**,
 - n. **101** presso il **Tribunale Amministrativo Regionale**,
 - n. **85** presso il **Giudice di Pace**,
 - n. **264** presso il **Tribunale ordinario**, di cui **n. 2 Sezione Lavoro**,
- Così suddivise per ambito di intervento:
 - **ambiente**, la maggior parte delle quali sono opposizioni ad ordinanze ingiunzioni per sanzioni in materia di testo unico ambientale, altre sono costituzioni di parte civile dell'ente per reati a valenza ambientale, oltre ad alcuni contenziosi amministrativi in ambito di autorizzazioni alla gestione di impianti;
 - **appalti e pubblici contratti**, in relazione alle procedure di gara interne e, soprattutto, in ordine all'attività di service per i comuni del territorio svolta dalla Stazione Unica Appaltante.
 - **urbanistica**, in relazione ai procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici o provvedimenti autorizzativi, molte delle quali risalenti nel tempo e ricorsi avverso rigetto istanza annullamento;
 - **caccia e pesca**, restano ancora pendenti diverse opposizioni ad ordinanze ingiunzioni o esercizio dell'azione civile in sede penale, oltre a qualche ricorso in materia di procedimento autorizzativo di istituti venatori, ma il contenzioso si sta esaurendo data la cessazione degli effetti delle deleghe regionali;
 - in materia di **viabilità**, per espropri, pagamento canoni a vario titolo e sinistri stradali;
 - in materia di **turismo**, ci sono ancora poche vertenze pendenti, dato che anche per questo settore andranno ad esaurirsi per la cessazione degli effetti delle deleghe regionali;
 - in materia di **trasporti**, riferite ad attività autorizzatoria o nell'ambito della gestione dei contratti di servizio e opposizioni a sanzioni amministrative;
 - in tema di **affari istituzionali**, in relazione all'esercizio di funzioni di alta amministrazione;
 - in materia di **finanza e tributi**, riferite a trasferimenti da altri enti o riscossione di tributi propri, opposizioni a istanze di rimborso,
 - in materia di **personale**, per la gestione dei rapporti contrattuali o sanzioni disciplinari;
 - in materia di gestione del **patrimonio**, riferito tanto agli immobili, quanto alle partecipazioni societarie,
 - in materia di **attività produttive**, residuano ancora pochissimi contenziosi, relativamente alla gestione di risalenti contributi comunitari
 - in materia di **ragioneria**, chiamata in causa per pignoramento c/o terzi,
 - in materia di **assicurazioni**, con svariate vertenze relative a danni al patrimonio provinciale o sinistri passivi,
 - in materia di **edilizia scolastica**, per la gestione dei rapporti contrattuali,
 - nell'ambito di **rapporti creditor**, quali procedimenti monitori, insinuazioni fallimentari, opposizioni;
 - vertenze in **materie diverse**, comprese alcune di volontaria giurisdizione;

- numerose azioni di insinuazione in **fallimenti**;
- vertenze svolte a favore degli Enti convenzionati
- Il **saldo per il solo anno 2023** attualmente vede:
 - n. 134 vertenze istaurate, per lo più in veste di convenuto/opponente,
 - n. 24 vertenze definite.

b) i risultati:

- Delle vertenze definite nel grado la percentuale di cause con esito vittorioso dell'Ente è pari al ragguardevole risultato del **90%**, indice evidente dell'alto impegno qualitativo dei professionisti legali e collaboratori, anche con l'attività di "compliance" in corso di procedimento amministrativo nonché della conformità complessiva dell'azione amministrativa esercitata dagli uffici dell'Ente. Rilevante, inoltre, tenendo conto che pressoché tutte le vertenze sono direttamente patrociniate dai legali interni della Città metropolitana, nonostante l'estrema specializzazione di alcune materie e la diversità dei riti processuali, compresa la giurisdizione penale, tributaria e speciale.

c) Attività defensionale: i numeri

- In relazione all'attività di cui sopra e tenuto conto degli adempimenti defensionali richiesti da ogni tipologia di procedimento, il numero di udienze a cui il personale dell'Avvocatura ha partecipato, così come il numero degli scritti difensivi redatti, è il seguente:
 - n. **atti** redatti e studiati: **268**
 - n. **udienze** svolte: **234**
 - n. **consulenze ed interventi** svolti: 97

2) Al servizio dei comuni metropolitani

- Attualmente sono 131 le vertenze direttamente curate per conto dei **22** Enti convenzionati con l'avvocatura, in materia di appalti, concessioni, gestione del patrimonio, urbanistica-edilizia e recupero di crediti. Il servizio ha trovato una ulteriore fase di avvio con una nuova tipologia di convenzione, che prevede un apporto economico dei comuni convenzionati, calibrato in base alla popolazione residente ed un più stretto legame amministrativo con i singoli enti.
- Le richieste di intervento consulenziale specialistico vedono un aumento assai significativo in relazione dal grado di soddisfazione degli utenti pubblici, con particolare riferimento alla materia contrattualistica e al supporto legale nella normativa sul procedimento amministrativo.
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
 - Non si rilevano scostamenti
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
 - Conseguentemente non emergono correttivi da adottare

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
 (da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.5/2024 del 31/01/2024)

Processo: CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Consulenza giuridico-amministrativa	Tempestività	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio del parere (dalla data della richiesta, tempo medio annuo)	Numero giorni per il rilascio del parere	10 giorni	9

Processo: PATROCINIO DELL'ENTE

N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Patrocinio dell'Ente	Efficacia	Affidabilità	Ricorsi conclusi con esito favorevole	Percentuale dei ricorsi con esito favorevole sul totale dei ricorsi con patrocinio interno	80%	87,5%

Processo: PATROCINIO LEGALE DEGLI ENTI CONVENZIONATI

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Avvocatura	Patrocinio e consulenza legale	Patrocinio legale degli Enti convenzionati.	Efficacia	Compiutezza	Numero delle cause patrocinate	Percentuale delle cause patrocinate rispetto alle richieste	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Avvocatura	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	///	///	///

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 10 – risorse umane

Responsabile della gestione: dott. Giovanni Braga

Centro di responsabilità: 05 Area Risorse umane

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	15.322.257,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	14.627.314,71				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	12.162.036,47				
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	11.842.692,20				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	10 – Risorse umane	Rendicontazione dell'utilizzo del fondo risorse decentrate del personale delle aree/servizi per l'anno 2023	05 – Braga (Area risorse umane)	Rendicontazione della documentazione relativa alle indennità e salario accessorio del personale dipendente non dirigente	Entro il 22/12/2023	Attuato entro la data del 22/12/2023	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	10 – Risorse umane	Approvazione del piano di formazione del personale dipendente per il biennio 2023-2024 con l'individuazione di iniziative formative per il personale dell'ente, con particolare	05 – Braga (Area risorse umane)	Tasso di partecipazione ai corsi attivati: Numero dipendenti partecipanti ai corsi attivati / numero dipendenti invitati a partecipare ai corsi	Almeno l'80%	93,48%	

			riferimento a quelle in materia di cyber security al fine di valorizzare le professionalità esistenti e dei nuovi assunti					
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	10 – Risorse umane	Attivazione processo di informatizzazione e dell'archivio del personale della soppressa Azienda di Promozione Turistica di Chioggia	05 – Braga (Area risorse umane)	Rispetto scadenza per creazione fascicoli digitali per la scansione della documentazione utile ai fini previdenziali relativo agli ex dipendenti dell'Azienda di Promozione Turistica di Chioggia nati dopo il 1953 e degli elenchi annuali, agli atti dell'archivio dell'Area R.U.	Entro il 31/10/2023	Attuato entro la data del 31/10/2023	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	10 – Risorse umane	Predisposizione nota/appendice per contratti individuali di lavoro del personale dipendente	05 – Braga (Area risorse umane)	Numero di note/appendici predisposte rapportate al numero di dipendenti in servizio	Almeno il 70%	93%	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Una nuova organizzazione	10 – Risorse umane	Studio e verifica norme contrattuali per linee guida per l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile e in modalità da remoto	05 – Braga (Area risorse umane)	Predisposizione e linee guida a cura del dirigente Area risorse umane	Entro il 30/11/2023	Attuato entro la data del 30/11/2023	

Il programma n. 10 “risorse umane” è articolato in un solo progetto che include le attività riconducibili alla gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane, ivi compresa la gestione delle forme contrattuali flessibili di lavoro, le funzioni relative ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro, ai servizi ispettivi nonché la gestione delle attività amministrative e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per quanto concerne il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L'organigramma dell'area responsabile del programma, alla data del 31/12/2023 è costituito dalle seguenti unità di personale:

dirigente - dott. Giovanni Braga

- n. 1 Funzionario Amministrativi Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
- n. 5 Coordinatori Amministrativi Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
- n. 8 Istruttori Amministrativi Cat. C1
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3

Con riferimento all'obiettivo denominato: **“Attuazione del piano assunzionale per l'anno 2023 conseguente alla definizione del fabbisogno triennale di personale 2023-2024”** si precisa che per lo stesso è stata chiesta la cancellazione in quanto, come già successo per l'anno 2022, già dall'inizio del 2023 si erano palesate delle condizioni di esogeneità non dipendenti dalla volontà dei dipendenti incaricati dell'obiettivo e che avrebbero reso non raggiungibile lo stesso. Tale obiettivo è stato sostituito con il seguente **“Rendicontazione dell'utilizzo del fondo risorse decentrate del personale delle aree/servizi per l'anno 2023”**.

Ad ogni buon conto si segnala, con riferimento all'obiettivo eliminato e sostituito che, a decorrere dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2023, si è data attuazione al Piano occupazionale 2023 con i relativi provvedimenti assunzionali che vengono, di seguito, descritti:

AREA GARE E CONTRATTI

A seguito della conclusione della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 “dirigente amministrativo”, da assegnare all'area gare e contratti come primo incarico (determina approvazione graduatoria n. 735 del 10.03.2023, prot. n. 17439/2023) si è proceduto all'assunzione del vincitore dr. Stefano Pozzer, a decorrere dal 1° aprile 2023.

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con determina n. 2028/2023 relativa al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria giuridica C1, di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo”, si è proceduto all'assunzione di n.1 istruttore amministrativo, dr.ssa Flora Maria Saluzzo, a decorrere dal 16 ottobre 2023.

Nell'ambito della convenzione stipulata tra la Città metropolitana di Venezia ed il Comune di Venezia per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi/selezioni di categoria B3, C e D nei profili professionali di area amministrativa, tecnica e di vigilanza indetti dal Comune di Venezia, giusto prot. n. 6229 del 05.02.2021, si è provveduto allo scorrimento della graduatoria approvata con determina n. PDD 2147/2023, per n. 6 unità dell'Area funzionari e della elevata qualificazione, assumendo, a decorrere dal 15.12.2023, la dr.ssa Silvia Arrigo, in qualità di coordinatore amministrativo.

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con determina n. 2022 del 18.07.2022 relativa al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “coordinatore tecnico” - categoria giuridica D1, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, si è proceduto all'assunzione del coordinatore tecnico area dei funzionari e della elevata qualificazione dr.ssa Saran Valeria, a decorrere dal 20.03.2023.

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con determina n. 2028/2023 relativa al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria giuridica C1, di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo”, si è proceduto all'assunzione di n.1 istruttore amministrativo, dr.ssa Ludmila Arnaut, in qualità di istruttore amministrativo, a decorrere dal 16 ottobre 2023.

AREA TRASPORTI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con determina n. 2022 del 18.07.2022 relativa al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore tecnico” - categoria giuridica D1, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate”, si è proceduto all’assunzione del coordinatore tecnico area dei funzionari e della elevata qualificazione dr. Marco Potente, a decorrere dal 15.05.2023.

A seguito dello scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 1981 del 18.07.2022, relativa al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “coordinatore tecnico” - categoria giuridica D1, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa della forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell’art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo”, si è provveduto all’assunzione di n.1 coordinatore tecnico nella persona del dr. Alessandro Leon, a decorrere dal 01.09.2023.

Nell’ambito della convenzione stipulata tra la Città metropolitana di Venezia ed il Comune di Venezia per l’utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi/selezioni di categoria B3, C e D nei profili professionali di area amministrativa, tecnica e di vigilanza indetti dal Comune di Venezia, giusto prot. n. 6229 del 05.02.2021, si provveduto allo scorrimento della graduatoria approvata con determina n. PDD 2147/2023, per n. 6 unità dell’Area funzionari e della elevata qualificazione, assumendo, a decorrere dal 15.12.2023, la dr.ssa Debora Grasso, in qualità di coordinatore amministrativo.

AREA RENDICONTAZIONE E ATTIVITA’ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con determina n. 2028/2023 relativa al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria giuridica C1, di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell’art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo”, si è proceduto all’assunzione di n.1 istruttore amministrativo, dr.ssa Raffaella Piccinno, a decorrere dal 01.08.2023.

AREA TUTELA AMBIENTALE

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con determina n. 3236 del 23.12.2021, relativa al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di coordinatore tecnico Area ambiente categoria giuridica D1, di cui n. 1 riservato al personale interno, a tempo pieno e indeterminato” si è provveduto all’assunzione di n. 2 coordinatori tecnici, individuati nelle candidate dr.ssa Giulia Lombardo e dr.ssa Alice Tosetto, a decorrere, rispettivamente dal 01.08.2023 e dal 02.11.2023.

Con lo scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con determina n. 2028/2023 relativa al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria giuridica C1, di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell’art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo”, si è proceduto all’assunzione di n.1 istruttore amministrativo, dr. Marco Carpinetti, a decorrere dal 16 ottobre 2023.

Attraverso l’istituto della mobilità esterna, giusto avviso prot. n. 50279/2023 per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico o equivalente - Area degli istruttori tecnici (ex categoria giuridica C) da assegnare a diverse aree tecniche della Città metropolitana di Venezia, si è proceduto al trasferimento e all’assegnazione all’Area tutela ambientale del sig. Giuseppe De Carlo, in qualità di istruttore tecnico, a decorrere dal 01.12.2023.

AREA RISORSE UMANE

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con determina n. 2028/2023 relativa al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria giuridica C1, di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell’art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo”, si è proceduto all’assunzione di n. 2 istruttori amministrativi, individuati nella dr.ssa Arianna Pesce e nella sig.ra Chiara Schiavon, a decorrere, rispettivamente dal 01.08.2023 e dal 02.11.2023.

AREA INFRASTRUTTURE EDILIZIA E VIABILITA’ – SERVIZI VIABILITA’ - EDILIZIA

SERVIZIO VIABILITA’

Con la conclusione del “concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di collaboratore tecnico Area degli operatori esperti (ex cat. B3) di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell’art. 678, comma 9 del medesimo decreto legislativo, giusto prot. n. 10543/2023”, e l’approvazione della graduatoria concorsuale con la determina n. 1851 del 08.06.2023, si è provveduto all’assunzione di n. 6 collaboratori tecnici come di seguito elencati: Boscaro Paolo a decorrere dal 01.08.2023, Mariuzzo Daniele a decorrere dal 01.08.2023, Thomas Spagnolo a decorrere dal 01.08.2023, Lazzarini Daniele a decorrere dal 01.08.2023, Martino Andrea a decorrere dal 01.08.2023, Nicola Visentin a decorrere dal 02.11.2023, Valerio Gobbato a decorrere dal 03.11.2023.

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con determina n. 2028/2023 relativa al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria giuridica C1, di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell’art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo”, si è proceduto all’assunzione di n. 2 istruttori amministrativi, dr.ssa Giovanna Corrias e dr. Simone Dalla Cà, a decorrere, rispettivamente, dal 01.08.2023 e dal 02.11.2023.

Con lo scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con determina n. 3236 del 23.12.2021, relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di coordinatore tecnico Area ambiente categoria giuridica D1, di cui n. 1 riservato al personale interno, a tempo pieno ed indeterminato, si è provveduto all’assunzione di n. 1 coordinatore tecnico, dr.ssa Brau Silvia a decorrere dal 01.12.2023.

Attraverso l’istituto della mobilità esterna, giusto avviso prot. n. 50279/2023 per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico o equivalente - Area degli istruttori tecnici (ex categoria giuridica C) da assegnare a diverse aree tecniche della Città metropolitana di Venezia, si è proceduto al trasferimento e all’assegnazione all’Area infrastrutture edilizia e viabilità - servizio viabilità del sig. Denis Zanardo a decorrere dal 01.12.2023.

È stato riammesso in servizio, con decorrenza dal 18 settembre 2023, l’arch. Adriano Volpe in qualità di coordinatore tecnico.

SERVIZIO EDILIZIA

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con determina n. 2028/2023 relativa al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria giuridica C1, di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell’art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo”, si è proceduto all’assunzione di n. 2 istruttori amministrativi, dr.ssa Laura Novello

(dimissionaria dal 02.11.2023) e in sostituzione della stessa, il sig. Luca Milani, a decorrere dal 02.11.2023.

Attraverso l'istituto della mobilità esterna, giusto avviso prot. n. 50279/2023 per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico o equivalente - Area degli istruttori tecnici (ex categoria giuridica C) da assegnare a diverse aree tecniche della Città metropolitana di Venezia, si è proceduto al trasferimento e all'assegnazione al servizio edilizia del sig. Marco Ismenghi, a decorrere dal 04.12.2023.

AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE – SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con determina n. 2028/2023 relativa al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria giuridica C1, di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo”, si è proceduto all'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, sig. Messina Gianluigi, a decorrere dal 16.10.2023.

SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI E SANZIONI

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con determina n. 2028/2023 relativa al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria giuridica C1, di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo”, si è proceduto all'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi, individuati nella dr.ssa Marta Ramundo e nel dr. Alessio Zancanaro, entrambi a decorrere dal 16.10.2023.

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Nell'ambito della convenzione stipulata tra la Città metropolitana di Venezia ed il Comune di Venezia per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi/selezioni di categoria B3, C e D nei profili professionali di area amministrativa, tecnica e di vigilanza indetti dal Comune di Venezia, giusto prot. n. 6229 del 05.02.2021, si provveduto allo scorrimento della graduatoria del “concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 7 posti nel profilo professionale di “istruttore amministrativo” (ex cat. C), interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99. Codice 01/2023”, prot. n. 0038146 del 24.01.2023, assumendo, a decorrere dal 09.10.2023, il dr. Marco Benetello, in qualità di istruttore amministrativo.

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con determina n. 2028/2023 relativa al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria giuridica C1, di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo”, si è proceduto all'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, dr.ssa Elena Buiat, a decorrere dal 04.12.2023.

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

A seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con determina n. 2028/2023 relativa al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo categoria giuridica C1, di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014,

comma 1 lettera a), del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo”, si è proceduto all'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, dr.ssa Chiara Cereser a, a decorrere dal 19 settembre 2023.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Attraverso l'istituto della mobilità esterna, giusto avviso prot. n. 39584/2023, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di coordinatore amministrativo o equivalente (ex cat. D) Area dei funzionari e della elevata qualificazione, si è proceduto al trasferimento e all'assegnazione all'Area economico finanziaria del dr. Dimitrij Gigliotti, a decorrere dal 09.10.2023.

AREA LEGALE

Nell'ambito della convenzione stipulata tra la Città metropolitana di Venezia ed il Comune di Venezia per lo scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con determina dirigenziale PDD n. 1690 del 08.08.2022 e relativa al “concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto di Dirigente Avvocato”, si è provveduto all'assunzione, in qualità di dirigente avvocato, dell'avv. Katia Maretto, a decorrere dal 31.12.2023

PROCEDURE DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA:

- 1) la selezione per mobilità esterna per n. 2 istruttori amministrativi, avviso prot. n. 74653/2022, non ha dato esito positivo, in quanto l'unico candidato ammesso, non è stato ritenuto idoneo nella selezione del 08.02.2023;
- 2) la selezione per mobilità esterna per n. 2 coordinatori amministrativi area economico finanziaria e area infrastrutture e viabilità, avviso prot. n. 21243/2023, ha dato esito negativo, in quanto il candidato dichiarato idoneo, nella selezione del 12 maggio 2023, ha optato per un altro ente.
- 3) con determina n. 1853 del 08.06.2023, prot. n. 39584 di pari data, era stato approvato nuovamente un avviso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di coordinatore amministrativo o equivalente (ex cat. D) Area funzionari e della elevata qualificazione – Aree infrastrutture edilizia e viabilità ed economico finanziaria - tramite procedura di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 d. lgs. 165/01 e ss.mm che ha dato esito positivo per n. 1 unità (si veda l'assegnazione nel dettaglio delle assunzioni);
- 4) la selezione per mobilità esterna, giusto avviso prot. n. 50279/2023 per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico o equivalente - Area degli istruttori tecnici (ex categoria giuridica C) da assegnare a diverse aree tecniche della Città metropolitana di Venezia, ha dato esito positivo con l'assunzione di n. 4 istruttori tecnici (si vedano le assegnazioni nel dettaglio delle assunzioni);
- 5) la selezione per mobilità esterna, giusto avviso prot. n. 71258/2023 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di coordinatore tecnico sistemi informativi o equivalente, area dei funzionari e della elevata qualificazione, da assegnare all'Area amministrazione e supporto alla transizione digitale – Servizio infrastrutture digitali ha visto lo svolgimento dei colloqui in data 14.12.2023, con l'individuazione di n. 2 candidati idonei e per 1 dei quali è stata inviata la richiesta di trasferimento che dovrebbe attuarsi nel corso del 2024;
- 6) la selezione per mobilità esterna, giusto avviso prot. n. 71847/2023, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di collaboratore servizi ausiliari o equivalente, Area degli operatori esperti, da assegnare all'Area affari generali della Città metropolitana di Venezia, ha visto lo svolgimento dei colloqui in data 14.12.2023, con l'individuazione di n. 13 candidati idonei e per 3 dei quali sono state inviate le richieste di trasferimento che si dovrebbero attuare nel corso del 2024.

PROCEDURE CONCORSUALI CONCLUSE:

- 1) Prot. n. 10543/2023 “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore tecnico, categoria giuridica B3, di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate”. In data 10 maggio 2023 si è svolta la prova

teorico pratica relativa al concorso di cui sopra, a seguito della quale sono stati ammessi n. 20 candidati alla prova orale che si è tenuta il 6 giugno 2023. Concluso con determina di approvazione n. 1851 del 08.06.2023.

- 2) Prot. n. 67377/2023 “concorso pubblico, per esami, a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di istruttore amministrativo - categoria giuridica C1 - di cui n. 1 riservato alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito.

In data 29 marzo 2023 si è svolta la prova preselettiva all’esito della quale sono stati ammessi alla prova scritta n. 200 candidati.

In data 20.04.2023 si è svolta la prova scritta all’esito della quale sono stati ammessi alla prova orale n. 68 candidati.

Nelle date del 20 – 21 – 22 giugno c.a. si sono svolte le prove orali. La procedura si è conclusa con l’approvazione della graduatoria, giusta determina n. n. 2028/2023.

PROCEDURE CONCORSUALI DI PROSSIMO SVOLGIMENTO:

- 1) selezione pubblica, per esami, per la stipula di n. 5 contratti di formazione lavoro della durata di un anno nel profilo professionale di agente di polizia ittico venatoria Area degli istruttori (ex cat. C) di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito. Il termine per la presentazione delle domande è scaduto lo 02.10.2023. la prova scritta è programmata per l’11 gennaio 2024;
- 2) con determina n. 3359 del 27.10.2023, prot. n. 73478 di pari data, è stato approvato il bando di “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato dell’Area istruttori - profilo professionale di istruttore amministrativo, riservato alle categorie protette di cui all’art. 18, comma, 2 della Legge n. 68/1999” e ss.mm.ii.. Le domande sono state presentate entro 22.11.2023, con prova scritta e prova orale previste, rispettivamente, per il 22.01.2024 e 12.02.2024.

Con riferimento al nuovo obiettivo denominato **“Rendicontazione dell’utilizzo del fondo risorse decentrate del personale delle aree/servizi per l’anno 2023”** si precisa quanto segue:

mensilmente è stato predisposto un file relativo alla liquidazione delle varie indennità del salario accessorio suddiviso per aree/servizi in base alla segnalazione dei dirigenti, ai fini di monitorare l’utilizzo del fondo risorse decentrate del personale per l’anno 2023.

Precisamente sono state monitorate le seguenti indennità del CCDI 2018-2022:

archivista informatico - disagio D.Lgs. 81/2008 – ufficio relazioni con il pubblico – responsabilità di procedimenti all’interno dell’ente per il personale dell’area funzionari ed elevata qualificazione – responsabilità di procedimenti in cui intervengono in sede istruttoria uffici di altre amministrazioni e / o responsabili di coordinamento di personale e di unità operative autonome per il personale dell’area funzionari ed elevata qualificazione – responsabilità per il personale area istruttori - coordinamento degli operai delle zone stradali – capisquadra – funzione vicecomandante – funzione ufficiale di PG responsabile di coordinamento di zona, di personale e di procedimenti interni o esterni all’ente – ufficiale/agente di PG con specifiche funzioni delegate anche di coordinamento zona – ufficiale/agente di PG con compiti di caposquadra – turno – reperibilità – servizio esterno polizia – condizioni di lavoro.

In relazione all'obiettivo denominato: **“Approvazione del piano di formazione del personale dipendente per il biennio 2023-2024 con l'individuazione di iniziative formative per il personale dell'ente, con particolare riferimento a quelle in materia di cyber security al fine di valorizzare le professionalità esistenti e dei nuovi assunti”** si precisa che alla data del 31/12/2023 è stato approvato, con atto organizzativo del dirigente dell'Area risorse umane prot. n. 66477 del 15/11/2022, il Piano di formazione 2023 – 2024 e sono stati attivati i seguenti corsi di formazione:

- 1 corso in aula “Introduzione alla privacy ed al GDPR” per 18 dipendenti di nuova o recente assunzione di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “La corretta redazione di determinazioni e deliberazioni” per 18 dipendenti di nuova o recente assunzione di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Applicativo di gestione degli atti amministrativi casa di vetro e gestione della scrivania virtuale” per 20 dipendenti di nuova o recente assunzione di varie Aree/Servizi;
- 1 “Corso video registrato per smart workers” per tutti i dipendenti che nel corso dell'anno operano in modalità agile. Al 31/05/2023 ha partecipato 1 dipendente;
- 3 edizioni corso in aula “Cyber security”, per complessivi 218 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Corso videoregistrato “Cyber security” per 42 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Formazione Syllabus e-learning “Le competenze digitali per la P.A.” per 113 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Introduzione al nuovo codice dei contratti, assunto con il D.Lgs 31/03/2023 n. 36: la fase dell'affidamento e la disciplina transitoria” per 57 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Utilizzo programma UNIO – GDPR” per 28 dipendenti di tutte le Aree/Servizi incaricati all'utilizzo del nuovo software per la gestione degli adempimenti privacy;
- 1 corso in aula “La contabilità degli Enti Locali” per 82 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Formazione e-learning per Datori di lavoro e Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 per 6 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso di formazione in aula per Preposti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 per 9 dipendenti dell'Area Vigilanza;
- 4 edizioni corso di formazione in aula per Preposti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 per complessivi 40 dipendenti dell'Area infrastrutture edilizia e viabilità;
- 1 corso di formazione in aula per Preposti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 per 5 dipendenti amministrativi di varie Aree/Servizi;
- 3 edizioni corso di “Formazione addetti alla conduzione gru per autocarro” per complessivi 11 dipendenti del Servizio viabilità;
- 1 corso in aula “Formazione antincendio D.Lgs 81/08 e smi” per 9 dipendenti addetti alle emergenze di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Formazione primo soccorso D.Lgs 81/08 e smi” per 9 dipendenti addetti alle emergenze di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Aggiornamento antincendio D.Lgs 81/08 e smi” per 11 dipendenti addetti alle emergenze di varie Aree/Servizi;
- 1 corso in aula “Aggiornamento primo soccorso D.Lgs 81/08 e smi” per 9 dipendenti addetti alle emergenze di varie Aree/Servizi;
- Aggiornamento e-learning per Rappresentanti Lavoratori Sicurezza (RLS) per i 3 dipendenti dell'Ente che rivestono tale ruolo;
- Aggiornamento e-learning per lavoratori D.Lgs 81/08 per 5 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- Formazione e-learning parte generale per lavoratori D.Lgs 81/08 per 14 dipendenti di varie Aree/Servizi;

- Formazione e-learning parte specifica basso rischio per lavoratori D.Lgs 81/08 per 10 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 2 edizioni formazione in aula parte specifica medio rischio per lavoratori D.Lgs 81/08 per complessivi 11 dipendenti di varie Aree/Servizi;
- 1 corso di formazione in aula per “Lavoratori addetti alla segnaletica stradale” per 6 dipendenti del Servizio viabilità;
- 1 corso in aula “Aggiornamento PLE (Piattaforme Mobili Elevabili)” per 14 dipendenti del Servizio viabilità;
- 1 corso in aula “Formazione PLE (Piattaforme Mobili Elevabili)” per 5 dipendenti del Servizio viabilità;
- 1 corso in aula “Aggiornamento trattori agricoli o forestali” per 13 dipendenti del Servizio viabilità;
- 1 corso in aula “Formazione addetti alla conduzione gru per autocarro” per 13 dipendenti del Servizio viabilità;

Ci sono state, inoltre 71 partecipazioni di dipendenti di varie Aree/Servizi a corsi di formazione specialistica esterna.

Con riferimento all’obiettivo denominato: **“Attivazione processo di informatizzazione dell’archivio del personale della soppressa Azienda di Promozione Turistica di Chioggia”** si precisa che alla data del 31/05/2023 per l’ente soppresso APT di Chioggia sono stati selezionati documenti relativi agli ex dipendenti che in varie annualità hanno prestato servizio nell’azienda di promozione turistica.

Tali documenti sono stati inseriti nella banca dati on line del personale della Città metropolitana di Venezia per una più rapida e sicura consultazione e archiviazione delle informazioni. Sono stati quindi creati dei fascicoli informatizzati per garantire una rapida ricerca nel caso in cui pervenga all’Ente una richiesta di dati ai fini pensionistici dei soggetti cessati.

Sono stati creati i seguenti fascicoli:

- **B. G.** – nato il 11/12/1943
Fascicolo 03.11 – 2023/13.1
Documenti inseriti:
Mod. 755/5/2/R con dettaglio del servizio utile svolto ai fine del diritto pensionistico
 - retribuzione media pensionabile
 - riepilogo del calcolo di pensione e liquidazione fine servizio.
- **B. A. M.** – nata il 01/01/1970
Fascicolo 03.11 – 2023/13.2
Documenti inseriti: lettera dell’APT di Chioggia per la trasmissione dati della dipendente.
Mod 98.2 redatto in data 31/12/2001: comprende retribuzioni dal 07/08/200 al 06/11/2000.
- **B. S. M.** – nata il 14/05/1960
Fascicolo 03.11 – 2023/13.3
Documenti inseriti: lettera dell’APT di Chioggia per la trasmissione dati della dipendente.
Mod. 98.2 redatto in data 31/12/2001 – comprende retribuzioni dal 07/03/1990 al 01/07/1990.
- **B. E.** – nato il 24/02/1948
Fascicolo 03.11 – 2023/13.4
Documenti inseriti: lettera dell’APT di Chioggia per la trasmissione dati del dipendente.
Determina I.N.P.D.A.P.: ricongiunzione dei periodi assicurativi utili ai fini del trattamento di quiescenza pari complessivamente ad anni 05 mesi 08 giorni 18.

Mod. 98.2 – comprende retribuzioni dal 01/02/1980 al 19/04/1985.

Mod. 98.2 redatto il 22/03/1993 – comprende retribuzioni annue contributive dal 01/01/1986 al 01/05/1988.

Mod. 98.2 – redatto il 31/12/2001 – comprende retribuzioni dal 01/01/1989 al 31/12/2000.

- **F. S.** – nata 07/07/1975
Fascicolo 03.11 – 2023/13.5
Documenti inseriti: lettera dell'APT di Chioggia per la trasmissione dati della dipendente.
Mod 98.2 redatto in data 31/12/2001: comprende retribuzioni dal 10/05/2000 al 09/08/2000.
- **N. S.** – nato il 07/12/1952
Fascicolo 03.11 – 2023/13.6
Documenti inseriti: lettera dell'APT di Chioggia per la trasmissione dati del dipendente.
Mod. S.M. 905 del Ministero del Tesoro: provvedimento di ricongiunzione dei periodi assicurativi ai fini del diritto e della misura per il trattamento di quiescenza per anni 02 mesi 10 e giorni 22.
Mod 98.2 redatto in data 31/12/2001: comprende retribuzioni annue dal 01/01/1989 al 31/12/2000.
Mod 98.0: comprende retribuzioni annue dal 20/04/1980 al 19/04/1985.
Mod 98.1 redatto in data 22/03/1993: comprende retribuzioni annue dal 01/01/1986 al 01/05/1988.
- **N. S.** – nato il 29/03/1963
Fascicolo 03.11 – 2023/13.7
Documenti inseriti: lettera dell'APT di Chioggia per la trasmissione dati del dipendente.
Mod 98.2 redatto in data 31/12/2001: comprende retribuzioni dal 14/04/1990 al 14/09/1991.
- **S. L.** – nato il 15/08/1940
Fascicolo 03.11 – 2023/13.8
Documenti inseriti: lettera dati retributivi dal 01/10/1994 al 01/05/2002.
Prospetto dati retributivi in data 01/01/2002.
Mod 98.2 redatto in data 24/07/2003: comprende retribuzioni dal 01/01/2002 al 30/04/2002.
- **S. A. M.**
Fascicolo 03.11 – 2023/13.9
Documenti inseriti: lettera con indicazione annualità lavorate presso l'ente.
- **S. S.** – nata il 18/08/1953
Fascicolo 03.11 – 2023/13.10
Documenti inseriti: lettera dell'APT di Chioggia per la trasmissione dati della dipendente.
Mod 98.2 redatto in data 31/12/2001: comprende retribuzioni dal 15/04/1989 al 30/09/1989.
- **T. C. G.** – nata il 19/02/1969
Fascicolo 03.11 – 2023/13.11
Documenti inseriti: lettera dell'APT di Chioggia per la trasmissione dati della dipendente.
Mod 98.2 redatto in data 31/12/2001: comprende retribuzioni dal 22/11/1999 al 24/09/2001.
- **T. C.** – nato il 04/06/1936
Fascicolo 03.11 – 2023/13.12
Documenti inseriti: Lettera trasmissione Quadro 4 del Mod. 98.2 delle retribuzioni analitiche dal 01/01/1993 redatto in data 31/10/2000.

- **V. O.** – nata il 08/04/1961
Fascicolo 03.11 – 2023/13.13
Documenti inseriti: lettera dell’APT di Chioggia per la trasmissione dati della dipendente.
Mod 98.2 redatto in data 31/12/2001: comprende retribuzioni dal 01/01/1989 al 31/12/2001.
Mod 98.2 redatto in data 01/04/1993: comprende retribuzioni dal 07/07/1980 al 01/01/1987.
- **APT Chioggia – documentazione varia**
Fascicolo 03.11 – 2023/13.13
Documenti inseriti: circolare n. 116 della Regione Veneto del 28/12/2001: chiusura delle aziende di promozione turistica e individuazioni delle fasi di chiusura.
Determina della Provincia di Venezia n. 3610 del 16/11/2005: presa d’atto diritto di opzione personale ex APT s.r.l.
Prospetto riepilogativo dei passaggi nei vari enti dell’ex APT di Chioggia dal 01/01/1994.

Con riferimento all’obiettivo denominato: **“Revisione ed aggiornamento dei contratti individuali di lavoro del personale dipendente e dei dirigenti”** si precisa che era stata richiesta la ridenominazione dello stesso come di seguito indicato: **“Predisposizione nota/appendice per contratti individuali di lavoro del personale dipendente”**. Tale richiesta era motivata dal fatto che la riclassificazione definita dal nuovo ordinamento professionale ai sensi delle disposizioni di cui al CCNL 16/11/2022, opera automaticamente e, pertanto, in quanto tale, non necessitava della stipulazione di nuovi contratti di lavoro individuali. Vi era, comunque, l’esigenza di prevedere la predisposizione di una nota/appendice da inviare nominativamente a ciascun dipendente riportante la nuova area di collocazione ed il relativo profilo professionale attribuito.

Si segnala che lo stesso era già stato portato a compimento a decorrere dal 01/04/2023.

Con riferimento all’obiettivo denominato **“Studio e verifica norma contrattuale per linee guida per l’espletamento dell’attività lavorativa da remoto si** precisa che era stata chiesta la ridenominazione dello stesso in **“Studio e verifica norme contrattuali per linee guida per l’espletamento dell’attività lavorativa in modalità agile e in modalità da remoto”**. Tale richiesta era motivata dalla necessità di rendere omogenea la materia prevedendo lo studio di entrambe le tipologie di modalità di espletamento dell’attività lavorativa a distanza del dipendente che ne faccia richiesta. L’obiettivo è stato portato a compimento.

Per quanto riguarda, inoltre, i risultati conseguiti al 31 dicembre 2023 nelle varie attività di maggior rilevanza svolte dall’Area risorse umane si evidenzia quanto segue:

Attività ispettiva sullo svolgimento di attività extraistituzionali

Alla data del 31 maggio 2023 si è richiesto di compilare una autodichiarazione riguardante lo svolgimento di incarichi extraistituzionali ad un campione di dipendenti, tra cui:

- personale assegnato a servizi dell’ente interessati dall’applicazione dell’art. 113 del codice dei contratti - D.lgs 50/2016 (incentivi per funzioni tecniche) e compensi professionali dell’Area Legale (art. 9 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014);
- personale estratto a campione, in modo casuale grazie all’utilizzo di una procedura informatica, pari al 20% della dotazione organica tra i quali non sono compresi quelli indicati nel punto precedente;

	art.113 del D.lgs 18/04/2016 n. 50 (incentivi per funzioni tecniche) – art. 9 del D.L. 90/2014 convertito L. 114/2014 (onorari avvocatura)	campione	totale
Dipendenti controllati	62	38	100

-

- dalla raccolta e dall'esame delle autodichiarazioni si evidenziano i risultati di seguito sintetizzati:
- di 100 dipendenti monitorati, 12 hanno dichiarato incarichi extra-istituzionali.

100 dipendenti monitorati	
<i>ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>	<i>non ha dichiarato incarichi extra-istituzionali</i>
12,0 %	88,0%

A seguito di verifica delle autodichiarazioni finalizzate all'accertamento di altre attività di lavoro e sulla base della documentazione agli atti dell'ufficio trattamento giuridico è stata verificata la preventiva autorizzazione per i dipendenti che hanno dichiarato incarichi extraistituzionali.

ATTIVITA' UFFICIO PREVIDENZA

Con il D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito in Legge 28.03.2019, n. 26, relativo a "*disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*" è stata inserita la possibilità di essere collocati in quiescenza per il triennio 2019 – 2021 con i seguenti requisiti maturati entro il 31 dicembre 2021:

- anzianità contributiva 38 anni più età anagrafica 62 anni (pensione anticipata quota 100);

Con la legge 30.12.2021, n. 234 art. 1, comma 87, lettera a) (legge di bilancio 2022) è stata introdotta la possibilità di essere collocati in quiescenza per l'anno 2022 con i seguenti requisiti maturati entro il 31 dicembre 2022:

- anzianità contributiva 38 anni più età anagrafica 64 anni (pensione anticipata quota 102);

Con la legge 29.12.2022, n. 197 art. 1, comma 283, (legge di bilancio 2023) è stata introdotta, altresì, la possibilità di essere collocati in quiescenza per l'anno 2023 con i seguenti requisiti maturati entro il 31 dicembre 2023:

- anzianità contributiva 41 anni più età anagrafica 62 anni (pensione anticipata flessibile).

Sospensione degli adeguamenti alla **speranza di vita** fino al 2026 per le pensioni anticipate, di vecchiaia e per i lavoratori c.d. "precoci".

L'art. 1, comma 292, della Legge 29.12.2022, n. 197, (legge di bilancio 2023) rinnova alle lavoratrici la facoltà di optare per la pensione c.d. "Opzione donna" anche per l'anno 2023:

- il trattamento pensionistico anticipato c.d. "opzione donna" per l'anno 2023 consente alle lavoratrici di essere collocate in quiescenza con i seguenti requisiti perfezionati entro il 31/12/2022: 35 anni di anzianità contributiva e 60 anni di età (ridotta di un anno per ogni figlio nel limite massimo di 2 anni) ma solo se rientrano in tre specifici profili di tutela:
 - a) assistenza a familiare convivente con handicap grave;
 - b) possesso di invalidità civile almeno al 74%;
 - c) lavoratrici licenziate da aziende in crisi.

Vige la finestra mobile di 12 mesi. Non si applica la speranza di vita.

I dipendenti che hanno richiesto di essere collocati in quiescenza sono riportati nella tabella sottoindicata.

Pensionati anno 2023: n. 16

ELENCO PENSIONATI ANNO 2023

1.	Collaboratore amministrativo	Area degli Operatori Esperti	31.01.2023	Pensione anticipata	Area economico finanziaria
2.	Collaboratore tecnico	Area degli Operatori Esperti	28.02.2023	Pensione anticipata	Area mobilità
3.	Collaboratore tecnico	Area degli Operatori Esperti	28.02.2023	Pensione anticipata	Area mobilità
4.	Istruttore tecnico	Area degli Istruttori	28.02.2023	Pensione anticipata	Area mobilità
5.	Istruttore amministrativo	Area degli Istruttori	30.04.2023	Pensione anticipata	Area risorse umane
6.	Collaboratore amministrativo	Area degli Operatori Esperti	30.04.2023	Limiti di età	Area legale
7.	Collaboratore tecnico	Area degli Operatori Esperti	30.04.2023	Pensione anticipata	Affari generali
8.	Coordinatore tecnico	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	31.07.2023	Pensione anticipata	Area tutela ambientale
9.	Istruttore tecnico	Area degli Istruttori	31.07.2023 (u.g. di servizio 30.06.2023)	Pensione anticipata	Area mobilità
10.	Istruttore amministrativo	Area degli Istruttori	31.08.2023	Pensione anticipata	Area tutela ambientale
11.	Funzionario amministrativo	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	31.10.2023	Pensione anticipata	Area risorse umane
12.	Collaboratore tecnico	Area degli Operatori Esperti	31.10.2023	Pensione anticipata flessibile	Area mobilità
13.	Collaboratore amministrativo	Area degli Operatori Esperti	30.11.2023	Limiti di età	Area affari generali
14.	Coordinatore tecnico	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	30.11.2023	Pensione anticipata	Area mobilità
15.	Collaboratore tecnico	Area Operatori esperti	30.11.2023	Pensione anticipata flessibile	Area affari generali
16.	Dirigente		31.12.2023	Pensione anticipata	Area mobilità

Enti soppressi

Si è provveduto a rilasciare le seguenti certificazioni di servizio relative ad enti soppressi.

A.P.T. di Venezia:

- n. 1 certificazione per gli anni dal 1999 al 2002 e sistemazione posizione assicurativa per quanto di nostra competenza;
- n. 1 certificazione della posizione assicurativa per gli anni 2001 e 2002.

A.P.T. di Caorle:

- n. 1 certificazione della posizione assicurativa per gli anni dal 1974 al 1990;
- n. 1 certificazione della posizione assicurativa per gli anni dal 1995 al 1997.

A.P.T. di Jesolo:

- n. 1 trasmissione degli elenchi generali dei contributi per gli anni dal 1990 al 1994.

A.P.T. di Bibione:

- n. 1 certificato di servizio per gli anni dal 1984 al 1987.

Con il rilascio delle suindicate certificazioni, gli interessati hanno sistemato la propria posizione assicurativa nella banca dati dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici potendo così regolarizzare i propri periodi contributivi.

Stage/Tirocini

Alla data 31 dicembre 2023 sono stati avviati 2 stage c/o l'Area ambiente con il sottoindicato Ateneo:

UNIVERSITA'/ISTITUT O	DURATA		Progetto
	Inizio	Fine	
UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA	18/07/2023	29/09/2023	<i>“Studio della potenzialità solare in un contesto territoriale di area vasta (Città metropolitana di Venezia, zona Nord) finalizzato alla promozione delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili)”</i>
UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA	18/07/2023	29/09/2023	<i>“Studio della potenzialità solare in un contesto territoriale di area vasta (Città metropolitana di Venezia, zona Centro - Sud) finalizzato alla promozione delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili)”</i>

Procedimenti disciplinari

Per quanto riguarda i procedimenti disciplinari alla data del 31 dicembre 2023 sono stati lavorati n. 2 procedimenti.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2024 del 31/01/2024)**

Processo: Assunzione collaboratori organi di governo

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Risorse Umane	Gestione del personale dell’Ente	Assunzione collaboratori organi di governo	Trasparenza	Contenuti	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	Ad avvenuta esecutività	Non ricorre la fattispecie

Processo: Attivazione di comandi, distacchi, avvallimenti o convenzioni ex art. 14 CCNL 22/01/2004

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio previsto 120 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Risorse Umane	Gestione del personale dell’Ente	Attivazione di comandi, distacchi, avvallimenti o convenzioni ex art. 14 CCNL 22/01/2004	Trasparenza	Contenuti	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	Ad avvenuta esecutività	Atti regolarmente pubblicati

Processo: Attivazione procedure per trasferimento di personale da altri enti oppure per il trasferimento di personale dell’ente presso altri enti

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio previsto 120 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Risorse Umane	Gestione del personale dell’Ente	Attivazione procedure per trasferimento di personale da altri enti oppure per il trasferimento di personale dell’ente presso altri enti	Trasparenza	Contenuti	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	Pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	Ad avvenuta esecutività	Atti regolarmente pubblicati

Processo: Conferimento incarichi dirigenziali a personale dell'ente con qualifica dirigenziale o a soggetti esterni

N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Conferimento incarichi dirigenziali a personale dell'ente con qualifica dirigenziale o a soggetti esterni	Trasparenza	Contenuti	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	Pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	Ad avvenuta esecutività	Atti regolarmente pubblicati

Processo: Conferimento incarichi esterni

N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Conferimento incarichi esterni	Trasparenza	Contenuti	Pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente - inserimento in PERLA PA	Pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente - inserimento in PERLA PA	entro 10 giorni dal conferimento	Atti regolarmente pubblicati nella rete internet con immediato collegamento al sito della Funzione Pubblica PERLA P.A.

Processo: Gestione giuridica ed economica del personale

N. procedimenti da carta dei servizi: 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Gestione giuridica ed economica del personale	Accessibilità	Multimediale	Informazioni nella intranet	Periodicità di aggiornamento delle informazioni qualora necessario	settimanale	immediata
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Gestione giuridica ed economica del personale	Trasparenza	Contenuti	Pubblicazione del "vademecum" del dipendente, con informazione e modulistica.	Periodicità di aggiornamento in intranet del vademecum del dipendente	annuale	annuale

Processo: Nomina del Segretario Generale a seguito vacanza della sede

N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Nomina del Segretario Generale a seguito vacanza della sede	Trasparenza	Contenuti	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente	pubblicazione nella rete internet sezione amministrazione trasparente del Sindaco Metropolitano di nomina del Segretario titolare della segreteria della Città metropolitana di Venezia	Ad avvenuta esecutività	La fattispecie non si è verificata

Processo: Procedimenti disciplinari e contenziosi.

N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione in web del codice disciplinare	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento nella rete intranet aziendale delle variazioni al codice disciplinare	10 giorni	10 giorni
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Efficacia	Conformità	Regolarità delle procedure	Percentuale del numero di ricorsi accolti su numero di procedure svolte nell'anno (con arrotondamento all'unità superiore)	5%	0
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedimenti disciplinari e contenziosi.	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Contestazione di addebito, irrogazione o archiviazione del procedimento	Numero giorni di ritardo rispetto ai termini normativi e regolamentari	0	0

Processo: Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente

N. procedimenti da carta dei servizi :2

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: 180 gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Efficacia	Conformità	Regolarità delle procedure di 0% accesso all'impiego	Percentuale ricorsi presentati e accolti su numero procedure di contenzioso avviate	0%	0%
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Procedure di accesso all'impiego presso l'Ente	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività nella conclusione delle procedure di accesso	Numero mesi (medi) necessari per la conclusione delle procedure concorsuali (a tempo indeterminato e determinato con rapporti di lavoro flessibile), dalla data di pubblicazione dell'avviso	6 mesi	144 giorni

						pubblico o della richiesta		
--	--	--	--	--	--	----------------------------	--	--

Processo: Relazioni sindacali

N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Relazioni sindacali	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web ed intranet dei contratti decentrati stipulati	Numero giorni necessari per la pubblicazione in web e intranet dei contratti decentrati (dalla data di stipulazione definitiva)	30 giorni	23 giorni

Processo: Sicurezza sul posto di lavoro

N. procedimenti da carta dei servizi: nessuno

Tempo medio previsto di conclusione dei procedimenti:

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Risorse Umane	Gestione del personale dell'Ente	Sicurezza sul posto di lavoro	Efficacia	Conformità	Esaustività delle prestazioni erogate	Percentuale dipendenti convocati a visita di medicina preventiva/periodica nei termini su numero complessivo dipendenti da avviare (come previsto dal protocollo sanitario)	100%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Affari generali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	5	18,4	

Il Dirigente Area Risorse Umane

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 02 Segreteria generale

Responsabile della gestione: dott. Romano Armellin

**Centro di responsabilità: 116 Area Rendicontazione e attività progettuali –
fondi nazionali ed internazionali**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023						2.521.660,78
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023						2.533.438,82
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023						26.135,67
SOMME PAGATE AL 31/12/2023						20.341,89
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4. Reti di sussidiarietà	02 - Segreteria generale	Partecipazione a bandi/avvisi finanziati da PNRR	116 Romano Armellin (Area Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali)	Progettualità PNRR	2023 – supporto e assistenza al RUP per la gestione e monitoraggio dei progetti afferenti ad almeno 3 misure del PNRR 2024- supporto e assistenza al RUP alla gestione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti afferenti ad almeno 3 misure del PNRR 2025- supporto e assistenza al	Realizzato, su 5 misure: - M5C2I2.3 PINQUA; - M5C2I2.2 PUI; - PNRR M4C1I3.3 edilizia scolastica; - M2C4I3.1 Forestazione; - PNRR M5C1I1.1 CPI	

						RUP alla gestione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti afferenti ad almeno 3 misure del PNRR in vista della conclusione definitiva dei progetti PNRR entro il 2026		
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4. Reti di sussidiarietà	02 - Segreteria generale	Ricerca compatibilità e sinergie con il processo di integrazione europea, con le fonti di finanziamento europee e con la programmazione regionale e nazionale	116 Romano Armellin (Area Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali)	Valorizzazione e disseminazione delle attività progettuali della città metropolitana e implementazione delle relazioni a valenza internazionali	2023 – Partecipazione e ad almeno due eventi a valenza internazionale 2024 – Partecipazione e ad almeno due eventi a valenza internazionale 2025 – Partecipazione e ad almeno due eventi a valenza internazionale	Realizzato: - kickoff meeting progetto Interreg Italia Slovenia IN4SAFETY; - organizzazione e partecipazione all'evento ospitato a Venezia progetto Horizon Europe EXTRACT	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4. Reti di sussidiarietà	02 - Segreteria generale	Azioni di valorizzazione del territorio metropolitano	116 Romano Armellin (Area Rendicontazione e attività progettuali – fondi nazionali ed internazionali)	Piano di marketing territoriale metropolitano	2023 – Approvazione in linea tecnica del Piano di marketing 2024 – attuazione Piano di marketing 2025 – attuazione Piano di marketing	Realizzato: determina n. 1885 del 12/06/2023	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Il Servizio Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali nel periodo indicato:

- ha affiancato gli uffici della CmVE nella gestione del **Programma Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR)**.

In particolare il Servizio è stato impegnato nell'elaborazione del Manuale operativo per l'attuazione degli interventi PNRR a titolarità della Città Metropolitana, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 32/2023 del 14/07/2023 e nel supporto e coordinamento sia degli uffici dell'ente responsabili di interventi PNRR che dei comuni soggetti attuatori esterni delle progettualità metropolitane presentate da CmVE.

Inoltre ha partecipato a riunioni coordinate dai ministeri competenti e da ANCI nonché ad incontri interni sulla gestione ed avanzamento dei progetti finanziati e sui nuovi bandi in uscita. Da giugno in poi il Servizio ha, infatti, partecipato a n. 58 incontri di

coordinamento/webinar/riunioni con amministrazioni centrali, con i comuni soggetti attuatori degli interventi coordinati dalla CmVE e gli uffici metropolitani.

Il Servizio ha inoltre affidato un incarico per un Servizio di supporto e formazione per le procedure di rendicontazione e monitoraggio progetti da finanziamenti PNRR, attività che a partire da ottobre 2023 ha visto l'affiancamento degli uffici dell'ente per quanto riguarda la misura PNRR M4C1I3.3 'Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica' e dei comuni soggetti attuatori esterni per quanto riguarda la misura PNRR M2C4Inv.3.1 'Forestazione urbana.

Si evidenziano in particolare i seguenti progetti/bandi a valere sui fondi del **PNRR** che hanno visto impegnato il Servizio Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali:

- **Piani Urbani Integrati metropolitani del Ministero dell'Interno – PNRR M5C2I2.2:** partecipazione ad incontri interni di coordinamento, nonché agli incontri con le strutture ministeriali e agli incontri con i Comuni per la gestione e il monitoraggio del piano approvato Più Sprint; coordinamento incontri mensili e comunicazioni ai soggetti attuatori per aggiornamento stati di avanzamento e monitoraggio alla luce delle linee guida ministeriali per i soggetti attuatori; coordinamento e supporto ai comuni per l'invio congiunto al Ministero delle richieste di rimodulazione e variazione degli interventi; supporto nella predisposizione delle note integrative del 10/02/2023, del 17/03/2023, del 21/03/2023, del 18/04/2023 e del 26/05/2023 di richiesta chiarimenti del Ministero dell'Interno; invio alle strutture ministeriali degli stati avanzamento delle progettualità; partecipazione incontri ministeriali con il MEF, Ministero dell'Interno e ANCI. Assistenza ai comuni per la presentazione delle richieste al fondo per l'avvio opere indifferibili per l'anno 2023. Il Servizio lavora in coordinamento con il RUP e con gli altri servizi metropolitani coinvolti a seconda degli aspetti affrontati: Urbanistica, Gare ed appalti, Ragioneria.
- **Programma Innovativo per la Qualità dell'Abitare (PINQuA) del MIT/MIMS PNRR M5C2I2.3:** partecipazione ad incontri interni di coordinamento, nonché agli incontri con le strutture ministeriali e agli incontri con i Comuni per la gestione della proposta progettuale ammessa a finanziamento ID PINQUA 132; supporto al RUP della CM nel coordinamento dei Comuni per le attività di monitoraggio degli interventi con predisposizione indicazioni operative per avvio riguardanti gli aspetti contabili, gli obblighi di rispetto dei principi del PNRR (dalla comunicazione e pubblicità al DNSH); coordinamento incontri mensili e comunicazioni ai soggetti attuatori per aggiornamento stati di avanzamento e monitoraggio alla luce dell'aggiornamento del SIGECO MIT con le linee guida per i soggetti attuatori; Coordinamento Comuni per richieste stato di avanzamento dei lavori da parte del MIT. Coordinamento e supporto ai comuni per l'invio congiunto al Ministero delle richieste di rimodulazione e variazione degli interventi; Assistenza ai comuni per la presentazione delle richieste al fondo per l'avvio opere indifferibili per l'anno 2023. Il Servizio lavora in coordinamento con il RUP e gli altri servizi metropolitani coinvolti a seconda delle tematiche affrontate: Urbanistica, Gare ed appalti, Ragioneria.
- **Forestazione del MASE Avviso 2022- PNRR M2C4I3.1:** partecipazione agli incontri sia con il MASE, con cadenza bisettimanale che con i Comuni soggetti attuatori degli interventi; supporto al Servizio Uso e Assetto del Territorio nella gestione del progetto e nei contatti con i comuni partecipanti; coordinamento incontri

con i comuni per monitoraggio e rendicontazione degli interventi alla luce delle linee guida ministeriali per i soggetti attuatori.

- **Forestazione del MASE Avviso 2023-2024- PNRR M2C4I3.1:** partecipazione agli incontri con il MASE preparatori alla predisposizione della domanda. L'ente non ha poi fatto domanda di partecipazione al bando, che scadeva il 30 settembre 2023, in quanto non ci sono state candidature da parte dei comuni;
- **Edilizia scolastica- PNRR M4C1I3.3:** Assistenza al Servizio Edilizia per i 27 progetti MIUR – edilizia scolastica confluiti nel PNRR, riguardante l'accesso e l'implementazione dei dati nel sistema REGIS
- **Ministero per il Lavoro – Potenziamento nuovi CPI Misura PNRR M5C1I1.1** La città metropolitana di Venezia ad agosto 2023 ha firmato accordi con Comune di Venezia e Veneto Lavoro per realizzare presso l'ex UT della CmVE, il nuovo Centro per l'Impiego. Il Servizio è intervenuto fin dalle prime battute nel verificare la modulistica ed il sigeco da adottare per il monitoraggio e la rendicontazione della misura ed ha supportato il RUP negli adempimenti successivi alla firma degli accordi, per l'adozione della determina di nomina del RUP e la sottoscrizione della dichiarazione sul rispetto dei principi generali del PNRR da parte sempre del UP, nonché partecipando agli incontri di coordinamento con Veneto Lavoro.

L'attività ha inoltre riguardato:

- lo studio delle circolari della RGS riguardanti il PNRR, dei SIGECO/linee guida ministeriali e relativi allegati e relativi aggiornamenti;
- l'aggiornamento pagine WEB del sito dedicate al PNRR;
- la partecipazione ai webinar sul PNRR promossi dalle amministrazioni centrali, da ANCI, su tematiche trasversali al PNRR (applicazione dei principi trasversali al PNRR come il DNSH; metropoli strategiche; riqualificazione urbana) - oltre a quelli riferiti a bandi specifici;
- la trasmissione ai Comuni soggetti attuatori e alle strutture interessate dell'ente delle circolari e comunicazioni ritenute di loro potenziale interesse.

Il Servizio Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali ha, inoltre, partecipato attivamente ai gruppi di lavoro istituiti per gestione dei sotto riportati progetti, coordinandosi con i dirigenti responsabili delle singole progettualità:

- **IN4SAFETY** il progetto di capitalizzazione a valere sul programma di cooperazione Interreg Italia/Slovenia 2021-2027, avviato il 01 ottobre 2023, ha ad oggetto il rafforzamento della cooperazione transfrontaliera attraverso lo sviluppo e l'implementazione di piani d'azione per la gestione delle emergenze di protezione civile nell'area transfrontaliera. L'ufficio ha partecipato al Kick Off Meeting e agli incontri di progetto sia di coordinamento interno che con gli altri partner;
- **RE.MO.VE.** finanziato nell'ambito del cd. "Bando periferie", avviato in data 9 aprile 2018, poi sospeso con legge 21 settembre 2018 n. 108 "*Conversione in legge con modificazioni, del decreto-legge 25 luglio 2018, n. 91, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative*", e riattivato con legge 30 dicembre 2019, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*", articolo 1, commi 913, 914, 915 e 916. Nell'ambito di tale progetto il Servizio gestisce la predisposizione del Piano di marketing territoriale della Città metropolitana di Venezia. Nel mese di giugno è stata realizzata la survey finale del progetto. Il progetto si è concluso a fine giugno 2023;

- **Secap**, progetto strategico a valere sul programma di cooperazione territoriale Interreg Italia/Slovenia 2014-2020. Il progetto si è concluso il 30/04/2022, nel corso del periodo considerato è stato introitato il saldo finale di progetto a conclusione dei controlli sulla relazione finale.
- **Visfrim**, progetto strategico a valere sul programma di cooperazione territoriale Interreg Italia/Slovenia 2014-2020: Il progetto si è concluso il 30/06/2022. nel corso del periodo considerato è stato introitato il saldo finale di progetto a conclusione dei controlli sulla relazione finale.
- **Crossit Safer**, progetto strategico a valere sul programma di cooperazione territoriale Interreg Italia/Slovenia 2014-2020: Il progetto si è concluso il 30/09/2022 e nel corso del periodo considerato è stato introitato il saldo finale di progetto a conclusione dei controlli sulla relazione finale.
- **Bando MI (ex MIUR) COVID Affitti** a.s. 2021/2022 Il progetto è in fase di rendicontazione

Il Servizio coordina la gestione complessiva delle seguenti progettualità, coordinandosi con i dirigenti responsabili e con gli uffici tecnici interessati dai singoli progetti:

- **Fondo progettazione opere prioritarie**, di cui al decreto del MIT n. 171 del 10 maggio 2019: Il Servizio PT&F ha tenuto i rapporti con il Ministero, coordina i diversi servizi che hanno presentato progettualità, trasmette le comunicazioni di rendicontazione al ministero sulla base delle informazioni fornite dagli uffici competenti per la relativa progettualità;
- **Fondo progettazione opere prioritarie - risorse aggiuntive** di cui al decreto MIT n. 594/2020. Il Servizio ha tenuto i rapporti con il Ministero, coordina i diversi servizi che hanno presentato progettualità, trasmette le comunicazioni di rendicontazione sulla base delle informazioni fornite dagli uffici competenti per la relativa progettualità;
- **Fondo Progettazione opere prioritarie di cui al decreto MIT n. 215/2021**. Il Servizio ha tenuto i rapporti con il Ministero, coordina i diversi servizi hanno presentato progettualità, monitora sul portale dedicato della Cassa Depositi e Prestiti l'avanzamento dell'iter dei 14 progetti presentati, attività subordinata all'attivazione delle specifiche funzionalità;
- il Servizio Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali gestisce il progetto **Horizon Europe "Extract"**, e nel periodo considerato ha effettuato la prima rendicontazione interna di progetto e gestito l'affidamento dell'incarico per il supporto e assistenza nell'ambito del progetto.

Inoltre il Servizio Rendicontazione e Attività Progettuali Fondi Nazionali ed Internazionali, oltre agli adempimenti generali e trasversali a tutti gli uffici:

- Ha ulteriormente aggiornato la registrazione dei vari profili dell'ente abilitati all'interno del portale della commissione europea dedicato ai finanziamenti dei progetti comunitari gestiti con fondi diretti;
- informa ed eventualmente supporta gli uffici metropolitani nella predisposizione di progetti comunitari, nazionali e regionali ai fini dell'ammissione ai relativi bandi di finanziamento;
- informa i Comuni metropolitani in merito alle opportunità di finanziamento derivanti in particolare dalla Regione Veneto e/o da fondi nazionali;

- aggiorna la sezione web dedicata ai progetti in corso, con i relativi link ai siti dei progetti stessi al fine di dare maggiore visibilità ed informazione relativamente ai progetti che vedono la Città metropolitana direttamente impegnata;
 - ha partecipato ai corsi di formazione organizzati dall'ente.
-
- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non vi sono scostamenti da segnalare
 - *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non si segnala la necessità di adottare provvedimenti correttivi

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 11 Altri Servizi Generali

Responsabile della gestione: dott. Stefano Pozzer

Centro di responsabilità : 48 Area Gare e contratti

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	393.500,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	828.187,33				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	571.906,31				
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	400.675,58				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	11 – Altri servizi generali	Consolidamento attività della Stazione unica appaltante	48 Stefano Pozzer (Area Gare e contratti)	Rispetto dei tempi delle procedure di gara	100%	100%	
01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	4.Reti di sussidiarietà	11 – Altri servizi generali	Contratti pubblici	48 Stefano Pozzer (Area Gare e contratti)	Istruttoria ed evasione delle richieste dei settori della CMVE nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dalle norme di settore	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Con deliberazione di Giunta provinciale n. 152 del 02.12.2014 e con successivo provvedimento consiliare n. 63 del 04.12.2014 è stata istituita la Stazione Unica Appaltante della Provincia Venezia (SUA VE) – ora Città Metropolitana di Venezia.

Con deliberazione n. 3 del 06.02.2018 del Consiglio metropolitano è stato approvato un nuovo schema di convenzione che, oltre ad un aggiornamento dei riferimenti normativi, ha introdotto la disciplina concernente i rapporti finanziari tra le parti, prevedendo una parziale compartecipazione alle spese di gestione da parte degli Enti convenzionati.

Essendo la durata di detta convenzione prevista in 5 anni, con decreto del Sindaco metropolitano n. 13 del 11/04/2023 è stata assentita la proroga fino al 31.12.2023 delle convenzioni la cui scadenza era prevista nel corso del 2023 al fine di non interrompere i rapporti in essere, stante il pieno svolgimento di numerose procedure di gara, anche finanziate da fondi P.N.R.R., predisposte o da predisporre da parte della SUA VE per gli enti convenzionati.

A seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”, al fine di recepire le modifiche apportate alla normativa in tema di contratti pubblici, con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 del 06/10/2023, è stato approvato un nuovo schema di convenzione di adesione alla Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Venezia.

Il nuovo schema è stato trasmesso a tutti gli enti aderenti alla SUA VE ed alla data del 31/12/ 2023 risultano formalmente convenzionati n. 54 soggetti (vecchia e nuova convenzione).

Nel periodo 1 gennaio / 31 dicembre 2023 sono stati avviati per conto dei Comuni ed enti convenzionati n. 146 procedimenti di gara. Non è stato registrato nessun annullamento di gara. A completamento dell'informazione, i procedimenti di gara hanno riguardato:

- 98 i lavori di cui n. 58 finanziati con fondi PNRR;
- 36 i servizi di cui n. 8 finanziati con fondi PNRR;
- 9 le concessioni;
- 1 le forniture;
- 2 gli appalti integrati.

Per quanto riguarda la rimanente attività ordinaria, nel predetto periodo sono stati posti in essere:

- n. 741 determinazioni dirigenziali (inclusi atti di accertamento e di liquidazione);
- n. 15 procedimenti di gara per la CMVE (diversi da quelli rientranti nell'attività SUAVE);
- n. 589 verifiche requisiti di carattere generale ex articolo 80 del codice dei contratti, in parte attraverso il sistema AVCpass ed in parte attraverso verifiche autonome presso gli enti certificanti;
- n. 316 contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa;
- n. 2 contratti stipulati mediante scrittura privata non autenticata;

Altre attività rilevate sono state:

- pubblicazioni di bandi ed esiti di gara su GUEE, GURI, quotidiani, sito del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e sito della Città metropolitana di Venezia;
- l'attività di consulenza resa dal dirigente dell'ufficio gare e contratti;
- l'attività di consulenza in riferimento alla materia contrattuale verso altri enti pubblici.

Per quanto riguarda l'obiettivo “Consolidamento della Stazione Unica Appaltante” “Rispetto dei tempi delle procedure di gara” si rileva che su n. 146 procedure avviate, nel periodo considerato, per n. 132 è stata raggiunta la proposta di aggiudicazione (verbale di gara contenente proposta di aggiudicazione). Il tempo medio intercorso tra la trasmissione della determina a contrarre o

documentazione definitiva ed il verbale contenente la proposta di aggiudicazione delle 132 procedure di gara considerate è di 31,34 giorni.

In particolare, le 132 procedure di gara hanno riguardato:

n. 26 procedure soprasoglia: tempo medio 53,27 gg (rispetto ai 165 gg previsti)

n. 106 procedure sottosoglia: tempo medio 25,96 gg (rispetto ai 105 gg previsti)

Per quanto riguarda l'obiettivo "Contratti pubblici" "Istruttoria ed evasione delle richieste dei settori della CMVE nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dalle norme di settore" si rileva che nel periodo considerato sono state avviate per conto della CMVE n. 15 procedure di gara e che il numero di giorni medio intercorso tra la data di trasmissione della documentazione definitiva e la data di restituzione al servizio della documentazione di gara per la firma digitale del dirigente è di gg. 4,133 rispetto al tempo medio dell'obiettivo di gg. 20.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Per quanto sopra esposto non si registrano scostamenti tali da pregiudicare l'attuazione degli obiettivi prefissati dal DUP.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risulta necessaria l'adozione di provvedimenti correttivi

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Processo: ASSISTENZA AGLI UFFICI NELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Assistenza agli uffici nell'attività contrattuale	Accessibilità	Consulenza	Attività di supporto giuridico - amministrativo ai servizi dell'ente , ai comuni convenzionati con la SUAVE e agli operatori economici	Contatto per via telefono	Orario di ufficio	100%

Processo: CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Contratti di lavori, servizi e forniture	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività nell'esecuzione degli adempimenti	Numero giorni di ritardo per la sottoscrizione del contratto di appalto di lavori, servizi e forniture rispetto al termine di legge di 60 giorni	0	51,42 (*)

Processo: REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto –

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività nella redazione dei documenti di gara	Numero medi di giorni necessari per la redazione della documentazione dalla richiesta degli uffici dell'Ente e degli enti convenzionati con la SUA (dato medio annuo)	20 giorni	SUA: 6,78 CMVE: 4,133
Gare e contratti	Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	Redazione documentazione di gara	Tempestività	Tempestività di risposta	Tempestività di risposta alle richieste di informazioni da parte degli operatori economici interessati alle gare	Numero giorni necessari per la pubblicazione in web o la trasmissione via fax della risposta	2 giorni	2 giorni

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Contratti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	31	4,43	

Il Dirigente
Dr. Stefano Pozzer

(*) Atteso che il differimento dei termini per la stipulazione del contratto, come previsto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, è stato concordato con l'aggiudicatario.

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 11 – Soccorso civile

PROGRAMMA n. 01 – Sistema di protezione civile

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 31 Area Ambiente (Protezione civile)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	49.100,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/05/2023	193.874,02				
SOMME IMPEGNATE AL 31/05/2023	183.452,34				
SOMME PAGATE AL 31/05/2023	7.697,88				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
11- Soccorso civile	4. Reti di sussidiarietà	01 – sistema di protezione civile	Rilancio della formazione di base dei volontari	Massimo Gattolin (Area Protezione civile)	n° corsi base/anno	2	2	
11- Soccorso civile	4. Reti di sussidiarietà	01 – sistema di protezione civile	Attuazione di un sistema di gestione delle attrezzature. Fase 1: realizzazione/a acquisizione di un software gestionale Fase 2: popolamento del suddetto gestionale	31 Massimo Gattolin (Area Protezione civile)	n° fasi/anno	1	Fase 1 completa	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Il Servizio di Protezione Civile può contare sul numero effettivo di personale (per quanto ancora sotto organico e comunque composto di sole 2 persone, oltre il dirigente) dal novembre 2022, divenuto stabile dal mese di aprile 2023. Il periodo precedente ha visto invece un periodo di grande instabilità che ha richiesto il riavvio di tutte le attività che è proseguita durante tutto il 2023.

L'opzione perseguita, pur tenuto conto delle esigue risorse di personale, è stata quella di ricostituire l'attività partendo da una generale riorganizzazione basata anche sul potenziamento dell'uso di tecnologie informatiche, sul ripristino delle attrezzature e dei mezzi, sul rilancio del coordinamento dei volontari.

A titolo di esempio e tra le azioni prioritarie si annovera l'adozione di un regolamento per l'elezione della rappresentanza del volontariato dell'area metropolitana, a seguire accompagnata dalla determinazione di una figura metropolitana a supporto dei primi per le attività formative e addestrative. In tal modo si ritiene di poter rafforzare l'azione amministrativa del Servizio attualmente in carenza di risorse.

Tra le attività generali volte al rilancio del Servizio sono state dunque selezionate le seguenti.

Rilancio della formazione di base dei volontari:

E' stata adottata una nuova modalità sia di produzione della documentazione che di iscrizione dei discenti ai corsi di formazione di base (tramite il portale della Regione Veneto Supporto PC). Sono state riviste e condivise con il volontariato metropolitano di PC, le attività di supporto logistico ai corsi.

Come già anticipato nella relazione intermedia sono state erogate due sessioni formative di base da 44 ore per 30 aspiranti volontari ciascuna:

- 1) dal 22/02/2023 al 11/03/2023
- 2) dal 15/03/2023 al 01/04/2023

nelle sedi di San Stino di Livenza e di Marcon. La suddivisione in due corsi è stata dovuta da una disposizione normativa che prevede max 35 aspiranti volontari per diverse lezioni del corso.

Il lavoro preparatorio ha consentito, pur con le mancanze di risorse umane, di accogliere una ulteriore richiesta di corso base da parte del volontariato, per il quale si è lavorato nella parte finale dell'anno e andrà contabilizzato nel 2024.

Inoltre sono state svolte le attività necessarie all'organizzazione o supporto per i seguenti ulteriori corsi. A titolo di esempio:

- corso ricerca scomparsi 11 e 12 novembre 2023
- aggiornamento corso caposquadra novembre 2023
- addestramento moto sega: primo semestre 2023
- corso Rischio Elettrico luglio - settembre 2023

Attuazione di un sistema di gestione delle attrezzature.

Fase 1: realizzazione/acquisizione di un software gestionale

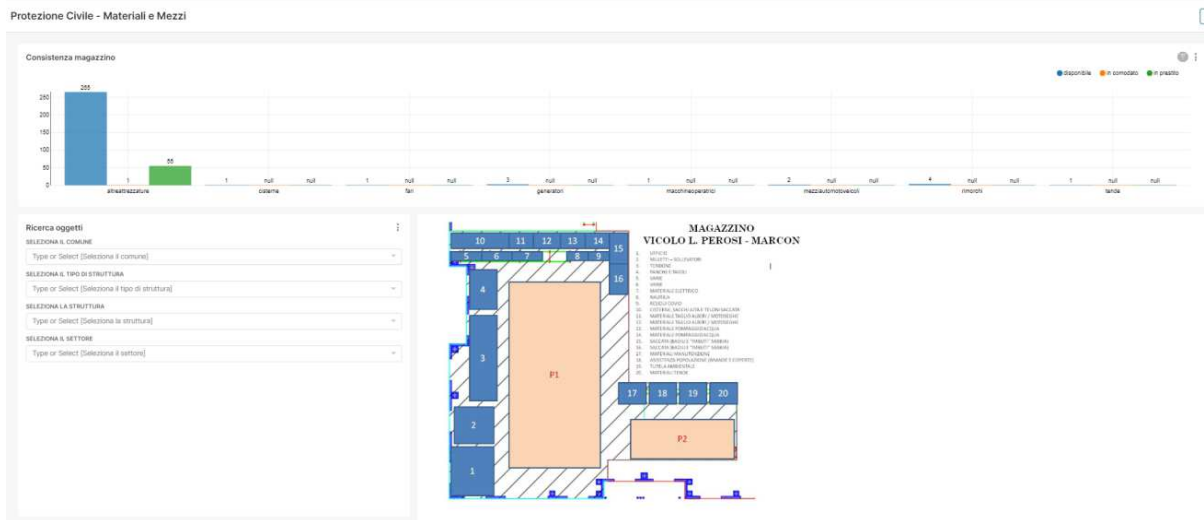
È stato progettato e realizzato un sistema di gestione dei mezzi e dei materiali di proprietà dell'Ente che permette anche l'estrazione di informazioni. Sono state create le funzioni di inserimento materiali e mezzi con le loro caratteristiche, localizzazione, stato e scadenze manutenzioni. In fase di realizzazione lo stato delle movimentazioni.

Tale sistema informatizzato consentirà una più pronta erogazione delle azioni in emergenza, una più razionale gestione dei prestiti temporanei anche in caso di esercitazioni, addestramenti, ecc, una più efficace programmazione delle risorse necessarie per il mantenimento della funzionalità e pronta operatività di mezzi ed attrezzature

L'attività ha inoltre richiesto il pieno e contestuale allineamento con i database allocati presso altre Aree, quali ad esempio l'inventario e l'autoparco; ma soprattutto ha comportato la revisione ed aggiornamento delle attrezzature, mezzi, ecc di proprietà gestiti dal magazzino di Marcon, cedute, o rilasciate in comodato. Tale attività ha contemporaneamente messo in evidenza le prime esigenze di ripristino delle dotazioni tecniche e tecnologiche, potendone avviare l'aggiornamento.

Per tale attività è stato attivato un contratto con un operatore esterno, comunque coordinato dall'Ufficio per la migliore realizzazione della piattaforma informatica secondo le esigenze del Servizio.

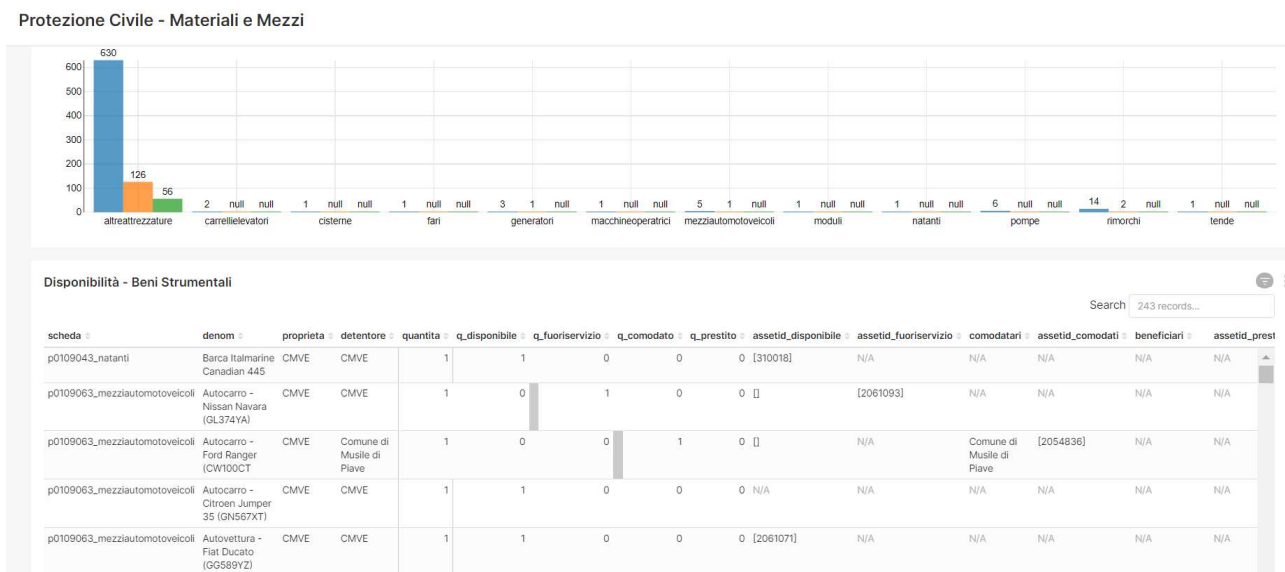
La piattaforma informatica è dotata di un cruscotto che ha attualmente la seguente forma (vista parziale):



Fase 2: popolamento del suddetto gestionale

Fase prevista per il 2024 ma è stato avviato il popolamento per la verifica delle funzionalità della fase 1 e contestuale puntuale verifica di tutti i materiale ed attrezzature presenti che necessitavano di aggiornamenti/dimissioni/manutenzioni.

Di seguito alcune immagini del portale realizzato.



Scadenze in attesa - Beni strumentali										
tipologia	progr_scad	scheda	denom	assetid	note	gg_alla_scadenza	data_scad	data_notifica	dest_notifica	note_scadenza
Revisione	1*	p0109093_rimorchi	Carrello Tenda - Rimorchio Sacar (AF16511)	[2058925]	N/A	-435	2022-12-15	2023-07-05	domenico.fischetti@cittametropolitana.ve.it	N/A
Revisione	1*	p0109093_rimorchi	Carrello Tenda - Rimorchio Sacar (AF20632)	[2057759]	N/A	-435	2022-12-15	2023-07-05	domenico.fischetti@cittametropolitana.ve.it	N/A
Revisione	1*	p0109093_rimorchi	Carrello Tenda - Rimorchio Sacar (AF20633)	[2057760]	N/A	-435	2022-12-15	2023-07-05	domenico.fischetti@cittametropolitana.ve.it	N/A
Revisione	1*	p0109093_rimorchi	Carrello Tenda - Rimorchio Sacar (XA624CE)	[2060232]	N/A	-424	2022-12-26	2023-07-05	domenico.fischetti@cittametropolitana.ve.it	N/A
Revisione	1*	p0109093_rimorchi	Carrello Barca - Rimorchio Sacar (VE028074)	[310004]	N/A	-238	2023-06-30	2023-07-05	domenico.fischetti@cittametropolitana.ve.it	N/A
Tagliando	1*	p0109063_mezziautomotoveicoli	Autovettura - Fiat Ducato (GG589VZ)	[2061071]	N/A	-206	2023-08-01	2023-08-02	protciv@cittametropolitana.ve.it	N/A
Revisione	1*	p0109183_altreattrezzature	Estintore a Polvere 2 Kg.	[-388]	Gli Estintori vanno revisionati ogni 6 Mesi e sostituiti ogni 2 Anni (ad acqua o a schiuma, aventi un serbatoio in acciaio al carbonio plastificato) 3 anni (A Polvere) o 4 Anno (acqua o a schiuma)	-176	2023-08-31	2023-10-02	protciv@cittametropolitana.ve.it	[-388] (AHL795) (No Revisione al 31/08/23 perchè in Officina)
Revisione	1*	p0109093_rimorchi	Carrello Pompa -	[2052545]	N/A	-141	2023-10-05	2023-09-07	protciv@cittametropolitana.ve.it	N/A

Dotazioni - Natanti						
idveicolo	veicolo	tipologia	tipoggetto	denom	quantita	n_inv
10	Barca Italmarine Canadian 445 (310018)	Imbarcazione	p0109183_altreattrezzature	Remi a Scatamo	3	[-395, -397, -396]
10	Barca Italmarine Canadian 445 (310018)	Imbarcazione	p0109183_altreattrezzature	Remi 1/2 Marinaio	1	[-399]
10	Barca Italmarine Canadian 445 (310018)	Imbarcazione	p0109183_altreattrezzature	Ancora in ferro zincato con Catena e Corda	1	[-400]
10	Barca Italmarine Canadian 445 (310018)	Imbarcazione	p0109183_altreattrezzature	Sessola in Plastica Rossa	1	[-401]
10	Barca Italmarine Canadian 445 (310018)	Imbarcazione	p0109183_altreattrezzature	Corda per salvagente	1	[-402]

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Il primo semestre 2023 è stato inoltre caratterizzato da diversi stati emergenziali quali ad esempio:

- azioni successive all'emergenza COVID (gennaio-febbraio 2023)
- allerta tsunami e supporto logistico per l'invio di aiuti alla Turchia terremotata (febbraio 2023)
- ordinanza siccità (aprile 2023)
- alluvione Emilia Romagna (maggio 2023)
- varie allerte meteo

Inoltre l'ufficio ha dato supporto a 12 esercitazioni, 19 eventi a rilevante impatto locale e a 3 eventi informativi nelle scuole.

A titolo di esempio si elencano:

- addestramento motoseghe volontariato presso Bosco del Parauro – Mirano (4 marzo e ottobre-novembre 2023)
- preparazione esercitazione
 - distretto Sandonatese, Meolo (27 maggio)
 - Prefettura-VVF distretto Riviera NBCR, Pianiga (9 giugno)
 - distretto Miranese, Martellago (10 giugno)
 - distretto Riviera, Mira (10 giugno)
 - Chioggia 14 ottobre 2023
 - Fiesso d'Artico 23 e 24 settembre 2023
 - Porto Marghera deragliamenti ferrocisterna dicembre 2023
 - ecc
- Montaggio tende a Noale (23 gennaio)
- Ricerca persone scomparse Miranese con VVF (26-27 marzo)
- Distrettuale portogruarese (15-16 aprile)
- Beach On Fire_26 Agosto 2023
- Family Run 2023_Dolo_14 Ottobre 2023

- 37^a Venicemarathon - 22 ottobre 2023
- Ricerche Giulia Cecchettin
- FAI 14 e 15 ottobre 2023
- ecc

Nel corso del 2024 (ottobre) ha pure preso avvio un progetto INTERREG ITA-SLO che dovrebbe consentire di realizzare attività prodromiche al previsto aggiornamento (dal 2024) del Piano di emergenza metropolitano. Lo stesso progetto d'altro canto richiede un ulteriore sforzo organizzativo e di risorse

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Importante provvedere con tempestività ad un incremento di unità in servizio per la Città metropolitana. Si fa presente che attualmente con disposizioni di servizio del personale in carico all'Area Ambiente è in parte (ma in alcuni periodi, pesantemente) distratto verso la PC per consentire di procedere con le attività programmate o impreviste.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2024 del 31/01/2024)

Processo: COORDINAMENTO DELLE EMERGENZE

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Protezione Civile	Protezione Civile	Coordinamento delle emergenze	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di svolgimento del servizio	Puntualità dei servizi di volontariato	Numero medio minuti necessari per l'intervento del personale provinciale in reperibilità dal momento della richiesta (tempo medio, rilevato con riferimento all'anno)	30 minuti	Immediato

Processo: FORMAZIONE E COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Protezione Civile	Protezione Civile	Formazione e coordinamento del volontariato	Tempestività	Tempestività	Rispetto dei tempi	Assenza di ritardo rispetto al termine fissato	0	0

Processo: PIANI COMUNALI DI EMERGENZA E PIANI EMERGENZA ESTERNA

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 90 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Protezione Civile	Protezione Civile	Piani comunali di emergenza	Efficacia	Conformità	Corrispondenza dei piani alle specifiche regionali	N. piani verificati/verifiche richieste	SI	SI

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Protezione civile	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 08 – Assetto del Territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA n. 01 – Urbanistica e Assetto del Territorio

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 25 Area Uso e assetto del territorio

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	1.784.303,86					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	880.669,37					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	676.552,90					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	410.269,62					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
08-assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.Pianificazione territoriale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano Territoriale Generale Metropolitan e all'adeguamento al PTRC	25 – Torricella Uso e assetto del territorio	Tempestività nella predisposizione e di elaborati di Piano.	Rispetto scadenza per deposito della relazione illustrativa, di almeno due elaborati grafici e della banca dati contenente il Quadro Conoscitivo entro il 01/12/2023	28/11/2023	
08-assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.Pianificazione territoriale	01 – urbanistica e assetto del territorio	Coerenza degli strumenti urbanistici con le strategie del PSM	25 – Torricella Uso e assetto del territorio)	Verifica di coerenza dei PAT/PATI e delle varianti agli strumenti urbanistici comunali alle strategie del PSM	Entro il 31/12/2023 va predisposta una relazione che evidenzia la coerenza di tutti gli	14/12/2023	

						strumenti urbanistici (o loro varianti) approvate dalla C.M. nel corso dell'anno		
08-assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.Pianificazione territoriale	01 urbanistica e assetto del territorio	Contributo tecnico relativo a Progetti di legge in materia di governo del territorio a seguito di richiesta da parte del Segretario Generale (dopo convocazione del CAL)	25 – Torricella (Uso e assetto del territorio)	Tempestività nella predisposizione e di una proposta tecnica	Trasmissione e proposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta	Non ricorre la fattispecie	
08-assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.Pianificazione territoriale	01 urbanistica e assetto del territorio	Monitoraggio PINQUA e Forestazione Urbana	25 – Torricella (Uso e assetto del territorio)	Tempestività nella predisposizione e di un documento che riscontri le attività finanziate	Deposito documento entro il 01/12/2023	30/11/2023	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Piano Territoriale Generale Metropolitano:

Si è ritenuto utile introdurre un ulteriore elemento di analisi costituito dalle elaborazioni sviluppate per le Aree agricole di pregio ai sensi della Legge Regionale n.17/2022 “Norme per la disciplina per la realizzazione di impianti fotovoltaici con moduli ubicati a terra”.

La Legge Regionale n.17/2022 “Norme per la disciplina per la realizzazione di impianti fotovoltaici con moduli ubicati a terra” nel perseguire il fine della transizione energetica in ottemperanza alle direttive europee e “al fine di preservare il suolo agricolo quale risorsa limitata e non rinnovabile, individua aree con indicatori di presuntiva non idoneità” alla realizzazione di impianti fotovoltaici a terra.

Tra le aree considerate non idonee sono annoverate le “aree agricole di pregio” che vengono definite all’art. 2, co. 1, lett.b così: “aree caratterizzate dalla presenza di attività agricole consolidate, dalla continuità e dall'estensione delle medesime, contraddistinte dalla presenza di paesaggi agrari identitari, di ecosistemi rurali e naturali complessi, anche con funzione di connessione ecologica”.

La citata legge all’art. 5 dispone che le province e Città metropolitana di Venezia provvedano all’individuazione delle “Aree agricole di pregio” come sopra definite, sentiti i comuni ed avvalendosi del Tavolo tecnico di cui all’art. 6, co. 7. La Città metropolitana, attraverso la ricognizione degli strumenti urbanistici comunali, ha elaborato alcune tavole di analisi che potranno costituire elementi significativi nell’ambito dell’aggiornamento/redazione del PTGM.

Elaborati:

TAV.6 - Disciplina delle aree agricole: sono stati qui aggregate tutte le aree ritenute dalla pianificazione comunale degne di qualsivoglia forma di tutela legata prevalentemente alle caratteristiche produttive o dei prodotti;

Tav.7 - Rete ecologica: sono stati qui aggregati tutti gli shape connessi alla rete ecologica comunale (la scelta compiuta è stata quella di non integrare la rete ecologica provinciale/metropolitana, in virtù del fatto che essa viene considerata “declinata ed approfondita” a scala comunale, come da vigenti disposizioni normative); all’interno della rete ecologica sono stati inseriti anche i Parchi di interesse locale, normalmente considerato all’interno dell’ID b04_Trasformabilità, in quanto una tale designazione solitamente individua aree particolarmente “preziose” sia dal punto di vista ambientale che dal punto di vista storico.

Tav. 8 - Sistema paesaggistico storico-culturale: in quest’ambito sono stati fatti confluire tutti gli shape identificanti un ambito rurale per fattori storici e/o paesaggistici (ad esempio strutture territoriali legate al graticolato romano rispetto al territorio della bonifica recente).

Verifica di coerenza con il PSM

In relazione alla verifica di coerenza con il PSM degli strumenti urbanistici comunali e loro varianti, il Servizio ha proceduto ad integrare le relazioni tecniche istruttorie con specifiche valutazioni riferite al Piano Strategico metropolitano.

- accordo di programma in variante al PAT del comune di Venezia
- procedure di Sportello Unico attività produttive LR 55/2012 rispettivamente in variante agli strumenti urbanistici dei comuni di Scorzè e Dolo.

Contributo tecnico relativo a Progetti di legge

Relativamente al terzo obiettivo si segnala che non sono pervenute richieste parte del Consiglio per le Autonomie Locali che abbiano rilevanza sotto il profilo urbanistico.

Monitoraggio PINQUA e Forestazione Urbana

Si è proceduto con costante supporto al servizio competente per la fase di rendicontazione dei progetti in corso.

• *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Si rileva una costante crescita dei procedimenti di competenza, di seguito elencati:

1. istanze di autorizzazione paesaggistica (connessi agli incentivi edilizi) e nuovi adempimenti introdotti dalla Regione Veneto (caricamento dati nel portale regionale)
2. interventi in variante ai sensi dell’art. 4 della LR 55/2012.
3. autorizzazioni per le linee elettriche ai sensi della LR. 24/91

Da segnalare inoltre le modifiche normative introdotte in materia di autorizzazione linee elettriche e di impianti fotovoltaici.

Tutto ciò premesso l’Area Uso e Assetto del Territorio potrà non rispettare i tempi di rilascio dei provvedimenti in materia paesaggistica di competenza, stante il consistente numero di istanze, la loro specifica tipologia ed i procedimenti connessi agli incentivi edilizi.

Infine appare opportuno segnalare che il servizio non è dotato di moderni programmi per la gestione dei procedimenti paesaggistici che consentano di utilizzare forme automatiche di gestione e

comunicazione per le istanze pervenute. Tale carenza comporta la necessità di operare singolarmente sulle istanze pervenute, escludendo ogni utile automazione in sede di gestione.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nonostante una parziale integrazione dell'organico, il servizio evidenzia alcune criticità dovute al sempre crescente carico di procedimenti per le materie di competenze, anche conseguenti a nuove disposizioni normative e/o loro modifica.

Ai fini di un miglioramento generale dei tempi procedurali si ritiene utile proporre quanto segue:

- Applicativi specifici per la gestione dei procedimenti paesaggistici;
- Ottimizzazione e razionalizzazione delle valutazioni istruttorie anche attraverso una semplificazione dei modelli utilizzati;
- Formazione del personale dipendente per le materie soggette a modifiche normative o conseguenti alla gestione autonoma di fasi procedurali, finora delegate ad altri servizi;
- Semplificazione dei modelli di istanza;

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2024 del 31/01/2024)

Processo: ATTI DI ASSENSO IN MATERIA DI PAESAGGIO E BENI AMBIENTALI

N. procedimenti da carta dei servizi : 9

Tempo medio previsto 153,88 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Atti di assenso in materia di paesaggio e beni ambientali, elettrodotti e gasdotti, anamenti atti comunali.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	riduzione dei termini di legge complessivi di conclusione dei n. 9 procedimenti nella misura del 20% (rispetto alla media dei termini previsti per legge, pari a 153,88 gg)	123 gg	111

Processo: PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE E/O APPROVAZIONE DEI PIANI URBANISTICI COMUNALI O LORO VARIANTI

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 96 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Partecipazione alla formazione e/o approvazione dei piani urbanistici comunali o loro varianti	Accessibilità	Fisica	Consultabilità degli atti approvati o adottati	Accessibilità alla documentazione relativa agli atti di pianificazione comunale	100% documentazione accessibile	si
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Partecipazione alla formazione e/o approvazione dei piani urbanistici comunali o loro varianti	Accessibilità	Multimediale	Albo pretorio della Città metropolitana di Venezia e/o dei Comuni	Pubblicazione degli atti di pianificazione territoriale resi dalla Città Metropolitana di Venezia	100% atti pubblicati	si

Processo: Piano Territoriale Generale metropolitano (PTG)

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Piano Territoriale Generale metropolitano (PTG)	Efficacia	Conformità	Redazione di una relazione di sintesi	Redazione relazione di sintesi che evidenzia le strategie per la pianificazione territoriale della Città metropolitana di Venezia ai fini dell'aggiornamento del PTGM	SI	si
Urbanistica	Pianificazione del territorio	Piano Territoriale Generale metropolitano (PTG)	Tempestività	Tempestività	Tempo medio per aggiornamento Tempo medio 30 giorni della banca dati del SITM, contenente gli shapes territoriali una volta trasmessi dai comuni (riferimento agli obblighi di trasmissione dei Q.C. dei Piani comunali e degli Ambiti di Urbanizzazione Consolidata)	Tempo medio	30 giorni	20 (così non si raggiunge l'obiettivo!)

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Urbanistica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	8	22	

Il Dirigente

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 06 – ufficio tecnico

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici - Servizio edilizia

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	2.218.800,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	2.553.473,98					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	1.688.034,36					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	806.778,24					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Gli interventi in programmazione per l'anno di riferimento, come da obiettivi previsti nel DUP, sono giunti entro il 31/12/2024 ad una avanzata fase di attuazione, con un livello di completamento oltre al 90% rispetto a quanto in previsione.

Nel corso dell'anno il Servizio Edilizia è stato impegnato nelle procedure che hanno portato all'assegnazione quadriennale (rinnovabile) del Global Service per la manutenzione impiantistica e la fornitura calore degli edifici di competenza della Città metropolitana, ivi compresi alcuni interventi per il miglioramento della resa energetica su tutti impianti di illuminazione degli istituti scolastici di competenza.

In collaborazione con il Ministero dell'Interno , ai sensi della convenzione sottoscritta nel 2021, per la realizzazione della Nuova Questura di Venezia, a Marghera, è giunta a conclusione la fase della progettazione definitiva ed è stata consegnato il progetto definitivo per procedere nell'annualità 2024 alla sua approvazione e successivo avvio della gara per l'assegnazione di lavori.

E' continuata la collaborazione con il Servizio rendicontazione e attività progettuali fondi nazionali ed internazionali, per fornire ai Comuni della Città Metropolitana il supporto tecnico

amministrativo ai fini della partecipazione ai bandi ministeriali, nonché il supporto al Comune di Venezia per gli affidamenti propedeutici alla progettazione per il Piano riguardante “il nuovo Bosco dello Sport”.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Lo scostamento rispetto al crono programma previsto per realizzazione della Nuova Questura di Venezia, è dovuto al sorgere di nuove necessità segnalate dagli organi di Pubblica Sicurezza in fase di progettazione, che hanno comportato lo sviluppo di alcune nuove soluzioni progettuali. Ulteriore aggravio è derivato dall’adeguamento dei quadri economici e dei capitolati a seguito della revisione dei prezzi dei materiali di costruzione di cui alla Legge 23/07/2021 n.106.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Si ritiene di poter recuperare sulle tempistiche sopra descritte, prevedendo per la procedura di approvazione del progetto esecutivo di cui sopra una riduzione dei tempi, entro i limiti di legge consentiti, nonché nella fase di validazione del progetto stesso.

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio**PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria****Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella****Centro di responsabilità: 12 Area Lavori pubblici -Servizio edilizia**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	19.488.770,90					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	46.848.433,78					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	26.528.860,82					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	17.710.498,89					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Attuazione delle opere pubbliche relative all'edilizia scolastica	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma	90%	92%	
4 – Istruzione e diritto allo studio	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Efficientamento energetico degli edifici scolastici	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Realizzazione dei lavori per almeno due edifici scolastici entro il 31/12/2023	N. 2 edifici	2	
4 – Istruzione e diritto allo studio	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Definizione delle priorità degli interventi	12 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio edilizia)	Redazione Elenco degli interventi da inserire nella programmazione suddiviso per edificio con i relativi costi	31/12/2023	31/12/2023	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Anche per quanto attiene gli interventi in programmazione sugli edifici scolastici, per l'anno di riferimento, come da obiettivi previsti nel DUP, si è giunti entro il 31/12/2024 ad una avanzata

fase di attuazione, con un livello di completamento superiore al 90% rispetto a quanto in previsione.

L'attività di tutto il secondo semestre ha riguardato in gran parte la direzione lavori di tutti i 28 cantieri PNRR presenti negli edifici scolastici di competenza della Città Metropolitana di Venezia. Con riferimento alla loro conclusione o stato di avanzamento al 31/12/2023, si riporta quanto di seguito:

ZONA MESTRE

Ultimate nel 2023

- LAVORI di manutenzione straordinaria ed interventi di rinforzo strutturale per il miglioramento sismico del liceo Franchetti di Mestre ve). Cig 8472808e56 Cup: B73h19000280001 € 2.150.000,00 – lavori ultimati – collaudo statico eseguito- in corso collaudo Tecnico Amministrativo
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERRAMENTI ED EDILE SU PATRIMONIO SCOLASTICO DI MESTRE - LICEO R. FRANCHETTI CUP B77H21009780003 CIG 9032016F60 - € 90.000,00
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI DI MESTRE € 96.000,00
- Lavori Di Manutenzione Ordinaria Del Patrimonio Edilizio Della Citta' Metropolitana Di Venezia - Zona Mestre € 39.000,00
- Lavori Di Installazione Di Servo-Scala Tipologia Curvilineo A Piattaforma Presso L'istituto Franchetti Sito In Corso Del Popolo 82 A Mestre (Ve) EURO CUP B77H21003060003 CIG ZE43A6698C € 15.000,00
- manutenzione ORDINARIA scuole Mestre 2022 2023 € 543.000,00
- Lavori Di Manutenzione Straordinaria Per Il Ripristino Puntuale Delle Coperture Degli Istituti Della Citta' Metropolitana Di Venezia Ubicati Nella Zona Di Mestre, Per Un Corrispettivo Di € 45.000,00
- Lavori Di Manutenzione Straordinaria Delle Palestre Scolastiche Di Competenza Della Citta' Metropolitana Di Venezia Site Nella Zona Di Mestre (Ve), CIG: 9832309610 € 80.000,00
- Lavori Di Manutenzione Edile Su Immobili A Mestre E Risanamento Di Ambienti Esterni € 35.000,00

(intervento in zona nord rimasto in carico)

- Lavori Di Miglioramento Sismico Istituti Scolastici - Succursale Del Liceo Xxv Aprile Presso Palazzo Fasolo Di Portogruaro, EURO CUP B33H19000170001 CIG 8440735ADD CUI L80008840276202000004 - € 500.000,00.

In fase di esecuzione

- PNRR manutenzione straordinaria ed adeguamento per ottenimento CPI della succursale dello Zuccante a Mestre € 1.000.000,00 - LAVORAZIONI FINITE- ORA IN FASE DI COLLAUDO
- PNRR manutenzione straordinaria ed adeguamento per miglioramento del comportamento energetico dell'istituto Guggenheim di Via Rielta a Mestre € 1.500.000,00 – IN CORSO
- PNRR manutenzione straordinaria ed adeguamento per ottenimento CPI della succursale del barbarigo a Mestre € 1.000.000,00 - IN CORSO
- PNRR manutenzione straordinaria sulle coperture ed adeguamento per miglioramento del comportamento energetico dell'istituto Pacinotti a Mestre € 800.000,00 LAVORAZIONI FINITE- ORA IN FASE DI COLLAUDO
- PNRR manutenzione straordinaria aree esterne ed attrezzaggio per attività sportiva all'aperto € 1.000.000,00 - IN CORSO
- PNRR -manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist GRITTI - FOSCARI .MESTRE € 2.200.000,00 - IN CORSO
- PNRR -manutenzione straordinaria e adeguamento prevenzione incendi ist PACINOTTI .MESTRE €1.300.000,00 - IN CORSO
- manutenzione ORDINARIA scuole Mestre 2023 2024 € 500.000,00- IN CORSO

In fase di progettazione

- PNRR -Lavori Di Ristrutturazione E Messa A Norma Dell'immobile Denominato Ex Ufficio Tecnico" Finanziato Con Risorse Pnrr M5 C1 I.1.1 NEXT GENERATION EU – CUP B72H23010530004” - € 2.200.000,00

ZONA NORD

- Opere ultimate
 - Manutenzione aree verdi, euro 48.050,00;
 - Manutenzione straordinaria aree verdi, euro 23.000,00 + euro 32.786,88;
 - Rifacimento distributivo impianto di riscaldamento e installazione scambiatore di calore in CT, Istituto “Mattei” Fossalta di Piave, euro 111.000,00 (intervento eseguito come manutenzione straordinaria nell'ambito del global service dall'o.e. uscente)

- Spostamento rack dati e condizionamento sala server al liceo XXV Aprile di Portogruaro, euro 13.400,00 (intervento eseguito come manutenzione straordinaria nell'ambito del global service dall'o.e. uscente)
- MIUR 13,1 - CUI: L80008840276202100034 - CUP: B74E21002130001 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ARCHITETTONICO ED IMPIANTISTICO PER OTTENIMENTO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER L'ISTITUTO L.B. ALBERTI DI SAN DONA' DI PIAVE importo 1.000.000 euro.

- **Opere in fase di ultimazione**

- MIUR 13,1 - CUI: L80008840276202100035 - CUP: B34E21003300001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ARCHITETTONICO ED IMPIANTISTICO PER OTTENIMENTO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER L'ISTITUTO D'ALESSI DI PORTOGRUARO importo 1.000.000 euro.

- **Opere in fase di avvio esecuzione**

- Sostituzione canali aria aula magna Istituto "Da Vinci" Portogruaro, euro 40.000,00
- Rifacimento distributivo linea ventil convettori segreterie e uffici Istituto "Da Vinci" Portogruaro, euro 35.000,00
- Nuovo impianto videosorveglianza Liceo "Montale" e suddivisione impianto rilevazione fumi Istituto "Scarpa" S. Donà di Piave, 20.500,00
- Manutenzione pavimenti sportivi Istituti "Luzzatto" a Portogruaro, "Cornaro" a Jesolo e tracciatura segnaletica palestra Liceo "Montale" 33.500,00

Progetti attivati come area impianti – trasversali a tutte le zone

- Servizi aggiudicati

- GLOBAL SERVICE MANUTENTIVO 2023 – 2027 importo 26.000.000 euro

- Opere in corso di esecuzione

- MIUR 9,9 - CUI L80008840276202000010 - PTL 197 - CUP B71F19000190004 – "INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI – ANNO 2020" realizzato relamping illuminotecnico al Franchetti (secondo stralcio a seguire gli interventi di adeguamento sismico e sicurezza MUTUI BEI) e Pacinotti

- in corso relamping presso le sedi di Algarotti – Vendramin Corner e Cini Venier a Venezia centro storico, aggiudicati lavori e servizi per 721.000 euro.
- MIUR 9,9 - CUI L8000884027620200011 - PTL 198 - CUP B51F19000140004 - “INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI – Relamping illuminotecnico sedi del Morin a Mestre e Righi a Chioggia, aggiudicati lavori e servizi per 550.000 euro.

ZONA SUD

Interventi ultimati

- Manutenzione ordinaria diffusa Sud 2022-2023 (patrimoniale e scolastica)
CUP ----- CIG 911039796E € 444.172,26
- Manutenzione ordinaria diffusa Sud 2023 (patrimoniale e scolastica)
CUP ----- CIG 9514904B2A € 410.000,00
- PNRR - Manutenzione straordinaria diffusa edifici scolastici
CUP: B14H19000160003 CIG 8871324029 € 400.000,00
- PNRR - Manutenzione straordinaria adeguamento antincendio Cestari di Chioggia
CUP B95H20000240001 CIG 9441345C5B € 350.000,00
- PNRR - Manutenzione straordinaria adeguamento antincendio Musatti di Dolo CUP
B48B20000330001 CIG 942369464C € 250.000,00
- PNRR - Manutenzione straordinaria recupero palestra Isola dell’Unione di CUP
B94E21002950001 CIG 9443296661 € 415.597,07
- Manutenzione straordinaria dipinture Musatti di Dolo
CUP B42F23000600003 CIG A0143CC576 € 89.454,50
- Manutenzione straordinaria copertura Musatti di Dolo
CUP B42B23000560003 CIG Z9A3DA847D € 40.000,00
- Manutenzione straordinaria facciate Musatti di Dolo
CUP: B42F23000710003 CIG A01BE402A7 € 190.317,62
- Manutenzione straordinaria adeguamento antincendio villa Angeli – sede cfp Enaip - di Dolo
CUP B44E21005540003 CIG.9557874F20 € 200.000,00
- Manutenzione ordinaria dei beni patrimoniali - caserma vvf di Mira
CUP ----- CIG Z9A3DA847D € 26.332,52
- Manutenzione ordinaria verde Sud 2022-2023
CUP: ----- , CIG 9514904B2A € 140.478,66

- Restauro e messa in sicurezza della Torre di Bebe a Chioggia
CUP B99D22000340003 CIG 9543381722 € 53.505,27

Interventi in corso

- PNRR - Manutenzione straordinaria adeguamento antincendio Righi di Chioggia
CUP B48B20000330001 CIG 942369464C € 350.000,00
- PNRR - Manutenzione straordinaria adeguamento antincendio Lazzari - Musatti di Dolo
CUP B44E21001570001 CIG 9443364E7C € 1.205.000,00
 - PNRR - Manutenzione straordinaria coperture cittadella scolastica Mirano
CUP B79J20002100001 CIG 9443445158 € 3.200.000,00
 - Manutenzione straordinaria coperture villa Widmann Foscari a Mira
CUP B62F23000130003 CIG A017753B03 € 250.000,00
 - Manutenzione straordinaria lucernai Musatti – Lazzari a Dolo
CUP B42B23000510003 CIG A03CD1B904 € 110.279,38
 - Manutenzione straordinaria centralina antincendio Isola dell’Unione a Chioggia
CUP B92B23001100003 CIG Z773D7EF0B € 5.978,00
 - Manutenzione straordinaria laboratori Musatti via rinascita a Dolo
CUP B16B19000510003 CIG A0243403F3 € 23.050,00
- Manutenzione ordinaria diffusa Sud 2024 (patrimoniale e scolastica) - IN APPALTO -
CUP: ----- , CIG B03844A2CF € 520.000,00

Progetti in corso

- Nuova palestra a Venezia, definitivo ed esecutivo - Min. Int.
CUP B73H19001490003 CIG: 86935711BE € 2.000.000,00
- Nuova questura Marghera, pfte, definitivo ed esecutivo - Min. Int.
CUP F72J20002270001 CIG 8614207C7C € 48.000.000,00
- Nuova questura Marghera – verifiche – Min. Int.
CUP F72J20002270001 CIG A014891510 € 49.600,00
- Adeguamento antincendio istituto Ponti di Mirano, pfte - Mims
CUP B71B21006080001 CIG Z773573387 € 49.600,00
- Nuovo distaccamento VVF di Chioggia, pfte ed esecutivo – Min. Int.

ZONA VENEZIA**Opere in corso di esecuzione:**

- Lavori di adeguamento alla normativa antincendio presso l'I.S.S. E. Fermi finanziati con PNRR; finanziamento PNRR MIUR 9,9 milioni importo 700.000,00 euro;
- Lavori di realizzazione di una scala antincendio per adeguamento alla normativa antincendio presso l'I.S.S. E. Fermi; finanziamento PNRR MIUR 9,9 milioni importo 200.000,00 euro;
- Lavori di adeguamento sismico del I.S.S. F. Algarotti presso palazzo Savorgnan, Venezia; finanziamento PNRR MIUR 9,9 milioni importo 1.400.000,00 euro;
- Lavori di manutenzione straordinaria presso il Liceo "M.Foscarini" e Liceo "M. Polo" sede ex convento Santo Spirito; importo 66.000,00 euro finanziamento CMVE;
- Lavori per la realizzazione di un impianto di riscaldamento laboratorio dell'I.S.S. "Venier Cini" c/o arsenale di Venezia;
- Manutenzione straordinaria aree verdi edifici in Venezia - importo 21.374,00 euro;

Opere concluse:

- Lavori di miglioramento sismico e di adeguamento CPI di palazzo Bollani sede del Liceo "M. Polo", Dorsoduro 1073 Venezia; finanziamento mutui BEI importo 2.151.600,00 €; opere collaudate;
- Lavori di miglioramento sismico e di adeguamento CPI di palazzo Basadonna sede del Liceo "M. Polo", Dorsoduro 1012 Venezia; finanziamento mutui BEI importo 1.994.800,00 €; opere collaudate;
- Lavori di miglioramento sismico di palazzo Morosini sede del I.S.S. "A. Morosini", Castello 6432 Venezia; finanziamento mutui BEI importo 1.322.800,00 €; opere collaudate;
- Lavori di adeguamento alla normativa antincendio presso il Liceo e Convitto nazionale "M. Foscarini", Cannaregio 4942 Venezia; finanziamento PNRR MIUR 9,9 milioni importo 500.000,00 euro; lavori conclusi, in corso collaudo delle opere;
- Lavori di adeguamento alla normativa antincendio del Liceo "N. Tommaseo" sede presso palazzo Martinengo, Castello 2858 – Venezia; finanziamento PNRR MIUR 9,9 milioni importo 500.000,00 euro; lavori conclusi, in corso collaudo delle opere;
- Lavori di adeguamento alla normativa antincendio Liceo "M. Polo" sede presso l'ex convento del Santo Spirito Dorsoduro 460 – Venezia; finanziamento PNRR MIUR 13,1 milioni importo 1.000.000,00 euro; lavori conclusi, in corso collaudo delle opere;

- Lavori urgenti di restauro dei materiali lapidei e porzioni delle coperture degli edifici scolastici siti in Venezia centro storico: palazzo Ariani sede dell'I.I.S. Vendramin-Corner di Venezia; finanziamento PNRR MIUR 9,9 milioni importo 200.000,00 euro; collaudo delle opere concluso;
- Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e patrimoniali annualità 2023 – in corso collaudo delle opere;
- Lavori di manutenzione ordinaria delle coperture per alcuni edifici scolastici annualità 2023 – in corso contabilità finale delle opere;
- Manutenzione aree verdi edifici in Venezia annualità 2023 – in corso contabilità finale del servizio;
- Manutenzione straordinaria della scala principale di palazzo Corner piano quarto; opere concluse;
- Manutenzione straordinaria del ballatoio di palazzo Ariani sede dell'I.S.S. “Vendramin Corner”

Progetti in corso di affidamento:

- Opere di adeguamento alla prevenzione incendi degli edifici n. 14 e 15 dell’isola di San Servolo; importo 250.000,00 euro;
- Opere per la riqualificazione della centrale frigorifera presso l’isola di San Servolo; importo 300.000,00 euro;
- Opere per la messa in sicurezza della muratura e manutenzione dei pontili presso l’isola di San Servolo; importo 180.000,00 euro;
- Opere per la messa in sicurezza e realizzazione di un nuovo pontile presso la sede dell’I.S.S. “E. Fermi”; import 190.000,00 euro;

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Lievi scostamenti rispetto ai crono programmi si sono verificate in relazione alle attività di contabilizzazione e rendicontazione delle opere sopra elencare, ciò a causa delle intervenute necessarie procedure di attivazione e corresponsione dei finanziamenti ministeriali, legati alla revisione dei prezzi dei materiali di costruzione di cui alla Legge 23/07/2021 n.106.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Si ritiene che mediante l’ottimizzazione dell’organizzazione interna, una semplificazione delle procedure correlata ad un maggiore e più puntuale ricorso ai supporti digitali, anche di nuova

acquisizione, possa contribuire ad un allineamento di tempistiche oltre che ad un miglioramento qualitativo dei risultati di gestione.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2024 del 31/01/2024)**

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI DELL’ENTE
N. procedimenti da carta dei servizi : 8
Tempo medio previsto 291 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'Ente	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale degli interventi effettuati entro 7 giorni dalla data della richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	80%

Processo: MANUTENZIONE, SVILUPPO E FUNZIONAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
N. procedimenti da carta dei servizi : 8
Tempo medio previsto 291 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Edilizia	Funzioni in materia di sviluppo, manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio scolastico ex legge n. 23/1996	Manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici scolastici	Tempestività	Tempestività di svolgimento del servizio	Tempestività di esecuzione delle prestazioni	Percentuale interventi effettuati entro sette giorni dalla richiesta su numero complessivo di richieste (rilevazione annua)	80%	80%

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Edilizia	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente
ing. Nicola Torricella

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 10 – Trasporti

PROGRAMMA n. 02 – Trasporto pubblico locale

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 23 Area Mobilità – Servizio Trasporti

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	54.802.588,60					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	64.661.196,04					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	55.884.718,89					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	41.461.985,10					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	02 – trasporto pubblico locale	Proposta di controdeduzione e tecnica alle osservazioni al PUMS	23 Loris Sartori (Area trasporti e valorizzazioni e del patrimonio)	Rispetto scadenza per redazione schema da condividere con il gruppo di lavoro, al fine della trasmissione alla Commissione regionale VAS	Entro 90 giorni dalla data di conclusione per la presentazione delle osservazioni	06/07/2023	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

La proposta tecnica di controdeduzione al PUMS è stata trasmessa all'amministrazione via mail in data 06/07/2023, prot. 47068 del 06/07/2023.

I termini per la presentazione delle osservazioni al PUMS e al Rapporto Ambientale sono scaduti in data 12/05/2023 (come indicato nel portale dedicato al link <https://pums.cittametropolitana.ve.it/pums-adozione-pubblicazione-e-osservazioni/>), pertanto entro i 90 giorni fissati come target per il raggiungimento dell'obiettivo.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti: N.A.*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare: N.A.*

MISSIONE n. 10 – Trasporti
PROGRAMMA n. 03 – Trasporto per vie d’acqua

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 23 Area Mobilità – Servizio Trasporti

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023						40.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023						40.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023						-
SOMME PAGATE AL 31/12/2023						-
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	03 – trasporto per vie d’acqua	Garantire uniformità alla regolamentazione e comunale trasporto pubblico non di linea	23 – Torricella (trasporti)	Partecipazione ad almeno il 60% delle commissioni consultive comunali quando convocate dai comuni interessati	31/12/2023	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Venezia LR 63/93	19/10/2023
------------------	------------

L’Ufficio Trasporti ha partecipato alla commissione, pertanto garantendo la presenza per il 100% del totale.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti: N.A.*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare: N.A.*

MISSIONE n. 10 – Trasporti**PROGRAMMA n. 04 – Altre modalità di trasporto****Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella****Centro di responsabilità: 23 Area Mobilità – Servizio Trasporti**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	161.100,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	435.401,15					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	159.621,17					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	158.971,17					
STATO DI AVANZAMENTO (<i>contrassegnare con una X</i>)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	X
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	04 – Altre modalità di trasporto	Campagna di rilevazione del traffico veicolare	23 – Torricella (Area trasporti e logistica)	Acquisizione dati rilevati dalle apparecchiature di rilievo	31/12/2023	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*
Acquisizione dati rilevati dalle apparecchiature di rilievo: Vi sono due campagne di rilevazione nei seguenti due periodi:

1. *Asseggiano*

prima posa

dal 20/10/2023 al 27/10/2023

seconda posa

dal 07/02/2023 al 14/02/2023

ritirate in data:

prima posa

27/10/2023

Seconda posa

14/02/2023

2. *Concordia Sagittaria*

dal 27/07/2023 al 02/08/2023.

e, nei giorni del ritiro delle apparecchiature, sono stati acquisiti i dati in formato tabellare.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti: N.A.*

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare: N.A*

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitan n.5/2024 del 31/01/2024)**

Processo: AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI

N. procedimenti da carta dei servizi : 15

Tempo medio previsto 41 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Trasporti	Trasporto privato	Autorizzazioni e abilitazioni	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale di istanze pervenute	95%	100%

Processo: VIGILANZA SULLE ATTIVITA' DI TRASPORTO PRIVATO

N. procedimenti da carta dei servizi : 4

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Trasporti	Trasporto privato	Vigilanza sulle attività di trasporto privato	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per l'audizione degli interessati dalla data di richiesta	entro 5 anni dalla notifica della violazione	Non ricorre la fattispecie

Processo: GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE EXTRAURBANO

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 37,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Gestione e controllo del servizio pubblico locale extraurbano	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi con un termine inferiore al 15% di quello massimo di legge/regolamento sul numero totale di richieste pervenute nell'anno	90%	100%

Processo: PIANIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 48 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Trasporti	Trasporto pubblico locale	Pianificazione del trasporto pubblico locale	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta di conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi in anticipo del 15% rispetto ai termini di legge/regolamento sul numero totale istanze pervenute	90%	100%

Accesso agli atti:

Servizio	Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023
Trasporti	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	30 giorni	19	9 giorni

Il Direttore generale
Ing. Nicola Torricella

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 10 – trasporti

PROGRAMMA n. 05 – viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile della gestione: Ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 24 Area Lavori pubblici – Servizio Viabilità

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	30.887.593,91					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	41.459.997,95					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	15.067.732,46					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	7.944.817,73					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Rispetto di almeno il 90% dell'attuazione e delle opere pubbliche finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari, come inserite nel Programma triennale delle opere pubbliche	Raggiungimento del 90% del rispetto dei cronoprogrammi dei lavori per le opere/interventi finanziati	90,91%	
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Definizione delle priorità d'intervento sulla base dell'analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Rispetto scadenza per redazione di un elenco degli interventi da realizzare suddiviso per strada con le relative	Entro il 30/11/2023	07/11/2023	

			tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell'ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini		priorità e costi d'intervento			
10 - trasporti e diritto alla mobilità	6. Infrastrutture e servizi in rete	05 – viabilità e infrastrutture stradali	Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell'attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC	24 Torricella (Area Lavori pubblici - Servizio viabilità)	Rispetto scadenza per trasmissione alla PCM della rendicontazione dell'attività svolta dai soggetti attuatori, con indicazione dello stato degli interventi e le somme spese, nonché relazione di monitoraggio	entro il 31/07/2023 (salvo eventuale proroga autorizzata dalla PCM)	31/07/2023	

1. “Attuazione delle opere pubbliche finanziate relative al patrimonio viabilistico metropolitano”

E' proseguita l'attuazione delle opere pubbliche programmate per l'anno in corso, finanziate nel 2023 mediante risorse proprie dell'Amministrazione, tra cui le entrate derivanti dalle sanzioni per violazioni limiti di velocità, e con risorse derivanti dai finanziamenti ministeriali (fondi MIT giusti decreti ministeriali n. 49/2018, 123/2020, 224/2020, 334/2020, 225/2021 e decreto MIMS del 09/05/2022), nonché finanziate negli esercizi precedenti con residui riaccertati con decreto del SM n. 11 del 31/03/2022.

A fine esercizio 2023 dette attività corrispondono ad una percentuale di attuazione pari al **90,91%**, come si ricava dal file allegato alla valorizzazione degli obiettivi oggetto di validazione da parte del *Nucleo di Valutazione*; risultato che ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo prefissato corrispondente ad una percentuale di attuazione pari ad almeno il 90% rispetto alla programmazione.

Di seguito si dettagliano i principali stati d'attuazione:

Opere ultimate:

- **S.P. 40 Pista ciclabile San Liberale in comune di Marcon** – q.e. 900.000,00 con contributo al 50% del comune di Marcon;
- **SP 42 "Jesolana" ID 400 Ponte sul canale Lugugnana** – q.e. 1.200.000,00 Euro
- **SP 48: Realizzazione parcheggio e fermata bus in comune di Musile di Piave** – q.e. 150.000,00 di cui 50.000,00 con contributo di ATVO;
- **S.P. 33 Riorganizzazione intersezione tra via Desman via Bollati** – q.e. 360.000,00 con contributo del comune di Mirano per 120.000,00 Euro;
- Realizzazione di un **marciapiede lungo la SP. 18** per il collegamento con la SP.13 in loc. **Calcroci in comune di Camponogara** – q.e. Euro 100.000,00 di cui Euro 30.000,00 con contributo del comune di Camponogara;

- Realizzazione di un' **intersezione a rotatoria tra SP. 93 - via Udine e la s.c. via Viola** in comune di Teglio Veneto (progettazione ed esecuzione lavori a cura del Comune di Teglio V.to – q.e. Euro 275.600,00 di cui Euro 250.000,00 a carico della CM di Venezia);
- Manutenzione diffusa meccanica ed elettrica oltre alla sostituzione armature stradali sulle torri faro di competenza della Città metropolitana di Venezia – q.e. Euro 250.000,00;
- Lavori di nuova installazione impianti di illuminazione pubblica lungo la SP 15 via Primo Maggio e SP 16 via Manin nel comune di Campagna Lupia (VE) – q.e. 96.950,00;

Opere/interventi in corso di realizzazione:

- **Pavimentazioni stradali per complessivi Euro 5.116.377,59 – suddivisi nelle n. 4 zone stradali** finanziati rispettivamente per:
 - Euro 1.548.587,18 con fondi MIT 2023 (D.M. n. 49/2018);
 - Euro 451.118,70 con fondi MIT 2023 (D.M. n. 123/2020);
 - Euro 145.291,62 con fondi MIT 2023 (D.M. n. 123/2020);
 - Euro 1.071.380,00 con fondi MIMS 2023 (D.M. DEL 09/05/2022)
 - Euro 1.900.000,00 con trasferimenti correnti derivanti da sanzioni C.d.S.;
 l'appalto per i complessivi 5 milioni di Euro è stato aggiudicato a fine giugno 2023 e stipulato il contratto d'appalto in data 21/09/2023. I lavori sono stati eseguiti per il 50%;
- ✓ **SP 75 Realizzazione di un tratto ciclopeditonale in località Pozzi in comune di San Michele al Tagliamento** – q.e. 1.000.000,00 con contributo al 50% del comune di San Michele al T. (lavori ultimati a dicembre 2023, in corso di emissione il certificato di regolare esecuzione);
- ✓ **Messa in sicurezza SP. 23 e SP. 24 in località Malcontenta** in comune di Venezia – q.e. Euro 280.000,00;
- ✓ **SP 23: Realizzazione di un percorso pedonale** lungo via Manzoni in località Malcoltenta in comune di Venezia - q.e. Euro 500.000,00;
- ✓ **Realizzazione di una rotatoria tra la SP. 25 via Marinoni e la s.c. via Cavin Maggiore in comune di Pianiga** – q.e. Euro 200.000,00;
- ✓ **Interventi di efficientamento energetico** su impianti di illuminazione pubblica – q.e. Euro 200.000,00 – in fase di collaudo;

Avvio procedure di gara:

- **Completamento del percorso ciclo-turistico da Portegrandi a Ca' Sabbioni - I lotto** (q.e. Euro 1.696.000,00) **e II lotto** (Euro 2.045.000,00)
- **Pista ciclabile lungo la SP 30 "Caltana" da Santa Maria di Sala a Mirano I lotto** (q.e. 1.787.000,00 **e II lotto** (q.e. Euro 2 milioni) **III lotto** (q.e. 2 milioni)– contributo al 50% dei comuni di Santa Maria di Sala e Mirano);
- **Completamento percorso ciclopeditonale lungo un tratto della S.P. 83 in comune di Noventa di Piave** (q.e. 820.000,00 contributo 100.000 Euro Comune di Noventa di Piave ed 240.000,00 Euro di Veritas S.p.a.)
- **SP 59 Ponte sul canale Riello** – q.e. 1.700.000,00;
- **SP 43 ponte sulla Piave Vecchia in località Caposile** – q.e. 1.150.000,00 Euro;
- **SP 42 ponti id 050 - id 060 Jesolo** – q.e. 450.000,00 Euro;
- **SP 81 ponte sullo scolo Lusore - id 190** – q.e. 100.000,00 Euro;
- **SP 04 "Gorzone" ponte sullo scolo Brentone- id 030** – q.e. 210.000,00 Euro;
- **SP 42 ponte sul Livenza in località la Salute id 270** – q.e. 270.000,00 Euro;
- **Manutenzione straordinaria delle barriere di sicurezza stradali lungo la SP12** in località Paluello – "rilevato"– q.e. 350.000,00 Euro – approvato progetto esecutivo a fine anno 2023 – gara prevista per i primi mesi del 2024;

Progettazioni stradali in corso:

- SP 17 Ponte Vigonovo;
- SP 85 Ponte di San Pietro;

- SP 12 - id manufatto 010 – Ponte Paluello sul Naviglio Brenta a cavallo tra il comune di Stra e di Fiesso d'Artico" Il stralcio – ri-programmazione a seguito rescissione contrattuale - q.e. 500.000,00 Euro;
- **Installazione di barriere stradali su opere d'arte ed eventuali rampe di accesso** di competenza della Città metropolitana di Venezia – q.e. 1.100.000,00 – in corso di conclusione la redazione del progetto esecutivo;
- Interventi di **manutenzione straordinaria dei ponti girevoli** della Città metropolitana di Venezia – q.e. 1.900.000,00 – in corso di conclusione la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica
- Riorganizzazione dell'**intersezione tra la SP. 81** e le s.c. via Fornase e via Crea in comune di **Spinea** – q.e. stimato in 780.000,00 Euro – progettazione conclusa - opera rinviata al 2024 in accordo con il comune di Spinea (soggetto cofinanziatore che partecipa alla spesa con un contributo al 50%);
- Realizzazione delle rotatorie d'**intersezione tra SP 42-Jesolana, via San Marco, via Posteselle nel comune di Jesolo** - q.e. stimato in 1,8 milioni di Euro– progettazione in fase di ultimazione -opera rinviata al 2024 in accordo con il comune di Jesolo (cofinanziatore che partecipa alla spesa con un contributo al 50%);
- Realizzazione di un sistema di video sorveglianza "**Porte d'ingresso**" al territorio della CM VE – q.e. Euro 400.000,00 – progetto redatto ed inviato alla Prefettura di Venezia per loro osservazioni;

2. *“Definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità sulla base dell’analisi dei dati aggiornati, attraverso i sopralluoghi effettuati dal personale tecnico sulla base delle segnalazioni da parte delle forze dell’ordine, della polizia stradale, dei comuni e anche dei cittadini”*

Anche per l’anno 2023 l’Unità operativa Manutenzione stradale del servizio Viabilità, si è posta come obiettivo l’attività finalizzata alla definizione degli interventi atti a risolvere la pericolosità della viabilità o lo stato di bisogno rilevato attraverso il contatto con i cittadini, gli utenti e le loro segnalazioni.

Sulla base delle segnalazioni ricevute, nonché del continuo monitoraggio delle strade da parte del personale tecnico, sono stati individuati degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza che in alcuni casi sono stati oggetto di interventi di manutenzione ordinaria per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale ed in altri casi saranno oggetto di futura programmazione. Nel corso dell’anno, si è continuato ad organizzare detta attività con riunioni settimanali del gruppo di lavoro della manutenzione stradale interessato all’analisi dei dati, agli eventuali interventi tempestivi o alla loro programmazione. Si è provveduto infatti ad una costante raccolta di tali dati, nel rispetto delle scadenze prefissate dall’obiettivo gestionale per l’anno in corso e in data 07/11/2023 si è provveduto a formalizzare una prima analisi dei dati relative alle strade con criticità da fornire al professionista incaricato della redazione del progetto “Manutenzione della rete stradale 2024”, nel rispetto della scadenza prevista dal relativo obiettivo operativo.

3. *“Progetto RE.MO.VE – Bando Periferie: gestione e monitoraggio dell’attività svolta dai soggetti attuatori degli interventi finanziati dalla PDC”*

Per quanto riguarda il progetto strategico RE.MO.VE. (REcupero periferie e MObilità sostenibile per la Città metropolitana di VENEZIA) finanziato nell’ambito del Bando Periferie di cui al DPCM del 25 maggio 2016, per un costo complessivo pari ad Euro 55.398.000,00, di cui Euro 38.727.000,00 finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Città metropolitana di Venezia ha l’importante compito di assistere e coordinare gli Enti/società attuatrici e monitorare per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri il progetto e lo stato di attuazione, nel rispetto

delle scadenze stabilite dalla PDCM stessa. La Presidenza del Consiglio dei Ministri ha messo a disposizione un portale attraverso il quale semestralmente devono essere trasmesse le rendicontazioni dei monitoraggi di detti interventi.

A fine luglio 2023 è stata completata la rendicontazione del monitoraggio del primo semestre 2023, e trasmessa la relativa relazione di monitoraggio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 31/07/2023, nel rispetto della scadenza prevista dall'obiettivo operativo. A gennaio 2024, con la conclusione del secondo semestre 2023, si è provveduto ad inserire attraverso il medesimo portale la rendicontazione relativa al monitoraggio del secondo semestre 2023, per la quale il termine è fissato al 31/01/2024.

Nel corso del secondo semestre 2023 sono proseguiti gli **interventi di manutenzione ordinaria** delle strade provinciali (spesa corrente) finanziati ad inizio anno, giusta delibera di Consiglio metropolitano n. 2 del 09/01/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 e successivo Decreto del Sindaco Metropolitano n. 9 del 13/02/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) che assorbe il PEG per il 2023, così come modificato ed integrato con successive variazioni di bilancio.

Si dettagliano le principali spese impegnate nel 2023 per la manutenzione ordinaria, suddivise in:

- a) **interventi in amministrazione diretta**, realizzati dai dipendenti che prestano servizio presso le quattro zone stradali in cui virtualmente è suddiviso il territorio della C.M. di Venezia e per i quali i costi sono quantificati nelle forniture di materiale vario quale ghiaio, conglomerato bituminoso, etc. e noleggio di mezzi d'opera, macchinari o attrezzature che non sono nella disponibilità patrimoniale oppure che non sono sufficienti a sopperire alle esigenze d'intervento – nel corso del 2023 sono stati spesi 35.000,00 Euro per noleggi ed Euro 119.000,00 per fornitura materiale (compresi catarifrangenti per la sicurezza stradale, segnaletica verticale, dispositivi per le alberature,..); Sono stati altresì spesi 158.000,00 Euro per la riparazione dei mezzi utilizzati per detti interventi;
- b) **interventi affidati ad operatori economici esterni**:
 - Interventi di manutenzione ordinaria sulle **pavimentazioni stradali** per Euro 200.000,00;
 - interventi per il **ripristino delle condizioni di sicurezza della strada** a seguito eventi meteo, incidenti stradali etc., opere urgenti ed imprevedibili per complessivi 463.000,00 Euro, di cui Euro 8.000,00 finanziati tramite i rimborsi dalle compagnie assicuratrici per gli incidenti causati da terzi sulle strade del territorio metropolitano;
 - lavori di manutenzione della **segnaletica stradale**: concluso l'appalto triennale 2021-2023 per complessivi Euro 310.000,00 (circa 103.000,00 Euro all'anno);
 - interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio arboreo (potature piante) per Euro 100.000,00 e di manutenzione straordinaria patrimonio arboreo per complessivi Euro 250.000,00 (a fine anno 2023 è stata avviata la procedura per il rinnovo del servizio anche per il 2024);
 - interventi di manutenzione ordinaria degli **impianti di illuminazione pubblica e semaforici** : impegnati 102.000,00 per gli interventi di manutenzione anno 2023;
 - interventi di manutenzione ordinaria **sottopassi** per Euro 56.000,00;
 - i **servizi di gestione e custodia di n. 3 ponti mobili** situati su strade provinciali che attraversano canali/fiumi navigabili: sul Naviglio-Brenta in Comune di Dolo , sul canale Saetta in Comune di Caorle e sul fiume Lemene in Comune di Concordia S. per complessivi Euro 80.000,00 e spese per la manutenzione ordinaria dei ponti mobili pari d Euro 40.000,00;

- servizio **servizi di sfalcio erba** lungo le banchine scarpate stradali per Euro 388.000,00 e altri servizi di **pulizia e smaltimento rifiuti** lungo le strade provinciali per 21.000,00 Euro;
- c) **Interventi servizio piano neve**
- Acquisto sali minerali;
 - Interventi per prevenzione formazione ghiaccio: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni;
 - Interventi a seguito per eventi atmosferici nevosi: attività svolta in amministrazione diretta e con operatori economici esterni;
- per i quali sono stati impegnati per l'annualità 2023 complessivi 192.000,00 Euro.

A fine esercizio 2023 sono stati acquistati macchinari e attrezzature per da utilizzare per gli interventi in diretta amministrazione, tra cui un trattore 115 cv attrezzato per lo sfalcio, due trattori 110 cv e un furgone per una spesa complessiva pari ad Euro 332.000,00 finanziata con entrate proprie, deliberate dal Consiglio metropolitano con provvedimento n. 15/2023 e n. 21/2023 di variazione di bilancio;

Sono state acquistate altresì n. 6 biciclette elettriche, nell'ambito del progetto che la Città metropolitana sta perseguendo da alcuni anni finalizzato alla realizzazione di un modello di mobilità sostenibile, adeguatamente configurato sui bisogni dei cittadini e degli utenti della CM di VE e che sappia dare adito a meccanismi virtuosi finalizzati al continuo miglioramento della mobilità urbana, con un costo di 16.000,00 Euro.

Il servizio Viabilità si occupa anche delle seguenti attività:

- a) di **gestione delle concessioni passive**, che comporta il pagamento delle concessioni d'uso rilasciate da altri Enti pubblici a favore di infrastrutture di competenza metropolitana su aree demaniali con un impegno di spesa annuale pari ad Euro 60.000,00;
- b) di gestione a carattere tecnico-amministrativo risultante da attribuzioni normative riconducibili al Codice della Strada, Regolamenti di attuazione ed ulteriori normative pertinenti (gestione concessioni attive, autorizzazioni accessi, passi carrai, cartelli pubblicitari, transito veicoli eccezionali, servizio di polizia stradale, etc...) che comporta, tra l'altro, la **riscossione di canoni, sanzioni, oneri per usura strada, spese d'istruttoria**.

A fine esercizio 2023 sono state introitate le seguenti somme:

- 713.000,00 Euro per **canoni di occupazione suolo pubblico per sottoservizi (canone corporate), accessi e occupazioni temporanee di cui 215.000,00 per recupero canoni pregressi**;
- 890.000 Euro per canoni pubblicità (cartelli e insegne lungo le SSP); di cui 451.000,00 euro per recupero canoni pregressi (cartelli e insegne lungo le SSP);
- 280.000,00 Euro per oneri di usura strada per autorizzazioni **trasporti eccezionali**.

Nell'ambito del **Progetto Strade Sicure**, finalizzato a garantire maggiore sicurezza nella circolazione stradale, avviato nel 2016, e per il quale la CM di Venezia nel corso del 2017 ha provveduto all'installazione ed il collaudo n. 7 centraline fisse di rilievo della velocità da remoto poste lungo le strade provinciali a maggiore incidentalità. Nel 2023 la spesa per la manutenzione ordinaria di detti dispositivi e dei portali, ammonta ad Euro 70.000,00.

La C.M. di Venezia ed il Comune di Venezia, in data 17/03/2017, hanno sottoscritto apposita Convenzione, rinnovata dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 15 del 15/07/2022, per la regolamentazione dell'attività di collaborazione per l'esercizio in forma associata dei servizi di polizia stradale e di centrale operativa, di controllo a distanza, sicurezza civica nel territorio metropolitano e per la gestione dei proventi derivanti da detta attività.

Nel 2023, la quota spettante alla C.M. di Venezia, ai sensi della suddetta convenzione, relativa alle entrate derivanti dall'attività sanzionatoria dei comportamenti maggiormente lesivi della sicurezza stradale, è stata pari a circa **2,2 milioni** di Euro.

Detti proventi sono stati totalmente impiegati per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale lungo le strade del patrimonio viabilistico della CM di Venezia, inseriti nella programmazione Triennale del 2023-2025 e per altri interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ai sensi dell'art. 142 del Codice della Strada, ivi comprese la segnaletica, le manutenzioni del patrimonio arboreo posto lungo le strade provinciali.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Si ravvisano alcuni disallineamenti nella parte di progettazione a seguito di alcuni scostamenti dovuti alle varie opere in progettazione (soprattutto manufatti stradali) che hanno richiesto una maggiore analisi e valutazione e una conseguente riprogrammazione della realizzazione delle opere.

I tempi medi di evasione delle pratiche di autorizzazione/nulla osta/concessione sono stati rispettati, nonostante il ricambio del personale assegnato a queste attività, che deve essere adeguatamente formato. e al considerevole numero di istanze pervenute.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Come per il 2022, anche nel corso del 2023 la dotazione organica del servizio Viabilità è stata rimpinguata con nuove assunzioni anche se a fronte di pensionamenti e trasferimenti. Si ritiene opportuno implementare ulteriormente le risorse umane assegnate al servizio, al fine di evitare slittamenti dei crono-programmi delle opere pubbliche programmate per le annualità future e/o ritardi sui tempi di evasione dei procedimenti amministrativi rivolti soprattutto all'utenza esterna.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2024 del 31/01/2024)**

Processo: ATTI DI ASSENSO RELATIVI AL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 12

Tempo medio previsto 62,50 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico metropolitano	Atti di assenso relativi al sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività	Tempestività di conclusione dei procedimenti	Rispetto tempi medi dei procedimenti da normativa (n. 12 procedimenti misurati). Il valore medio programmato risulta quale media dei tempi previsti per i singoli procedimenti misurati	62,50	17,82

In riferimento all’indicatore “Rispetto dei tempi medi dei procedimenti da normativa”, inseriti nella Carta Servizi all’interno del processo “Atti di assenso” si evidenzia un tempo medio pari a 17,82. Per tutti i procedimenti monitorati è stato rispettato il tempo medio previsto dalla normativa del singolo procedimento.

Ai fini della rilevazione di detto risultato sono stati monitorati i tempi medi di n. 12 procedimenti amministrativi presenti nella Carta Servizi:

ID	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempo medio da normativa (gg)	Tempo medio rilevato al 31.12.2023 (gg)	Numero proc. al 31.12.2023
1	Rilascio nulla osta, autorizzazioni, concessioni Codice della Strada	60	32,42	374
2	Provvedimenti di regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo	30	7,53	279
3	Autorizzazioni competizioni sportive	30	21,71	34
4	Nulla osta/autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali - compresi eventuali abbattimenti, potature, lavorazioni sul patrimonio arboreo	30	11	4
5	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali e/o eventuale emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti	90	30,53	15
6	Pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/1990) per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradale	90	46,13	8
7	Nulla osta/autorizzazioni per la pubblicità sulle strade	60	16,42	1.0070
8	Nulla osta/autorizzazioni per opere/interventi Codice della Strada con rilascio relative concessioni a titolo gratuito	60	23,75	20
9	Pareri ai sensi della L. 47/85 in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali	180	n-v-	0
10	Autorizzazioni per transito di macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali	15	2,63	641
11	Nulla osta/autorizzazione per transito di veicoli eccezionali/trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali	15	2,48	2.315
12	Sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada	90	31	169
	Totale procedimenti			4.728

(*) non è pervenuta alcuna istanza

Processo: SVILUPPO E MANUTENZIONE DEL SISTEMA VIABILISTICO

N. procedimenti da carta dei servizi : 9

Tempo medio previsto 369,66 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Viabilità	Gestione del sistema viabilistico metropolitano	Manutenzione del sistema viabilistico	Tempestività	Tempestività di effettuazione della prestazione	Rispetto del cronoprogramma	Percentuale di raggiungimento obiettivo stabilito per la realizzazione di opere/interventi nel rispetto del cronoprogramma sul numero totale di opere finanziate con risorse disponibili e prive di vincoli finanziari	90%	91%

L'indicatore misura in termini percentuali il rispetto del crono programma per il 2023 di opere/interventi finanziati negli anni precedenti o nel 2023 ed in corso di progettazione/realizzazione, per i quali si era stabilito il raggiungimento di un determinato obiettivo (progettazione, esecuzione lavori, ultimazione, collaudo). Al referto di gestione degli obiettivi DUP/PEG per il 2023, è stato allegato il prospetto riepilogativo del rispetto dei crono programmi, che misura il raggiungimento di circa il 91% di attuazione degli obiettivi rispetto a n. 44 opere/interventi monitorati.

Al processo "Sviluppo e manutenzione del sistema viabilistico" per il 2023 sono collegati alcuni procedimenti riferiti alla realizzazione dell'opera pubblica e la valorizzazione dei relativi tempi medi che sono stati pubblicati nel monitoraggio semestrale dei procedimenti e per i quali non vi sono scostamenti da rilevare.

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Viabilità	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	14	12,50	-----

Il Dirigente
 Area Infrastrutture edilizia e
 viabilità – Servizio Viabili
 Ing. Nicola Torricella

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA n. 01 – Difesa del suolo

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: dott. Massimo Gattolin

Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023						184.534,44
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023						229.190,93
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023						111.729,58
SOMME PAGATE AL 31/12/2023						93.885,66
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Avanzamento nello sviluppo del Sistema di Gestione (SG), tramite la costituzione di gruppi di lavoro tematici	27 Massimo Gattolin (Area Tutela Ambientale)	N° gruppi di lavoro tematici (Ufficio SG)	3	3	
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo "Qualità". Avanzamento mediante la sperimentazione e di soluzioni per l'acquisizione di dati ed informazioni utili alle	27 Massimo Gattolin (Area Tutela Ambientale)	N° procedimenti sperimentali	2	2	

			istruttorie tramite portali web, fatta salva la interoperabilità con altri strumenti generali esistenti					
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell'ambiente	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Aggiornamento del grafo strade utilizzato per l'App limitazione del traffico	27 Massimo Gattolin (Area Tutela Ambientale)	Rispetto scadenza per completamento attività	15/12/23	11/10/23	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

1. **Avanzamento nello sviluppo del Sistema di Gestione (SG), tramite la costituzione di gruppi di lavoro tematici.**

Ai fini di un apporto allo sviluppo del Sistema di Gestione (SG), con apposito Ufficio di Staff già costituito e poi confermato con Atto Organizzativo n. 6 del 2023, con si sono formati dei Gruppi di Lavoro (GdL) relativamente a tematiche specifiche; tra questi si sono selezionati i seguenti 3 gruppi considerati più rappresentativi per l'obiettivo:

- *Direttive dell'Ente e Manuale di Gestione – allineamento di funzioni e processi dei dati richiesti nelle direttive dell'Ente con il Manuale del Sistema di Gestione e con l'Audit.*

Il gruppo di lavoro tematico è composto da:

Cavallarin	coordinatore
Adolfo	componente
Carraro	componente
Giacomel	componente
Semenzato	componente
Toso	componente
Vecchiuzzo	componente

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo prefissato sono state portate a termine le seguenti attività:

- Aggiornamento dell'applicativo Funzione e Processi. L'attività ha consentito di tracciare i processi e procedimenti dell'Area tutela ambientale aventi rilevanza esterna, contribuendo all'elaborazione della Carta dei Servizi della CMVE. Sulla base dei procedimenti individuati vengono svolti i controlli dell'ente in materia di anticorruzione e monitoraggio tempi procedurali.
- Approvazione dell'Utility "premesse ente" e revisione dei provvedimenti finali in materia ambientale. L'attività ha consentito l'elaborazione di una Utility, contenente i riferimenti normativi sulla competenza all'adozione del provvedimento finale, comune a tutte le determine. A seguito degli aggiornamenti a detti riferimenti, l'Utility sarà oggetto di revisione e verrà recepita nei modelli di provvedimento finale in uso presso ciascun Servizio.

Sono stati oggetto di revisione e aggiornamento normativo i seguenti provvedimenti: Asseverazione a VIA; Assoggettabilità a VIA; Valutazione di impatto ambientale (DETERMINA_VIA_CENTRI_COMMERCIALI); art. 208; campagna mobile; cancellazione semplificata; divieto semplificata; impianti mobili; rigetto 208; semplificate; AUA; meteoriche_allf_e_autolavaggi; AIA; aut_dep_1^cat; aut_dep_2^cat lett_a_bis_da 2000 a 13000 AE (Abitanti Equivalenti); aut_dep_2^cat. lett.c_o_a_bis_fino a 2000 AE; Certificazione bonifica; comunicazione avvio procedimento ordinanza art 244; ordinanza diffida art 244.

- iii. Elaborazione di modelli Excel ai fini dell'applicazione delle misure di anticorruzione. L'attività ha consentito di elaborare, sulla base delle schede anticorruzione inviate dalla Segreteria generale, file Excel contenenti l'indicazione dei procedimenti ambientali e dei dati di rilievo ai fini dell'applicazione delle misure anticorruzione. I file verranno condivisi con i responsabili degli uffici in sede di monitoraggio semestrale.
- iv. Integrazione Auditing dell'Area Ambiente, previsto dal Manuale di Gestione e coordinato dall'Ufficio di staff Sistema di Gestione, con Internal Auditing dell'Ente.
L'attività ha prodotto l'integrazione dei "punti di controllo" delle Procedure dell'Area Tutela Ambientale rispetto all'adozione del provvedimento finale, sulla base della check list di Internal Auditing adottata dall'Ente.
In particolare sono state integrate le seguenti procedure: PRO_RIF00_rev01.Art208; PRO_TRA05_Provvedimento Finale_rev02. Si precisa che tale punto di controllo sarà integrato in ogni procedura che prevede l'adozione di un provvedimento finale di prossima approvazione.
- v. Correzione Registro trattamenti Privacy (archivio). L'attività ha consentito la revisione del Registro Trattamenti rispetto agli Asset. È stato elaborato un file word in cui sono riportate le modifiche da fare. A seguito dell'approvazione da parte del "Sistema di Gestione" il referente segnalerà all'informatica le correzioni da apportare.

➤ *Discariche – modello di determina di chiusura di una discarica e aggiornamento layer discariche nel SITA*

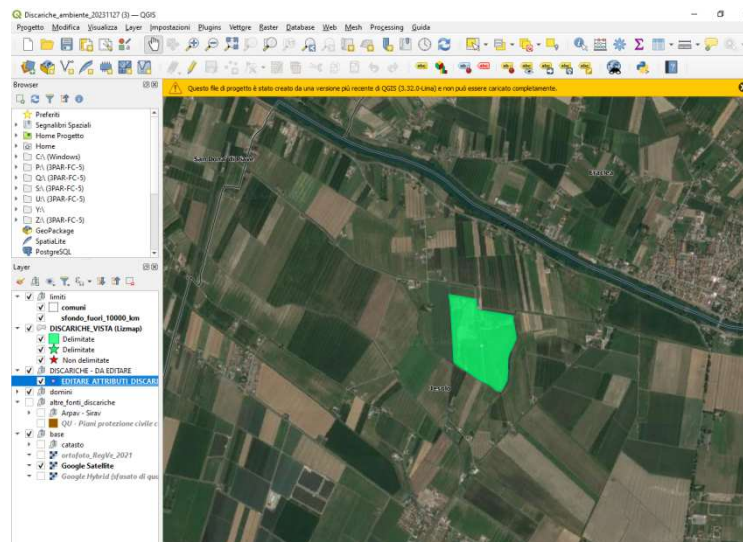
Il gruppo di lavoro tematico è composto da:

Ciuffi	referente fino al 31 luglio
Perini	coordinatore, poi anche referente dal 1 agosto
Bugno	componente
Borgarelli	componente
Vecchiuzzo	componente
Ranieri	componente
Lombardo	componente
Carraro	componente
Zenere	componente

In continuità con il lavoro svolto nel 2022, il GdL9 Discariche 2023 (PEG) ha poi trattato la redazione di atti inerenti le discariche autorizzate al conferimento di RSU nel territorio metropolitano.

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo prefissato sono state portate a termine le seguenti attività:

- i. sulla base delle esperienze raccolte dagli atti che hanno decretato le chiusure della discarica di San Donà (gestore VERITAS) e dei Lotti 1 e 2 della Discarica di Portogruaro (gestore ASVO) è stato elaborato un modello di determina applicabile alle future chiusure di impianti di discarica. Tale modello è stato redatto in ottemperanza a quanto richiesto dal D.lgs. 36/2003 con particolare riferimento all'art. 12. In relazione ai contenuti specifici si evidenzia che il modello prevede la ricostruzione delle autorizzazioni e del procedimento oltre al controllo previsto di concerto con ARPAV in sito;
- ii. al fine di aggiornare il WebGIS metropolitano SITA, è stato implementato un nuovo progetto QGIS il quale permette di individuare le aree di discariche autorizzate, le relative autorizzazioni e il gestore dell'impianto dalla relativa tabella attributi. Il progetto permette di visualizzare il perimetro degli impianti autorizzati e individua puntualmente situazioni di discariche commissariate, non autorizzate o soggette a progetti di bonifica/messa in sicurezza. La visualizzazione all'utenza pubblica sarà resa disponibile a seguito della revisione da parte dell'Ufficio Sistema di Gestione e in coordinamento con l'aggiornamento del WebGIS SITA in quanto layer costitutivo;



18	67	Discarica San Donà - Veritas	Via del Silos - San Donà di Piave	Città metropolitana	VERITAS Spa
19	68	Discarica Jesolo - Veritas	loc. Cà Soldati	Regione	VERITAS Spa
20	69	Discarica Cà Rossa Chioggia - Veritas	loc. Cà Rossa	Città metropolitana	VERITAS Spa
21	70	Discarica Portogruaro - ASVO	loc. Centa Taglio	Città metropolitana	ASVO Spa
22	71	Discarica Cà Perale Mirano - Veritas	Via Taglio - Mirano	Città metropolitana	VERITAS Spa

Estratto Progetto QGIS Discariche e Tabella Attributi

- iii. allo scopo di poter analizzare e sintetizzare dati ed informazioni contenute nelle relazioni annuali prodotte dai gestori di ogni impianto di discarica, è stata elaborato un modello report tecnico, che verrà codificato con utility, atto ad individuare i punti principali delle suddette relazioni al fine di poter analizzare l'andamento nel tempo dei dati utili al monitoraggio dei parametri costituenti le autorizzazioni ed ottenere un quadro complessivo in fase di chiusura impianto (rifiuti in ingresso e prodotti, livelli di percolato, consumi idrici e monitoraggi sulle matrici aria, acque superficiali e sotterranee e sulla morfologia di discarica ecc.);

➤ *AIA – Revisione dei modelli e delle procedure di AIA*

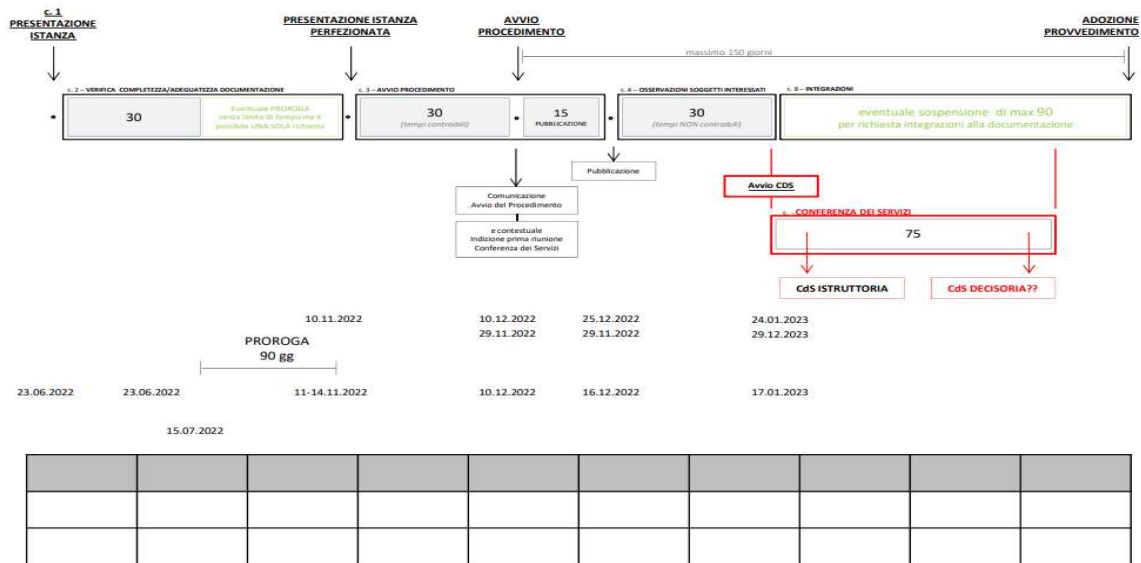
Il gruppo di lavoro tematico è composto da

Pastore	referente
Adolfo	coordinatore
Ranieri	componente
Tosetto	componente
Zane	componente
Scarpa	componente
Rossi Andrea	componente
Simion	componente

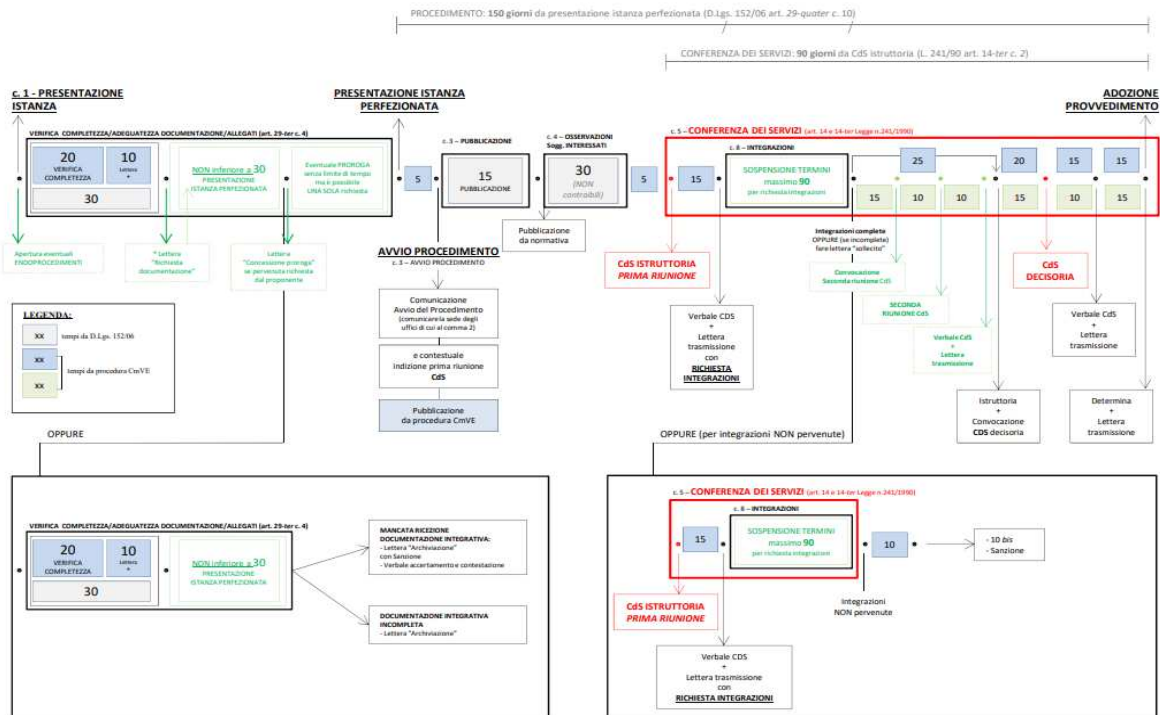
Tale GDL è dà prosecuzione a quello del 2022. L'obiettivo è stato quello di costruire una procedura per le fasi procedurali dell'AIA e definire ed uniformare i relativi modelli (a titolo di esempio: nuova AIA, Modifica Non sostanziale AIA, Modifica Sostanziale AIA, Rinnovo AIA, aggiornamento AIA), uniformando e/o aggiornando i modelli esistenti e creandone di nuovi laddove mancanti e chiarendo dubbi interpretativi. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo prefissato sono state svolte le seguenti attività:

- i. Schematizzazione e flusso della procedura di AIA:

Autorizzazione Integrata Ambientale AIA - PROCEDURA Art. 29-quater D.Lgs. 152/06



Autorizzazione Integrata Ambientale AIA - PROCEDURA Art. 29-quater e 29-octies D.Lgs. 152/06 – RILASCIO e RINNOVO/RIESAME AIA



- ii. completa ricognizione delle BREF e conclusioni sulle BAT vigenti per i diversi comparti di installazioni;
- iii. revisione dei seguenti modelli: 10-bis; avvio procedimento; promemoria scadenza; richiesta integrazioni; richiesta completamento, verbale conferenza decisoria;
- iv. in via di revisione i seguenti modelli: determina AIA; istruttoria AIA; revoca AIA; sanzione.

2. **Dall'emergenza alle opportunità: la semplificazione amministrativa in materia ambientale verso una metodologia tipo “Qualità”. Avanzamento mediante la sperimentazione di soluzioni per l’acquisizione di dati ed informazioni utili alle**

istruttorie tramite portali web, fatta salva la interoperabilità con altri strumenti generali esistenti.

- *Procedimento sperimentale n. 1: informatizzazione delle polizze digitali di impianti rifiuti attraverso una piattaforma per la generazione dei modelli precompilati relativi alla creazione/modifica/rinnovo delle polizze fideiussorie dell'area tutela ambientale.*

I. Parte I dell'obiettivo:

L'obiettivo comprende attività a carico dell'Area Ambiente, che sono state tutte realizzate, ed una parte che richiede una integrazione con i sistemi informatici esistenti che in quanto in fase di definizione non rende ancora attiva la procedura per l'utenza.

È stato in ogni caso predisposto un "portale web" per l'acquisizione diretta dei dati necessari alla redazione delle polizze fideiussorie, attraverso l'interoperabilità dei dati reperibili dal database Siam dell'Area Ambiente.

La piattaforma finale avrà le seguenti caratteristiche:

- Identificazione dell'utente tramite login con SPID.
- Elencazione delle pratiche aperte in passato dal proprio utente tramite una sezione stile "scrivania".
- Apertura di una nuova pratica a scelta tra diversi tipi:
- Visione e stampa del modello precompilato ottenuto dalle pratiche:
 - o Obiettivo finale della piattaforma è consentire alle ditte di ottenere il modello in formato PDF pronto per essere firmato digitalmente e spedito via PEC all'Area Tutela Ambientale.
 - o Sarà possibile stampare il documento solamente una volta che la pratica è in stato di *convalidata*.
 - o Durante lo stato di *In revisione* gli utenti con profilo *Gestore* dovranno poter visualizzare il form come compilato dalla ditta così da poter rivedere e correggere eventuali errori. Una volta controllato tutto, l'operatore convaliderà i dati compilati (tramite un altro pulsante).

La firma digitale e l'invio PEC non saranno oggetto dell'applicativo e verranno fatti autonomamente dalla ditta.

L'allegazione di documenti quali la Procura o la carta di identità invece è stato preso in considerazione ma non è ancora stata presa una decisione.

La piattaforma sarà sviluppata in HTML, CSS, JavaScript per il front-end ed un back-end con PHP e PostgreSQL. Potenzialmente potrebbe essere necessario anche NodeJS per il funzionamento di alcune librerie (es. per la generazione dei PDF).

Front-end

Per la parte di front-end già esistente (il solo form per il caso *nuova polizza* e relativa stampa PDF) sono stati utilizzati:

- Framework Tailwind CSS per la creazione della parte HTML e CSS del form.
- Script Javascript compatibile con lo standard ES6/ES2015.
- Librerie Javascript open-source utilizzate:
 - o *Easepick* per gli input del calendario (in programma di sostituirlo con una libreria WAI-accessible per garantire l'accessibilità).
 - o *Pagedjs* per la trasformazione dell'output HTML del modello compilato in PDF. La sola libreria formatta il layout di stampa della pagina in modo da renderla uniforme a tutti i browser. Il principale utilizzo di questa libreria è quello di gestire i numeri di pagina prima

del rendering stesso e la facilità di inserimento di elementi ripetuti come footer/margini/piè di pagina.

Back-end

Attualmente il back-end funziona tramite script PHP che effettuano chiamate al database PostgreSQL già in uso dall'ente. Per la generazione dei PDF attualmente non è predisposto alcun processo: l'utente dovrà caricare la pagina HTML col modello precompilato e fare *Stampa/Salva come PDF* (viene aperta in automatico il prompt di stampa). Potrebbe essere implementata una libreria che permette di generare un vero e proprio file PDF sul server (browsershot) ma necessita di installare NodeJS in quanto le vecchie versioni in PHP non sono più mantenute. Le classiche librerie di generazione PDF open-source disponibili in PHP sono datate, non permettono la facile gestione dei modelli (tramite HTML/CSS) da pre-compilare e richiederebbero comunque del know-how che attualmente non c'è.

La versione di PHP che si intende usare sarà la 8.0 mentre la versione di PostgreSQL in uso è la 12.1.

Le tabelle SQL che si vorrebbero utilizzare saranno (i nomi delle colonne sono indicativi):

- *Utenti* – per la profilazione degli utenti e gestione dei privilegi.

• Id	• Id univoco dell'utente
• Nome	• Nome e cognome destinato alla personalizzazione dell'interfaccia. Sarà ottenuto tramite il login da SPID
• Cognome	• Nome e cognome destinato alla personalizzazione dell'interfaccia. Sarà ottenuto tramite il login da SPID
• Codice_fiscale	Codice fiscale ottenuto dal login da SPID
• Tipo_profilo	Il tipo di privilegi che deve avere (<i>se utente</i> oppure <i>gestore</i>)

- *Lista_pratiche* – Per contenere la lista delle pratiche create che dovranno essere visualizzate nella dashboard dell'utente.

• Id	• Id univoco della pratica
• User_id	• ID dell'utente che ha creato la pratica (e a cui appartiene)
• Fid_pratica	• ID del record nella tabella per lo specifico tipo di pratica
• Tipo_pratica	• Identificatore che identifica il tipo di pratica (<i>nuova, rinnovo...</i>) e di conseguenza la tabella da cui attingere per la pre-compilazione e il salvataggio dei dati
• Stato_pratica	• Lo stato della pratica, cioè se <i>in bozza, in revisione</i> oppure <i>convalidata</i>
• Data_creazione	• Data della creazione del record
• Id_gestore	• ID del gestore che ha preso in carico la pratica. Può essere non definito se ancora non in carico da nessun gestore.
• Link_pdf	• (provvisorio) Campo che potrebbe essere utilizzato per salvare

(provvisorio)	il nome/link al PDF generato, nel caso si andranno a generare PDF sul server. Potrebbe alternativamente essere presente nella tabella relativo al tipo di pratica.
---------------	--

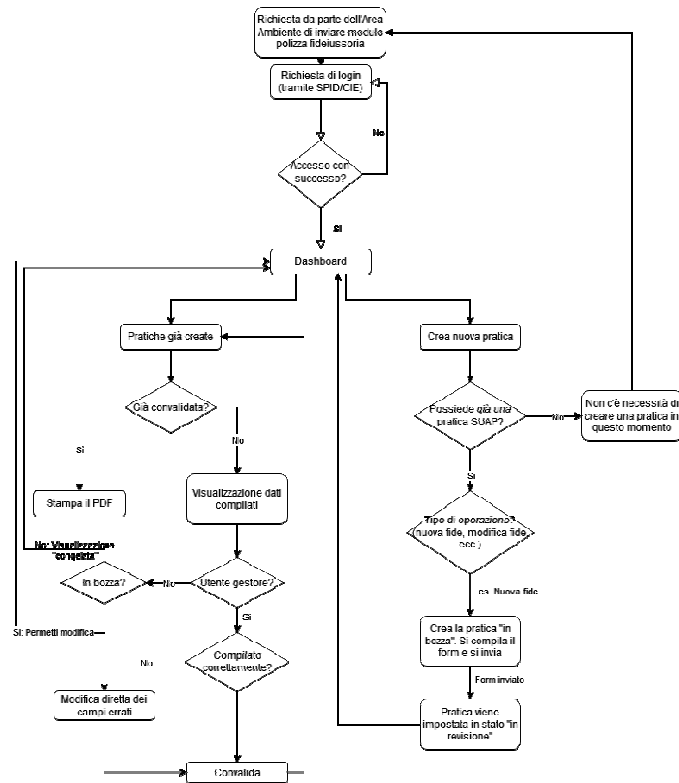
- *Input_suap* – Per la generazione dei campi precompilati nella tabella dello specifico tipo di pratica. Senza il numero di protocollo della pratica SUAP fornito dall’ente infatti non si dovrebbero creare nuove pratiche (né dovrebbe essercene il bisogno). All’inserimento di dati in questa tabella è collegato un *trigger* SQL che va ad inserire automaticamente nella tabella specificata dal tipo_operazione un nuovo record con i dati che sono già disponibili nel sistema SUAP/SIAM.

• Id_input	• Id univoco dell’inserimento
• Prot_suap_n	• N° di protocollo SUAP
• Prot_suap_day	• Data del protocollo DDMMYYYY
• Prot_suap_time	• Ora del protocollo HHMM
• Tipo_op	• Identificatore del tipo di operazione (<i>nuova, rinnovo...</i>)

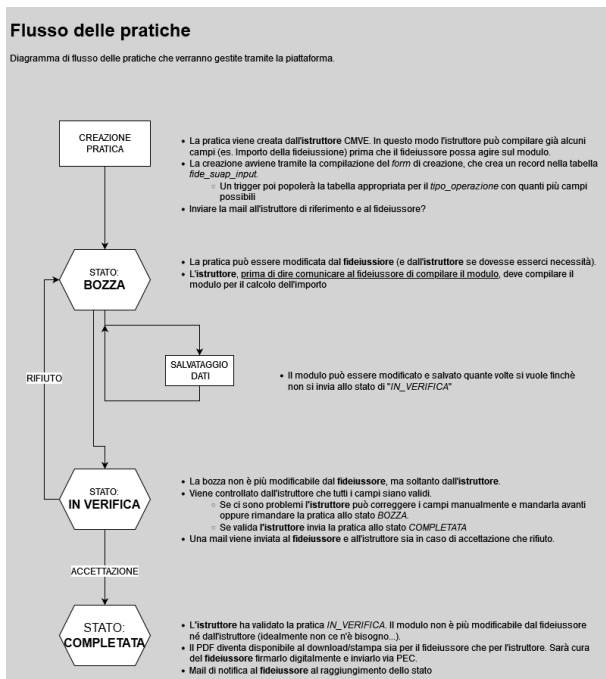
- *Fide_nuova_pratica, fide_rinnovo, fide_recepimento (ecc.)* – Saranno le tabelle con i dati veri e propri che vanno compilati dalla ditta e che vengono usate per generare il PDF. Attualmente esiste soltanto *Fide_nuova_pratica*. Non si descrivono qui i campi della tabella specifici della pratica in quanto sono numerosi e di limitato interesse. Nel caso si decidesse di permettere di allegare dei documenti (procura, c.i., ...), si utilizzerà un campo di tipo *blob* per garantire che vengano crittografati. Queste tabelle sono il bersaglio dei *trigger* di inserimento che partono dalla tabella *input_suap*, che servono a cercare di compilare più campi possibili a seconda di quanto disponibile nel sistema SUAP e SIAM. Ognuna di queste tabelle avrà anche una controparte di “storico” in cui verranno registrate tutte le azioni di modifica dei record, così da poter raffrontare ad esempio i dati inseriti originariamente dalla ditta con quelli corretti dall’operatore.

Flusso della piattaforma

Il flusso della piattaforma attualmente ipotizzato è illustrato nel seguente schema:



Flusso delle pratiche



Accesso al form per il foglio di calcolo dell'importo garantito:

Visto che l'importo deve essere modificato solo dagli istruttori interni alla CMVE, per l'accesso a questo form non è necessaria una autenticazione se l'indirizzo non è raggiungibile dall'esterno. Il risultato del calcolo va ad aggiornare il record già presente nella tabella relativa al tipo di operazione.

Invio di mail:

Al passaggio tra i vari stati del flusso è da mandare delle notifiche ai fidejussori ed agli istruttori.

Creazione della pratica:

Nel mini-form che si userà per creare la pratica (quello dove si deve inserire il codice SUAP), bisognerà controllare che il corrispondente codice suap non abbia già una sua pratica aperta per il tipo di operazione selezionato.

La tabella dove vengono inserite le nuove pratiche (ambiente.fide_suap_input) potrebbe essere usata per ricavare l'elenco delle pratiche disponibili ad ogni utente.

Sarebbe utile salvare in quella tabella anche lo stato pratica.

Sono stati aggiunti 3 flag che il fideiussore deve accettare prima di terminare la procedura. Trattasi di flag bloccanti, da schiacciare prima di generare il pdf.

- ✓ *“Si dà atto fra le PARTI che le eventuali condizioni generali di assicurazione, in contrasto con le condizioni previste dal presente testo di polizza, si intendono prive di effetto e quindi integralmente sostituite”.*

Il testo di questo flag deve poi essere riportato anche nel testo della polizza, alla fine di tutto nel pdf.

- ✓ *“Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.*

Questa Amministrazione si riserva in ogni momento la possibilità di verificare la documentazione citata.”

- ✓ *Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile al seguente link*

https://cittametropolitana.ve.it/sites/default/files/Informativa_GDPR/Informativa%20privacy/Ambiente/

LINK DEL PROGETTO:

<https://servizi.cittametropolitana.ve.it/fideiussioni/>

E' stato deciso che tutti i Servizi che utilizzeranno SPID saranno depositati sul dominio citato sopra. Tale link è pubblico e accessibile anche fuori da CMVE.

II. Parte II dell'obiettivo (realizzata e già attiva per l'utenza):

È stato predisposto un sistema di “Alert” automatico in Siam per l'avviso delle scadenze delle fideiussioni.

L'obiettivo è stato completato e relazionato nel primo semestre, mediante riscontro nella Relazione intermedia delle Performance anno 2023 cui si rinvia.

➤ **Procedimento sperimentale n. 2 (ACG e “piani di gestione dei solventi”)**

I. Parte I dell'obiettivo (realizzata ma non ancora attiva per l'utenza):

Completata la parte specifica per l'Area Ambiente, risulta ad oggi in fase di predisposizione un “portale web” per l'acquisizione diretta dei dati necessari alla redazione del Piano Gestione Solventi, attraverso l'interoperabilità dei dati reperibili dal database Siam dell'Area Ambiente.

Il Servizio Informatica sta lavorando su quanto richiesto. Hanno analizzato, con il supporto dell'Area Ambiente, l'attuale modello per l'acquisizione dei dati sulle emissioni di COV dalle ditte autorizzate e studiato le modifiche più opportune da apportare nella migrazione ad una versione di tipo web. Hanno inoltre analizzato la struttura delle tabelle di SIAM relative alle emissioni autorizzate ed estratto informazioni utili per la parziale autocompilazione del modello. E' stata data priorità alla conclusione del form per le fideiussioni, attività già in corso e dalla quale poter ottenere informazioni utili (vedi sopra).

La piattaforma finale avrà le seguenti caratteristiche:

- Identificazione dell'utente tramite login con SPID.
- Elencazione delle pratiche aperte in passato dal proprio utente tramite una sezione stile “scrivania”.

- Apertura di una nuova pratica:
- Visione e stampa del modello precompilato ottenuto dalle pratiche:

Quando anche la parte informatica potrà essere conclusa la piattaforma consentirà alle ditte-utenti di ottenere il modello in formato PDF pronto per essere firmato digitalmente e spedito via PEC all'Area Tutela Ambientale.

Tale procedura consentirà inoltre all'Area Tutela Ambiente di acquisire i dati relativi ai Piani Gestione Solventi mediante inserimento diretto da parte delle ditte interessate delle informazioni richieste all'interno della piattaforma, riducendo i possibili errori, la ridondanza delle informazioni e delle attività ed in ultima analisi una uniformazione delle procedure e riduzione dei tempi di valutazione.

La firma digitale e l'invio PEC non saranno oggetto dell'applicativo e verranno fatti autonomamente dalla ditta.

A seguito delle analisi svolte, la piattaforma sarà presumibilmente sviluppata in HTML, CSS, JavaScript per il front-end ed un back-end con PHP e PostgreSQL. Potenzialmente potrebbe essere necessario anche NodeJS per il funzionamento di alcune librerie (es. per la generazione dei PDF).

L'esperienza tecnica ed informatica sopra descritta consentirà di procedere all'informatizzazione delle ACG (Autorizzazione di Carattere Generale), per le quali è stata comunque già svolta una specifica revisione/aggiornamento tecnico-amministrativo.

3. Aggiornamento del grafo strade utilizzato per l'App limitazione del traffico.

La Città Metropolitana mette a disposizione della popolazione, attraverso l'applicazione *WebMapp Venezia*, la possibilità di verificare le percorribilità delle strade nei periodi invernali di limitazione del traffico per inquinamento atmosferico, inserendo informazioni relative alle caratteristiche del veicolo utilizzato (tipologia di veicolo, classe "Euro" e alimentazione) e agli orari di percorrenza.

Al fine di fornire al cittadino informazioni sempre corrette è necessario che ogni anno venga aggiornato il grafo strade su cui si basa l'applicativo utilizzato.

Per l'annualità 2023 sono state completate le attività relative all'aggiornamento consistenti nel caricamento dei dati di nuova acquisizione (TomTom ver. eur202303) in un database postgres che costituisce la sorgente dati su cui si basa la procedura di aggiornamento del layer c0107057_grafostrade_cmve, che rappresenta il grafo stradale che viene usato come riferimento per tutte le informazioni connesse alla viabilità, incluse quelle relative agli archi stradali soggetti a limitazioni del traffico legate ai livelli di inquinamento atmosferico.

In considerazione del fatto che tale layer è in uso presso quasi tutti gli uffici della CMVe che gestiscono dati connessi alla rete stradale, la procedura di aggiornamento è stata fatta con il coordinamento del servizio SITM.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Il programma è considerato in "avanzato stato di realizzazione", piuttosto che "completato" in quanto:

- la complessità di alcune attività si è rivelata alla fine più onerosa di quanto previsto inizialmente (ad esempio la revisione di taluni modelli AIA);
- per altre attività, pur completata la parte prevista per Area Ambiente, attende il completamento dei necessari sviluppi informatici.

Si tenga presente che sono tutte attività che si sommano a quelle cosiddette ordinarie

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**PROGRAMMA n. 03– Rifiuti****PROGRAMMA n. 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento****Responsabile della gestione: Dirigente Area Ambiente****Centro di responsabilità: 27 Area Ambiente**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	341.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	321.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	242.483,01					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	180.000,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell’ambiente	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Supportare i Comuni del territorio nella fase attuativa del Progetto AMICA_E (ELENA)	27 Massimo Gattolin (Area Tutela Ambientale)	Incontri di supporto con i comuni firmatari nell’anno	70% dei comuni firmatari	71,9%;	
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	7 – Salvaguardia e qualità dell’ambiente	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Aggiornare lo stato di attuazione dei piani comunicali delle acque	27 Massimo Gattolin (Area Tutela Ambientale)	Rispetto scadenza per completamento attività	15/12/2023	28/12/23	10% imputabile ai tempi di risposta degli Enti

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

- 1. Supportare i Comuni del territorio nella fase attuativa del Progetto AMICA_E (ELENA)**

Come evidenziato nella Relazione intermedia delle performance, è stata richiesta variazione del target dell’obiettivo di sottoscrizione dei contratti attuativi derivanti dai tre contratti quadro sottoscritti dalla Città metropolitana nell’ambito del progetto AMICA-E dal 100% al 70%, in considerazione dell’evidenza che la gestazione delle sottoscrizioni dei contratti attuativi per i comuni mancanti prosegue con lentezza e non dipende da elementi di natura puramente tecnica.

Al fine del raggiungimento **si è provveduto all'aggiornamento** periodico relativamente alla sottoscrizione e all'esecuzione dei contratti attuativi con le società:

- HSE – Hera Servizi Energetici S.p.A. (ex ASE S.p.A.) per la procedura Edifici;
- Smart City I Città metropolitana di Venezia s.r.l. per la procedura Illuminazione pubblica, Lotto 1;
- Smart City II Città metropolitana di Venezia s.r.l. per la procedura Illuminazione pubblica, Lotto 2.

Dalla ricognizione emerge il raggiungimento del target fissato come di seguito specificato:

- Al 31/12/2023 sono stati sottoscritti 23 Contratti attuativi su 32 previsti nell'insieme delle tre procedure, pari al 71,9%;
- **il valore degli investimenti per i Contratti sottoscritti è pari a 22.376.201 €, l'81,5% di quanto offerto per le tre procedure; tale valore corrisponde a un fattore di leva di 31,46** rispetto al finanziamento di 711.215,19 € concesso dalla Banca Europea degli Investimenti, a fronte di un fattore di leva minimo pari a 20 richiesto dal programma ELENA;
- per la procedura Edifici sono stati sottoscritti 13 Contratti su 17 pari al 76,5%, con corrispondenti investimenti pari a 91,2% del valore da offerta di gara;
- per la procedura Illuminazione, Lotto 1 sono stati sottoscritti 5 Contratti su 6 pari all'83,3%, con corrispondenti investimenti pari all'84,6% del valore da offerta di gara;
- per la procedura Illuminazione, Lotto 2 sono stati sottoscritti 5 Contratti su 9 pari al 55,6%, con corrispondenti investimenti pari al 65,5% del valore da offerta di gara.

Più in dettaglio:

E' stato realizzato il punto della situazione al 31 dicembre 2023 con riferimento ai tre contratti quadro stipulati dalla Città metropolitana di Venezia con le società aggiudicatrici delle procedure ESCo nell'ambito del progetto AMICA-E su finanziamento ELENA. La ricognizione è stata condotta interpellando le società aggiudicatrici del servizio.

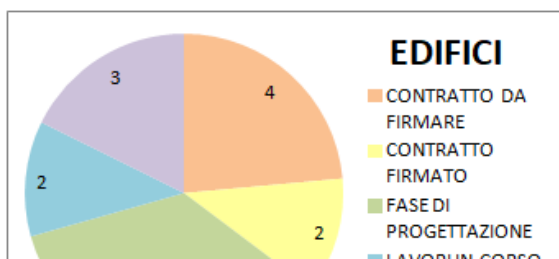
Dalla ricognizione emerge che ad oggi:

- sono stati sottoscritti 23 Contratti attuativi su 32 previsti nell'insieme delle tre procedure, pari al 71,9%;
- il valore degli investimenti per i Contratti sottoscritti è pari a 22.376.201 € riferibile all'81,5% di quanto offerto per le tre procedure.

Va presa in considerazione l'evidenza che la gestazione delle sottoscrizioni dei contratti attuativi per i comuni mancanti, di loro responsabilità ma alla quale è stata dato supporto dalla Città metropolitana, prosegue con lentezza e non dipende da elementi di natura puramente tecnica. La Città Metropolitana non può, allo stato attuale, ulteriormente intervenire nei rapporti tra i Comuni e le Società aggiudicatrici.

È stato dunque chiesto, nell'ambito dell'aggiornamento del DUP previsto per il mese di luglio corrente anno, di poter variare il target di raggiungimento dell'obiettivo dal 100% al 70%.

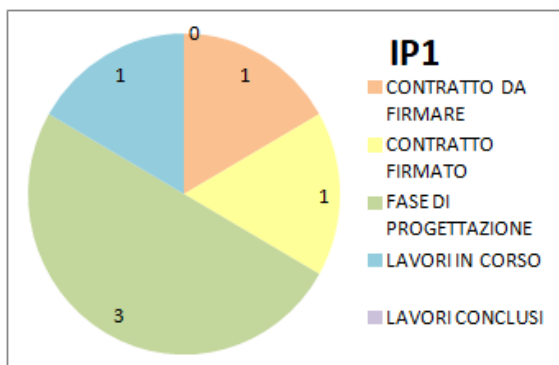
Nel seguito le risultanze emerse.



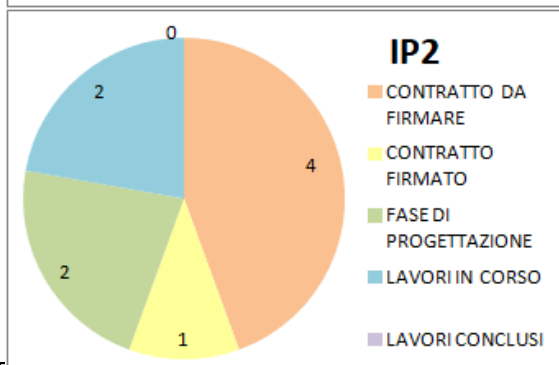
PROCEDURA EDIFICI

CONCESSIONARIO: HERA SERVIZI ENERGETICI

Per la procedura Edifici sono stati sottoscritti 13 Contratti su 17 pari al 76,5%, con corrispondenti investimenti pari a 91,2% del valore da offerta di gara; dei 13 Contratti firmati, 8 hanno sottoscritto il contratto e sono in fase di gestione o di progettazione, 2 hanno lavori in corso, 3 hanno concluso i lavori.

**PROCEDURA ILLUMINAZIONE, LOTTO 1****CONCESSIONARIO: CMV SMART CITY I**

Per la procedura Illuminazione Lotto 1 sono stati sottoscritti 5 Contratti su 6 pari all'83,3%, con corrispondenti investimenti pari all'84,6% del valore da offerta di gara; dei 5 Contratti firmati, 4 sono in fase di gestione o progettazione, 1 ha lavori in corso

**PROCEDURA ILLUMINAZIONE, LOTTO 2****CONCESSIONARIO: CMV SMART CITY II**

Per la procedura Illuminazione, Lotto 2 sono stati sottoscritti 5 Contratti su 9 pari al 55,6%, con corrispondenti investimenti pari al 65,5% del valore da offerta di gara; dei 5 Contratti sottoscritti, 3 hanno sono in fase di gestione o progettazione, 2 hanno lavori in corso.

Alla pagina seguente, il dettaglio della situazione Comune per Comune.

LOTTO	COMUNE	SITUAZIONE	NOTE
PROCEDURA EDIFICI LOTTI 1 – 3			
L1	CAORLE	CONTRATTO SOTTOSCRITTO	
L1	DOLO	CONTRATTO DA FIRMARE	
L1	ERACLEA	CONTRATTO DA FIRMARE	Spese registrazione già pagate, attesa di data per la firma
L1	FIESSO D'ARTICO	CONTRATTO DA FIRMARE	
L1	FOSSALTA DI PIAVE	PROGETTAZIONE IN CORSO	
L1	JESOLO	LAVORI IN CORSO	
L1	NOALE	PROGETTAZIONE IN CORSO	
L1	PRAMAGGIORE	PROGETTAZIONE IN CORSO	Rallentamenti causa mancata approvazione variante
L1	SAN STINO DI LIV.	PROGETTAZIONE IN CORSO	
L1	TORRE DI MOSTO	CONTRATTO DA FIRMARE	
L2	MIRANO	PROGETTAZIONE IN CORSO	In attesa approvazione progetti esecutivi
L2	S.TA MARIA DI SALA	PROGETTAZIONE IN CORSO	In attesa approvazione progetti esecutivi
L3	CITTÀ METROP.NA	CONTRATTO SOTTOSCRITTO	Variante non ancora approvata
L3	CAMPONOGARA	LAVORI CONCLUSI	
L3	CONA	LAVORI IN CORSO	
L3	FOSSÒ	LAVORI CONCLUSI	
L3	VIGONOVO	LAVORI CONCLUSI	
PROCEDURA ILLUMINAZIONE LOTTO 1			
L1	FIESSO D'ARTICO	PROGETTAZIONE IN CORSO	Esecutivo consegna prevista nel giro di qualche settimana
L1	FOSSÒ	LAVORI CONCLUSI	Certificato di regolare esecuzione redatto il 07-12-2023. Attesa risposta su riequilibrio PEF
L1	MIRA	PROGETTAZIONE IN CORSO	Progetto esecutivo consegnato il 25-07-2023 e ultima integrazione 26-10-2023. Relazione analisi interventi di

			miglioria proposti e riequilibrio pef in data 29-11-2023
L1	MIRANO	PROGETTAZIONE IN CORSO	Progetto definitivo consegnato a luglio 2023, progetto esecutivo in consegna il 22-12-2023
L1	S.TA MARIA DI SALA	CONTRATTO NON FIRMATO	In attesa di sottoscrizione del contratto attuativo
L1	STRA	PROGETTAZIONE IN CORSO	Esecutivo consegnato il 18-07-2023, ultima integrazione 24-07-2023
PROCEDURA ILLUMINAZIONE LOTTO 2			
L2	CEGGIA	LAVORI IN CORSO	Fine lavori prevista 29/12/2023
L2	CONCORDIA SAG.	CONTRATTO NON FIRMATO	Rallentamento dovuto ad un precedente impegno contrattuale
L2	ERACLEA	CONTRATTO NON FIRMATO	Avvicendamento personale del Comune
L2	FOSSALTA DI PIAVE	PROGETTAZIONE CONCLUSA	In attesa di approvazione da parte del Comune
L2	JESOLO	CONTRATTO NON FIRMATO	Bozza addendum in fase di approvazione da parte del Comune
L2	MEOLO	LAVORI IN CORSO	Consegna impianti 06/12/2023
L2	MUSILE DI PIAVE	CONTRATTO NON FIRMATO	In fase di verifica per firma del contratto attuativo
L2	NOVENTA DI PIAVE	CONTRATTO SOTTOSCRITTO	Progettazione esecutiva già consegnata ad AC antecedentemente alla sottoscrizione del contratto attuativo, in attesa di determinazioni da parte del Comune
L2	SAN DONÀ DI PIAVE	LAVORI IN CORSO	Ad oggi sono stati consegnati al Concessionario per l'esecuzione dei lavori 3 dei 4 stralci progettuali previsti; i lavori proseguono nei primi tre stralci approvati; consegnata al Comune la progettazione del IV stralcio e si resta in attesa della relativa approvazione; si resta in attesa inoltre dell' approvazione da parte del Comune delle lampade artistiche (circa 500 lampade) nel centro storico per poter completare la progettazione, per il nulla osta della Sovrintendenza e della paesagistica

2. Aggiornare lo stato di attuazione dei piani comunicali delle acque

Lo stato di attuazione dei Piani Comunali delle acque è stato oggetto di ricognizione periodica, che negli ultimi anni si è svolta con cadenza annuale ad eccezione dell'anno 2022, a causa di un avvicendamento del Personale dell'Ente dedicato. È riportata nel seguito la tabella delle ricognizioni svolte nel triennio 2019-2021.

A partire da inizio giugno 2023 sono state avviate le attività propedeutiche per procedere alla ricognizione per l'anno 2023:

- passaggio di consegne da ing. Marano, non più dipendente dell'Area Tutela dell'Ambiente a dr. Lionello;
- predisposizione del file Excel da trasmettere ai Comuni per la necessaria compilazione (vedasi allegato);
- predisposizione della bozza di lettera di accompagnamento;
- 21/6: trasmissione ai Comuni delle comunicazioni per la ricognizione dello stato di attuazione dei Piani delle Acque;
- 30/9: dead line per i Comuni per la trasmissione delle informazioni aggiornate;
- 30/11: aggiornamento dei layer sul SIT Metropolitano e redazione della Relazione periodica di aggiornamento dei Piani Comunali delle Acque; sul layer che rappresenta lo stato di Aggiornamento dei Piani delle Acque è stato aggiunto il campo ANNO per tener conto dell'ultimo anno in cui il Comune ha comunicato lo Stato di fatto alla Città metropolitana;

- rispetto alla precedente comunicazione, l'allegato A in calce alla presente relazione in cui si rappresenta la situazione degli aggiornamenti è stato modificato in ragione di quanto specificato al punto precedente;
- 15/12: relazione per obiettivo PEG;

AGGIORNAMENTO PIANI COMUNALI DELLE ACQUE, RISPOSTE DEI COMUNI ALLE RICOGNIZIONI PERIODICHE

COMUNE	ULTIMO AGGIORNAM.	VARIANTI 2023	INTERVENTI 2023
ANNONE VENETO	2023	NO	SÌ
CAMPAGNA LUPIA	2023	NO	SÌ
CAMPOLONGO MAGGIORE	2020		
CAMPONOGARA	2023	NO	SÌ
CAORLE	2023	NO	SÌ
CAVALLINO-TREPORTI	2023	NO	NO
CAVARZERE			
CEGGIA	2023	NO	NO
CHIOGGIA	2021		
CINTO CAOMAGGIORE	2023	NO	NO
CONA	2023	NO	NO
CONCORDIA SAGITTARIA	2023	NO	SÌ
DOLO	2023	NO	NO
ERACLEA	2023	NO	SÌ
FIESSO D'ARTICO	2023	NO	SÌ
FOSSALTA DI PIAVE	2023	NO	SÌ
FOSSALTA DI PORTOGRUARO	2023	NO	SÌ
FOSSÒ	2023	NO	NO
GRUARO	2023	NO	SÌ
JESOLO	2023	NO	SÌ
MARCON	2023	NO	NO
MARTELLAGO	2023	NO	NO
MEOLO	2023	NO	SÌ
MIRA			
MIRANO	2021		
MUSILE DI PIAVE	2023	NO	SÌ
NOALE	2023	NO	SÌ
NOVENTA DI PIAVE	2023	NO	SÌ
PIANIGA	2023	NO	SÌ
PORTOGRUARO	2019		
PRAMAGGIORE	2021		
QUARTO D'ALTINO	2023	NO	SÌ
SALZANO	2023	NO	SÌ
SAN DONÀ DI PIAVE	2023	NO	SÌ
SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	2023	SÌ	NO
SAN STINO DI LIVENZA	2023	NO	SÌ
SANTA MARIA DI SALA	2023	NO	SÌ
SCORZÈ	2023	NO	SÌ
SPINEA	2020		
STRA	2021		
TEGLIO VENETO	2023	NO	SÌ
TORRE DI MOSTO	2023	NO	SÌ
VENEZIA	2020		
VIGONOVO	2023	NO	NO

Su fondo arancio i Comuni che non hanno risposto al questionario 2023

- *Motivazione degli eventuali scostamenti.* Non vi sono attualmente scostamenti
Le attività di progetto sono tutte aggiuntive rispetto all'azione amministrativa ordinaria. Oltre a queste si sono aggiunte nuove complessità dei progetti ipotizzati e attività legate a nuove indicazioni ricevute. Ad esempio: supporto alle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili); implementazione della tematica della carenza idrica nel sistema dei Piani comunali delle acque, allo studio
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Nessuno.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2024 del 31/01/2024)**

Processo: AUTORIZZAZIONI E ALTRI ATTI DI ASSENSO

N. procedimenti da carta dei servizi : 28

Tempo medio previsto 90,53 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Autorizzazioni e altri atti di assenso	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini per il rilascio degli atti di assenso	Numero giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge e di regolamento		

Processo: CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 5

Tempo medio previsto 25,40 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Controlli in materia ambientale	Tempestività:	Tempestività di risposta	Rispetto dei termini	Numero giorni medi di ritardo rispetto ai termini di legge e di regolamento		

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Ambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	19	16,26	

Il Dirigente

Visto: Massimo Gattolin (in forza alla Città metropolitana fino al 28/12 compreso)

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 08 –Statistica e sistemi informativi

Responsabile della gestione: dott. Romano Armellin

Centro di responsabilità: 09 Area Amministrazione digitale - Servizio informatica

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	2.030.784,41					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	3.353.455,34					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	2.202.318,71					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	1.219.009,98					
STATO DI AVANZAMENTO (contrassegnare con una X)	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione Agenda digitale metropolitana: Attuazione Piano triennale AgID: gestione progetto "Con.Me – Convergenza digitale metropolitana".	09 – Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	Approvazione contratto di servizio quinquennale con Venis per la gestione del circuito CON.ME	Senza soluzione di continuità rispetto alla scadenza della fase realizzativa del progetto	Approvato il contratto di servizio con Venis per la gestione del circuito CON.ME sottoscritto il 29/12/2023 (Prot. 16/2024)	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Sistema informativo territoriale: miglioramento presentazione informazioni turistiche	09 – Romano Armellin (Area amministrazione e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	Rispetto scadenza per integrazione soluzioni Feratel per la gestione dei dati territoriali di vocazione turistica	Entro 31/10/2023	16/04/2023 (Prot. 52172/2023)	
01 - Servizi istituzionali, generali	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione	Avvio servizio sanzioni trasporti	09 – Romano Armellin (Area	Predisposizione del capitolato	Entro il 15/12/2023	15/12/2023 (Prot. 84907/2023)	

e di gestione		amministrativa sistemi informativi		amministrative e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	speciale di gara con riferimento al lotto 3 - Gestione delle sanzioni amministrative e relative al Trasporto Pubblico Locale			
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Predisposizione documentazione e di gara per individuazione nuovi sw trasversali	09 – Romano Armellin (Area amministrative e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	Rispetto scadenza per predisposizione e capitolato tecnico	Entro il 15/12/2023	15/12/2023 (Prot. 85091/2023)	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Realizzazione rete dei comuni aderenti al progetto "Con.Me – Convergenza digitale metropolitana" Cyber Security	09 – Romano Armellin (Area amministrative e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	Evoluzione servizi infrastrutturali di rete in tema di sicurezza	Realizzazione e studio di fattibilità tecnico/economico	30/11/2023	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.Informatizzazione e digitalizzazione	08 – Statistica e Qualità dell'azione amministrativa sistemi informativi	Adeguamenti digitalizzazione sulla base indicazioni ACN (Agenzia cybersicurezza nazionale)	09 – Romano Armellin (Area amministrative e supporto alla transizione digitale - Servizio informatica)	Rispetto scadenza per predisposizione e del piano di migrazione	Entro il termine previsto da AgID	27/02/2023 (Prot. 29935/2023)	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Nel 2022 sono stati garantiti, come da programma, i seguenti servizi:

- il funzionamento e la manutenzione del sistema informativo nel suo complesso, la cui consistenza al 31 dicembre risulta la seguente:
 - N. 404 personal computer negli uffici (**oltre ad** altri 19 a magazzino)
 - N. 121 Stampanti di cui:
 - 17 stampanti locali
 - 2 stampanti di protocollo
 - 96 stampanti di rete (oltre ad altre 21 in carico all'Economato)
 - 6 stampanti a magazzino
 - N. 23 scanner (oltre ad altri 3 a magazzino)
 - N. 86 portatili (oltre ad altre 25 a magazzino)
 - N. 21 server fisici (oltre ad altri 30 in magazzino)
 - N. 121 apparati di rete
 - N. 14 dispositivi di sicurezza
 - N. 0 (N. 1 plotter in carico all'economato)
 - N. 21 storage
- i contratti di manutenzione del software;
- la connettività;
- lo sviluppo, consolidamento, manutenzione e integrazione sistemi;
- la gestione della rete e sua infrastruttura tecnologica, data center, connettività, posta elettronica e DB management;
- la sicurezza e i back-up;

- il supporto utenti sia sugli applicativi che sulle postazioni di lavoro;
- il coordinamento e il supporto dei sistemi GIS territoriali interni;
- la trasparenza;
- il rapporto con il DPO e gli adempimenti informatici relativi alla privacy;
- la sostituzione delle postazioni obsolete, le forniture informatiche hardware e software, loro inventariazione, manutenzione e movimentazione e forniture materiali di consumo (in appalto di global service);
- la donazione delle attrezzature obsolete;
- il presidio del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione ed azioni del responsabile per la transizione digitale;
- gli adempimenti mensili relativi ai pagamenti sulla piattaforma di certificazione del credito;
- redazione e tenuta del sito istituzionale e analisi per il rinnovo del sito;
- presidio e monitoraggio trasparenza - il supporto al responsabile anticorruzione relativamente ai temi della trasparenza.

Inoltre, sono stati gestiti alcuni importanti progetti che riguardano soggetti esterni, meglio descritti nel seguito:

- la realizzazione del progetto “Con.me - Convergenza digitale metropolitana”;
- la gestione dei servizi relativi al sistema informativo territoriale metropolitano (SITM) e il rinnovo dell’adesione dei comuni al progetto;
- migrazione in cloud del programma dei trasporti eccezionali (già concesso in riuso ad altre amministrazioni) e stipula di ulteriori accordi di riuso.
- il supporto a comuni scuole associazioni nella gestione dei siti web ospitati;

Di seguito si descrivono le principali azioni attuate nell’ambito del programma e gli obiettivi raggiunti.

Realizzazione Agenda digitale metropolitana: attuazione piano triennale AgID per l’informatica nella PA. Progetto “Con.Me – Convergenza digitale metropolitana” e rete di connettività.

Nel luglio 2020, in attuazione del piano strategico metropolitano e in risposta al bando regionale “Agire per la cittadinanza digitale” a valere sul Por Fesr Asse 2 “Agenda Digitale” finalizzato allo sviluppo di progettualità integrate per la digitalizzazione dei processi amministrativi, è stato presentato il progetto di razionalizzazione e convergenza dei data center dei comuni metropolitani denominato progetto "Con.Me – Convergenza digitale Metropolitana". Per l’ammissibilità al progetto era necessario che aderissero almeno 15 comuni. Hanno aderito con propria deliberazione 21 comuni e un’unione di comuni.

1. Caorle
2. Cavallino Treporti
3. Cavarzere
4. Cinto Caomaggiore
5. Cona
6. Dolo
7. Concordia Sagittaria
8. Fossalta di Piave
9. Gruaro
10. Jesolo
11. Mirano
12. Noale
13. Portogruaro
14. Pramaggiore

15. Salzano
16. San Stino di Livenza
17. Santa Maria di Sala
18. Scorzè
19. Spinea
20. Teglio Veneto
21. Unione dei comuni del Miranese

oltre al Comune di Venezia, importante soggetto dell'aggregazione, in quanto la convergenza digitale sarà attuata presso il data center sito al Vega, la piattaforma online per i servizi al cittadino è la piattaforma DIME sviluppata con risorse PON-Metro e posta in riuso dal Comune di Venezia.

Il progetto è stato finanziato per euro 1.856.000 ed è controllato da AVEPA.

Città metropolitana ha incaricato della realizzazione tecnica del progetto la partecipata Venis SpA, mentre ha tenuto in capo a sé la parte amministrativa, la gestione dei comuni, le relazioni con gli altri beneficiari veneti, con Regione Veneto e con Avepa.

I principali focus progettuali sono:

- la razionalizzazione delle infrastrutture di Datacenter (virtualizzazione e consolidamento nel datacenter Venis);
- la messa a norma ed in sicurezza dei server (Backup remoto, Disaster Recovery servizi esclusivamente gestiti da CSP (*cloud service provider*) obbligatori per norme nazionali dal 2019);
- l'erogazione al cittadino di Servizi digitali interoperabili (estensione del touch point DIME concesso in riuso dal Comune di Venezia ai comuni del territorio metropolitano).

Con riferimento alla razionalizzazione del Datacenter si è provveduto a:

- completare le configurazioni BaaS sul perimetro dei sistemi indicati;
- rilasciare in produzione il servizio BaaS ed il monitoraggio dei relativi consumi in termini di utilizzo di spazio e di performance;
- attivare il servizio DaaS;
- consolidare il servizio IaaS per i 21 Comuni aggregati: sono stati migrati 197 server dei comuni, mentre l'infrastruttura realizzata presso il Data Centre del SAD Metropolitano consta di n. 186 server virtuali.

Con riferimento all'erogazione dei servizi digitali, il 2023 è stato caratterizzato dal completamento delle attività di sviluppo dell'infrastruttura DIME Multiente, dall'integrazione con il mondo regionale MY, dal collaudo della soluzione complessiva e dei LEDD resi disponibili ai 17 Comuni aggregati e beneficiari dell'azione.

Si è conclusa la rendicontazione del progetto con AVEPA e, a fine dicembre, è stato sottoscritto con Venis il contratto che disciplina la fase di gestione e manutenzione dell'infrastruttura e dei servizi implementati, nel rispetto degli impegni presi dagli aderenti al progetto a mantenere la destinazione d'uso e la funzionalità dell'intervento per almeno cinque anni dalla conclusione dello stesso per garantire: la gestione di tutta l'infrastruttura tecnologica necessaria all'erogazione dei servizi informatici di base e applicativi per i comuni aderenti, la relativa gestione dei contratti di manutenzione, il supporto operativo e tecnico al personale degli enti aderenti e l'adeguamento dei software relativi ai servizi sviluppati.

È stato inoltre effettuato uno studio di fattibilità volto a esplorare alcuni possibili futuri scenari utili a potenziare le misure di sicurezza a protezione dei sistemi informativi dei comuni migrati nell'infrastruttura tecnologica del SAD metropolitano con l'obiettivo di fornire delle indicazioni di

massima sugli sviluppi evolutivi a cui dovrà essere sottoposto necessariamente il SAD metropolitano nel prossimo periodo.

Le scelte che verranno adottate in futuro necessariamente dovranno tenere in considerazione sia l'obbligo di migrare i servizi verso cloud pubblici certificati, sia la necessità di dover garantire sempre maggior sicurezza alle applicazioni e ai servizi erogati con la consapevolezza che quanto verrà fatto non sarà mai comunque sufficiente a garantire l'inattaccabilità dei sistemi in rete.

Lo scenario futuro dovrà tenere conto anche dei maggiori costi che il Cloud richiede e, quindi, ci si dovrà confrontare con l'aggregazione per capire come sostenere gli ulteriori costi.

Adeguamento dei software trasversali

Nell'ambito dell'implementazione e dello sviluppo di nuove soluzioni software, nel corso del 2023 è stato predisposto un capitolato tecnico dettagliato per l'individuazione tramite gara aperta costituita da tre lotti distinti:

- per il primo è stato richiesto un gestionale di comprensivo di componenti software per la gestione del protocollo informatico e gestione documentale, dell'albo pretorio e dell'attività dei messi notificatori, dell'area contabilità e pagamenti, degli atti amministrativi e delle funzioni di segreteria, della gestione del personale, dell'Amministrazione Trasparente, delle istanze online e dei contratti digitali e per la gestione del personale;
- per il secondo è stato richiesto un gestionale per la gestione delle autorizzazioni ambientali, per la gestione il flusso istruttorio interno, per la produzione di provvedimenti fino alla conclusione dei procedimenti ad istanza di parte e/o avviati d'ufficio. In particolare, il software dovrà essere conforme alle specifiche tecniche di cui al comma 1 dell'allegato al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160;
- per il terzo è stato richiesto un gestionale per la gestione delle sanzioni amministrative relative al trasporto pubblico locale (TPL) per consentire l'intero ciclo di vita della sanzione, tra cui: il recepimento dei verbali dalle aziende di trasporto, la gestione dell'istruttoria degli scritti difensivi, la creazione delle ordinanze di ingiunzione e di archiviazione, la gestione dei pagamenti, anche in misura ridotta, le rateizzazioni e le iscrizioni a ruolo. Ci si è posti l'obiettivo di rispondere alle esigenze dei colleghi dell'Area Trasporti di sostituire le soluzioni realizzate internamente dal servizio di riferimento, non più presidiate e divenute ormai tecnologicamente obsolete e non aggiornabili e, contemporaneamente, di avere a disposizione un software che consenta un più agevole scambio di informazioni con le aziende di trasporto e che consenta l'interoperabilità con le più comuni banche dati nazionali.

Le soluzioni dovranno essere in modalità SaaS (Software As a Service), così da rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese, facilitando altresì la gestione dell'attività lavorativa a distanza.

Le soluzioni dovranno integrarsi con la firma digitale, consentire la conservazione a norma dei documenti digitali e favorire sia lo scambio agevole di documenti che le attività di monitoraggio e reportistica.

Sistema informativo territoriale metropolitano (SITM)

Il sistema informativo territoriale metropolitano (SITM) fornisce servizi ai comuni ed agli uffici della Città metropolitana e viene costantemente aggiornato nei contenuti mediante l'implementazione del database e la partecipazione attiva dei referenti tecnici dei comuni del territorio.

Nel corso del primo semestre del 2023, sono state eseguite le seguenti attività:

- Pubblicazione su WebMapp e sui portali webgis pubblici di Città metropolitana di Venezia (<https://webgis2.cittametropolitana.ve.it/lizmap/index.php>) degli eventi estratti dal DB Regionale sviluppato da Feratel: i dati vengono allineati e pubblicati quotidianamente. In particolare i layer informativi pubblicati sono:
 - Eventi sportivi
 - Mostre
 - Teatro, danza e cinema
 - Concerti
 - Mercati e mercatini
- Aggiornamento del grafo stradale della viabilità metropolitana utilizzando i dati acquisiti TOM TOM.

Nel corso del primo semestre del 2023 nell'ambito dell'accordo SITM, si è proseguito con la formazione al territorio coinvolgendo i referenti dei comuni con un evento formativo in diretta streaming: complessivamente hanno partecipato 26 tecnici per altrettanti comuni del territorio. Nello stesso periodo è stato organizzato un corso di formazione sulle tematiche GIS e SITM per il personale di CMVE, invitando i colleghi dei servizi tecnici interessati alle tematiche GIS.

Nel secondo semestre 2023 è stato organizzato un incontro formativo con alcuni comuni del territorio in relazione al sistema di pubblicazione delle mappe GIS - Lizmap. Oltre a fornire la consueta assistenza su tematiche GIS ai colleghi tecnici di Città metropolitana e ai referenti dei comuni del territorio, è stato implementato un sistema per la pubblicazione di mappe basato su Geoserver ed interfacciato con il Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (RNNDT - <https://geodati.gov.it/geoportale/visualizzazione-metadati?keyword=cmve> -) dentro al quale sono stati fatti confluire alcuni layer informativi prodotti dal quadro d'unione dei dati presenti in SITM: con il coinvolgimento degli uffici di Città metropolitana, sono stati pubblicati in RNNDT i seguenti livelli informativi comprensivi di metadati:

- Farmacie del territorio metropolitano (Area Amministrazione e Transizione Digitale)
- Impianti di depurazione pubblici (Area Tutela Ambientale)
- Impianti autorizzati (Area Tutela Ambientale)
- Stratigrafie a disposizione (Area Tutela Ambientale)
- Ecocentri (Area Tutela Ambientale)
- Strade provinciali (Area Mobilità)
- Piste ciclabili esistenti (Area Mobilità)
- Scuole superiori (Area Istruzione, Cultura, Servizio Sviluppo Economico e Sociale)
- Confini comunali (Area Amministrazione e Transizione Digitale)
- PGT (Area Uso e Assetto Del Territorio)

È stata completata l'adesione al portale.opendata della Regione Veneto che si allinea a dati.gov (utile per il caricamento dei dati non territoriali, in quanto questi ultimi vengono già copiati in dati.gov dal portale RNNDT).

Nel corso del 2023 a partire dai dati catastali scaricati dall'agenzia delle entrate, è stato sviluppato un livello informativo contenente i numeri civici presenti per i fabbricati censiti: tale livello è utile allo sviluppo di tematiche utili ai Piani di emergenza esterni per eventuali procedure di evacuazione. Il layer ottenuto non può dirsi esaustivo (copertura 70%) e per tale motivo si è cercato di integrarlo con dati provenienti da altre fonti quali ANNCSU (portale sister dell'agenzia delle

entrate), e da altri enti del territorio interessati a questo tipo di informazione (VERITAS). Con i dati acquisiti si è realizzata una copertura dei civici dell'80%.

Adeguamento digitalizzazione sulla base delle indicazioni ACN

Il 15/12/2021 AgID ha elaborato il documento che disciplina le infrastrutture digitali e i servizi cloud della Pubblica amministrazione. Il “Regolamento recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione” è stato adottato da AGID con Determinazione 628/2021, in conformità alle previsioni di cui all’articolo 33-septies, comma 4, del D.L. 179/2012 e all’articolo 17, comma 6, del D.L. 82/2021.

Oltre a stabilire i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la pubblica amministrazione e a definire le caratteristiche di qualità, di sicurezza, di performance e scalabilità, interoperabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, il documento ha il fine di individuare i termini e le modalità con cui le amministrazioni devono effettuare le migrazioni, anche stabilendo il processo e le modalità per la classificazione dei dati e dei servizi digitali.

Come richiesto da ACN, a febbraio 2023 è stata effettuata sul portale PA digitale 2026 la classificazione di dati e servizi per la Città metropolitana, inoltrandola il 22/02/2023 (prot. 13418/2023). Successivamente, per ciascun servizio confermato nella classificazione, si è indicato se il trasferimento avverrà con modalità A (trasferimento in sicurezza dell’infrastruttura IT) o B (aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud). La prima opzione prevede il passaggio completo dell’intero servizio su un hosting cloud, comprensivo di applicazioni e dati, senza alcuna modifica agli applicativi: l’esatta replica del servizio esistente ma in ambiente cloud. La seconda, invece prevede la migrazione verso una soluzione nativa in cloud, in genere erogata in modalità SaaS, sostituendo intere componenti del servizio in favore di soluzioni più performanti perché native cloud.

Il piano di migrazione è stato presentato il 27/02/2023 e convalidato da ACN il 03/05/2023.

Inoltre, nel corso del 2023 al fine di migliorare la protezione dei dispositivi di rete informatica dell’ente, ad integrazione dei sistemi di protezione esistenti (firewall perimetrale, sistema di rilevamento delle intrusioni basato sul machine learning, sistema di protezione antivirus e antispam per la posta) sono state acquisite ed implementate le seguenti soluzioni:

- Log360 (det.3636 2023) per l’acquisizione dei log di sistema relativi agli accessi alle risorse della rete per individuare e monitorare accessi o tentativi di accesso non autorizzati.
- Cynet 360 (det. 4035 2023) sistema di antivirus con moduli di EPP/EDR ed NDR (Network Detection and Respond), che consente di proteggere gli endpoint di tipo client da minacce quali virus, trojan, worm, etc, bloccando le attività di applicazioni che risultano potenzialmente dannose, fornendo inoltre funzionalità utili all’investigazione e al ripristino in seguito a violazioni di sicurezza.

Supporto a comuni scuole associazioni nella gestione dei siti web ospitati

Come ormai da molti anni, si sono offerti servizi WEB ai comuni e agli enti, scuole e associazioni no profit, riparametrando, ove necessario, i contenuti degli accordi tecnici già in uso da alcuni anni.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non si riscontrano scostamenti di rilievo

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
--

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2024 del 31/01/2024)

Processo: Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 e s.m.i. (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)
 N. procedimenti da carta dei servizi: 1
 Tempo medio previsto 4 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 e s.m.i. (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Accessibilità	Multimediale	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale	Formato aperto dei dati	80% dei documenti della sezione Trasparenza	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 e s.m.i. (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Efficacia	Conformità	alla normativa	n. rilievi nell'attestazione annuale del Nucleo di Valutazione	massimo 2	0
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Pubblicazione informazioni sul sito istituzionale ai sensi del d.lgs 33/2013 e s.m.i. (ricomprende la pubblicazione sull'albo pretorio)	Tempestività	Tempestività	tempi di pubblicazione	Tempestività di aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	secondo i tempi della delib. CIVIT n. 50/13 e aggiornamenti	Secondo normativa vigente

Processo: SUPPORTO AGLI ENTI DEL TERRITORIO NELLO SVILUPPO TECNOLOGICO
 N. procedimenti da carta dei servizi : 2
 Tempo medio previsto 25 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Compiutezza	Esaustività del servizio di hosting web reso ai comuni del territorio	Percentuale di comuni del territorio per cui è disponibile il servizio di hosting web sul totale dei comuni del territorio	100%	100%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia	Affidabilità	Regolarità del servizio erogato	Percentuale di giorni nell'anno in cui il sito istituzionale è disponibile on-line sul totale giorni annui	96%	99%
Informatica	Gestione e programmazione servizi informativi e informatici	Supporto agli enti del territorio nello sviluppo tecnologico.	Efficacia: Altre Dimensioni	Qualità	Gradimento dei corsi realizzati per i comuni su tematiche del web	Gradimento dei corsi realizzati per giudizio medio i comuni su sistemi web e territoriali (customer satisfaction)	giudizio medio	distinto

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Informatica	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0		

Il Dirigente
Romano Armellin

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 126 Area Legalità - Servizio Protocolli di legalità e sanzioni

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	32.300,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	24.300,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	12.482,68					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	12.482,68					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10 – Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Creazione di un Forum di discussione denominato "La Bacheca" con le Polizie partecipanti alla Piattaforma metropolitana ambientale	126 Michele Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Rispetto della scadenza per l'attivazione del Forum	Entro il 31.12.2023	22/11/2023	
09-sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10 – Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Rafforzamento della collaborazione con le Polizie statali sui temi della vigilanza ambientale attraverso il consolidamento del sistema dei protocolli dedicati alla vigilanza ambientale	126 Michele Fratino (Protocolli di legalità e sanzioni)	Predisposizione della proposta di almeno. 2 Convenzioni	Almeno 2	4	

• *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Si illustrano di seguito i risultati ottenuti nel corso del 2023 con riferimento alle principali aree di competenza del Servizio Legalità, Protocolli e Sanzioni.

Protocolli di legalità con le Forze di polizia e gli Enti deputati alla tutela dell'ambiente

Il progetto denominato "Rete di vigilanza ambientale" è diretto a consolidare meccanismi di condivisione e sinergia con le Forze di polizia e gli Enti deputati alla tutela dell'ambiente.

L'iniziativa ha determinato negli anni la sottoscrizione di Protocolli d'intesa in materia di vigilanza ambientale tra la Città metropolitana di Venezia e le principali autorità di controllo operanti nel territorio metropolitano. All'attivo ci sono convenzioni con l'Agenzia delle Dogane, il Comando della Capitaneria di Porto di Venezia e di Chioggia, il Compartimento Polizia Ferroviaria del Veneto, il Compartimento Polizia Stradale Triveneto, la Guardia di Finanza, il Gruppo Carabinieri Forestale e il Gruppo Carabinieri Tutela Ambiente.

Nel primo semestre 2023 per l'autorizzazione di tali rinnovi dei Protocolli scaduti e in scadenza è stato emanato il decreto del Sindaco n. 8/2023 del 03.03.2023, avente ad oggetto il "Rinnovo dei Protocolli d'intesa in materia di vigilanza ambientale e approvazione schema di convenzione".

Sono state inviate per la sottoscrizione n. 4 proposte di convenzioni:

- in data 06.03.2023 al Gruppo Carabinieri Forestale e il Gruppo Carabinieri Tutela Ambiente (testo unitario per i due Comandi);
- in data 07.03.2023 Agenzia delle Dogane;
- in data 08.03.2023 Polizia Stradale;
- in data 13.03.2023 Polizia Ferroviaria.

Al 31.12.2023 sono stati firmati i seguenti protocolli d'intesa:

- in data 18.04.2023 Agenzia delle Dogane (prot. 26783/2023);
- in data 19.04.2023 Polizia Ferroviaria (prot. 27320/2023);
- in data 26.04.2023 Polizia Stradale (prot. 28321/2023).

In attuazione delle citate convenzioni, sono state organizzate due giornate formative destinate alle forze di Polizia statali e all'ARPAV, il 14 settembre ed il 5 dicembre 2023 sui temi degli illeciti amministrativi ambientali e della corretta redazione delle contestazioni ambientali.

Sanzioni amministrative ambientali

La Città metropolitana è titolare di un'ampia potestà sanzionatoria in campo agro-ambientale: alla tradizionale competenza in materia di rifiuti, inquinamento idrico, direttiva nitrati e autorizzazione integrata ambientale, si aggiungono le recenti competenze in tema di emissioni in atmosfera, valutazione di impatto ambientale, borse di plastica e prodotti in plastica monouso. Pertanto, alla luce del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 recante "Norme in materia ambientale" e delle normative regionali, la Città metropolitana riceve i verbali di contestazione degli organi di vigilanza ambientale nel territorio metropolitano ed è competente ad applicare le relative sanzioni amministrative.

Nell'ambito di tali procedimenti amministrativi sanzionatori, alla data del 31.12.2023 sono state emesse n. 51 ordinanze ingiunzione/archiviazione. Sono state adottate n. 16 minute di ruolo per la riscossione coattiva delle sanzioni pecuniarie. Sono state predisposte n. 2 determine di rateizzazione di sanzioni amministrative ambientali. Il Servizio Legalità, Protocolli e Sanzioni ha poi fornito supporto all'Avvocatura in n. 6 costituzioni in giudizio relative ad ordinanze ingiunzione in materia ambientale.

Nell'anno 2023 il Servizio ha anche eseguito attività di vigilanza ambientale, con contestazione di violazioni amministrative in materia di rifiuti, con particolare riguardo alla tardiva presentazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (Mud). Tali verifiche hanno dato luogo a complessivi n. 104 verbali di accertamento e contestazione dei relativi illeciti amministrativi. Inoltre, è stato dato supporto operativo all'attività di vigilanza ambientale svolta dall'Area Ambiente della Città metropolitana e dei Corpi di Polizia operanti sul territorio metropolitano.

Alla data del 31.12.2023 l'entrata sanzionatoria accertata derivante da illeciti amministrativi ambientali è stata 452.624,65 euro.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non vi sono scostamenti.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA’
PER L’ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2024 del 31/01/2024)**

Processo: SANZIONI PER VIOLAZIONI NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Ambiente	Tutela dell'ambiente	Sanzioni per violazioni normativa in materia ambientale	Trasparenza	Contenuti	Area web riservata ai Corpi di Polizia	Aggiornamento sito contenente i procedimenti amministrativi sanzionatori in materia ambientale	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Ambiente	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	3	

Servizio Legalità, Protocolli e Sanzioni
il Dirigente
dott. Michele Fratino

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

**Centro di responsabilità: 35 Area Vigilanza Attività ittico venatorie-
 Servizio Polizia Ittico Venatoria**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	298.100,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	306.722,44					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	85.189,25					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	76.023,38					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10 Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Svolgimento attività previste dal regime convenzionale con Regione Veneto per gestione attività di vigilanza ittico-venatoria e relativo elenco annuale	35 – Torricella (Area Legalità e vigilanza – Servizio Polizia metropolitana -Vigilanza ittico-venatoria)	Rispetto indicatori concordati con Regione Veneto	100%	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Il Nucleo ittico-venatorio, nel 2023 è risultato composto da 9 Agenti e da 2 Ufficiali, tutti operativi e da 1 addetto Amministrativo.

L'organizzazione del Nucleo è suddivisa in attività di programmazione e gestione e in attività esterne operative e di verifica, secondo la seguente schematica disposizione:

- Un U.P.G. addetto al coordinamento che seguendo le indicazioni del Dirigente verifica documenti e Attiprodotti, si raffronta con gli altri Agenti del Corpo, con la Regione, con gli Enti esterni e con gli A.T.C.;
- Tre figure di riferimento pratico verso gli A.T.C. e il Servizio di vigilanza volontario, di cui due A.P.G. e 1 U.P.G.;
- Un addetto al rilascio amministrativo dei decreti di Guardia Volontaria;
- Un addetto alla gestione e verifica dei mezzi nautici;
- Un Armiere responsabile dell'Armeria del Corpo, coadiuvato da Vice armieri per le sedi decentrate;
- Un referente per i piani di controllo, gestione chiusini e schede P.S.A. Cinghiali;
- Un referente per gli aggiornamenti normativi caccia e pesca;
- Un referente per la gestione cartografica e inserimento dati Ungulati e sinistri stradali;
- Un referente gestione sequestri e magazzino vestiario;

Il Servizio è predisposto su turnazione a base mensile, in aree terrestri e aree lagunari, con turni antimeridiani e turni pomeridiani, integrati da turni serali mirati a specifiche attività.

Nel programmato mensile, sono preventivamente indicati i turni e le aree di intervento. Settimanalmente o giornalmente, mediante comunicazioni mail o contatto telefonico l'addetto al Coordinamento concorda poi con i capi pattuglia le singole attività giornaliere di dettaglio anche in base alle segnalazioni o richieste di intervento. Queste provengono dal riferimento fisso del Centralino di Marghera, dal numero mobile dell'addetto al coordinamento, da segnalazioni ricevute direttamente dai singoli operatori.

Indicativamente per l'anno 2023, le attività svolte sono state le seguenti:

- Pratiche penali per attività delegate di Polizia Giudiziaria a completamento di reati legati all'anno 2022 e/o precedenti: indicativamente **4 procedimenti**;
- Procedimenti di valenza penale: attività di indagine e delegate legate a possibili reati o a persone deferite penalmente nell'anno 2023: indicativamente **10 - 12 procedimenti**;
- Sanzioni amministrative in materia di pesca: **n. 43 Verbali**;
- Sanzioni amministrative in materia di caccia: **n. 59 Verbali**;
- Gestione amministrativa verbali e sequestri, protocollazioni, invio ai comuni ed eventuali controdeduzioni sui ricorsi: **43 + 59 = 92 procedimenti**;
- Rilascio Decreti Guardie Volontarie, con verifica istanze e predisposizione atti: **n. 155 rilasci/rinnovi**;
- Attività legate ai Piani di Controllo fauna (Volpi, Colombi, Nutrie, Corvidi) - gestione autorizzazioni, verifica trappole e apposizione fascette inamovibili. Coordinamento dei soggetti autorizzati al controllo. Interventi diretti su Nutrie e report ai comuni convenzionati. Aggiornamenti formativi in collaborazione con la Regione per nuovi operatori autorizzati: indicativamente **n. 150 - 200 ore x 2 Operatori**;
- Interventi per fauna in difficoltà, gestione segnalazioni e richieste di intervento, sopralluoghi

vari, gestione pullus da riposizionare in nido, Caprioli incidentati o intrappolati su recinti e pertinenze di abitazioni: indicativamente **300 – 400 interventi e 350 - 400 ore x 1 Operatore x Coordinamento e riscontri ai segnalanti;**

- Interventi e sopralluoghi per carenze idriche, morie di pesci, messe in asciutta corpi idrici, supervisione e gestione recuperi fauna ittica morta o in difficoltà in coordinamento con Consorzi di Bonifica, Genio Civile e Guardie Volontarie: indicativamente **10 – 15 interventi/sopralluoghi x 2 Operatori per circa 4 ore;**
- Predisposizione nuovo prontuario caccia, aggiornamenti e recepimenti normativi ittico e venatorio, interfacciamento con Regione, ATC, Guardie Volontarie, Utenza: indicativamente **150 – 200 ore x 2 Operatori;**
- Presidio alle Catture Lepri e verifiche di competenza: indicativamente **31 Catture Lepri eseguite** con l'impiego totale di **43 Operatori x circa 6 ore = 258 ore circa +** indicativamente **50 ore x 1 Operatore** per predisposizione dei turni delle pattuglie assegnate, gestione report e corrispondenza con ATC e Regione;
- Piano controllo Cinghiale e procedura PSA, l'emergenza peste suina africana ha comportato una serie di incombenze specifiche previste da Commissario di Governo. E' stato istituito un GOT regionale, gruppo territoriale di coordinamento, con la presenza di due Operatori del Corpo. Vi sono state diverse Call di coordinamento, incontri con le ASL, interventi di abbattimento diretto di dieci Cinghiali e partecipazione a corsi di formazione sulle tecniche di cattura e uso dei chiusini, schede e relazioni di rendicontazione. Per un totale stimato di **2 Operatori x circa 120 – 150 ore;**
- Specifici servizi con natante nella laguna di Venezia per il controllo della pesca gestita alle Vongole da seme "GRAL", con un impegno di **2 Operatori x 46 giorni = circa 600 ore +** **indicativamente 20 ore per 1 Operatore** x predisposizione turni e corrispondenze varie;
- Servizi con natante per Censimenti avifauna acquatica, monitoraggio focolai influenza aviaria e soccorso/recupero fauna acquatica, con un impegno stimato di **2 Operatori x circa 80 – 100 ore;**
- Verifiche tabellazioni lungo i corsi d'acqua e sui perimetri degli Istituti venatori, con interfacciamento e comunicazioni varie con Veneto Agricoltura, con un impegno stimato di **2 Operatori x circa 120 ore = 240 ore**

Il rimanente Servizio è stato disposto/effettuato per il pattugliamento del territorio terrestre e lagunare, finalizzato alla vigilanza, alla repressione degli illeciti e ai compiti di Istituto in generale, suddividendo in maniera omogenea le pattuglie operative sull'ambito territoriale di competenza del Nucleo.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non risultano scostamenti rispetto a quanto previsto.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2024 del 31/01/2024)

Processo: Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto: 60gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Polizia ittico venatoria	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi	Accessibilità	Fisica	Apertura al pubblico dell'ufficio del Comando e dei due uffici decentrati (S.Donà di Piave e Portogruaro)	Numero giorni settimanali di apertura al pubblico degli uffici del comando e delle sedi decentrate	5 gg	5gg
Polizia ittico venatoria	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi	Accessibilità	Multimediale	Funzionamento Centrale Operativa	Numero giorni di funzionamento settimanale della centrale operativa	5 gg	5gg
Polizia ittico venatoria	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Monitoraggi, censimenti e sopralluoghi	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per fornire ai richiedenti le risultanze degli accertamenti (tempo medio da rilevare con decorrenza dalla data di ciascuna richiesta in riferimento all'anno)	20 gg	15 gg rilascio decreti G.G.V.

Processo: Vigilanza in materia di pesca, caccia ed in misura residuale, ambientale

N. procedimenti da carta dei servizi nessuno

Tempo medio previsto: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Polizia ittico venatoria	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-ambientale e altri ambiti di competenza	Vigilanza in materia di pesca, caccia ed in misura residuale, ambientale	Accessibilità	Multimediale	Centrale operativa	Numero giorni di funzionamento settimanale della Centrale operativa	5 gg	5gg
Polizia ittico venatoria	Vigilanza in materia ittico-venatoria. faunistico-	Vigilanza in materia di pesca, caccia ed in misura residuale,	Tempestività	Tempestività	Rispetto dei termini di legge per la conclusione dei procedimenti	Percentuale di procedimenti conclusi nei termini su numero totale di procedimenti avviati medio da rilevare	100%	100%

	ambientale e altri ambiti di competenza	ambientale				con decorrenza dalla data di ciascuna richiesta in riferimento all'anno)		
--	---	------------	--	--	--	--	--	--

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Polizia ittica venatoria	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni			Nessuna istanza

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA n. 02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 128 Polizia Metropolitana

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	164.600,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	263.445,56				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	103.942,64				
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	93.842,64				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione	X	Completato e pagato		Sospeso

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10 Sicurezza del territorio e dei cittadini	02 – tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Svolgimento attività di monitoraggio nel territorio metropolitano	128 – Torricella (Polizia metropolitana)	Rispetto scadenza	31/12/2023	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

La scrivente Vice Commissario Giulia SOMMARIVA, in qualità di responsabile del Servizio di Polizia Metropolitana di Venezia con funzioni proprie in materia Ambientale, composto da 5 Agenti Scelti tali Giuseppe BERTON, Massimiliano DESTRI, Andrea GAZZETTA, Lorenzo MEGGIATO ed Elia ZENNARO, illustra i servizi espletati dal personale durante l'annualità 2023:

Controlli disposti e distribuiti equamente in tutto il territorio metropolitano suddivisi in macro aree:

- Zona 1 – Portogruaro, San Stino, San Michele al Tagliamento, Annone, Bibione
- Zona 2 – San Donà, Jesolo, Eraclea, Caorle, Noventa
- Zona 3 – Venezia, Marghera, Mestre, Marcon, Spinea, Scorzè, Mirano, Salzano, Noale, Pianiga
- Zona 4 – Chioggia, Cavarzere, Cona

cercando di garantire una copertura dalle ore 6:30 alle ore 19.30, presso le aree di pattugliamento assegnate suddivise per punti cardinali.

Il servizio di pattugliamento del territorio automontato è stato disposto allo scopo di monitorare l'area Metropolitana ricercando la presenza di possibili abbandoni di rifiuti o illecito trattamento degli stessi.

Per intensificare ulteriormente l'opera prevenzione all'abbandono di rifiuti sono stati predisposti una o due volte al mese dei servizi serali con 2 pattuglie.

I posti di controllo sono stati operati principalmente nelle zone di: strada Romea, Marghera, Fusina, Spinea, Mirano (per l'Area centrale), San Donà, Portogruaro, Chioggia e Caverzere.

Dai controlli su strada sono emersi illeciti non solo amministrativi, ma anche di natura penale. Le notizie di reato venivano prontamente comunicate in Procura, come dovuto, ed alle stesse seguiva poi tutta la necessaria attività di indagine delegata che prevede un grande impiego di tempo ed impegno da parte di tutto il personale, ciascuno per le proprie competenze. Molte delle attività prevedevano anche sopralluoghi in collaborazione con il personale Tecnico di Arpav per la caratterizzazione dei rifiuti in sequestro.

Si constata che per violazione del Testo Unico Ambientale Dlgs 152/06 sono state elevate:

- 12 sanzioni amministrative: mancanza di formulario o incompleta compilazione dello stesso, comunicando all'Albo Gestori Ambientali per gli adempimenti di competenza ;
- trasmesse 15 notizie di reato per gestione non autorizzata di rifiuti.

Agli Agenti venivano disposti anche servizi di controlli stradali agli automezzi, dalle verifiche in caso di violazioni del Codice della Strada si provvedeva ad elevare le dovute sanzioni. Gli accertamenti sono stati numerosi e vari per i quali si provvedeva a tenere con regolarità un excel con protocollo per avere un seguito storico:

- n. 70 verbali di contestazione (mancata assicurazione, patenti, revisione, uso di apparecchio telefonico, sorpasso)

Nel periodo estivo, al fine di fungere da deterrente alla corsa delle imbarcazioni in laguna Veneta, per la sicurezza dei natanti in circolazione e come tutela per la zona di barena, usurata dal moto ondoso.

Dal mese di Maggio fino ad Ottobre sono stati previsti dei controlli con natante nel territorio lagunare, equamente ripartite nelle aree così suddivise:

- Laguna NORD – Cavallino, Lio Piccolo, Lio Maggiore
- Laguna EST – Morosini, Punta Sabbioni, Sant Erasmo, Baccan, Isole
- Laguna SUD – Chioggia, Pellestrina
- Laguna OVEST – San Giuliano, Fusina, Fondamente Nuove

Si contestavano 9 verbali in materia di navigazione principalmente per mancanza di copertura assicurativa, il che comportava il contestuale sequestro del natante da diporto e la comunicazione alla competente Autorità quale Capitaneria di Porto e Ex Magistrato alle Acque.

Veniva inoltre prestato servizio anche a supporto di Eventi come la Festa del Redentore, Regata Storica ed altre manifestazioni acquee e Vernice Marathon.

Tutti i componenti di questo nuovo nucleo durante l'anno hanno effettuato le previste esercitazioni al tiro con la pistola, presso il Poligono "Tiro a Segno" di Mirano. È stata inoltre ordinato un corso per l'abilitazione al maneggio dell'arma lunga.

Si seguivano dei corsi online (webinar) in materia ambientale.

Le attività sopra descritte continuano ad essere perpetrate nel territorio fino a nuova disposizione Dirigenziale.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non risultano scostamenti rispetto a quanto previsto.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non risultano provvedimenti correttivi da adottare.

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA n. 01 – valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 21 Cultura

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023						58.600,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023						45.582,59
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023						32.922,12
SOMME PAGATE AL 31/12/2023						32.922,12
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere attività di valorizzazione del Museo di Torcello in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Segretario Generale (Cultura)	Rispetto scadenza per deposito programma degli eventi 2023	31/03/2023	29/03/2023	
05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	01 – valorizzazione dei beni di interesse storico	Ottimizzazione del servizio bibliotecario regionale attraverso la concertazione sulla base degli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Segretario Generale (Cultura)	Tasso di partecipazione a bandi/ avvisi della Regione Veneto per accesso a finanziamenti per servizi bibliotecari e promozione della lettura	Partecipazione al 50% dei bandi/avvisi pubblicati	100%	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*
Con riferimento agli obiettivi Dup:

a) il programma degli eventi 2023 per il Museo di Torcello è stato definito e depositato con l'assunzione della Determinazione dirigenziale n. 996/2023 del 29 marzo 2023 prot. n. 22070/2023 con oggetto "Programmazione eventi per la promozione della fruizione del Museo di Torcello anno 2023. Individuazione ricorrenze e appuntamenti, adesione manifestazioni e concessione ingressi gratuiti".

b) Con PEC prot. n. 32508/2023 è stata presentata l'istanza di contributo alla Regione Veneto a valere sul "Bando per l'assegnazione a musei, archivi e biblioteche riconosciuti di contributi per progetti mirati al raggiungimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione" di cui alla DGR n. 345 del 29 marzo 2023 per il sostegno ai servizi bibliotecari di rete (prestito interbibliotecario e digitale), pari al 100% della partecipazione a bandi regionali per accesso a finanziamenti per servizi bibliotecari e promozione della lettura pubblicati nel corso 2023 (cfr. [Contributi finanziamenti regionali - Servizi Cultura Veneto](#)).

Museo di Torcello – In collaborazione con la società San Servolo srl, si sono assicurati l'ordinaria e regolare apertura (42 ore settimanali articolate in 6 giorni settimanali) e i servizi di accoglienza e supporto ai visitatori.

Alla data del 31 dicembre 2023 con 301 giorni di apertura, i **visitatori** del museo ammontano a 13.926 unità di cui 5.628 visitatori paganti e 8.298 ingressi gratuiti, con una percentuale, su base annua comprensiva dei biglietti venduti on line, di 40,41% utenti paganti e di 59,59% gratuiti sul totale.

L'ufficio, in concorso con il personale guardiasala di cooperativa esterna, ha effettuato il **monitoraggio mensile** degli ingressi e delle visite gratuite e registrato le tipologie di visitatori (over 65, residenti, scuole, bambini under 6, guide turistiche, diversamente abili e accompagnatori) e si è predisposta la consueta **Relazione conclusiva** sulle attività museali e i servizi al pubblico: monitoraggio e **analisi statistica** di ingressi e fruizione del museo per l'anno 2023 e raffronto serie 2013-2023 (prot. n. 87456/2023 del 29/12/2023), poi aggiornata ai dati a tutto il 31 dicembre 2023 (prot. n. 10803/2024).

Con l'adozione della Determinazione dirigenziale n. 996/2023 del 25 marzo 2023 è stato definito il Programma **eventi** 2023, comprensivo dell'**adesione a manifestazioni** internazionali, nazionali e locali per la promozione del patrimonio culturale e ambientale.

Gli appuntamenti ed eventi realizzati in corso di esercizio a cura della Società San Servolo srl – anche in collaborazione con altri soggetti – per la programmazione annuale sono stati i seguenti: 15 gennaio, 26 febbraio, 8 marzo, 13 aprile, 11 giugno, 6 luglio, 3 agosto, 14 e 17 settembre, 15 ottobre, 9 novembre e 17 dicembre in collegamento con le giornate dei *Musei in Festa* proposte dalla Fondazione Musei civici di Venezia (n. 12 giornate con ingresso gratuito ai residenti nei comuni della Città metropolitana e di Mogliano Veneto);

8 marzo: *Giornata internazionale della Donna* (ingresso gratuito alle donne);

14 marzo: *Giornata nazionale del Paesaggio* (ingresso ridotto a tutti i visitatori);

9 maggio: *Giornata dell'Europa* (ingresso ridotto a tutti i visitatori);

13 maggio: *Notte europea dei Musei* (prolungamento orario con ingresso gratuito a tutti i visitatori);

14 maggio: *ricorrenza dell'inaugurazione ufficiale del Museo* (ingresso gratuito a tutti i visitatori);

18 maggio: *Giornata Internazionale dei musei ICOM 2023* (ingresso gratuito a tutti i visitatori);

16, 17 e 18 giugno *Giornate Europee dell'Archeologia GEA* (ingresso ridotto a tutti i visitatori);

17 giugno *ArtNight* (prolungamento serale orario di apertura);

14, 15 e 16 luglio in occasione del weekend del *Redentore* (ingresso ridotto a tutti i visitatori);

12 agosto *Notte delle stelle* (prolungamento serale orario di apertura);

15 agosto *Assunta* in collaborazione con diocesi apertura gratuita + 2 visite guidate con inserimento in portale musei regione

23 – 24 settembre *Giornate Europee del Patrimonio* (ingresso gratuito a tutti i visitatori e prolungamento orario il sabato);

8 ottobre *Caccia al tesoro* (progetto archeo)

5 novembre *Domenica al Museo tutti gratis* con inserimento in portale musei regione

25 novembre *Giornata contro la violenza sulle donne gratis per le donne.*

17 giugno Giornate Europee dell'Archeologia e ArtNight

Come per i passati esercizi, si è garantita l'accoglienza in museo delle classi partecipanti al progetto educativo "Alla riscoperta delle origini" per la (ri)scoperta delle origini di Venezia e di Torcello, proposto agli istituti scolastici nell'ambito degli **Itinerari Educativi** del Comune di Venezia per l'anno scolastico 2022/2023 (tra il 18 aprile e il 24 maggio, 6 classi della scuola superiore, 3 della media e 14 della primaria per un totale di 23 classi, oltre 460 alunni).

A seguito della DGR 347 del 29 marzo 2023 – "Approvazione del bando per la concessione di **contributi** destinati al sostegno e valorizzazione del **patrimonio archeologico veneto**. DGR n. 235 del 7 marzo 2023, Piano annuale degli interventi per la cultura 2023. LR n. 17/2019, artt. 3 e 17.", si è predisposto il progetto "Patrimonio archeologico condiviso e comunità. II edizione", acquisite per il medesimo partnership istituzionali e scientifiche (Comune di Cavallino Treporti, Direzione regionale musei Veneto, Soprintendenza Archeologia belle arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna, Università Ca' Foscari di Venezia e Università IUAV di Venezia), presentata istanza di contributo (PEC prot. n. 29508/2023 del 2 maggio 2023, integrazioni PEC prot. n. 31095/2023 e prot. n. 33688/2023 dell'8 e 17 maggio 2023) e ottenuto **finanziamento dalla Regione** (notifica ns. prot. n. 55784/2023 dell'11 agosto 2023).

Si è provveduto altresì alla rendicontazione finale (PEC prot. n. 87291/2023 del 28 dicembre).

La realizzazione del progetto si è armonizzata ed inserita nella programmazione generale annuale di promozione del Museo di Torcello articolandosi dal mese di maggio a dicembre 2023.

Per la realizzazione del progetto ci si è avvalsi della società partecipata San Servolo srl, procedendo ad affidamento in house con (determinazione n. 2903/2023, prot. n. 63104/2023 del 19/09/2023).

Le attività realizzate per il progetto, tutte gratuite per il pubblico, sono state:

Itinerari archeologici con collegamento acqueo dedicato guidati da esperti

17 giugno - itinerario acqueo archeologico *Archeologia nella Laguna tra le acque di Lio Piccolo e Torcello* itinerario da Venezia a Lio Piccolo e Torcello (con visita al museo);

7 ottobre - percorso archeologico esperienziale tra Altino, Torcello e Lio Piccolo alla scoperta della storia e della antica realtà morfologica, antropica e insediativa della laguna (incluse le visite guidate al Museo e alle aree di interesse archeologico di Torcello e al Museo nazionale e Area archeologica di Altino);

Attività ludico/educative per famiglie e bambini a Torcello (8 e 22 ottobre);

Visite guidate per adulti condotte da esperti al Museo di Torcello e alle aree di interesse archeologico a Torcello (14 e 18 maggio, 12 agosto, 28 e 29 ottobre, 3 dicembre);

Attività educative per le classi a Torcello, incontro in classe e visita guidata alla sezione archeologica del museo e alle aree di interesse archeologico a Torcello (14, 23, 24 e 28 novembre);

Eventi di promozione archeologica a Torcello:

Archeostand sorta di stand "fieristico" con esposizione e illustrazione al pubblico di reperti e materiali provenienti dai depositi e frutto degli scavi archeologici nell'isola di Torcello e nella Laguna Nord illustrati da esperti (23 settembre in concomitanza con le *Giornate Europee del Patrimonio – GEP*);

Carotaggio aperto alla Comunità evento di archeologia pubblica organizzato in collaborazione con l'Università Ca' Foscari di Venezia (30 settembre)

Incontro di coinvolgimento della comunità di Torcello presso la sede museale con consegna ai cittadini residenti a Torcello della cartella di testi e grafiche d'autore "*Silenzio Lagunare*" realizzata dall'Accademia di Belle Arti di Venezia nell'ambito del progetto Historic (29 novembre)

Conferenza divulgativa presso la sede istituzionale di Via Forte Marghera 191 dal titolo "*Tra Altino e Torcello. Storie di anfore per un nuovo panorama archeologico lagunare*". (1 dicembre).

Tutte le attività sono state condotte da educatori specializzati e/o da archeologi ed esperti e in gran parte affiancate dalla presenza del personale del Servizio.

Per le attività ed eventi previsti nella programmazione annuale e per quelli specifici di progetto, il Servizio, in collaborazione con San Servolo srl e la supervisione del responsabile della comunicazione del Gabinetto del Sindaco, ha curato la predisposizione di testi e immagini per la promozione degli eventi, acquisito l'approvazione della Direzione Comunicazione e Informazione della Regione Veneto ed effettuato l'inserimento nelle pagine istituzionali del museo e nel portale

regionale <http://musei.regione.veneto.it/>. L'ufficio ha curato l'implementazione e l'aggiornamento del **sito web ufficiale del museo** pubblicando notizie e avvisi e con operazioni di controllo e riordino delle varie sezioni.

Al fine di migliorare la **visibilità e ricercabilità e la promozione on line** del museo di Torcello si è accolta – con Determinazione n. 1771/2023 prot. n. 37783 del 31/05/2023 - la proposta di adesione al pacchetto gratuito nella nuova piattaforma in cloud Amuseapp disponibile per smartphone Apple e Android e collaborato con i competenti uffici regionali, fornendo immagini e didascalie, per la promozione del Museo nello slider a scorrimento dell'homepage e nel post dedicato sul canale Facebook del portale Cultura Veneto.

Si sono rilasciate 9 **autorizzazioni** per accesso/consultazione documentazione, pubblicazione immagini ed effettuazione riprese fotografiche e 5 **concessioni** di ingressi gratuiti a favore della Diocesi di Venezia, dell'Università Ca' Foscari (2), del Club Alpino Italiano e per l'ospitalità alla delegazione indiana partecipante al progetto *“Indo-Italian Centre of Excellence for Restoration and Assessment of Environmental Impacts on Cultural Heritage Monuments”* su richiesta della Soprintendenza Archeologia belle arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna.

Si è provveduto (con PEC prot. 27714 del 21 aprile 2023) all'invio al Comune di Venezia dei **dati** relativi alle presenze al museo per l'anno 2022 per la redazione dell'Annuario del Turismo. Si è assolta la **compilazione del questionario ISTAT** “Indagine sui musei e le istituzioni similari - anno 2022 (IST-02424)”, con invio online in data 18 maggio.

Su invito della Regione del Veneto, si è partecipato on line (18 settembre) all'incontro tecnico informativo riservato al personale responsabile dei musei riconosciuti *“I Livelli Uniformi della Qualità e della valorizzazione LUQV: l'impegno dei musei riconosciuti per la qualità dei servizi pubblici culturali”* e risposto ad apposita intervista telefonica della Direzione Beni Attività culturali e Sport (27 settembre).

Per l'**acquisizione** di altri **contributi** a favore del museo, si è presentata alla Regione del Veneto ulteriore istanza sul bando approvato con DGR n. 345 del 29 marzo 2023, per l'assegnazione a musei, archivi e biblioteche riconosciuti di contributi per progetti mirati al raggiungimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione, previsto dalla DGR n. 235 del 7 marzo 2023, Piano annuale degli interventi per la cultura 2023. LR n. 17/2019, artt. 22-24. A questo fine si è ideato e predisposto il **progetto “Ampliamento e aggiornamento degli strumenti di informazione, di orientamento e didascalici del Museo di Torcello”**, presentato a con PEC 32487/2023 del 12 maggio 2023; il **finanziamento della Regione** di € 4.360,00 è stato disposto con decreto del Direttore della Direzione Beni attività culturali e sport n. 256 del 03.08.2023 (notifica ns. prot. n. 56002 del 14.08.2023).

Per le attività previste a progetto si sono espletate le procedure di aggiudicazione per i servizi di progettazione e impaginazione grafica e stampa ed allestimento in museo di 2 pannelli informativi generali all'ingresso delle due sezioni, n. 2 totem informativi/direzionali per l'esterno; n. 2 espositori informativi per il desk di accoglienza; n. 20 schede mobili a stampa (e relativo espositore/contenitore) contenenti testi riassuntivi delle didascalie dei reperti esposti in ciascuna delle vetrine della Sezione Archeologica con caratteri a maggiore formato e liberamente utilizzabili all'interno della sala per facilitare la lettura dei contenuti e il libero movimento del visitatore (tutti realizzati in lingua italiana e inglese). L'ufficio ha supervisionato le operazioni di studio grafico e impaginazione, la verifica dei testi bilingui, le operazioni di allestimento e montaggio all'interno del museo. Si è inoltre individuato il soggetto esterno per la realizzazione della campagna fotografica digitale a documentazione degli interventi sopra descritti e del rinnovato assetto dell'apparato informativo e didascalico del museo.

L'ufficio ha curato le procedure di liquidazione e pagamento dei fornitori e provveduto alla rendicontazione alla Regione Veneto con PEC prot. n. 85373 del 18.12.2023.

In corso di esercizio si è altresì presentata istanza di contributo a valere sul **fondo per il funzionamento dei piccoli musei** di cui all'art. 1 comma 359 della Legge 260/2019 per la realizzazione di apposita vetrina/teca espositiva per l'altorilievo ligneo raffigurante- *“Sant'Anna con la Vergine”* (secolo XIV), ottenendo l'assegnazione di finanziamento per € 2.684,56 disposto

con decreto del Direttore Generale Musei n. 1038 del 3.11.2023 (il progetto sarà realizzato nel 2024).

Per la **gestione e cura delle collezioni** in ottemperanza al Decreto sindacale n. 37/2021 del 30/04/2021, *l'Atto di indirizzo: formulazione criteri generali e adozione linee guida per la concessione in uso temporaneo (prestati) di opere del Museo di Torcello e di beni culturali mobili della Città Metropolitana*", con Determinazione n. 84/2023 prot. n. 2246 del 13/01/2023 si è concessa al Museo Archeologico nazionale di Napoli MANN la proroga del **prestito** temporaneo - fino alla data del 10 aprile 2023 – di due Ampolle di San Menas del V secolo per la mostra *"Bizantini. Luoghi, simboli e comunità di un impero millenario"* allestita presso la sede del MANN nella Sala della Meridiana.

In conseguenza della programmazione di una seconda sede espositiva della medesima mostra presso Palazzo Madama – Museo Civico d'Arte Antica di Torino, si è concesso il prestito delle medesime ampolle fittili per l'edizione torinese della mostra, adottando la Determinazione n. 1166/2023 prot. n. 25601/2023 del 12/04/2023.

Per detti prestiti si sono acquisite le **autorizzazioni di competenza ministeriale** e seguite e supervisionate in loco le operazioni di imballaggio dei reperti torcellani prima presso la sede del MANN (19 aprile 2023) per il trasferimento nella sede piemontese e successivamente a Torino (6 settembre) per il rientro delle ampolle al Museo di Torcello, provvedendo in entrambi i casi alla redazione dei condition reports.

Si è inoltre concesso (Determinazione n. 787/2023 prot. n. 18399 del 14.03.2023) al Parco Archeologico del Colosseo il prestito temporaneo del *"Compasso a tenaglia"* in bronzo di epoca romana, per la mostra *"La colonna traiana. Il racconto di un simbolo"* aperta a Roma presso la sede del Colosseo il 21 dicembre 2023 (chiusura prevista per il 30 aprile 2024) e curate le procedure e i contatti con la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Comune di Venezia e laguna per l'acquisizione dell'autorizzazione di competenza ministeriale.

Al fine di acquisire nuovi dati sul patrimonio museale avvalendosi di nuove tecniche di documentazione digitale e su richiesta dell'Università Bocconi per il progetto biennale *"Hidden in plain sight: gold and silver altarpieces in medieval Venetia"* - finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca nel **programma PRIN-Progetti di ricerca** di rilevante interesse nazionale – si è prevista l'inclusione nello studio della Pala d'altare in argento dorato (inv. n. 711).

In ambito di **progettazione comunitaria**, grazie alle attività ed interventi inseriti nel **progetto Historic** (*Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia*), al quale la Città Metropolitana è affiliata al project partner ESU di Venezia, si è installato nelle due sezioni museali il nuovo apparato didascalico comprensivo di supporti descrittivi e blocchetti di numerazione all'interno delle vetrine e spazi espositivi, di pannelli informativi di presentazione delle sezioni stesse e tre pannelli informativi esterni per la contestualizzazione del sito (allestimento realizzato in data 20 e 21 febbraio) e partecipato, con relazione a cura del funzionario dell'ufficio, all'incontro di Presentazione del nuovo apparato cartellonistico e didascalico del Museo di Torcello, organizzato da ESU presso l'Università Ca' Foscari (2 ottobre 2023).

Su invito dell'Università Ca' Foscari di Venezia si è partecipato all'evento di lancio del **progetto CHANGES** (*Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society*) Spoke 9 CREST (*Cultural Resources for Sustainable Tourism*) e in particolare alla sessione parallela sulle azioni pilota *"Patrimonio Partecipato e Comunità"* (5 maggio 2023).

Nel quadro delle attività del Comitato di Pilotaggio e del processo di aggiornamento del Piano di Gestione del **Sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna**, su invito del Comune di Venezia, si è partecipato al Tavolo tematico *"Tutela e valorizzazione"* (21 marzo) e assolto alla richiesta compilazione della scheda partecipante e della scheda progetti.

Su invito dell'Università Ca' Foscari si è data adesione in qualità di partner al **progetto** di terza missione/public engagement *"Itinerari nel bestiario veneziano"* per l'anno 2024 (determina n. 2915/2023 prot. n. 63360/2023), destinato a far conoscere Venezia ad abitanti e visitatori attraverso percorsi basati sulle rappresentazioni delle storie degli animali che popolano le calli e i campi della città e le principali collezioni museali veneziane.

L'Ufficio ha mantenuto i rapporti con la **Soprintendenza** competente in relazione ai compiti di tutela e salvaguardia del patrimonio, e sono proseguiti i **rapporti e la collaborazione con le università**.

In concorso con il Servizio Partecipate, l'ufficio ha gestito i **rapporti con la società partecipata** San Servolo srl, in applicazione all'art. 5 co. 1 lett. a) del Contratto di servizio e collaborato alla definizione degli indirizzi alla medesima società per la valorizzazione del Museo e delle collezioni. Analogamente si è operato in collaborazione con i Servizi Edilizia, Impianti e Informatica per la **gestione degli immobili museali** e degli impianti tecnologici (controllo sedi, segnalazione e richiesta interventi).

A supporto del **Servizio Patrimonio** si sono curate le operazioni di rientro, a conclusione della mostra "*Margherita di Savoia Regina d'Italia*" (Torino, Palazzo Madama 13 ottobre 2022 - 30 gennaio 2023), del ritratto del re Umberto I concesso in prestito, provvedendo alla supervisione e controllo delle operazioni di disallestimento e imballo a Torino e riposizionamento presso l'isola di San Servolo, alla redazione del condition report e del verbale di rientro. Si è inoltre fornita al medesimo ufficio consulenza tecnica per una richiesta di prestito della Fondazione Prada e provveduto al rilascio di autorizzazione di pubblicazione dell'immagine di un dipinto di proprietà a favore del Palazzo del Buonconsiglio di Trento.

Sistema bibliotecario metropolitano

Per il progetto regionale misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari– PMV è proseguita la collaborazione e si sono mantenuti i rapporti con l'ufficio regionale Cooperazione Bibliotecaria per le varie fasi della rilevazione dati dell'annualità 2022 e per il suo monitoraggio (anche partecipando all'incontro on line di coordinamento iniziale del 27 gennaio 2023). Durante il periodo di compilazione del questionario a cura delle biblioteche (dal 23 gennaio al 7 aprile), si sono assolate le funzioni di referente territoriale e si sono forniti assistenza e supporto ai bibliotecari e sollecitata e controllata la compilazione della nuova sezione del questionario "Riconoscimento regionale. Successivamente nella fase di validazione (dall'8 aprile al 6 maggio) e si è provveduto al controllo, correzione, integrazione e validazione dei questionari PMV rilevazione dati anno 2022, compilati nei termini, di 93 biblioteche (61 di pubblica lettura e 32 biblioteche specialistiche o di conservazione) completando le operazioni in data 5 maggio.

Si è data prosecuzione al progetto "Biblioteca digitale Venezia metropolitana" (per l'acquisizione di risorse digitali condivise di rete) realizzando gli interventi finanziati in corso 2022 dal MIC sul "Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario - anno 2022" provvedendo alle procedure in Mepa e all'affidamento del servizio per le risorse e i prestiti digitali in ReteIndaco (determinazione n. 628/2023 prot. n. 16057 del 6 marzo 2023) e completate nei termini, in data 22 marzo, le procedure di rendicontazione al Ministero.

Parallelamente sono proseguite le attività di coordinamento del gruppo di acquisto che cura la raccolta digitale e ne definisce le linee guida e di indirizzo e si sono definite le attività da inserire nella domanda di contributo da presentare al MIC a valere sul medesimo fondo anno 2023 (presentazione in data 27 aprile). L'istanza è stata ammessa e finanziata per € 13.000,00 con Decreto n. 739 del 19.10.2023 del Direttore generale biblioteche e diritto d'autore del MIC (le attività previste per l'acquisizione del servizio di risorse e prestiti digitali si realizzeranno nel 2024). A dicembre 2023 il patrimonio il patrimonio acquisito e reso disponibile dalla Biblioteca digitale consta di 9.988 titoli.

A seguito della pubblicazione della "DGR n. 345 del 29.03.2023 – Approvazione del bando per l'assegnazione a musei, archivi e biblioteche riconosciuti di contributi per progetti mirati al raggiungimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione. DGR n. 235 del 7 marzo 2023, Piano annuale degli interventi per la cultura 2023. LR n. 17/2019, artt. 22-24", a valere su tale bando si è redatta e presentata istanza di contributo per il progetto: "Servizi di rete per il prestito digitale e interbibliotecario del Sistema bibliotecario dell'area metropolitana di Venezia" con PEC prot. n. 32508/2023 del 12/05/2023 ed ottenuto il finanziamento di € 15.000,00 (DDR n. 234 del 14.07.2023 e DDR n. 256 del 03.08.2023). La rendicontazione relativa agli interventi finanziati

dalla Regione è stata trasmessa con PEC prot. 84626/2023 del 14.12.2023 (termine per la presentazione 31.12.2023) e il contributo integralmente introitato in data 18 gennaio 2024.

Per il prestito interbibliotecario su base provinciale (A.L.V.i.SE.) l'azione dell'ufficio si è indirizzata a favorire modalità di erogazione quanto più possibile omogenee all'interno della rete e si è favorito il proseguimento dello scambio dei volumi tra le biblioteche che si sono assunte le spese in regime di reciprocità. A seguito dell'assegnazione del contributo regionale si è adottata la determinazione n. 3248/2023 trasferendo e ripartendo ai Comuni l'intero contributo regionale assegnato a sostegno del servizio di prestito interbibliotecario erogato dai medesimi Comuni a proprie spese agli utenti della rete metropolitana, assolvendo inoltre alle relative comunicazioni alle amministrazioni comunali e alla liquidazione (atto liquidazione n. 1850/2023).

Per il **coordinamento** della rete metropolitana, il Servizio ha garantito lo scambio informativo via mail e telefonico con le biblioteche, ha collaborato e mantenuto costanti contatti con l'Ufficio Cooperazione Bibliotecaria e con l'Ufficio di Coordinamento di Polo della Regione del Veneto ai fini del supporto tecnico, dell'**assistenza alle biblioteche**, delle attività di cura e supervisione del **catalogo** e per facilitare la partecipazione delle biblioteche al **Polo regionale del Veneto del SBN** e garantire il rispetto delle procedure e il conseguimento degli obiettivi condivisi. A seguito della richiesta di adesione al polo regionale di alcune **biblioteche scolastiche** di istituti superiori dell'area metropolitana si è partecipato ad incontri on line (14 febbraio, 21 marzo, 2 maggio e 16 maggio) e ad un sopralluogo a Portogruaro (9 marzo) convocati dall'Ufficio Cooperazione Bibliotecaria.

Per la programmazione regionale in ambito bibliotecario si è tra l'altro presenziato all'incontro tecnico on line convocato dalla Regione in data 22 luglio 2022, dedicato alla costituzione della **rete di coordinamento territoriale** previsto dalla DGR 719/2022 - Piano annuale della cultura 2022 al fine di fornire alle biblioteche informazione, assistenza e consulenza sulla programmazione generale di Regione, Province e Città metropolitana di Venezia e sulle maggiori problematiche del settore. Si è curata la predisposizione del decreto sindacale n. 29/2023 del 12/07/2023 prot. n. 48527/2023 del 12.07.2023 con oggetto *"Approvazione accordo di collaborazione tra la Regione del Veneto, le Province del Veneto e la Città metropolitana di Venezia per la costituzione di una rete di coordinamento territoriale informativa e di servizio alle biblioteche"* e provveduto a cura del Segretario generale, alla sottoscrizione dell'accordo stesso.

Il servizio ha assolto alla cura redazionale del **profilo metropolitano BIMETROVE** <http://bimetrove.regione.veneto.it> ospitato nel portale regionale delle biblioteche (Binp), portale di accesso ai servizi bibliotecari (consultazione catalogo, prenotazione, prestiti, novità librerie, consigli di lettura, informazioni utili, calendario eventi ...), anche provvedendo, su richiesta delle biblioteche o per autonoma iniziativa, all'inserimento nel portale di eventi ed iniziative programmati dalle biblioteche; alcuni appuntamenti e gli eventi delle biblioteche comunali non aderenti al Polo regionale, vengono pubblicati nell'apposito spazio web dedicato agli eventi culturali del territorio metropolitano (gestito dall'ufficio).

Si sono diramate e diffuse via mail **informazioni e notizie di utilità**: incontri, iniziative, corsi, etc. sui servizi bibliotecari, il libro e la lettura, comunicazioni di AIB, **bandi** ed iniziative del Centro per il libro e la lettura, del Ministero della Cultura, della Regione Veneto, etc...

Si è data continuità alla **collaborazione con La Biennale di Venezia** – Area Promozione ed Educational con la consueta ripartizione e distribuzione alle biblioteche di 2.000 codici sconto riservati agli utenti delle biblioteche per l'acquisto di biglietti per la 18. *Mostra Internazionale di Architettura The Laboratory of the Future*.

Si è rinnovata la collaborazione con la **Fondazione Musei Civici di Venezia** cooperando all'organizzazione e realizzazione in cinque biblioteche del territorio metropolitano (Dolo, Martellago, Oriago, Spinea e Portogruaro – ottobre/novembre 2023) di incontri di presentazione della mostra *"Chagall Il colore dei sogni"* allestita al Centro Culturale Candiani di Mestre, tenuti dalla curatrice ed espressamente dedicati al pubblico delle biblioteche.

A supporto dell'Ufficio Gare e Contratti della Città Metropolitana, quale Stazione Unica Appaltante, si è collaborato all'assolvimento delle **procedure di gara** per conto dei Comuni di Concordia Sagittaria e Mira per l'affidamento di servizi bibliotecari, per le quali un componente dell'Ufficio di categoria D ha svolto le funzioni di commissario.

Si annota che a seguito della costituzione **dell'Ufficio comune Metropolitano Emergenza Ucraina**, (UcMEU), tre dei quattro dipendenti del Servizio Cultura (Casaril, Melato e Rossi) sono stati assegnati presso l'UcMEU, come da disposizione di servizio prot. n. 18635 del 29.3.2022 e successive proroghe prot. n. 45073 del 3.8.2022, prot. n. 62909 del 26.10.2022, prot. n. 75141 del 22.12.2022 e, da ultima, prot. n. 39715 del 8.6.2023 fino al 31.12.2023.

Inoltre il personale del Servizio Cultura ha svolto contestualmente anche i compiti afferenti il Servizio Formazione professionale.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*

Non ci sono scostamenti da segnalare.

- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*

Non sono necessari provvedimenti correttivi.

MISSIONE n. 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA n. 02 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 21 Cultura

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	21.000,00					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	21.000,00					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	21.000,00					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	21.000,00					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
05 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11. Promozione del territorio. Cultura e sport	02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promuovere gli eventi culturali attraverso Reteventi, in coerenza con gli indirizzi strategici della Regione Veneto	80 – Segretario Generale (Cultura)	Rispetto scadenza per gestione dell'Agenda web degli eventi culturali su piattaforma regionale DMS - deskline 3.0	Report conclusivo dell'attività entro il 30/11/2023	16.11.2023	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Con riferimento all'obiettivo Dup, il report conclusivo sulla raccolta notizie e gestione **dell'Agenda web** degli eventi culturali su piattaforma regionale DMS (Destination Management System) - deskline 3.0, è stato approvato e sottoscritto digitalmente dal dirigente il 16 novembre.

La Direzione Beni Attività culturali e Sport della Regione Veneto ha richiesto l'adozione della piattaforma DMS da parte delle province e della Città metropolitana. I punti di forza della piattaforma sono così individuati:

- 1) la promozione e la comunicazione online entro coordinate unitarie delle attività, iniziative e manifestazioni nel territorio metropolitano;
- 2) l'ottimizzazione della gestione dell'inserimento dei dati da parte dei diversi soggetti periferici della rete in un unico database regionale secondo il principio dell'interoperabilità;

3) l'attivazione di una sinergia virtuosa tra cultura e turismo alimentando l'offerta di intrattenimento e la proposta culturale e di spettacolo a beneficio dell'utenza.

L'Agenda web è stata realizzata dal Servizio Cultura nel 2017 quale veicolo di informazione a dimensione sovracomunale, costantemente arricchito e aggiornato sulle diverse iniziative, manifestazioni e attività culturali promosse e organizzate nei Comuni del territorio metropolitano, sia direttamente sia in collaborazione con gli operatori del settore o l'associazionismo di base. A partire dal 2019, su richiesta della Direzione Beni Attività culturali e Sport della Regione Veneto, si è provveduto all'adeguamento, e successiva gestione, dell'Agenda alle linee della piattaforma regionale DMS (Destination Management System) - deskline 3.0.

Nel corso del 2023 nell'Agenda web sono stati inseriti n. 1.932 eventi, così suddivisi: n. 148 di teatro e danza, n. 253 di musica, n. 349 di cinema e arti visive e n. 1.182 di divulgazione della cultura (incontri, convegni e seminari).

La Città metropolitana di Venezia, con pec del 16.3.2023, prot. n. 19087, ha trasmesso alla Regione Veneto il progetto **Reteventi Cultura 2023** dal titolo «Paesaggi culturali fra terra e mare», contenente anche i requisiti di accesso al finanziamento previsti da apposito Avviso pubblico, con la richiesta di sottoscrizione di Accordo di programma anche per l'anno 2023.

RetEventi Cultura si configura come un network finalizzato a:

promuovere e qualificare l'offerta culturale, ideata e proposta dalle Associazioni in collaborazione con i Comuni;

coniugare dinamicamente discipline e linguaggi espressivi diversi, arte e intrattenimento, tradizione e contemporaneità, convenzione e sperimentazione,

valorizzare il patrimonio storico, artistico e ambientale esistente sia nella sua valenza specifica sia nella sua rifunzionalizzazione moderna, oltre la modalità della fruizione convenzionale;

proporre spettacolo dal vivo in ragione della capacità di interagire con la dimensione storica, artistica, naturalistica e antropologica dei luoghi, degli ambienti, degli spazi urbani e periferici: piazze, ville, parchi, giardini, musei, palazzi storici tra i più significativi del territorio, chiese, nonché spiagge del litorale;

razionalizzare e bilanciare la diffusione della proposta culturale tra aree territoriali omogenee, assicurando nel contempo ai soggetti organizzatori autonomia di ideazione e programmazione artistica.

La Direzione Beni Attività Culturali e Sport della Regione del Veneto, con nota pec del 1.6.2023, prot. n. 297807, acquisita al protocollo dell'ente con n. 38353 del 1.6.2023, ha comunicato l'adozione della deliberazione di Giunta Regionale n. 665 del 30.5.2023 di approvazione dello schema di Accordo di collaborazione tra la Regione, le Province del Veneto e la Città metropolitana di Venezia per la definizione e la realizzazione del progetto *RetEventi Cultura Veneto 2023* che prevede una partecipazione finanziaria regionale per l'esercizio 2023 di € 20.000,00 a favore di ciascun ente.

Con successiva comunicazione pec del 8.6.2023, prot. n. 310674 acquisita al protocollo dell'ente con n. 39747 del 9.6.2023, la stessa Direzione regionale ha comunicato l'adozione del decreto n. 180 del 6.6.2023 di impegno di spesa di € 20.000,00 – impegno n. 5540 esercizio finanziario 2023 – a favore di questo ente per la realizzazione del progetto in parola.

Con Decreto del Sindaco metropolitano n. 24 del 13.6.2023 è stato approvato lo schema dell'Accordo di collaborazione «RetEventi Cultura Veneto 2023», successivamente sottoscritto il 13.7.2023 con firma digitale dal Sindaco metropolitano. Con pec del 9.8.2023, prot. n. 427601, acquisito al protocollo dell'ente con n. 55226 del 9.8.2023, la Direzione Beni e Attività culturali della Regione Veneto ha trasmesso l'Accordo di collaborazione completo delle firme digitali con numero di repertorio 42132.

Con Determina dirigenziale n. 1236 del 19.4.2023 è stato approvato lo schema dell'Avviso pubblico «*RetEventi Cultura 2023*» e della dichiarazione sostitutiva - modelli A e B - che definisce i requisiti di accesso, le modalità di assegnazione del finanziamento (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 19.4.2016 n. 50), le modalità di presentazione dei progetti da realizzarsi nel periodo

dal 15 luglio al 31 ottobre 2023, i criteri per la valutazione dei progetti, la commissione tecnica di valutazione, la liquidazione del corrispettivo.

L'Avviso, con scadenza prevista il 31.5.2023 alle ore 12.00, è stato pubblicato in data 21.4.2023 all'Albo pretorio, nella sezione Bandi, avvisi e concorsi del sito dell'ente e nel sito del Servizio cultura www.cultura.cittametropolitana.ve.it.

Con Determina dirigenziale n. 1819 del 5.6.2023 è stata costituita la Commissione tecnica per la valutazione dei progetti presentati.

Entro il termine del 31.5.2023 – ore 12.00, data e ora di scadenza per la presentazione dei progetti nell'ambito di Reteventi Cultura 2023 stabilita dall'Avviso pubblico, sono pervenuti all'Ufficio protocollo dell'ente n. 6 progetti presentati da altrettante Associazioni culturali operanti nel territorio metropolitano. Nessun progetto è stato presentato oltre i termini fissati dall'Avviso.

Successivamente un'Associazione ha comunicato, con pec del 5.6.2023, acquisita al protocollo dell'ente con n. 38632 del 5.6.2023, il ritiro del progetto culturale presentato.

La Commissione tecnica, riunitasi il 13.6.2023, in applicazione dei criteri per la valutazione dei progetti così come stabiliti dall'art. 4 del citato Avviso pubblico, ha proceduto all'esame di ammissibilità delle Associazioni partecipanti, in possesso dei requisiti di accesso, e preso atto del ritiro di un progetto. Sulla base delle risultanze della valutazione di ciascun progetto, la commissione ha stabilito il programma di eventi ai fini dei successivi incarichi.

Con Determina dirigenziale n. 1911 del 14.6.2023 si è proceduto all'approvazione del verbale dei lavori della Commissione.

I 5 progetti culturali ammessi e valutati dalla Commissione tecnica costituiscono una programmazione comprendente un totale di 59 eventi dislocati in 19 Comuni del territorio aderenti alla rete, così suddivisi secondo le categorie previste dall'Avviso pubblico: n. 35 di teatro e danza, n. 19 di musica, n. 3 di cinema e arti visive e n. 2 di divulgazione della cultura. Gli eventi, corredati da immagini e notizie, vengono inseriti nell'Agenda web per la loro diffusione e promozione.

Con Determina dirigenziale n. 2003 del 20.6.2023 si è proceduto all'accertamento di entrata e al contestuale impegno di spesa del trasferimento regionale di € 20.000,00 con esigibilità 2023.

Si è proceduto, come previsto dall'art. 2 dell'Avviso, mediante determinazioni a contrattare e contestuale aggiudicazione, all'affidamento di incarico del servizio di organizzazione di un particolare segmento dell'attività culturale prevista nell'ambito di Reteventi 2023 alle 5 associazioni ammesse.

Si è proceduto infine alla liquidazione dei corrispettivi riferiti ai 5 affidamenti di incarichi ai soggetti partecipanti al progetto *Reteventi Cultura 2023*, su presentazione di regolari fatture elettroniche e di una relazione tecnica e artistica conclusiva sull'attività svolta.

Con pec prot. n. 84174 del 13.12.2023 sono state trasmesse alla Regione del Veneto, nel rispetto dei termini stabiliti dal citato Accordo di collaborazione, la relazione finale e la rendicontazione economica del progetto *Reteventi Cultura 2023*.

Con riferimento alle **quote annuali di partecipazione**, è stato liquidato, con Atto di liquidazione n. 1638 del 26.9.2023, alla Fondazione La Biennale di Venezia l'importo di € 1.000,00 impegnato con Determinazione dirigenziale n. 2888 del 18.9.2023, quale contributo annuale 2023 stanziato ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 29 gennaio 1998, n. 19 e s.m.i.

Il servizio Cultura, nel periodo interessato dalla relazione, ha completato e trasmesso alla Segreteria del Sindaco metropolitano l'istruttoria di n. 58 richieste di **patrocinio** per iniziative culturali.

Si annota che a seguito della costituzione **dell'Ufficio comune Metropolitano Emergenza Ucraina**, (UcMEU), tre dei quattro dipendenti del Servizio Cultura (Casaril, Melato e Rossi) sono stati assegnati presso l'UcMEU, come da disposizione di servizio prot. n. 18635 del 29.3.2022 e successive proroghe prot. n. 45073 del 3.8.2022, prot. n. 62909 del 26.10.2022, prot. n. 75141 del 22.12.2022 e, da ultima, prot. n. 39715 del 8.6.2023 fino al 31.12.2023.

Inoltre il personale del Servizio Cultura ha svolto contestualmente anche i compiti afferenti il Servizio Formazione professionale.

VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023
(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2024 del 31/01/2024)

Processo: MUSEO DI TORCELLO

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Museo di Torcello	Efficacia:	contatti	Informazioni in web sul Museo	Numero giorni necessari per l'aggiornamento del web	5 giorni	5 giorni
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Museo di Torcello	Tempestività:	Tempestività di risposta	Adozione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione relativi al Museo di Torcello.	Percentuale dei provvedimenti di autorizzazione e concessione rilasciati in anticipo di tre giorni rispetto alla scadenza su numero complessivo richieste	100%	93,33%

Processo: SISTEMA BIBLIOTECARIO

N. procedimenti da carta dei servizi :2

Tempo medio previsto 30 gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Sistema bibliotecario	Tempestività:	Tempestività di risposta	Puntualità nella rendicontazione alla Regione Veneto dell'attività di coordinamento.	Numero giorni di ritardo nella presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto rispetto al termine assegnato.	0	0
Servizi culturali	Musei e biblioteche civiche	Sistema bibliotecario	Trasparenza	Contenuti	Frequenza dell'aggiornamento delle informazioni in web	Periodicità dell'aggiornamento delle informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	annuale	annuale

Processo: FINANZIAMENTO DI MANIFESTAZIONI IN AMBITO CULTURALE

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 30 gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Servizi culturali	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Efficacia	Conformità	Regolarità dell'esercizio dell'attività.	Percentuale di affidamenti d'incarico conformemente alla normativa in riferimento al numero totale di proposte di progetto per RetEventi Cultura	100%	100%

Servizi culturali	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Tempestività:	Tempestività di risposta	Puntualità nella presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto del progetto RetEventi Cultura	Termine ultimo annuale per la presentazione della rendicontazione alla Regione Veneto.	31 dicembre	13 dicembre
	Promozione e coordinamento di attività in ambito culturale.	Sostegno a manifestazioni in ambito culturale.	Trasparenza	Contenuti	Informazioni in web sulle modalità di funzionamento del servizio	Periodicità di aggiornamento delle informazioni in web	annuale	annuale

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Servizi culturali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	nessuna richiesta di accesso agli atti nell'anno 2023

Il Dirigente
Dott. Michele Fratino

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA n. 02 – Interventi per la disabilità

PROGRAMMA n. 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

MISSIONE n. 15- Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA n. 03 – Sostegno all'occupazione

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 117 Pari opportunità

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	0					
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	31.686,75					
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	5.363,73					
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	5.276,78					
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12. Coesione ed inclusione sociale	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della Città metropolitana di Venezia e ai dipendenti pubblici in genere finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici	117 –Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale) (Pari opportunità)	Sviluppo dell'attività di comunicazione e relativa alla pagina web InfoWelfare che raccoglie le misure di welfare promosse da enti ed istituzioni pubbliche.	Pubblicazione puntuale nei siti istituzionali delle informazioni sui nuovi bandi pubblicati da INPS gestione dipendenti pubblici. Pubblicazione notizia entro 5 giorni dall'uscita del nuovo bando. (dato medio)	2,4 giorni medi **	

**pubblicati 17 bandi per un totale di 41 giorni complessivi, con una media di 2,4 giorni

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Le attività collegate alla funzione, prevista dall'art. 85 lett. f) della Legge 56/2014 “*Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale*”, ricomprendono le attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità, con l'obiettivo di fornire azioni di sostegno delle politiche attive del lavoro sotto il profilo della promozione e della realizzazione di pari opportunità, nonché di garanzia contro le discriminazioni.

Le azioni sono dirette a:

- promuovere e gestire servizi, progetti e iniziative, nell'ambito delle politiche di genere e di pari opportunità, rivolti al territorio, finalizzati a contrastare le disparità di fatto di cui le donne sono oggetto nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità, e a favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne, in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti di formazione;
- sostenere e integrare le attività dell'ufficio della Consigliera provinciale di parità, in ambito sia gestionale che di erogazione dei servizi.

Ufficio della Consigliera di Parità

Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 60 del 29 marzo 2022, sono state nominate le Consigliere di parità, effettiva e supplente per la Città metropolitana di Venezia per il mandato 2021/2025, sulla base delle designazioni di cui al decreto del Sindaco metropolitano n. 78/2021. Risulta pertanto confermata, quale CdP effettiva per il secondo mandato, la d.ssa Silvia Cavallarín, con scadenza prevista al 16/01/2025 (a quattro anni esatti dalla prima nomina), mentre è stata nominata quale consigliera di parità supplente (agisce su mandato della effettiva e in sostituzione della stessa) l'avv. Sara Furlanetto, il cui mandato quadriennale scade il 29/03/2026.

La **relazione annuale delle attività 2023** è stata prodotta e inviata ai soggetti competenti (Ministro del lavoro e delle politiche sociali, Consigliera nazionale di Parità e Sindaco metropolitano) il 17 gennaio 2024, n. prot. 2748. L'ufficio gestisce inoltre il rimborso spese al datore di lavoro della CdP effettiva, per i permessi fruiti nell'espletamento delle relative funzioni, su richiesta, di norma mensile, del monte ore utilizzato.

1 - Attività antidiscriminatoria

Trattasi delle attività di tutela contro ogni discriminazione, diretta o indiretta, basata sul genere, che si verifichi nei luoghi di lavoro.

1 - Attività antidiscriminatoria in ambito occupazionale (artt. 13 e 36 Codice pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006): utenti che hanno fatto richiesta di informazioni e/o di appuntamento/consulenza alla consigliera di parità metropolitana per presunta discriminazione nei luoghi di lavoro.

n. totale accessi giugno-dicembre 2023	9
casi in corso al 01/01/2024	1
totale	10
di cui casi conclusi	1
informazioni/pareri	4
riorientamento/archiviazione	3
in corso	1

2 - Attività di promozione e comunicazione (art. 15 Codice, cit.)

incontri con utenti/datori di lavoro/organizzazioni sindacali per trattazione casi	10
incontri pubblici (formativi/informativi)	4
incontri istituzionali (reti di parità e altri soggetti)	2
altri incontri (tavoli di lavoro, partenariati)	1
comunicazione internet (giugno-dicembre 2023)	
- pagina facebook (copertura post+interazioni)	1.737+150
- notizie pubblicate sul minisito della CdP	21
- pagine modificate o create	6

Incontri pubblici: 09/11 Kick off partenariato Io Porto Parità; 10/11/2023: Equamente al lavoro: campagna comunicazione parità retributivo; 11/11/2023: conferimento 7 borse di studio per laureate STEM con Cisl; 30/11/2023: CUG Comune di Venezia;

Incontri istituzionali: 10/07: rete regionale CdP; 23/11 gruppo di lavoro Spisal/ITL/Ulss; 07/12: tavolo territoriale organismi parità;

Tavoli di lavoro e partenariati: 13/01: partenariato progetto PARI con CFLI (Consorzio formazione logistica intermodale); 13/01 partenariato progetto PARI con Siav Confindustria; 27/02 partenariato progetto PARI con EBV (Ente bilaterale Veneto-FVG); 31/03 partenariato progetto PARI con Eduforma; 31/03, 13/06: incontro per GDPR, attività ordinaria d'ufficio;

Protocolli: 04/12/2023: avvio rinnovo protocollo rete territoriale antiviolenza Ulss 3 Serenissima

Tra le attività di promozione e comunicazione, sono prodotte annualmente dall'ufficio, che le pubblica sul minisito della consigliera di parità al seguente indirizzo:

<https://consiglieraparita.cittametropolitana.ve.it/tags/infografica>

statistiche e infografiche: Nel 2023 è stata pubblicata l'infografica relativa alle elezioni amministrative 2023 dell'area metropolitana di Venezia.

3 – Pareri Piani Azioni Positive (art. 48 Codice, cit.)

Da giugno a dicembre 2023 sono stati emanati 4 pareri. In totale nel 2023 sono stati emanati 22 pareri.

I dati di monitoraggio sono raggiungibili all'URL

<https://consiglieraparita.cittametropolitana.ve.it/piani-di-azioni-positive.html>

Attività di comunicazione - Pagina web InfoWelfare

Un ulteriore ambito di intervento riguarda lo sviluppo di azioni rivolte ai dipendenti della CmVe finalizzate a migliorare la soddisfazione dei lavoratori e delle lavoratrici, a supporto e complemento delle azioni promosse dal Piano delle Azioni Positive e dal Comitato Unico di garanzia, attraverso la promozione delle misure di welfare dell'INPS, per incentivarne la conoscenza e l'utilizzo.

E' stata realizzata nel 2021 sul sito istituzionale di CmVe, la pagina InfoWelfare:

<https://cittametropolitana.ve.it/contenuto/info-welfare.html> con l'obiettivo di offrire al personale della Città metropolitana di Venezia e a tutti gli iscritti ad INPS - Gestione dipendenti pubblici, un primo orientamento in merito alle misure di welfare promosse da INPS - Gestione dipendenti pubblici (ad esempio borse di studio, vacanze per i figli dei dipendenti, voucher sanitari, ...), segnalando la pubblicazione di bandi ed avvisi per incentivarne la conoscenza e l'utilizzo, prevedendo una comunicazione tempestiva – entro 5 giorni dalla pubblicazione del nuovo bando da parte di INPS.

A dicembre 2023, sono stati pubblicati 17 avvisi per rispettivi bandi dell'INPS, con una tempistica media di 2,4 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale di INPS.

La pagina raccoglie anche iniziative regionali e locali di sostegno alle famiglie e alla cittadinanza.

La pagina è on line dal 27 maggio 2021 e viene costantemente aggiornata dall'ufficio con le informazioni pubblicate da INPS - Gestione dipendenti pubblici.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non si sono verificati scostamenti rispetto ai risultati programmati
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non vi sono provvedimenti correttivi da adottare

RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella

Centro di responsabilità: 15 Area Istruzione, cultura, Servizio sviluppo economico e sociale (Istruzione)

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	484.528,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	479.569,40				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	370.382,35				
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	314.705,73				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Rendere maggiormente fruibili all'utenza i servizi erogati	15 –Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale)	Riorganizzazione e implementazione sito web dell'Area Istruzione mediante l'inserimento di nuovi contenuti che facilitino l'utente nella fruizione dei servizi offerti	Creazione di un form per la richiesta di arredi e attrezzature entro il 31 ottobre 2023	30/10/2023	
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	“La scuola che mi piace’ - Fare rete per raggiungere obiettivi di sostenibilità	15 –Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale)	Sviluppo del progetto “La scuola che mi piace” – studio e redazione proposta progettuale per l'eventuale candidatura a linee di finanziamento	Redazione documento progettuale entro il 30 novembre 2023	28/11/2023	

					nazionali e/o europee			
--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Di seguito si descrivono le principali azioni attuate nell'ambito del programma.

Tavolo Interservizi “Promozione del benessere nelle scuole” / Crescere nei contesti scolastici

La Città metropolitana coordina, insieme a Comune di Venezia e ULSS 3 Serenissima, il *Tavolo Interservizi per la promozione del benessere nelle scuole*, già istituito ai sensi della D.G.R.V. 2416/08 e riconfermato dai Piani di Zona socio-sanitario successivi, di cui alle DGRV n. 1252/2020 *Approvazione del documento di orientamento per la stesura di un Piano di Zona straordinario*. DGR n. 426/2019 e n.1312/2022 *Approvazione Linee Guida regionali per la predisposizione dei Piani di Zona dei servizi sociali e sociosanitari per il triennio 2023-2025*.

Il Tavolo nasce con la finalità di promuovere la collaborazione tra servizi che si occupano di promozione del benessere psico-sociale e relazionale della popolazione scolastica veneziana (partner: Città metropolitana, Comune di Venezia, AULSS3 Serenissima, Veneto Lavoro e Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio I - Ambito Territoriale di Venezia), proponendo alle scuole interventi di contrasto ai comportamenti a rischio e di sostegno ad insegnanti e genitori, attraverso un lavoro coordinato di promozione degli interventi, raccolta delle richieste delle scuole, monitoraggio e verifica. La Città metropolitana, in particolare, cura la realizzazione della pubblicazione annuale che raccoglie i progetti proposti alle scuole da tutti i servizi aderenti al tavolo e gestisce la piattaforma digitale attraverso cui le scuole richiedono gli interventi; collabora inoltre con gli altri partner per la realizzazione e la promozione delle iniziative, cura la segreteria organizzativa degli incontri e la redazione delle sintesi degli stessi.

Di seguito le attività svolte nel secondo semestre del 2023:

- n. 50 i progetti, raccolti per la nuova offerta di interventi, riuniti nella nuova edizione della Brochure *Promozione del benessere nelle scuole anno scolastico 2023/2024*;
- pubblicazione della Brochure nella piattaforma <http://istruzione.cittametropolitana.ve.it/promozione-del-benessere-nelle-scuole.html>, tramite la quale le scuole richiedono gli interventi. Nel secondo semestre 2023 sono stati richiesti da parte delle scuole n. 73 interventi e gli alunni coinvolti sono stati complessivamente 5.829.
- n. 3 incontri del Tavolo interservizi (27/07/2023 - 6/11/2023 - 11/12/2023) finalizzati a pianificare le attività e predisporre gli strumenti;
- compilazione e invio all'Ufficio di Piano di Zona dell'AULSS 3 della scheda di monitoraggio relativa al raggiungimento degli obiettivi previsti per il 2023 (aggiornamento della Brochure e diffusione alle scuole).

OPIV: nel corso del secondo semestre **2023** sono stati pubblicati i dati ministeriali relativi gli organici di fatto per l'anno scolastico 2023-2024, utili ad analizzare l'andamento delle iscrizioni, la distribuzione degli indirizzi, l'utilizzo degli spazi scolastici dei singoli distretti. **I dati sono pubblicati nel sito del servizio Istruzione all'indirizzo [Organici di fatto / di diritto | Istruzione della Città metropolitana di Venezia \(cittametropolitana.ve.it\)](http://www.istruzione.cittametropolitana.ve.it/organici-di-fatto/)**

Spese di funzionamento: le attività, derivanti dagli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 01.01.1996, n. 23 in materia di spese varie d'ufficio, si sostanziano nel trasferimento annuale di fondi ripartiti in maniera proporzionale al numero delle classi e degli iscritti nell'anno scolastico in corso, sulla base degli organici trasmessi dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia del Ministero della Pubblica Istruzione. Anche per l'anno 2023 si è provveduto nel primo semestre,

secondo i citati criteri, al trasferimento delle somme per importo complessivo pari ad Euro 200.000,00 (determinazioni n.768 e n. 1041 /2023).

Provvista di locali e spazi per l'attività didattica e per l'esercizio dell'educazione fisica:

Anche per l'anno scolastico 2023/2024 è stata effettuata la ricognizione del fabbisogno di spazi presso gli Istituti sprovvisti di impianti sportivi, ovvero con dotazioni insufficienti, finalizzata ad individuare gli spazi di proprietà di terzi disponibili nel territorio per l'anno scolastico 2023/2024 ed è quindi stato garantito il regolare svolgimento dell'attività curricolare di Scienze Motorie.

Si è provveduto in via prioritaria a verificare la possibilità di utilizzo delle palestre degli Istituti scolastici limitrofi, ove disponibili per poi ricorrere ad impianti sportivi di terzi.

Gli impianti esterni utilizzati per l'anno scolastico 2023/2024, con la previsione di ore e relativi costi sono i seguenti:

ISTITUTO	IMPIANTO	PROPRIETARI/GESTORI	ore	COSTO a.s. 2023/2024
XXV Aprile	Palestra Mecchia	Comune Portogruaro	1296	22.358,70
Belli	Palasport		792	
Mattei	Palasport Fossalta	Comune Fossalta	1512	17.781,12
Mattei	Palasport Marta Russo	Comune S.Stino Livenza	936	13.543,92
Benedetti-Barbarigo-Sarpi-Algarotti compresenza	Arsenale grande + piccola	CUS Venezia Palasport Gianquinto	2176	96.206,51
Benedetti-Barbarigo-Sarpi-Algarotti singola	Arsenale grande + piccola		880	
Benedetti-Barbarigo-Sarpi	Palestrina minore		1428	
Artistico-Polo-Corner compresenza	Guardiani Grande	CUS Venezia Calle dei Guardiani	1330	101.066,28
Artistico-Polo-Corner			140	
Artistico-Polo-Corner	Guardiani Piccola		1190	
Artistico-Polo-Corner	Gruppi Sportivi		68	
Algarotti-Corner		Sant'Alvise	1210	21.594,12
Algarotti-compresenza	Palasport Umberto I°	Alvisiana	1190	27.534,24
Morin	Palestra Via Calabria	AS Rari Nantes Venezia	700	12.486,70
			14.848	312.571,58

Ad oggi sono state liquidate le fatture pervenute per l'anno scolastico precedente (2022/2023): in particolare si sono saldate le fatture relative all'utilizzo degli impianti di Calle dei Guardiani e del Palasport Gianquinto di Venezia gestiti dal CUS Venezia, quelle relative all'utilizzo della palestra Marsico di Venezia gestita dall'ASD Alvisiana, quella relativa all'utilizzo della palestra "Reyer"

gestita dalla SSD Sant'Alvise, quella relativa all'utilizzo della palestra di Via Calabria a Mestre e quelle del Comune di Portogruaro.

Inoltre, è stata liquidata la fattura per l'utilizzo del palazzetto comunale di Fossalta di Piave da parte degli studenti dell'Istituto "Scarpa-Mattei", a seguito dell'invio della rendicontazione dettagliata delle spese da parte del Comune, relativa all'anno solare 2022.

Fabbisogno per lo svolgimento di attività sportive alternative di educazione fisica: Come già per l'anno scolastico 2022/2023, anche per l'anno scolastico 2023/2024 sono state stanziati a bilancio delle risorse specifiche, per alcuni Istituti scolastici metropolitani, per lo svolgimento di attività sportive alternative presso associazioni sportive del territorio o per finanziare il trasporto studenti presso impianti sportivi di terzi. Lo scopo è stato quello di supplire alla carenza di palestre e di ridurre gli utilizzi in compresenza di più classi all'interno di palestre di piccole dimensioni.

Per l'anno scolastico 2023/2024 gli stanziamenti sono i seguenti:

Istituto	Descrizione	Importo
Algarotti	Corsi di arrampicata e nuoto	6.258,60
Levi-Ponti	Attività di tennis	17.257,00
M. Belli	Trasporto studenti presso Palazzetto dello sport di Portogruaro	23.100,00
8 Marzo-Lorenz	Attività di tennis, nuoto e arrampicata	11.000,00

A fine anno scolastico si riceverà la documentazione riepilogativa da parte dei quattro Istituti e si provvederà ad effettuare le relative liquidazioni.

Per quanto riguarda l'Istituto Algarotti, che ha previsto corsi di arrampicata e di nuoto presso il centro sportivo "Reyer" di Venezia, si precisa si tratta di un finanziamento occasionale valido solo per l'anno scolastico 2023/2024, dovuto alla chiusura della palestra grande del medesimo centro sportivo gestito dall'ASD S'Alvise per lavori di manutenzione straordinaria, dove gli studenti svolgevano scienze motorie.

Piani di utilizzazione e gestione degli spazi scolastici

Al fine di verificare l'utilizzo degli spazi scolastici in coerenza con gli attuali piani di utilizzo e loro successive modifiche, con l'obiettivo di massimizzare l'utilizzazione degli stessi a favore della popolazione studentesca, anche nel secondo semestre 2023 sono stati effettuati periodici sopralluoghi presso le scuole del territorio.

L'ufficio, inoltre si è occupato di valutare le richieste di modifica degli spazi didattici provenienti dagli istituti scolastici, formulando il proprio parere in ordine alla congruità delle modifiche richieste sia rispetto ai piani di utilizzo sia, per quanto riguarda i laboratori, rispetto agli indirizzi attivati dall'istituto.

Il parere è dunque propedeutico ad eventuali interventi che dovessero essere rendersi necessari nei locali scolastici.

Inoltre, nel corso del 2023, Città metropolitana ha continuato a garantire spazi didattici ulteriori alle scuole del territorio, in continuità con gli anni precedenti. A ciò si sono aggiunte ulteriori richieste a seguito delle richieste di iscrizione per l'a.s. 2023/2024 che hanno fatto registrare un aumento di studenti e classi in alcune scuole, con particolare riferimento agli indirizzi liceali. Pertanto, in stretta collaborazione con i colleghi del settore edilizia, l'ufficio si è occupato di dare positivo riscontro alle relative richieste, reperendo nuovi spazi al momento non occupati negli istituti adiacenti a quelli richiedenti, nell'ottica di gestire la numerosità degli studenti – laddove possibile – a livello di distretto scolastico e non di singolo istituto.

Riparto delle spese sostenute per l'Ufficio Scolastico Regionale tra le Province del Veneto: la procedura si è svolta regolarmente e nei tempi previsti, nel primo semestre dell'anno, con

determinazione n. 1076/2023 del 3 aprile 2023. Oltre alla ripartizione fra le Province delle spese d'affitto (figurativo, visto che i locali sono di proprietà della Città metropolitana, e calcolato in base ai valori di mercato), delle manutenzioni e degli arredi, il riparto interessa anche il rimborso, distribuito su 9 anni di gestione, dei lavori di adattamento dei locali cui ha provveduto l'ente nel 2018 quando gli uffici sono stati trasferiti a Mestre.

Arredi ed altre utilità

Con l'obiettivo di rendere omogenee le richieste dei diversi Istituti scolastici e per ottimizzare le varie fasi del processo, nel 2023 è stato realizzato un form per la richiesta di arredi e attrezzature, cui gli Istituti scolastici possono accedere direttamente per inoltrare al servizio le eventuali richieste.

La Scuola che mi piace

In relazione al progetto "La scuola che mi piace" che ha l'obiettivo di promuovere stili e abitudini di vita sani e sostenibili in due diversi ambiti: l'alimentazione nella quotidianità anche scolastica e le attività scolastiche sia curricolari che extracurricolari all'aperto, per approfondire ed analizzare le eventuali risorse cui attingere sia a livello nazionale che europeo, nel corso del 2023 l'ufficio ha elaborato un modello di documento di progetto sulla scorta dei requisiti previsti dai bandi di finanziamento.

Offerta formativa e dimensionamento scolastico

In relazione a quanto previsto dalla Dgr 953 del 31 luglio 2023 *Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa. Anno Scolastico 2024-2025. Linee guida. (Art. 138, D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112)*, che ha adottato gli indirizzi e i principi per l'approvazione dell'Offerta formativa e del dimensionamento relativi alla Programmazione della rete scolastica per l'a.s. 2024-2025, il servizio sulla base delle richieste presentate dagli Istituti scolastici del territorio di nuovi percorsi di studio da attivarsi presso le proprie sedi, ha provveduto a convocare le competenti Commissioni di Distretto formativo. Il parere delle commissioni è stato poi recepito con Decreto del Sindaco metropolitano per essere poi trasmesso alla Regione del Veneto per la decisione finale.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non si sono verificati scostamenti rispetto ai risultati programmati
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non vi sono provvedimenti correttivi da adottare

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio**PROGRAMMA n. 06 – altri servizi ausiliari all’istruzione****Responsabile della gestione: ing. Nicola Torricella****Centro di responsabilità: 15 Area Istruzione, cultura, Servizio sviluppo economico e sociale (Istruzione)**

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023	80.000,00				
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023	80.000,00				
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023	43.737,61				
SOMME PAGATE AL 31/12/2023	42.944,61				
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso

Estratto DUP 2023 – 2025- anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Realizzazione del salone annuale dell’offerta formativa “FuoriDiBanco”	15 –Nicola Torricella (Area istruzione, cultura, servizio sviluppo economico e sociale)	% di scuole superiori di competenza metropolitana che partecipano al Salone dell’offerta formativa	Almeno 60%	81,25% (26 scuole aderenti su 32)	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l’aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Salone dell’offerta formativa FuoriDiBanco 2023

Il Salone dell’offerta formativa FuoriDiBanco2023 per la sua XIV° edizione si è svolto dal 28 al 30 settembre e dal 5 al 7 ottobre presso Forte Marghera, via Forte Marghera n. 30 – Mestre Venezia.

L’iniziativa Fuori di Banco nasce dalla volontà della Città metropolitana di Venezia di rispondere all’esigenza degli studenti della scuola secondaria di 1° e di 2° grado di conoscere l’offerta formativa del territorio. Infatti, al Salone espositivo, gli studenti in uscita dalle scuole secondarie di primo grado, possono incontrare gli orientatori dei Licei, degli Istituti Tecnici e Professionali e delle Scuole di Formazione professionale del territorio, mentre gli studenti in uscita dalle scuole superiori e Formazione professionale possono confrontarsi con i rappresentanti delle Università, degli ITS, delle Forze dell’Ordine, delle Accademie e di altre realtà formative.

All’edizione FdB2023 hanno partecipato 74 espositori tra cui 10 università, 10 ITS (istituti tecnici superiori post diploma), 40 istituti per l’istruzione e la formazione professionale superiore,

comprese le arti grafiche e musicale; il mondo del lavoro con Veneto Lavoro, Confindustria, Cciao Venezia e Rovigo, Ance Venezia giovani, Polizia di Stato, Lagunari dell'Esercito, Arma dei Carabinieri e Marina Militare. Gli espositori hanno accolto gli studenti in visita al salone, illustrando le proprie attività, la propria offerta formativa e promuovendo le proprie attività di orientamento. Nei sei giorni di apertura, si sono registrate 13.000 presenze.

Inoltre sono state realizzate 65 attività tra laboratori e seminari, raccolti nel Programma Culturale.

La campagna di comunicazione ha utilizzato i canali social più diffusi, quali Facebook e Instagram, con la diffusione di contenuti quali post di promozione del Salone e degli eventi collegati e post di presentazione degli espositori; inoltre sono stati pubblicati svariati articoli sull'evento sulle principali testate giornalistiche locali.

Fuori di Banco è un'iniziativa della Città metropolitana di Venezia realizzata anche grazie alla collaborazione dei partner: Comune di Venezia (Servizio Progettazione Educativa e EuropeDirect), Ufficio scolastico regionale per il Veneto, Veneto Lavoro, Università Ca' Foscari, Università I.U.A.V., ESU di Venezia - Centro di orientamento e consulenza psicologica CUORI, Camera di Commercio di Venezia Rovigo in collaborazione con Camera Servizi srl, Punto Confindustria S.r.l., Confindustria Venezia, Sestante di Venezia, Ance Venezia Giovani.

Riscossione crediti rimborsi utenze di bar e distributori automatici e gestione ordinaria

Per quanto riguarda l'attività di riscossione dei crediti derivanti dalle gestioni dei bar scolastici e dei distributori automatici di alimenti e bevande all'interno degli istituti scolastici di competenza della Città metropolitana, l'attività effettuata ha riguardato principalmente i crediti a titolo di rimborsi per i consumi energetici relativi all'a.s. 2022/2023.

Si è quindi provveduto a:

- effettuare tutti i conteggi di quanto dovuto da ciascun gestore sulla base delle letture dei contatori dei bar e, per i distributori, dei dati verificati dall'ufficio per ciascuna scuola;
- inviare a ciascun gestore la richiesta di pagamento;
- verificare i pagamenti sollecitando eventuali ritardatari e laddove richiesto motivatamente dal gestore concedere le rateazioni, come da regolamento entrate dell'ente.

A seguito della messa in liquidazione di un gestore, si è provveduto al recupero dei relativi crediti ancora dovuti sia per l'a.s. 2022/2023 sia per i precedenti ancora dovuti, all'escussione delle fidejussioni in possesso dell'ente, riuscendo a coprire interamente il credito.

Attualmente, in relazione ai crediti relativi all'a.s. 2022/2023, risultano già riscossi l'83% dei crediti totali e rateizzati il 15%.

Nel corso del semestre, inoltre, si è conclusa l'attività di recupero dei crediti relativi all'a.s. 2021/2022 che risultano dunque totalmente riscossi.

Ad oggi, a fronte di una previsione di bilancio di € 70.000,00, sono stati incassati complessivamente € 223.632,73 di cui € 119.207,86 relativi ad incassi di competenza dell'anno 2023 ed € 104.424,87 relativi ad incassi residui di anni precedenti. A questi devono aggiungersi € 7.557,22 incassati a titolo di fidejussioni sul relativo capitolo di bilancio per un totale di € 231.189,95.

Gli incassi dell'anno 2023 risultano quindi quasi raddoppiati rispetto all'anno 2022 che si era chiuso con un ammontare pari ad € 116.012,59.

Nel corso del 2023 l'ufficio ha altresì provveduto ad effettuare una ricognizione sui contratti tra Istituti scolastici e gestori di bar e distributori, sollecitando a regolarizzare eventuali situazioni non conformi. La maggior parte degli istituti si è attivata ed attualmente quasi tutti i contratti tra scuola e gestore risultano regolari.

Anche per il secondo semestre 2023, plurime sono state le richieste di autorizzazione avanzate dagli istituti scolastici per l'effettuazione di nuove procedure di affidamento. Le autorizzazioni sono state concesse a seguito di sopralluoghi e con specifiche indicazioni relativamente all'adeguamento di quegli impianti risultati vetusti. Contestualmente alle autorizzazioni, sono state sottoscritte – laddove mancanti o scadute – le convenzioni per la gestione del servizio bar e i disciplinari per la gestione del servizio della distribuzione automatica tra le scuole e la Città metropolitana.

Nel corso del 2023, sono state n. 15 le autorizzazioni richieste dagli istituti scolastici e concesse dall'ente, a fronte di n. 5 autorizzazioni concesse nel 2022.

Concessione in uso a terzi di locali scolastici

Per quanto riguarda l'utilizzo delle aule in orario extrascolastico, si è proceduto con il consueto iter di concessione degli spazi (aule, laboratori, aule magne, biblioteche ed auditori), la relativa emissione di note di addebito e l'accertamento delle relative entrate.

Sono inoltre stati inviati i solleciti di pagamento a quei soggetti che non avevano provveduto nei termini a versare il corrispettivo tariffario comunicato con l'apposita concessione e sono stati altresì sollecitati i mancati versamenti dell'imposta di bollo per coloro che sono risultati inadempienti a seguito di apposito controllo.

Per ogni concessione spazi che prevedeva un corrispettivo tariffario da versare è stata emessa la relativa nota di addebito.

Valorizzazione delle iniziative in favore degli Istituti scolastici e promozione del territorio

Con determinazione dirigenziale n. 294/2022 del 02/02/2022 è stato individuato l'operatore economico per il *Servizio di supporto alla comunicazione istituzionale e promozione del territorio della Città metropolitana a livello regionale, nazionale e internazionale*, il cui obiettivo è valorizzare quanto messo in campo dalla Città metropolitana relativamente alle iniziative organizzate in favore delle scuole e del territorio per una migliore promozione del territorio stesso in stretto coordinamento con l'ufficio comunicazione.

Nel corso del periodo di riferimento, le attività si sono svolte regolarmente per concludersi con il mese di gennaio 2024.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
Non si sono verificati scostamenti rispetto ai risultati programmati
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non vi sono provvedimenti correttivi da adottare

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023**

(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2024 del 31/01/2024)

Processo: AUTORIZZAZIONE USO SPAZI SCOLASTICI DA PARTE DI TERZI

N. procedimenti da carta dei servizi : 3

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Istruzione	Istruzione e sviluppo economico e sociale	Autorizzazione all'uso degli spazi scolastici da parte di terzi i	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni necessari per il rilascio dell'autorizzazione all'uso dei locali scolastici da parte di terzi (dal ricevimento della richiesta; tempo medio annuo)	30 giorni	4,3 giorni medi

Processo: FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

N. procedimenti da carta dei servizi :6

Tempo medio previsto 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Istruzione	Istruzione pubblica	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	Tempestività: Altre Dimensioni	Tempestività di risposta	Tempo massimo di trasferimento agli Istituti superiori delle somme per il funzionamento	Numero di giorni necessari per il trasferimento dei fondi scolastici agli Istituti superiori (dalla data di esecutività della determinazione di riparto delle somme disponibili)	30 giorni	1 giorno

Processo: PIANO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO E OFFERTA FORMATIVA

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto 0 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Istruzione	Istruzione pubblica	Piano di dimensionamento scolastico e offerta formativa.	Tempestività	Tempestività	Tempestività di risposta	Numero giorni di ritardo per la trasmissione del decreto del Sindaco metropolitano di dimensionamento scolastico e offerta formativa alla Regione Veneto rispetto al termine annuale fissato dalla Regione nelle linee guida annuali	0	0

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni

Istruzione	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	1	19 giorni	
------------	--	-----------	---	-----------	--

**RELAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO SULLA GESTIONE 2023
ai sensi dell'art.151 co.6 e dell'art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023**

MISSIONE n. 04 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA n. 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile della gestione: dott. Michele Fratino

Centro di responsabilità: 19 Servizio Formazione professionale

STANZIAMENTO INIZIALE ALL'1/1/2023						1.000,00
STANZIAMENTO AGGIORNATO AL 31/12/2023						1.000,00
SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2023						203,70
SOMME PAGATE AL 31/12/2023						203,70
STATO DI AVANZAMENTO <i>(contrassegnare con una X)</i>	Da iniziare		Iniziato		In fase intermedia di attuazione	
	In avanzata fase di attuazione		Completato e pagato	X	Sospeso	

Estratto DUP 2023 – 2025 - anno 2023

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO 2023-2025	Responsabile Obiettivo Operativo/cdr	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato ottenuto	% Δ esogeno
4 – Istruzione e diritto allo studio	13. Istruzione, formazione professionale e lavoro	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Ottimizzazione dei servizi di formazione professionale erogati ai cittadini ai fini del contrasto all'abbandono scolastico	19 –Segretario generale (Formazione professionale)	Gestione convenzione di partenariato con l'organismo di formazione accreditato per l'erogazione dei percorsi di formazione iniziale dell'anno formativo 2022/2023 e 2023/2024	Attivare tutte le procedure – compreso il recupero forzoso - volte all'incasso delle somme a rimborso dell'utilizzo della sede e costi di funzionamento dovuti dall'organismo di formazione	attivate procedure e inviate pec per l'incasso di € 243.687,87	

- *Descrizione dei risultati conseguiti, anche sotto l'aspetto finanziario, al 31 dicembre 2023*

Con riferimento all'obiettivo Dup:

Sulla base dell'art. 3 della convenzione prot. n. 71437/2018 tra Città metropolitana di Venezia e Organismo di formazione Enaip Veneto Impresa sociale, sono state trasmesse all'Organismo di formazione, in ordine ai costi dell'immobile sede del CFP di Chioggia - Isola dell'Unione 1, le seguenti richieste:

- pec prot. n. 35971 del 24.5.2023 richiesta di rimborso dei costi di funzionamento per il periodo settembre-dicembre 2022 dell'A.F. 2022/2023, previa acquisizione dei conteggi delle spese sostenute da parte dei competenti Uffici Edilizia, Informatica e Manleva assicurativa, per € **46.678,69**, da versare entro il 24.7.2023 (interamente incassato con ordinativo di incasso n. 543 del 17/01/2024);
- pec prot. n. 50267 del 19.7.2023 richiesta di rimborso del costo di utilizzo per il periodo relativo all'A.F. 2022/23, per € **128.725,00**, da versare entro il 31.8.2023 (interamente incassato ordinativi di incasso 20784 del 09/08/2023 per € 50.000,00; n. 28077 del 27/10/2023 per € 21.000, n. 32873 del 05/12/2023 per € 21.000 e n. 542 del 17/01/2024 per € 36.725);
- pec. prot. n. 72282 del 23.10.2023 richiesta di rimborso dei costi di funzionamento per il periodo gennaio-agosto 2023 dell'A.F. 2022/23, previa acquisizione dei conteggi delle spese sostenute da parte dei competenti Uffici Edilizia, Informatica e Manleva assicurativa, per € **68.284,18** (comprensivi anche del canone Rai), da versare entro il 23.12.2023 (da incassare, sollecito di pagamento in data 08/01/2024).

Con DGR n. 822 del 08/06/2018 e con Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 812 del 14/08/2018, la Regione del Veneto ha individuato gli Organismi di formazione accreditati nell'obbligo formativo idonei a realizzare gli interventi di formazione iniziale presso i CFP della Città metropolitana di Venezia. Parallelamente la Città metropolitana, previo avviso pubblico, prot. n. 47715/2018, ha individuato gli Organismi di formazione accreditati ai quali concedere l'adesione in partnership per la realizzazione del piano annuale di formazione, prevedendone, con Decreto del Sindaco n. 54/2018, la durata quinquennale e provvedendo, con Determina n. 2150/2018, a concedere il partenariato operativo per un quinquennio formativo a partire dall'attività 2018/2019, nonché a sottoscrivere le relative convenzioni con ENGIM Veneto, CNOS FAP Don Bosco ed ENAIP Veneto disciplinanti i rapporti tra i diversi Enti, l'uso delle sedi e relative attrezzature, i costi delle sedi, i riparti delle spese a carico degli organismi, le modalità di impiego del personale regionale.

Al Servizio Formazione professionale compete la gestione di detti rapporti di partenariato e delle convenzioni citate. Costi di utilizzo e funzionamento delle sedi e impiego del personale regionale, a seguito della chiusura del CFP di San Donà e del CFP di Marghera e alla cessazione di distacchi di personale regionale presso detti CFP, riguardano ad oggi solo il CFP di Chioggia in uso a Enaip Veneto – presso cui hanno operato 4 dipendenti regionali in distacco – regolamentato da convenzione prot. n. 71437/2018, ad oggetto «Convenzione di cui al punto 5 dell'avviso pubblico della Città metropolitana di Venezia per la raccolta di richieste di adesione in partnership nella realizzazione del piano annuale di formazione iniziale 2018/2019 - prot. n. 47715 del 25.6.2018 - sede di Chioggia».

Con la conclusione dell'A.F. 2022/2023, stabilita al 31.8.2023, risultando in scadenza l'attribuzione quinquennale agli Organismi di formazione nelle sedi ex provinciali, la Giunta regionale, con deliberazione n. 864 dell'11.7.2023, ha approvato di prorogare per l'anno formativo 2023/2024 l'affidamento delle attività di Istruzione e Formazione professionale agli Organismi di formazione accreditati e già individuati con il Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 812 del 14.8.2018.

Allo scopo di garantire la continuità formativa e didattica e non disperdere il patrimonio di professionalità e di conoscenza acquisito negli anni, con Decreto del Sindaco metropolitano n. 36 del 27.7.2023 è stato approvata l'assegnazione della partnership all'Organismo di formazione Enaip

Veneto Impresa Sociale in possesso dei requisiti indicati nella Direttiva - allegato B alla D.G.R. n. 864/2023, per la realizzazione degli interventi formativi per l'A.F. 2023/24 presso il CFP di Chioggia.

Con determinazione dirigenziale n. 2829 del 12.9.2023 è stato approvato lo schema di Convenzione aggiornato tra la Città metropolitana di Venezia e l'Organismo di formazione Enaip Veneto per la realizzazione del piano annuale di formazione iniziale 2023/2024 presso la sede del CFP di Chioggia - Isola dell'Unione n. 1. In data 12.9.2023 è stata sottoscritta la Convenzione con Enaip Veneto, prot. n. 61471 del 13.9.2023, che disciplina i rapporti tra i due soggetti, l'uso dell'immobile e relative attrezzature, i costi di utilizzo e funzionamento a carico dell'OdF, le modalità di impiego del personale regionale in distacco presso il CFP di Chioggia, individuato in 2 unità dalla Direzione Formazione e Istruzione della Regione Veneto.

Infine, in ottemperanza all'art. 4, comma 2, della Convenzione prot. n. 47715 del 25.6.2018, è stato richiesto, con pec prot. n. 74673 del 2.11.2023, alla Regione Veneto (Direzione Organizzazione e Personale e Direzione Formazione e Istruzione) il calcolo delle spese sostenute nel periodo dal 1.9.2022 al 31.8.2023 per le 4 unità di personale regionale distaccato presso il CFP di Chioggia, allo scopo di inoltrarlo ad Enaip Veneto, avvenuto con nota pec prot. n. 79592 del 23.11.2023. Tale costo, che l'OdF deve rifondere alla Regione Veneto, potrà essere compensato con il contributo regionale riconosciuto per l'attività formativa.

Si è provveduto inoltre al pagamento del canone RAI per l'abbonamento speciale anno 2023 a favore del CFP di Chioggia (Determina di impegno di € 203,70 n. 461 del 20.2.2023 e atto di liquidazione n. 363 del 27.2.2023).

Con Determinazione dirigenziale n. 2684 del 30.8.2023, ai sensi dell'art. 80 della L.R. 11/2001 e della DGR n. 1734 del 26.10.2011 ed in esecuzione della Deliberazione G.P. n. 104 del 18.7.2012, è stato approvato l'Avviso pubblico per il riconoscimento di **percorsi formativi abilitanti all'esercizio delle attività di conduttore di impianti termici** per l'annualità 2023/2024, unitamente agli allegati: Modello di istanza, Modello di formulario, Direttiva, Procedure di gestione e Linee guida per la verifica finale. L'Avviso, unitamente ai predetti allegati, è stato pubblicato dal 1° settembre al 15 ottobre 2023 nella sezione avvisi del sito web della Città metropolitana.

Con Determinazione dirigenziale n. 3247 del 18.10.2023 è stato preso atto dell'unica domanda regolarmente presentata dall'Organismo di formazione Enaip Veneto Impresa sociale nei termini stabiliti e contestualmente costituito il nucleo di valutazione, composto dal dirigente del Servizio Formazione professionale, dal dirigente del Settore Ambiente e dal funzionario del Servizio Formazione professionale anche con funzioni di verbalizzante, con il compito di procedere al controllo dei requisiti formali della proposta presentata, secondo quanto previsto dalla Direttiva approvata con DGP n. 104 del 18.7.2012.

Con Determinazione dirigenziale n. 3372 del 30.10.2023 è stato preso atto delle risultanze del nucleo di valutazione, riunitosi nella seduta del 26.10.2023, e conseguentemente approvato e riconosciuto il corso abilitante all'esercizio dell'attività di conduttore termico, da realizzarsi nell'annualità 2023/24.

Con successiva comunicazione pec, prot. n. 74682 del 2.11.2023, è stato notificato all'OdF il riconoscimento del corso in argomento, attribuendovi il relativo codice identificativo, e trasmesse le istruzioni generali e la modulistica di avvio e gestione del percorso formativo: atto di adesione e allegata dichiarazione sostitutiva, dichiarazione sostitutiva di avvio dell'attività con richiesta di vidimazione del registro didattico, elenco allievi iniziale e conclusivo, elenco del personale amministrativo, di coordinamento e docente, calendario e orario delle lezioni, dichiarazione sostitutiva di conclusione dell'attività, fac-simile attestato di frequenza.

E' stata conclusa la procedura per il riconoscimento dei percorsi formativi abilitanti l'esercizio delle attività di conduttore di impianti termici per l'annualità 2022/2023, avviata con determinazione dirigenziale n. 2264 del 24.8.2022 di approvazione dell'Avviso pubblico. Nel mese di febbraio del corrente anno sono stati acquisiti: l'atto di adesione e l'allegata dichiarazione sostitutiva sull'assenza cause ostative, la dichiarazione sostitutiva di avvio dell'attività con richiesta di

vidimazione del registro didattico (avvenuta il 10.2.2023), l'elenco allievi iniziale, l'elenco del personale amministrativo, di coordinamento e docente, il calendario e orario delle lezioni con data inizio corso il 16.2.2023 e conclusione 8.5.2023. In data 13.6.2023 si è svolto l'esame finale con le prove scritte e orali. La commissione d'esame è composta da due componenti di Enaip, un esperto in materia di impianti termici designato da Arpav e presieduta dal dirigente del Servizio Ambiente della C.M. Il 31.7.2023 è stata trasmessa la documentazione attinente l'esame finale.

L'Ufficio ha curato il rilascio di diplomi e attestati di frequenza non già ritirati dagli studenti per i cessati CFP di Marghera e San Dona' di Piave e, in concorso con il Servizio Risorse Umane o con l'Ufficio Formazione Iniziale della Direzione Formazione e Lavoro della Regione Veneto, il rilascio di attestazioni di veridicità o certificazioni in merito a titoli di studio conseguiti o attività di docenza prestate presso i CFP di competenza.

Si annota che i compiti afferenti il Servizio Formazione professionale sono svolti dal personale del Servizio Cultura e che, a seguito della costituzione **dell'Ufficio comune Metropolitano Emergenza Ucraina**, (UcMEU), tre dei quattro dipendenti del Servizio Cultura (Casaril, Melato e Rossi) sono stati assegnati presso l'UcMEU, come da disposizione di servizio prot. n. 18635 del 29.3.2022 e successive proroghe prot. n. 45073 del 3.8.2022, prot. n. 62909 del 26.10.2022, prot. n. 75141 del 22.12.2022 e, da ultima, prot. n. 39715 del 8.6.2023 fino al 31.12.2023.

- *Motivazione degli eventuali scostamenti*
- *Provvedimenti correttivi adottati o da adottare*
Non sono necessari provvedimenti correttivi

**VERIFICA INDICATORI CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'
PER L'ANNO 2023**

(da ultimo aggiornata con decreto del Sindaco Metropolitano n.5/2024 del 31/01/2024)

Processo: Riconoscimento corsi di abilitazione alla conduzione di impianti termici

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto: 30 gg

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Formazione professionale	Abilitazione conduzione impianti termici	Riconoscimento corsi di abilitazione alla conduzione di impianti termici	Tempestività	Tempestività	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa regionale	Riunione del Nucleo di valutazione dei progetti formativi presentati	30 giorni	21 giorni

Processo: Progettazione attività formativa - partnership metropolitana

N. procedimenti da carta dei servizi : nessuno

Tempo medio previsto: -

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
Formazione professionale	Formazione professionale	Progettazione attività formativa - partnership metropolitana	Efficacia	Compiutezza	concessione partenariato della Città metropolitana	concessione partenariato della Città metropolitana	entro il termine del bando regionale	In assenza di bando regionale disposta in attuazione della DGR 864 del 11/07/2023 proroga per l'A.F. 2023/2024 – Adesione in partnership Decreto sindaco n.36 del 27/07/2023

Processo: Riscossione entrate da fitto e spese di funzionamento CFP di Chioggia

N. procedimenti da carta dei servizi : 1

Tempo medio previsto: 30 giorni

Servizio	Funzione	Processo	Dimensione	Sottodimensione	Descrizione sottodimensione	Formula indicatore	Valore programmato	valore realizzato nel 2023
----------	----------	----------	------------	-----------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

Formazione professionale	Riscossione entrate da ENAIP	Riscossione entrate da fitto e spese di funzionamento CFP di Chioggia	Tempestività	Tempestività	Rispetto scadenza per l'invio delle richieste di rimborso costi fitto e spese di funzionamento sede CFP	Numero giorni di ritardo rispetto alle scadenze previste dalle Convenzione prot. n. 61471/2023	0 giorni	0 giorni
--------------------------	------------------------------	---	--------------	--------------	---	--	----------	-----------------

Accesso agli atti:

Servizio	Tipologia	Tempo medio da carta dei servizi	Numero procedimenti di accesso agli atti nel 2023	Media giorni nel 2023	Annotazioni
Servizi culturali	Tipologia di procedimento: accesso agli atti	30 giorni	0	0	nessuna richiesta di accesso agli atti nell'anno 2023

Il Dirigente
Dott. Michele Fratino

